

အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီများ၏ အစုရှယ်ယာများကို အများပြည်သူသို့  
ကမ်းလှမ်းရောင်းချရာတွင် အသုံးပြုမည့် အလားအလာညွှန်းတမ်းပုံစံ

၁။ မာတိကာ

၂။ ကုမ္ပဏီမှဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းစီမံကိန်း၏ အကြောင်းအရာအဓိကအချက်များ

၃။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများသို့ အသိပေးခြင်း

၄။ ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသည့် အကြောင်းအရာများ

၅။ ကုမ္ပဏီ၏ သတင်းအချက်အလက်များ

- ကုမ္ပဏီ၏သမိုင်းနှင့် နောက်ခံအကြောင်းအရာ
- ကုမ္ပဏီ၏ အမည်
- ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်
- ကုမ္ပဏီ၏တည်နေရာ
- ဆက်သွယ်ရမည့်သူ၏ အမည်၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်းနံပါတ်နှင့် fax, e-mail
- ကုမ္ပဏီ၏ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်လိပ်စာ
- ကုမ္ပဏီ၏ခွင့်ပြုမတည်ရင်းနှီးငွေ (Authorized Capital) နှင့် အစုရှယ်ယာများ
- ရည်ရွယ်ချက် (ကုမ္ပဏီတည်ထောင်သည့်ရည်ရွယ်ချက်၊ ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းပါ ရည်ရွယ်ချက်များ)
- အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီအနေဖြင့်  
အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ
- လုပ်ငန်းများကိုဦးစီးဆောင်ရွက်မည့် ကုမ္ပဏီ၏ကမကထပြုသူ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးချင်းစီ၏ ပညာအရည်အချင်း၊ အတွေ့အကြုံနှင့်ထည့်ဝင်သည့် အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်၊ တန်ဖိုး
- ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းစရိတ်
- ကုမ္ပဏီ၏ ဥပဒေအကြံပေးများ
- ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်များ
- ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်မည့်ဘဏ်များ
- ကိုယ်စားလှယ်၏အမည်နှင့်ရာထူး (CEO/ MD)

- တာဝန်ခံ၍တဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချမည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏အမည် (ရှိလျှင်)

၆။ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ (ရှိလျှင်)

၇။ အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းခြင်းအကျဉ်းချုပ်

- ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားသတ်မှတ်ချက် -
- ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက် -
- ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်ငွေပမာဏ - ကျပ်
- ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်ရှယ်ယာအစုအရေအတွက် (unit) -
- ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်ဈေးနှုန်း - ကျပ်
- ရှယ်ယာတစ်စောင်၏မူလတန်ဖိုး - ကျပ်
- အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့် အစီအစဉ်ယာယီသတ်မှတ်ချက်
- တာဝန်ခံ၍တဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချမည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ အသေးစိတ်အကြောင်း အရာ (အမည်၊ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ လိုင်စင်အမှတ်၊ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ၊ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်)
- အရောင်းကိုယ်စားလှယ်၏ အသေးစိတ်အကြောင်းအရာ (အမည်၊ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ လိုင်စင် အမှတ်၊ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ၊ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်)
- တာဝန်ခံ၍တဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချမည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီနှင့် သဘောတူညီချက် (တာဝန်ခံ၍တဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချပေးမည့် အစုရှယ်ယာငွေပမာဏ)

၈။ အနည်းဆုံးလိုအပ်မည့်ငွေရင်းပမာဏ (Minimum Subscription) ကျပ်

၉။ ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်ငွေများအား အသုံးပြုမည့်အစီအစဉ်

၁၀။ ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

၁၁။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ (Risk Factors)

- ကုမ္ပဏီ၏အထူးဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ
- လုပ်ငန်းသဘာဝအရ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

၁၂။ အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေမှုခွဲခြားဖော်ပြခြင်း

ရှယ်ယာအရေအတွက်

- လက်ရှိအစုရှယ်ယာများ
- အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့် ရှယ်ယာများ

- အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချပြီး အခြေအနေ

၁၃။ ကုမ္ပဏီ၏ယှဉ်ပြိုင်မှုအားသာချက်များ

၁၄။ ကနဦးဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း

၁၅။ MFRS နှင့်အညီ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ ရေးဆွဲထားခြင်း ရှိမရှိ

ရွေးချယ်ထားသောဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များ အခြေပြဇယား

ကျပ်သန်းပေါင်း

ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်အကျဉ်းချုပ်	ဘဏ္ဍာရေးနှစ်	
	ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၁)	ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၂)
<u>လက်ကျန်ရှင်းတမ်း</u>		
ငွေသားနှင့် ညီမျှငွေသားဖော်ပြချက် (ငွေလက်ကျန်+ ဘဏ်လက်ကျန်+ ငွေဖြစ်လွယ်သောစာရွက်စာတမ်းများ)		
လက်ငင်းရပိုင်ခွင့်များ		
လက်ငင်းမဟုတ်သောရပိုင်ခွင့်များ		
<u>စုစုပေါင်းရပိုင်ခွင့်များ</u>		
မတည်ရင်းနှီးငွေ		
လက်ငင်းပေးရန်တာဝန်များ		
ကာလရှည်ချေးငွေများ		
လက်ငင်းမဟုတ်သောပေးရန်တာဝန်များ		
<u>စုစုပေါင်းပေးရန်တာဝန်များ</u>		
<u>စုစုပေါင်းအစုရှယ်ယာတန်ဖိုး</u>		

ကျပ်သန်းပေါင်း

<u>အရှုံးအမြတ် ရှင်းတမ်း</u>	ဘဏ္ဍာရေးနှစ်	
	ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၁)	ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၂)
ဝင်ငွေပမာဏ (ရောင်းရငွေ + ဝန်ဆောင်မှု + အခြား)		
(-) တိုက်ရိုက်အသုံးစရိတ်		
<u>အကြမ်းအမြတ်</u>		

(+) အခြားရငွေ		
(-) စီမံအုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်/ငွေကြေးကုန်ကျစရိတ်		
<b>အခွန်မဆောင်မီအမြတ်စုစုပေါင်း</b>		
(-) ဝင်ငွေခွန်		
<b>အသားတင်အမြတ်</b>		

မှတ်ချက်။ နောက်ဆုံး ၂ နှစ်အတွက်ဖော်ပြပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

၁၆။ ဘဏ္ဍာရေးခန့်မှန်းချက်များ

- ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအစီအစဉ်
- ထုတ်လုပ်မှု/ ဝန်ဆောင်မှု/ ကုန်သွယ်မှုအစီအစဉ်
- ဝင်ငွေခန့်မှန်းခြေတွက်ချက်မှု (နှစ်အလိုက်)
- ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ် ခန့်မှန်းခြေစာရင်း (နှစ်အလိုက်)
- ငွေသားစီးဆင်းမှုအခြေပြဇယား (Cash flow statement)

၁၇။ အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း

၁၈။ အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်အစီအစဉ်

၁၉။ အစုရှယ်ယာများ ရောင်းဝယ်နိုင်သည့်နေရာ

- ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်မှုနည်းလမ်း
- အစုရှယ်ယာတစ်ခုရောင်းဝယ်ခြင်းအတွက် ကော်မရှင်ခ ( ကော်မရှင်ခ အခမဲ့ဆိုလျှင် အခမဲ့ဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြရန်)
- အစုရှယ်ယာအရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်မည့်နေရာ (ကောင်တာဈေးကွက် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ကောင်တာ)
- ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ

၂၀။ အမြတ်ခွဲဝေမှုမူဝါဒ

၂၁။ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အခွင့်အရေး

၂၂။ ဒါရိုက်တာများနှင့် အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့ (တစ်ဦးချင်းစီ၏ အရည်အချင်း၊ တာဝန်ခွဲဝေယူမှု၊ အတွေ့အကြုံများ)

၂၃။ ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံဇယား

၂၄။ ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအရ တာဝန်ယူမှုအဆင့်ဆင့်

၂၅။ ဒါရိုက်တာများအတွက် ချီးမြှင့်စရိတ်နှင့် MD/ CEO/ အကြီးတန်းအရာရှိများ၏ လစာငွေ

၂၆။ ကုမ္ပဏီအုပ်ချုပ်သူများ၏ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု

၂၇။ အုပ်ချုပ်သူဒါရိုက်တာများ အခြားကုမ္ပဏီများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိမရှိ ပါဝင်ပါကရာထူး၊ တာဝန်၊ အစုရှယ်ယာပါဝင်မှု

၂၈။ ကောင်းမွန်သောကော်ပိုရိတ်စီမံခန့်ခွဲမှု (Corporate Governance)

- အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းခြင်းမပြုမီ ကနဦးထည့်ဝင်သည့်ရှယ်ယာရှင်များစာရင်း

၂၉။ ကုမ္ပဏီမှဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အစိုးရ၏ခွင့်ပြုချက်/အစိုးရဌာနများ၏ သဘောတူညီချက်

၃၀။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာအချက်များ EIA (Environmental Impact Assessment)

ကုမ္ပဏီ၏ လူမှုရေးတာဝန်ခံမှု SIA (Social Impact Assessment)

လူမှုဝန်ထမ်းကိစ္စများဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ် CSR (Corporate Social Responsibility)

၃၁။ ပညာရှင်များ

၃၂။ ဥပဒေဆိုင်ရာအချက်အလက်များနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုများ

(မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၉၂၊ ၉၃(က)၊ ၁၀၁)

၃၃။ တာဝန်မရှိကြောင်းကြေညာချက်

၃၄။ ဒါရိုက်တာများ၏လက်မှတ်များ

**နောက်ဆက်တွဲများ**

နောက်ဆက်တွဲ

- (က) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်
- (ခ) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ
- (ဂ) Form 6, Form 26
- (ဃ) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ခွင့်ပြုမိန့် (ရှိလျှင်)
- (င) သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်လိုင်စင် (ရှိလျှင်)
- (စ) အစုရှယ်ယာဝယ်ယူရန်လျှောက်လွှာပုံစံ
  - ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားသတ်မှတ်ချက်
  - ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်
  - ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့် ဈေးနှုန်း.....ကျပ်
  - ရှယ်ယာတစ်စောင်၏မူလတန်ဖိုး.....ကျပ်
  - ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့် ငွေပမာဏ.....ကျပ်
  - ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်ရှယ်ယာအစုအရေအတွက် unit

- (ဆ) အလားအလာညွှန်းတမ်းထုတ်ဝေမှုမတိုင်မီ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ၂ နှစ်၏ စာရင်းစစ်ပြီး လက်ကျန် ရှင်းတမ်းနှင့် အရှုံးအမြတ်စာရင်း မိတ္တူတစ်စောင်၊ အသစ်ဖွဲ့စည်းသည့် ကုမ္ပဏီများဖြစ်ပါက ယင်းတို့အစား ၅ နှစ်စာလုပ်ငန်းစီမံချက်၊
- (ဇ) လက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့် အရှုံးအမြတ်စာရင်းတို့တွင် ပူးတွဲထားသည့်စာရင်းစစ်များ၏ အစီရင်ခံစာ မိတ္တူတစ်စောင်၊ (ရှိလျှင်)
- (ဈ) မြန်မာကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၃၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က)အရ ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာမိတ္တူ တစ်စောင်၊ (ရှိလျှင်)
- (ည) ရှယ်ယာများထုတ်ဝေရေးနှင့်ပတ်သက်သည့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာဘုတ် အဖွဲ့ဝင်များ၏ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် ရှယ်ယာရှင်များ၏ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်း အဝေး သို့မဟုတ် အထူးနှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက် မိတ္တူတစ်စောင်၊ (ရှိလျှင်)
- (ဋ) ကုမ္ပဏီ၏ရင်းနှီးငွေတိုးမြှင့်မှု သို့မဟုတ် ရင်းနှီးငွေထည့်ဝင်ပုံပြောင်းလဲမှုတို့ကို သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းမှ အတည်ပြုထားသည့် စာရွက်စာတမ်း မိတ္တူတစ်စောင်၊