

SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK

PUBLIC COMPANY LIMITED

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်  
အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်



**SME-Development Bank**  
Dependable Financial Partner

(ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁၈၀၄၀၄၄၂၂)

(ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၌ ၁၉၉၆ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၈ ရက်နေ့တွင် ပေးရန်တာဝန်  
ကန့်သတ်ထားလျက် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားပါသည်။)

၏

**အလားအလာညွှန်းတမ်း PROSPECTUS**

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း(Prospectus)တွင် ဖော်ပြပါရှိသောအစုရှယ်ယာများကို အများပြည်သူ  
များသို့ ကမ်းလှမ်းခြင်းနှင့် အစုရှယ်ယာရောင်းဝယ်ခြင်းကိစ္စရပ်များကို မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း၌သာ  
ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံသားများနှင့် မြန်မာကုမ္ပဏီများကိုသာ ရောင်းချပေးသွားမည်ဖြစ်ပါ  
သည်။

Dependable Financial Partner

Approved By  
Securities and Exchange Commission of  
Myanmar

*Handwritten signature and date 26/4/2016*

Secretary

## အလားအလာညွှန်းတမ်း (PROSPECTUS)

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) သည် အရေးကြီးသော စာမှတ်စာတမ်းတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ပါရှိသောအကြောင်းအရာများ၊ အချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး ပိုမိုသိရှိနားလည်စေရန်အတွက် လူကြီးမင်းတို့၏ ဥပဒေအကြံပေးများ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအကြံပေးများ၊ အခွန်ပိုင်းဆိုင်ရာအကြံပေးများ၊ ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာအကြံပေးများနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင် ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ Small And Medium Enterprises Development Bank Public Company Limited (နောင်တွင် “အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်” ၊ “ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်”၊ “ကျွန်ုပ်တို့” ဟု ရည်ညွှန်းခေါ်ဆိုပါမည်) အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်“ကုမ္ပဏီ”၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း (“အစုရှယ်ယာ”)တွင် အများပြည်သူများက သာမန်အစုရှယ်ယာ (Ordinary Share) အသစ်များအား ထည့်ဝင်နိုင်ရေးအတွက် အစုရှယ်ယာအသစ်များ ကမ်းလှမ်းရောင်းချရန် “ကမ်းလှမ်းချက်” အဖြစ် ရည်ရွယ်ပြီး ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း(Prospectus)ကို ထုတ်ဝေခြင်းဖြစ် ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သည် အသစ်ထုတ်ဝေမည့် အစုရှယ်ယာစုစုပေါင်း (၄၂၀,၀၀၀) ကို အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ်(၅၀၀၀၀)နှုန်းဖြင့် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားချက်များနှင့်အညီ အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင်ပါရှိသော မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင် (နောက်ပိုင်းတွင် “SECM” ဟု ရည်ညွှန်းခေါ်ဆိုပါမည်) ၏ အတည်ပြုချက်လျှောက်ထားပြီး မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်သွင်းပါမည်။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) ဖြင့် အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းသော အစုရှယ်ယာများနှင့်ပတ်သက်ပြီး မည်သည့်ဘဏ်တစ်ခုခုသို့ဖြစ်စေ၊ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုသို့ဖြစ်စေ တာဝန်ယူဖြန့်ချိပေးရန်အတွက် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားခြင်းမရှိပါ။ မည်သည့်ဘဏ် သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများမှလည်း တာဝန်ယူဖြန့်ချိပေးမည်မဟုတ်ပါ။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) ပါ အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းသောအစုရှယ်ယာများကို မြန်မာနိုင်ငံသားများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံသားများအပြည့်အဝပိုင်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီတို့က အစုရှယ်ယာဝယ်ယူရန် လျှောက်ထားခွင့်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်အနေဖြင့်လည်း ဖော်ပြပါ မြန်မာနိုင်ငံသားများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံသားများအပြည့်အဝပိုင်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီတို့ကိုသာ အစုရှယ်ယာခွဲဝေချထားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထုတ်ဝေပြီးအစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ အခြားနည်းဖြင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်းများပြုလုပ်မည်ဆိုပါကလည်း မြန်မာနိုင်ငံသားများနှင့်

မြန်မာနိုင်ငံသားများအပြည့်အဝပိုင်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီတို့ကသာ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိကြောင်း ကြိုတင်သိရှိစေအပ်ပါသည်။ နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသားများသို့လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံခြားအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သောနိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သောနိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများ၊ ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်းများထံသို့ အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေခြင်း၊ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ခြင်းကိစ္စရပ်များအား ဆောင်ရွက်ပေးမည်မဟုတ်ပါကြောင်း သိစေအပ်ပါသည်။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) အား SECM ထံတင်ပြပြီး SECM ထံမှ မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေပုဒ်မ-၃၅(က)နှင့်အညီ အတည်ပြုချက် တောင်းခံရယူမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ-၂၀၃ နှင့်အညီ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း(Prospectus)ကိုမြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်၏ အတည်ပြုပေးခြင်းနှင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနက မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုခြင်းကြောင့် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အကြောင်းအရာများ၊ အချက်အလက်များ၊ ဖော်ပြချက်များသည် မှန်ကန်သည်ဟုလည်းကောင်း၊ အလားအလာညွှန်းတမ်းသည် သက်ဆိုင်ရာတည်ဆဲဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီသည်ဟုလည်းကောင်း၊ အများပြည်သူများအနေဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသင့်သည့်သဘောအကြံပြုခြင်းအဖြစ်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာတန်ဖိုးသည်မျှတသည်ဟုလည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာမှ အကျိုးအမြတ်သည် သေချာသည်ဟုလည်းကောင်း အာမခံခြင်း မရှိသကဲ့သို့ တာဝန်ယူတာဝန်ခံခြင်းလည်း ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသောမည်သည့်စကားရပ်ကမျှ ရည်ညွှန်းခြင်း မရှိပါ။ ထို့အပြင် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းအား SECM က အတည်ပြုပေးခြင်းသည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေအရလည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရလည်းကောင်း၊ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းဥပဒေအရလည်းကောင်း၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာတည်ဆဲဥပဒေများအရလည်းကောင်း၊ ယင်းဥပဒေများက ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များ၊ လမ်းညွှန်ချက်များပါ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သော အချက်များအားလုံးကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟုလည်းကောင်း၊ အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်ခြင်း မရှိပါ။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် ကမ်းလှမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်၏ အတည်ပြုခွင့်ပေးခြင်းသည် SECM က ဤအစုရှယ်ယာကမ်းလှမ်းခြင်းတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်အကြံပြုခြင်း မပြုသကဲ့သို့ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံစေလိုသည့်သဘောသက်ရောက်စေခြင်းလည်းမရှိပါ။ ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့် အစုရှယ်ယာများ၏တန်ဖိုးနှင့် အမြတ်ခံစားနိုင်ခွင့်တို့အပေါ် အာမခံခြင်း မပြုသကဲ့သို့ ကိုယ်စားပြုခြင်းလည်းမပြုပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အစု

ရှယ်ယာများကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၊ တစ်နည်းအားဖြင့် အစုရှယ်ယာဝယ်ယူလိုသူ အများပြည်သူတို့ အနေဖြင့် မိမိတို့၏ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၊ ဥပဒေ၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ ဘဏ်လုပ်ငန်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဆိုင်ရာအကြံပေးများ၊ အထူးအားဖြင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီများ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီများနှင့် ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်သင့်ပါသည်။

သို့၊

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်

ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာန

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်။

|                                                 |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေသည့်ကုမ္ပဏီ၏အမည်                 | အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်<br>အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်                            |
| ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားပြုသူ၏အမည်နှင့်<br>ရာထူး        | ဒေါ်စန်းစန်းရီ<br>ဥက္ကဋ္ဌ                                                                                        |
| ကုမ္ပဏီအားဆက်သွယ်ရန်ပုဂ္ဂိုလ်အမည်နှင့်<br>ရာထူး | ဒေါ်ဇင်မာကြိုင်<br>အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်                                                                          |
| အလားအလာညွှန်းတမ်းတင်သွင်းသည့်နေ့စွဲ             | ၂၀၂၆ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၁၀)ရက်။                                                                                 |
| ကနဦးအတည်ပြုချက်ရရှိသည့်နေ့စွဲ                   |                                                                                                                  |
| အတည်ပြုသည့်နေ့စွဲ                               |                                                                                                                  |
| ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်သည့်လိပ်စာ                     | အမှတ်-၂၉၈၊ အနော်ရထာလမ်းနှင့် ဝါးတန်းလမ်း ထောင့်၊<br>အမှတ်(၂)ရပ်ကွက်၊ လမ်းမတော်မြို့နယ်၊<br>ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။ |
| ကုမ္ပဏီအားဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ                      | အထက်ပါလိပ်စာအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။                                                                                    |
| ဖုန်းနံပါတ်                                     | +၉၅ ၉ ၇၇၇၇၆၃၀၀၅/ +၉၅ ၉ ၇၇၇၇၆၃၀၀၉                                                                                 |
| ဖက်စ်                                           | -                                                                                                                |
| website                                         | <a href="http://www.smedevelopmentbank.com.mm">www.smedevelopmentbank.com.mm</a>                                 |
| Facebook                                        | <a href="https://www.facebook.com/SMEDBankMyanmar">https://www.facebook.com/SMEDBankMyanmar</a>                  |
| အီးမေးလ်                                        | <a href="mailto:share@smedbank.com">share@smedbank.com</a>                                                       |
| ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်                               | ဒေါ်မိမိကျော်<br>B.Com., Q, C.P.A<br>JF Group - Certified Public Accountants &<br>Auditors                       |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>အခန်းအမှတ်(၅၀၃)၊ ၅လွှာ၊ အမှတ်-၃၃-၄၉၊ Strand Condo ၊ မဟာဗန္ဓုလပန်းခြံလမ်း၊ ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။</p> <p>+၉၅ ၁ ၃၇၇၈၂၂ ၊ +၉၅ ၉၇၃၀၁၅၁၄၁</p> <p><a href="mailto:jifgroupaudit@gmail.com">jifgroupaudit@gmail.com</a></p>                                                               |
| ကုမ္ပဏီ၏ဥပဒေအကြံပေးအမည်                             | <p>ဦးမျိုးဝင်း</p> <p>တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ</p> <p>Myo Win &amp; Associates Law Firm</p> <p>အမှတ်-၁၂၈/၁၃၀၊ ပထမထပ်၊ ၃၅လမ်း (အလယ်)၊ ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။</p> <p>၀၉-၅၁၅၀၀၅၂ ၊ ၀၉-၄၄၈၀၀၇၆၁၅</p> <p><a href="mailto:myowin@myowinandassociates.com">myowin@myowinandassociates.com</a></p> |
| အစုရှယ်ယာများထုတ်ဝေသည့်ကုမ္ပဏီ၏ အမြဲအသုံးပြုမည့်ဘဏ် | <p>အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်</p> <p>အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်</p>                                                                                                                                                                                                          |

#### အစုရှယ်ယာများဝယ်ယူနိုင်ရန်ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်း

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ဝယ်ယူနိုင်ရန်ကမ်းလှမ်းမည့် အစုရှယ်ယာများ၏အမျိုးအစား               | သာမန်အစုရှယ်ယာများ (Ordinary Shares)                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ဝယ်ယူနိုင်ရန်ကမ်းလှမ်းမည့်ပမာဏ                                    | မြန်မာကျပ် ၂၁,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀ (စာဖြင့် နှစ်ဆယ့် တစ် ဘီလီယံကျပ်)                                                                                                                                                                                                                                      |
| စတော့ သို့မဟုတ် ဈေးကွက်စာရင်း မဝင်ရသေးသောရှယ်ယာ (unlisted shares) | <p>ကနဦး အများပြည်သူသို့ ကုမ္ပဏီမှ တိုက်ရိုက် ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းဖြစ်သည်။</p> <p>နောက်ဆက်တွဲလွှဲပြောင်းပေးမှုများကို အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်က တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ်အချက်အလက်အား ကမ်းလှမ်းမှုပုံစံ (စာမျက်နှာ-၁၄)တွင် ရည်ညွှန်းကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။</p> |
| တင်သွင်းမည့်စတော့အိတ်ချိန်း                                       | မရှိသေးပါ။                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## အလားအလာညွှန်းတမ်းအားအများပြည်သူကြည့်ရှုနိုင်မည့်နေရာ

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ဘဏ်အမည် | <p>SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED</p> <p>အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ် အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်</p> <p>အမှတ်-၂၉၈၊ အနော်ရထာလမ်း နှင့် ဝါးတန်းလမ်းထောင့်၊ အမှတ်(၂)ရပ်ကွက်၊ လမ်းမတော်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။</p> |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းကို မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးနောက် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၂၀၃ ၊ ၂၀၄ နှင့် ၂၀၅ တို့နှင့်အညီ ပြုစုတင်ပြပါမည်။

### ရည်မှန်းချက်၊ မျှော်မှန်းချက်၊ တာဝန်နှင့် တန်ဖိုးထားမှုများ

#### ၁။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ရည်ရွယ်ချက် (Objectives)

- ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက်မှာ ပြည်တွင်းရှိ အသေးစားနှင့်အလတ်စား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ (SMEs) ကဏ္ဍကို ဘဏ္ဍာငွေအရင်းအနှီးပံ့ပိုးပေးခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။
- ဒုတိယအရေးပါသောအခန်းကဏ္ဍတစ်ခုမှာ ပို့ကုန်ဦးစားပေးဈေးကွက်သို့ မျှော်မှန်းနိုင်စေရန် ရည်ရွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

#### ၂။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏မျှော်မှန်းချက် (Vision)

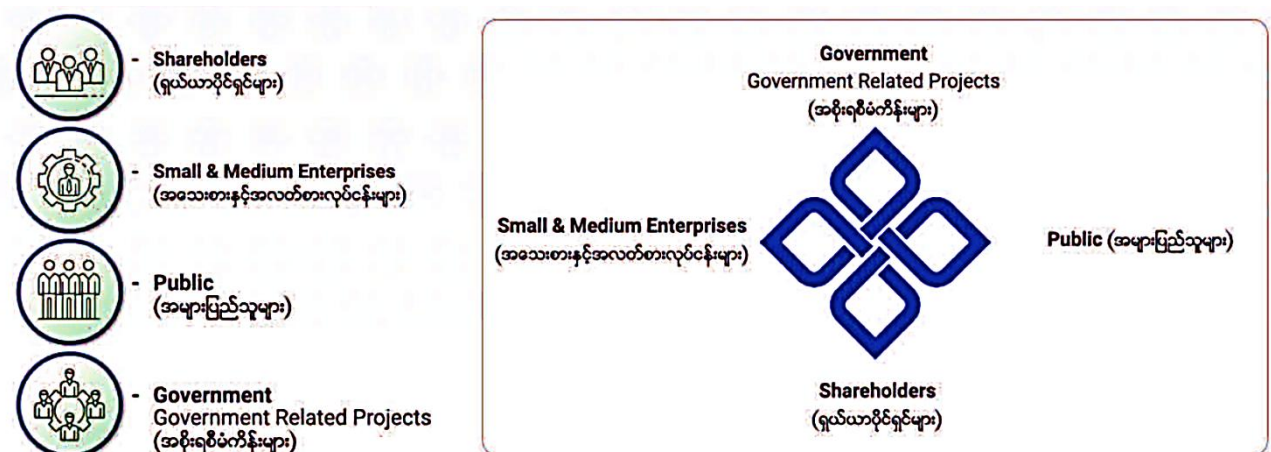
- နိုင်ငံတော်၏စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတွင်အဓိကကျသည့် MSMEs လုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအထောက်အပံ့ပြုရာတွင် ဦးဆောင်ဦးရွက်ပြုသည့်ဘဏ်ဖြစ်ရမည်။

၃။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တာဝန် (Mission)

- စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေး၊ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပြုရန်။
- သွင်းကုန်အစားထိုးပြည်တွင်းထုတ်ကုန်လုပ်ငန်းများအား ဘဏ္ဍာရေးအထောက်အပံ့ပြုရန်။
- လက်လီ/လက်ကားနှင့် ကုန်သွယ်မှု ဖြန့်ချိရေးကဏ္ဍများအား ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပြုရန်။
- သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုမရှိသည့် ပြန်လည်ပြည့်ဖြိုးမြဲစွမ်းအင်လိုအပ်ချက်အား အထောက်အကူပြုလုပ်ငန်းကဏ္ဍများတွင် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအထောက်အပံ့ပြုရန်။
- အမြတ်အစွန်းရရှိနိုင်ရေးအတွက် အပ်ငွေ၊ ချေးငွေအမျိုးအစားအသစ်များဖြင့် တီထွင်ကြံဆဆောင်ရွက်သွားရန်။

၄။ ကျွန်ုပ်တို့၏တန်ဖိုးထားမှုများ (Brand Value)

- အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ (Shareholders)
- အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများ (Small & Medium Enterprises)
- အများပြည်သူများ (Public)
- အစိုးရစီမံကိန်းများ (Government Related Projects)



မာတိကာ

| အကြောင်းရာ  |                                                                              | စာမျက်နှာ |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| အပိုင်း ၁။  | အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းချက်အကျဉ်းချုပ်                                      | ၉         |
| အပိုင်း ၂။  | အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ                    | ၂၄        |
| အပိုင်း ၃။  | အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေသည့်ဘဏ်၏အကြောင်းအရာအချက်အလက်များ                              | ၅၄        |
| အပိုင်း ၄။  | အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေမည့်ဘဏ်၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့၏<br>အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်၊     | ၉၇        |
| အပိုင်း ၅။  | ဆက်နွယ်နေသူနှင့်ပတ်သက်သောဆောင်ရွက်ချက်များ                                   | ၁၇၀       |
| အပိုင်း ၆။  | ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်များ                                            | ၁၈၀       |
| အပိုင်း ၇။  | ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်                                            | ၂၃၈       |
| အပိုင်း ၈။  | မြန်မာနိုင်ငံ၏ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ဈေးကွက်                                   | ၂၃၈       |
| အပိုင်း ၉။  | မြန်မာနိုင်ငံ၏တည်ဆဲ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ<br>အကျဉ်းချုပ်       | ၂၄၆       |
| အပိုင်း ၁၀။ | အခွန်ဆိုင်ရာဥပဒေများ                                                         | ၂၆၆       |
| အပိုင်း ၁၁။ | အခြားသတင်းအချက်အလက်များ                                                      | ၂၇၁       |
| အပိုင်း ၁၂။ | အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏<br>ဒါရိုက်တာများ၏လက်မှတ်များ | ၂၇၂       |

အပိုင်း (၁) အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းချက်အကျဉ်းချုပ်

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူများသတိပြုရမည့်အရေးကြီးအချက်များ

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က “အလားအလာညွှန်းတမ်း”ကို ပြုစုရေးစွဲအတည်ပြုထားပါသည်။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် အများပြည်သူသို့ အစုရှယ်ယာများဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် ကမ်းလှမ်းမည့် အစုရှယ်ယာများကို မြန်မာနိုင်ငံသားများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံသားများအပြည့်အဝပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီများက ဝယ်ယူရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်ရန် သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း မပြုရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင် လိုအပ်မည်ဟုယူဆသော သို့မဟုတ် အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဖြစ်သော အချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ပြသခြင်းလည်း ဖြစ်ပါသည်။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ပါဝင်သည့်အချက်အလက်များ မှန်ကန်တိကျမှုရှိရေးနှင့် ပြည့်စုံမှုရှိရေးအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်တိုင်းက အပြည့်အဝတာဝန်ယူပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အနေဖြင့် စုံစမ်းမှုများအားလုံးကို လက်တွေ့ကျကျ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် မှားယွင်းသော ဖော်ပြချက်များ သို့မဟုတ် ထင်ယောင်ထင်မှားဖြစ်စေသော အကြောင်းအရာနှင့် အချက်အလက်များ၊ ချန်လှပ်ထားရှိသောအကြောင်းအရာများနှင့် အချက်အလက်များ မရှိကြောင်းကို ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီတိုင်းက မိမိတို့၏ ကောင်းမွန်သောအတွေ့အကြုံ၊ အသိပညာ နှင့် ကောင်းမွန်သော ဂုဏ်သတင်းများဖြင့် အာမခံခြင်း နှင့် ကိုယ်စားပြုခြင်းဖြစ်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်ရုံး (“Securities and Exchange Commission of Myanmar (SECM)”) သည် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီမှ အများပြည်သူသို့ အစုရှယ်ယာများကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းနှင့် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း၏ နောက်ဆုံးထုတ်ပြန်မှုကို အတည်ပြုပြီးဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်က ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းကို အတည်ပြုချက်ပေးခြင်းသည် အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်က ကမ်းလှမ်းသောအစုရှယ်ယာများကိုဝယ်ယူရန် ထောက်ခံမှုပြုခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမပြုနိုင်ပါ။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) ကို မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ပေးခြင်းကြောင့် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသောအကြောင်းအရာများ၊ အချက်အလက်များ၏ ဖော်ပြချက်များသည်မှန်ကန်သည်ဟုလည်းကောင်း၊ အလားအလာညွှန်းတမ်းသည် သက်ဆိုင်ရာတည်ဆဲဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီသည်ဟုလည်းကောင်း၊ အများပြည်သူများအနေဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသင့်သည့်သဘော အကြံပြုခြင်းဖြစ်သည်ဟုလည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာတန်ဖိုးနှင့် အကျိုးအမြတ်သည် သေချာသည်ဟုလည်းကောင်း၊ အာမခံခြင်းမရှိ

သကဲ့သို့ တာဝန်ယူတာဝန်ခံခြင်းလည်း ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင်ရှိသော မည်သည့် စကားရပ် သို့မဟုတ် စာပိုဒ်တစ်ခုချင်းစီကမျှ ရည်ညွှန်းခြင်းမရှိပါ။

ထို့အပြင် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းအား SECM က အတည်ပြုမှုပေးခြင်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေအရလည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများဥပဒေအရလည်းကောင်း၊ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းဥပဒေအရလည်းကောင်း၊ ယင်းဥပဒေ များကထုတ်ပြန်သည့်အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လမ်းညွှန်ချက်များပါလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သောအချက်များအားလုံးကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်ခြင်း မရှိပါ။ ထို့အပြင် ကမ်းလှမ်းသောအစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူရန်ထောက်ခံသည်ဟုလည်းကောင်း၊ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသောအကြောင်းအရာများနှင့် အချက်အလက်များ၊ ထုတ်ပြန်ချက်များ၏ တိကျမှန်ကန်မှုအတွက်တာဝန်ယူကြောင်းကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဤအလား အလာညွှန်းတမ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသောအချက်အလက်နှင့်အကြောင်းအရာများအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ များအပေါ် ကျရောက်လာနိုင်သော ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုများအတွက် တာဝန်ယူသည်ဟူ၍လည်းကောင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်ခြင်းမရှိပါ။ သဘောဆောင်ခြင်းလည်းမပြုပါ။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းပါ သတင်းအချက်အလက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး မည်သည့်ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုများအတွက်ကိုမျှ တာဝန်မရှိ သကဲ့သို့ တာဝန်ခံမည်လည်းမဟုတ်ပါ။

အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ အများပြည်သူအနေဖြင့် မိမိ၏ကိုယ်ပိုင် စဉ်းစားဆင်ခြင်ခြင်း၊ သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းအပေါ် ယုံကြည်အားထားသင့်ပါသည်။ ဝယ်ယူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအနေဖြင့် မိမိရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသောရည်ရွယ်ချက်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် ဆုံးရှုံးနိုင် ခြေနှင့် မိမိ၏ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေများကို စဉ်းစားသုံးသပ်ချိန်ဆပြီး အစုရှယ်ယာဝယ်ယူခြင်း၏ အကျိုးနှင့်အပြစ်များကို သေချာစွာလေ့လာဆန်းစစ်အကဲဖြတ်သင့်ပါသည်။ အကယ်၍ ဝယ်ယူရင်းနှီး မြှုပ်နှံသူများအနေဖြင့် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင်ဖော်ပြချက်များနှင့်ပတ်သက်၍သော်လည်း ကောင်း၊အစုရှယ်ယာဝယ်ယူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသင့်မသင့်နှင့်ပတ်သက်၍သော်လည်းကောင်း၊ သံသယတစ်စုံ တစ်ရာရှိပါက ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများ၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းများ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ အတိုင်ပင်ခံများ၊အကြံပေးများ၊ဥပဒေပညာရှင်များ၊ စာရင်းပညာရှင်များ၊ ဘဏ္ဍာရေးအတိုင်ပင်ခံများ၊ အခြားနယ်ပယ်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပြီး လွတ်လပ်စွာအကဲဖြတ်ရန်နှင့် သုံးသပ်ဆုံးဖြတ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင်အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် ၏အစုရှယ်ယာများကို မြန်မာနိုင်ငံသားများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံသားများပိုင်ဆိုင်သော မြန်မာကုမ္ပဏီများ ကိုသာ ရောင်းဝယ်ခွင့်ပြုမည်လည်းဖြစ်ပါသည်။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းအား အများပြည်သူသို့ဖြန့်ဝေရာတွင်လည်းကောင်း၊ အသေးစား နှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာများအားဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ အစု

ရှယ်ယာအားရောင်းချခြင်းနှင့် လွှဲပြောင်းခြင်းများအတွက်လည်းကောင်း၊ အချို့သော လုပ်ငန်းနယ်ပယ်တို့တွင် ဥပဒေအရ ကန့်သတ်ထားခြင်းများရှိနိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့သော ကန့်သတ်ချက်များအား သိရှိရန်နှင့်လိုက်နာရန်မှာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူတို့ ကိုယ်တိုင်စရိတ်ကျခံပြီး ဆောင်ရွက်ကြရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ အလားအလာညွှန်းတမ်းပါ အစုရှယ်ယာများဝယ်ယူရန်ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းမှုကို လက်ခံသဘောတူခြင်း၊ အစုရှယ်ယာထည့်ဝင်ခြင်းစသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ်ရပ်သည် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်က တားမြစ်ထားသော သို့မဟုတ် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ပျက်ပြယ်စေသော သို့မဟုတ် ပျက်ပြယ်စေနိုင်သော အကြောင်းအချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းမည်ဆိုပါက ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းပါ ယင်းသို့ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖိတ်ခေါ်ခြင်းတို့သည် ပဋိညာဉ်ဥပဒေပါ ကမ်းလှမ်းမှု (Offer) မမြောက်ပါ။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းမိတ္တူ လက်ဝယ်ရှိသူမည်သူမဆို မည်သည့်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် လက်ဝယ်ရှိသည်ဖြစ်ပါစေ၊ အခြားမည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ စာရေးသားခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မိတ္တူပွားခြင်း၊ လှည့်လည်ပြသခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်းပြုလုပ်ခွင့်မရှိပါ။

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးနည်းဥပဒေများအရ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကောင်တာဈေးကွက်(OTC)အား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများက တည်ထောင်ရသေးခြင်း မရှိသေးပါ။ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကောင်တာဈေးကွက်(OTC)အား တည်ထောင်ရသေးခြင်းမရှိမီကာလတွင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာများကို ရောင်းချလိုသောအစုရှယ်ယာများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က ကူညီပံ့ပိုးမှုပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က မည်သည့်အစုရှယ်ယာကို မည်မျှနှင့်ရောင်းချသင့်ကြောင်း အကြံပြုပေးမည်မဟုတ်ဘဲ အစုရှယ်ယာရောင်းလိုသူနှင့်အစုရှယ်ယာဝယ်ယူလိုသူတို့၏ သဘောအတိုင်းသာ ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းသို့အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းရောင်းချခြင်းအတွက် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းစာချုပ်၊ တံဆိပ်ခေါင်းခွန်ထမ်းဆောင်ခြင်းများကို အစုရှယ်ယာရောင်းချသူနှင့် ဝယ်ယူသူများက နည်းလမ်းတကျဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာမှတ်ပုံတင်စာရင်းတင်သွင်းရန် လျှောက်ထားလာမည်ဆိုပါက ယင်းသို့ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာရှင်စာရင်းတွင် မှတ်ပုံတင်ခြင်းများကို ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ “ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ” နှင့်ကိုက်ညီစွာ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့်အားလျော်စွာ အစုရှယ်ယာအရောင်းအဝယ်ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်သို့လည်းကောင်း၊ ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီဆောင်ရွက်ရမည်လည်းဖြစ်ပါသည်။ အစုရှယ်ယာအရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်လိုသူများအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သို့ ဝန်ဆောင်ခပေးအပ်ရန် လိုအပ်မည်မဟုတ်သော်လည်း သက်ဆိုင်ရာအစိုးရသို့ ပေးရမည့် ကျသင့်အခွန်အခများကို ထမ်းဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသည့်အကြောင်းအရာများ

## မသက်ဆိုင်ကြောင်းရှင်းလင်းချက်

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းသည် အများပြည်သူအား အစုရှယ်ယာရောင်းချနိုင်ရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ယုံကြည်အားထားရန် လုံလောက်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အရင်းအမြစ် များမှရရှိသည့် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် အထောက်အထားများအပေါ်အခြေခံထားခြင်းဖြစ်ပါ သည်။ ဥပဒေအကြံပေးအနေဖြင့် အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ပါရှိသော၊ ရည်ညွှန်းသော သတင်း အချက်အလက်များနှင့်အထောက်အထားများ၏ တိကျမှန်ကန်မှု သို့မဟုတ် ခိုင်မာလုံလောက်မှု အပေါ် တာဝန်ခံခြင်းနှင့် အာမခံခြင်းပြုမည်မဟုတ်ပါ။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းပါ သတင်းအချက် အလက်များနှင့် အထောက်အထားများ၏ တိကျမှန်ကန်ပြည့်စုံမှုကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းပါ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ် အပေါ်တွင် အလုံးစုံမှီခိုကောက်ချက်ရယူ၍ မပြုနိုင်ကြောင်းကို ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းအား လက်ဝယ်ရရှိသူ သို့မဟုတ် ဖတ်ရှုသူ သို့မဟုတ် ကြည့်ရှုသူ မည်သူမဆို သိရှိလက်ခံထားရပါမည်။

## ရှေ့အလားအလာဖော်ပြချက်များ

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင်ပါရှိသော အကြောင်းအရာများ၊ ဖော်ပြချက်များ၊ စာနယ်ဇင်း သတင်းစာများတွင် ဖော်ပြချက်များ၊ ထုတ်ပြန်ချက်များနှင့် အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ကလည်းကောင်း၊ ၎င်းကိုယ်စား ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ ဒါရိုက်တာလူကြီးများ၊ အမှုဆောင် အရာရှိများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ၏ ပြောဆိုချက်များနှင့် ထုတ်ပြန်ချက်များသည် ယခင်ဖြစ်ပျက်ခဲ့ သည့် အကြောင်းအချက်များမှလွဲပြီး ကျန်သောအချက်အလက်များသည် “ကြိုတင်မျှော်မှန်းထား သောအကြောင်းအရာများ”သာ ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းဖော်ပြချက်ပါ ကျန်သောအချက်အလက်များတွင် ပါဝင်သော “မျှော်မှန်းပါသည်” ၊ “မျှော်လင့်ပါသည်” ၊ “ယုံကြည်ပါသည်” ၊ “ရည်ရွယ်ပါသည်” ၊ “စီစဉ်ထားရှိပါသည်” ၊ “ခန့်မှန်းပါသည်” ၊ “ဖြစ်နိုင်ပါသည်” ၊ “ဖြစ်နိုင်ခြေရှိပါသည်” ၊ “ဖြစ်လိမ့်မည်” စသည့် စကားရပ်များသည်လည်းကောင်း၊ အနာဂတ်အတွက် ရည်ညွှန်းသောစကားရပ်များသည် လည်းကောင်း၊ “ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသောအကြောင်းအရာများ” ဝေါဟာရစကားရပ်များသာဖြစ်ပါ သည်။ သို့သော်လည်း အဆိုပါဝေါဟာရများသည် ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသော အကြောင်းအရာများ သက်သက်သာဖြစ်သည်ဟု တစ်ထစ်ကျမှတ်ယူ၍တော့ ရနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ မျှော်မှန်းထားသော ဘဏ္ဍာရေး အခြေအနေ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာ၊ စီမံကိန်းများ၊ အစီအစဉ်များနှင့် အခွင့်အလမ်း များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ပြန်ချက်အားလုံးသည် ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသည့် အကြောင်းအရာများ ဖြစ်ကြပါသည်။ အဆိုပါကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသော အကြောင်းအရာများသည် အမှန်တကယ်ဖြစ်

လာလိမ့်မည်ဟု အာမခံထားသည့်ကိစ္စများမဟုတ်ပါ။ ထိုသို့ ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသောအကြောင်း အရာများတွင် အောက်ပါအကြောင်းအရာများပါဝင်ပါသည် -

- (၁) ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ဝင်ငွေနှင့်အကျိုးအမြတ်ရရှိနိုင်ခြေရှိမှု
- (၂) ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ် ဝေစုပေါ်လစီ
- (၃) ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ဘဏ္ဍာရေးအလားအလာခန့်မှန်းချက်
- (၄) ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ မျှော်မှန်းထားသောတိုးတက်မှု
- (၅) ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာများ
- (၆) ဖြစ်ပျက်ပြီးသော အကြောင်းအရာမှလွဲ၍ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ဆွေးနွေးထားသော အခြားအကြောင်းအရာများ စသည်တို့သည် ကြိုတင်မျှော်မှန်းချက်များသာ ဖြစ်ပါသည်။

အဆိုပါ ကြိုတင်မျှော်မှန်းချက်များတွင် သိရှိပြီးသောအကြောင်းအရာများနှင့် မသိရှိသေးသော ဆုံးရှုံးနိုင်သောအလားအလာများ၊ ရေရာသေချာမှုမရှိသည်များနှင့် အခြားအချက်အလက်များ ပါဝင်လျက်ရှိပါသည်။ ယင်းအချက်အလက်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ အမှန်တကယ်ရလဒ်များ၊ ဆောင်ရွက်ချက်များ၊ အကောင်အထည်ဖော်မှုများနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ကြိုတင်မှန်းဆချက်များပါ နောင်အနာဂတ်တွင် ဆောင်ရွက်မည့်အရာများ၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်အရာများနှင့် အမှန်တကယ်လက်တွေ့တွင် ခြားနားသွားနိုင်ပါသည်။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း၏ “စွန့်စားရသည့်အချက်များ”ကဏ္ဍတွင် အချို့သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၊ မရေရာ မသေချာမှုများနှင့် ဆုံးရှုံးစေနိုင်သည့် အခြားသောအချက်အလက်များကို အသေးစိတ်ဆွေးနွေးထားပါသည်။ ယင်းကဏ္ဍတွင်ဖော်ပြထားချက်များသည်လည်း အကုန်အစင်ဖော်ပြထားချက်များမဟုတ်ဘဲ အချို့သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ၊ မရေရာမသေချာမှုများနှင့် ဆုံးရှုံးစေနိုင်သည့် အခြားသောအချက်အလက်များကို ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း၏ အခြားသောကဏ္ဍဖော်ပြချက်များတွင်လည်း အလျဉ်းသင့်သလို ဆက်လက်ဖော်ပြမည်လည်းဖြစ်ပါသည်။

ယင်းသို့ အလားအလာညွှန်းတမ်း၏ ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသောအကြောင်းအရာများပါ အချက်အလက်များသည် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အမှန်တကယ်ရရှိလာနိုင်မည့်ရလဒ်များ၊ ဘဏ်၏ ဆောင်ရွက်မှုများ၊ အကောင်အထည်ဖော်မှုများနှင့် ကွဲလွဲနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် အဆိုပါဖော်ပြချက်များကို အကြွင်းမဲ့ မယုံကြည်သင့်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကလည်းကောင်း၊ ဘဏ်၏ တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦးကလည်းကောင်း၊ ဘဏ်၏အနာဂတ်ရည်မှန်းချက်များ၊ ဆွေးနွေးချက်များ၊ ဆောင်ရွက်မည့်စီမံချက်များသည် အမှန်တကယ်လက်တွေ့ဖြစ်လာမည်ဟု အာမခံခြင်းလည်းမပြုပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ မျှော်မှန်းချက်များနှင့် တကယ့်လက်တွေ့အဖြစ်အပျက်များသည် လက်တွေ့အခြေအနေတွင် ကွာဟမှုများဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ သတင်းအချက်အလက်အသစ်များရရှိလာလျှင်လည်းကောင်း၊ အနာဂတ်တွင်ဖြစ်ပေါ်လာသည့်အကြောင်းအချက်များအရ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော အခြေအနေအကြောင်းအရာအချက်အလက်များအား ထင်ဟပ်စေမည့်အချက်များကို ကြိုတင်မျှော်မှန်းထားသော

အကြောင်းအရာများတွင် ပြင်ဆင်ဖော်ပြမည်ဖြစ်သော်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် တာဝန်ရှိစေမည် မဟုတ်ပါကြောင်း ထုတ်ဖော်တင်ပြအပ်ပါသည်။

၃။ အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းရောင်းချရန်ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့်ငွေပမာဏ

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်အစုရှယ်ယာများ<br>အမျိုးအစားသတ်မှတ်ချက်    | သာမန်အစုရှယ်ယာ (Ordinary Share)                                                                                                                                                                                                |
| ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်အစုရှယ်ယာအရေ<br>အတွက်                     | ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်အစုရှယ်ယာပေါင်း<br>၄၂၀,၀၀၀                                                                                                                                                                                |
| ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်ဈေးနှုန်း                                 | ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင်<br>မြန်မာကျပ် ၅၀,၀၀၀                                                                                                                                                                  |
| ရှယ်ယာတစ်စောင်၏မူလတန်ဖိုး<br>(Par Value)                       | အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ် ၅၀,၀၀၀ နှုန်း                                                                                                                                                                                         |
| ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်ငွေပမာဏ<br>(Offering Amount)              | မြန်မာကျပ် ၂၁,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀ (စာဖြင့်<br>နှစ်ဆယ့်တစ်ဘီလီယံ ကျပ်)<br>၂၀၂၅-၂၀၂၆ ဘဏ္ဍာနှစ်တွင် ရောင်းမည့်<br>ပမာဏ မြန်မာကျပ် ၅,၇၂၃,၈၅၀,၀၀၀ (ကျပ်<br>သိန်းပေါင်း ငါးသောင်း ခုနှစ်ထောင် နှစ်ရာ<br>သုံးဆယ့်ရှစ်သိန်းနှင့် ငါးထောင်တိတိ) |
| အစုရှယ်ယာတန်ဖိုးသတ်မှတ်သည့်နည်းလမ်း                            | ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်                                                                                                                                                                                       |
| ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်ရှယ်ယာအရေအတွက်<br>(Offer Unit for Shares) | စုစုပေါင်း အစုရှယ်ယာ (၄၂၀,၀၀၀) စု<br>၂၀၂၅ - ၂၀၂၆ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ရောင်းချမည့်<br>အစုရှယ်ယာအရေအတွက် (၁၁၄,၄၇၇)                                                                                                                  |

၄။ အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းရောင်းချရန်သတ်မှတ်ထားသောခန့်မှန်းအချိန်ဇယား

| အကြောင်းအရာ                                                                                                    | မျှော်မှန်းရက်စွဲ           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ဈေးပြိုင်စနစ် သို့မဟုတ် Book Building စနစ်ဖြင့်<br>သို့မဟုတ် BOD ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် စတင်ကမ်းလှမ်း<br>မည့်နေ့စွဲ | ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီ လ (၂) ရက် |
| ဈေးပြိုင်စနစ် သို့မဟုတ် Book Building စနစ်ဖြင့်<br>သို့မဟုတ် BOD ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ပိတ်သိမ်းမည့်<br>နေ့စွဲ     | ၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ မတ် လ (၃၁) ရက် |
| ဈေးပြိုင်စနစ် သို့မဟုတ် Book Building စနစ်                                                                     | ၂၀၂၆ ခုနှစ် ဇွန် လ (၃၀) ရက် |

|                                                                                          |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| သို့မဟုတ် BOD ဆုံးဖြတ်ချက်အရ အောင်မြင်သည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအား အကြောင်းကြားမည့်နေ့စွဲ |                                             |
| ပေးသွင်းငွေ စတင်လက်ခံမည့်နေ့စွဲ                                                          | ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီ လ(၂) ရက်နေ့မှ နောက်ပိုင်း |
| ငွေလက်ခံ ပိတ်သိမ်းမည့်နေ့စွဲ                                                             | ၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ မတ် လ(၃၁) ရက်နေ့ အထိ           |
| အစုရှယ်ယာဝယ်ယူခွင့်ရရှိသည့်လျှောက်ထားသူ (ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ)ထံအကြောင်းကြားမည့်နေ့စွဲ    | ဗဟိုဘဏ်အတည်ပြုပြီး ၁၄ ရက် အတွင်း            |
| ငွေသွင်းပြီးသည့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေပေးမည့် နေ့စွဲ                                    | ဗဟိုဘဏ်အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးမှ ခွင့်ပြုရန်    |
| စတော့အိတ်ချိန်းတွင်စာရင်းတင်သွင်းသည့်နေ့စွဲ                                              | လောလောဆယ်တင်သွင်းထားခြင်းမရှိပါ။            |

### ကျပ် ၂၁ ဘီလီယံ ပြည့်မီရန် ဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်

အစုရှယ်ယာတစ်စုတန်ဖိုး ကျပ် ၅၀,၀၀၀/-

| စဉ် | ဘဏ္ဍာနှစ် | ကာလ                    | အစုရှယ်ယာအရေအတွက် | ပမာဏ (ကျပ်)    |
|-----|-----------|------------------------|-------------------|----------------|
| ၁   | ၂၀၂၄-၂၀၂၅ | ၁-၄-၂၀၂၄ မှ ၃၁-၃-၂၀၂၅  | ၅,၅၂၃             | ၂၇၆,၁၅၀,၀၀၀    |
| ၂   | ၂၀၂၅-၂၀၂၆ | ၁-၄-၂၀၂၅ မှ ၃၁-၁၀-၂၀၂၅ | ၆၂,၀၀၂            | ၃,၁၀၀,၁၀၀,၀၀၀  |
|     |           | ၁-၁၁-၂၀၂၅ မှ ၃၁-၃-၂၀၂၆ | ၅၂၄၇၅             | ၂,၆၂၃,၇၅၀,၀၀၀  |
| ၃   | ၂၀၂၆-၂၀၂၇ |                        | ၃၀၀,၀၀၀           | ၁၅,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀ |
|     |           | စုစုပေါင်း             | ၄၂၀,၀၀၀ (စု)      | ၂၁,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀ |

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်အနေဖြင့် ထပ်မံထည့်ဝင်မည့် မတည်ငွေရင်းမှာ ကျပ် ၂၁ ဘီလီယံ ဖြစ်သော်လည်း ၂၀၂၄-၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွင်း အစုရှယ်ယာ (၅၅၂၃) စု၊ ငွေပမာဏအားဖြင့် ကျပ် (၂၇၆,၁၅၀,၀၀၀) ကို အစုရှယ်ယာဝယ်ယူလိုသူများသို့ ရောင်းချခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂၀၂၅ - ၂၀၂၆ ဘဏ္ဍာနှစ်တွင် အစုရှယ်ယာ (၁၁၄,၄၇၅) စု၊ ငွေပမာဏအားဖြင့် ကျပ် (၅,၇၂၃,၈၅၀,၀၀၀) ကို ရောင်းချမည်ဖြစ်ပြီး ကျန်ရှိသော အစုရှယ်ယာ (၃၀၀,၀၀၀)၊ ငွေပမာဏအားဖြင့် ကျပ် ((၁၅,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀) ကို ၂၀၂၆-၂၀၂၇ ဘဏ္ဍာနှစ်တွင် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်သို့တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်ရယူသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ အတည်ပြုချက် မရရှိပါက ဝယ်ယူထားသော အစုရှယ်ယာ တန်ဖိုး အတွက် ငွေများကို ဝယ်ယူသူသို့ ပြန်လည်ထုတ်ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ရောင်းချရန်ကျန်ရှိသည့် ငွေပမာဏများနှင့်ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်ရာဘဏ္ဍာနှစ်များအတွက် အစုရှယ်ယာခေါ်ယူခြင်းကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်နှင့် SECM ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ပြန်လည်တင်ပြ၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

အထက်ဖော်ပြပါအချိန်ဇယားသည် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော အခြေပြဇယားဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ် တို့ အနေဖြင့် သင့်သည်ထင်မြင်ပါက အပြောင်းအလဲပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ကမ်းလှမ်းမှုအတွက် စတင် ရောင်းချမည့်နေ့ရက် နှင့် အချိန်သည် အထက်ဖော်ပြပါ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီ လ၊ (၂) ရက်နေ့ နံနက် ၉း၀၀ နာရီအတွင်း လျာထားပါသည်။

ကမ်းလှမ်းခြင်းပိတ်မည့်ရက်စွဲနှင့် အချိန်မှာ ၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ မတ် လ (၃၁)ရက် ညနေ ၅း၀၀ နာရီဖြစ်ပါသည်။ အထက်ဖော်ပြပါ နေ့ရက်နှင့် အချိန်တို့သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ နေ့ရက် နှင့် အချိန် တို့ ဖြစ်ပါသည်။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် အများပြည်သူသို့ အစုရှယ်ယာများကမ်းလှမ်းခြင်းအတွက် အချိန်တိုးခြင်း၊ အချိန်လျှော့ခြင်းတို့အား မြန်မာနိုင်ငံ၏တည်ဆဲတရားဥပဒေများနှင့်အညီ ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ်အနေဖြင့် သင့်လျော်သည်ဟုထင်မြင်ယူဆပါက ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်အခွင့်အရေးအပြည့်ရှိပါ သည်။

ယင်းသို့ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့်အများပြည်သူသို့ အစုရှယ်ယာများကမ်းလှမ်းခြင်းအတွက် အချိန်တိုးခြင်း သို့မဟုတ် အချိန်လျှော့ခြင်း ပြုလုပ်မည်ဆိုပါက မြန်မာနိုင်ငံတော်၏အစိုးရသတင်းစာ (၂) စောင် ဖြစ်သော မြန်မာ့အလင်း နှင့် ကြေးမုံသတင်းစာတွင် အများပြည်သူသိရှိနိုင်ရန်အတွက် ထည့်သွင်းကြေညာပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ထို့အပြင် ကမ်းလှမ်းမှုအသေးစိတ်နှင့်ရလဒ်များကိုလည်း မြန်မာနိုင်ငံတော်၏ အစိုးရသတင်း စာ(၂)စောင်ဖြစ်သော မြန်မာ့အလင်း နှင့် ကြေးမုံသတင်းစာတွင် အများပြည်သူသိရှိနိုင်ရန်အတွက် ထည့်သွင်းကြေညာသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်မှကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာများအတွက်လျှောက်လွှာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပြည့် အဝဖြစ်စေ၊တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေပယ်ဖျက်ခြင်းသို့မဟုတ်လက်ခံခြင်းတို့ကို ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်မှ အကြောင်းပြချက်တစ်စုံတစ်ရာဖော်ပြပေးရန်မလိုဘဲပြုလုပ်ပိုင်ခွင့်အခွင့်အရေးအပြည့်အဝရှိပါသည်။ ယင်းသို့ ဆုံးဖြတ်ခြင်းကို စုံစမ်းခြင်း သို့မဟုတ် စာဖြင့်မေးမြန်းခြင်းများ ပြုလုပ်လာလျှင်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ပြန်လည်ရှင်းလင်းပေးမည်မဟုတ်သကဲ့သို့ ပြန်လည်ရှင်းလင်းပေးရန်လည်း တာဝန်ရှိမည် မဟုတ်ပါ။

ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ရွေးချယ်ခံရခြင်းမရှိသော လျှောက်လွှာတစ်ခုချင်းစီအတွက် လျှောက်ထားသည့် ငွေကြေးပမာဏအပြည့်အဝကို ကမ်းလှမ်းချက်ပိတ်သိမ်းသည့်အချိန်မှ (၂၈)ရက်အတွင်း ပြန်လည်ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းသို့ပြန်အမ်းသည့်ငွေကြေးပမာဏအပေါ်တွင် မည်သည့်အတိုးငွေ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် အမြတ်ဝေစုတစ်ခုခုကိုမျှ ရထိုက်ခွင့် ရှိစေမည်မဟုတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်မှလည်း ယင်းသို့ပြန်အမ်းသည့်ငွေကြေးပမာဏအပေါ်တွင် မည်သည့်အတိုးငွေ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် အမြတ်ဝေစုတစ်ခုခုကိုမျှ ပေးအပ်မည်မဟုတ်ပါ။

လျှောက်လွှာကို အပြည့်အဝ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသလက်ခံပါက လျှောက်ထားသူ၏ လက်ကျန်ငွေပမာဏကိုသာ ကမ်းလှမ်းမှုပိတ်ပြီး (၂၈)ရက်အတွင်း ပြန်လည်ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းသို့ ပြန်အမ်းသည့်ငွေကြေးပမာဏအပေါ်တွင် မည်သည့်အတိုးငွေ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် အမြတ်ဝေစုတစ်ခုခုကိုမျှ ရထိုက်ခွင့်မရှိစေရပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်မှလည်း ယင်းသို့ ပြန်အမ်းသည့်ငွေကြေးပမာဏအပေါ်တွင် မည်သည့် အတိုးငွေ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် အမြတ်ဝေစုတစ်ခုခုကိုမျှ ပေးအပ်မည်မဟုတ်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် လုပ်ကိုင်ရသော ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့်အားလျော်စွာ ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာရှင်တိုးခြင်း၊ လျော့ခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲခြင်းတို့အား မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်သို့ အစီရင်ခံတင်ပြရပြီး အတည်ပြုချက် ရယူရပါသည်။ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က ထုတ်ဝေရောင်းချသောအစုရှယ်ယာများအား ဝယ်ယူခွင့် ပြုသူ အစုရှယ်ယာများအား မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်သို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ဗဟိုဘဏ်နှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနတို့မှာ AML/CFT တို့ကိုစိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ စိစစ်အတည်ပြုချက်ရပြီး နောက်တွင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က အစုရှယ်ယာရှင်စာရင်းတွင်မှတ်ပုံတင်ခြင်းအား ဆောင်ရွက်ပြီး အစု ရှယ်ယာလက်မှတ်များအား ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းမိတ္တူများနှင့်လျှောက်လွှာပုံစံများကိုလက်ကျန်ရှိသေးပါက ရုံးချိန်အတွင်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ရုံးချုပ်နှင့် ဘဏ်ရုံးခွဲများတွင် ရယူနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ရုံးချုပ်နှင့် ဘဏ်ရုံးခွဲများကို ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း၏စာမျက်နှာ ၈၆ တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြထားပါသည်။

**၅။ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ**

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ | Small And Medium Enterprises Development Bank<br>အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်<br>အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | ဏ်<br>အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်<br>Small And Medium Enterprises Development<br>Bank Public Company Limited                                                                                                                                                                 |
| မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်<br>သို့မဟုတ် CBM                 | ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်<br>(Central Bank of Myanmar)                                                                                                                                                                                                                     |
| SECM                                                  | မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီး<br>ကြပ် ရေးကော်မရှင်<br>(Securities and Exchange Commission of<br>Myanmar)                                                                                                                                                            |
| DICA                                                  | ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန<br>(Directorate of Investment and Company<br>Administration)                                                                                                                                                                |
| ဘဏ္ဍာရေးနှစ် “FY”                                     | ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (နှစ်တစ်နှစ်၏ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့ တွင်<br>စတင်ကာ နောင်ကပ်လျက်နှစ်၏ မတ်လ ၃၁ ရက်နေ့<br>တွင် အဆုံးသတ်သည်။)                                                                                                                                                                      |
| ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ                                 | အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘ<br>ဏ် အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်၏<br>ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ<br>(Board of Directors of Small and Medium<br>Enterprises Development Bank)                                                                                         |
| ဒါရိုက်တာ                                             | အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘ<br>ဏ် ၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်                                                                                                                                                                                                                |
| လွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ<br>သို့မဟုတ် Independent Director | သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ်<br>Independent Director ဆိုသည်မှာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ<br>မှုနှင့် ကုမ္ပဏီညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်<br>ငြာစာအမှတ်-၉၀/၂၀၂၀ပါသတ်မှတ်ချက်အတိုင်း<br>ဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်၏သီးခြားလွတ်လပ်သော ဒါရိုက်တာ<br>သည် (က) ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ် သို့မဟုတ် ယင်းနှင့် |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတွင် လက်ရှိ သို့မဟုတ် လွန်ခဲ့သောဘဏ္ဍာရေးနှစ် သုံးနှစ်အတွင်း အလုပ်ခန့်အပ်ခံထားသူမဟုတ်ခြင်း၊ (ခ) ၎င်း၏ မိသားစုဝင်ကို ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သို့မဟုတ် ယင်းနှင့်ဆက်စပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းတွင် လက်ရှိ သို့မဟုတ် လွန်ခဲ့သော ဘဏ္ဍာနှစ် သုံးနှစ်အတွင်း အလုပ်ခန့်အပ်ထားခြင်း ခံရသူ မဟုတ်ခြင်း၊ (ဂ)တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ တစ်ဆင့် ဖြစ်စေ မတည်ငွေရင်း သို့မဟုတ် မဲပေးပိုင်ခွင့်များ၏ ငါးပုံတစ်ပုံနှင့် အထက်ပိုင်ဆိုင်မှုရှိသောသူ မဟုတ်ခြင်း၊ (ဃ) ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်နှင့်ပစ္စည်း၊ ငွေကြေးဆက်ဆံမှုရှိသည့် အခြားကုမ္ပဏီများတွင် အမှုဆောင်အရာရှိ အဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသူမဟုတ်ခြင်း စသည့် အချက်များနှင့် ကိုက်ညီပြီး ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၊ ဘဏ်နှင့် ဆက်နွယ် ပတ်သက်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ဘက်မလိုက်ဘဲ ကာကွယ်ရန်အတွက် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့မှ အဆိုပြု၍ ဒါရိုက်တာဖြစ်ရန် အနည်းဆုံး အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု အတွက် ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိပြီး ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာဝင်များ(Members)က ကုမ္ပဏီအတွက် လွတ်လပ်စွာ လုပ်ကိုင်ရန်အတွက် အထွေထွေ အစည်းအဝေးက ခန့်အပ်ထားသော ဒါရိုက်တာ / များကို ဆိုလိုသည်။ ၎င်းဒါရိုက်တာများသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ပုဒ်မ-၁(ဂ)(၁၀)ပါ ဒါရိုက်တာ ဖြစ်သည်။ |
| ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်း                         | မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ-၁(ဂ)(၂၇)ပါ ၂၀၂၄ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာ လ (၁၃)ရက်စွဲပါ ဤကုမ္ပဏီ ၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း။                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| မတည်ငွေရင်း                                       | ကုမ္ပဏီ၏မတည်ငွေရင်းကိုဆိုလိုသည်။                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| အစုရှယ်ယာရှင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် Member | ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ/များကို ပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အမည်စာရင်း                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                  |                                                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                  | တင်သွင်းထားသူ အစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးဦးကိုဆိုလိုသည်။                      |
| ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ငွေရင်း သို့မဟုတ် Paid Up Capital | အပြည့်အဝထည့်ဝင်ပြီးမတည်ငွေရင်းကိုဆိုလိုသည်။                           |
| သာမန်အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် Ordinary Shares     | ကုမ္ပဏီကထုတ်ဝေသောသာမန်အစုရှယ်ယာ/များကိုဆိုလိုသည်။                     |
| ကုမ္ပဏီဥပဒေ                                      | မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇)                                   |
| Securities Exchange Law သို့မဟုတ် SE Law         | ငွေချေးသက်သက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေကို ဆိုလိုသည်။      |
| Securities Exchange Rules သို့မဟုတ် SE Rules     | ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးနည်းဥပဒေများကို ဆိုလိုသည်။ |
| NPL                                              | အရင်း၊ အတိုးပေးဆပ်ရန်ပျက်ကွက်သောချေးငွေ                               |
| AML                                              | ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေး                                           |
| ကျပ် သို့မဟုတ် Kyats/Ks                          | တရားဝင်မြန်မာကျပ်ငွေကိုဆိုလိုသည်။                                     |
| အမေရိကန်ဒေါ်လာ သို့မဟုတ် USD                     | အမေရိကန်နိုင်ငံသုံးငွေကိုဆိုလိုသည်။                                   |

## ၆။ တာဝန်မရှိကြောင်းဖော်ပြချက်

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းကိုသေချာစွာဖတ်ရှုသင့်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သို့မဟုတ် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းပါအကြောင်းအရာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သည့်စာနယ်ဇင်းများ၊ သတင်းများ၊ ဆောင်ပါးများ နှင့် အခြားမီဒီယာများတွင်ဖော်ပြပါရှိသော မည်သည့်သတင်းအချက်အလက်တစ်ရပ်ရပ်အပေါ်တွင်မျှ မှီခိုအားထားခြင်း မပြုလုပ်ကြရန် အလေးအနက် သတိပေးအပ်ပါသည်။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင်မပါဝင်သော သတင်းအချက်အလက်တစ်စုံတစ်ရာကိုပေးရန် သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ရန် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားပြုရန်အတွက် မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်၊ အဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုကိုမျှ အခွင့်အာဏာပေးအပ်ထားခြင်းမရှိပါ။ ထို့အပြင် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ပါရှိခြင်းမရှိသော သတင်းအချက်အလက်များ၊ ဖော်ပြချက်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး မည်သူ့ကိုမျှ ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ခြင်းမဟုတ်သကဲ့သို့ ကျွန်ုပ်တို့မှလည်း တာဝန်ပေးအပ်ထားသည်ဟု ယုံကြည်ခြင်းမပြုရပါ။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းအား ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ခုခုအား မည်သည့်အခြေအနေတွင်မဆို ပြုလုပ်ခြင်းမှန်သမျှသည် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းပါဖော်ပြချက်များအား လုံးဝမှန်ကန်ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမပြုနိုင်ပါ။ အလား

အလားညွှန်းတမ်းထုတ်ဝေပြီးသည့်ရက်စွဲနောက်တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများ၊ အခြေအနေများ၊ ရှေ့အလားအလာများ၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများ မရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ငန်းဆောင်တာများ၊ အခြေအနေများ၊ ရှေ့အလားအလာများနှင့် အစုရှယ်ယာများအပေါ်တွင် ဆန့်ကျင်ဘက်ဆိုးကျိုး အခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်တို့ ဖြစ်ပေါ် ပေါ်ပေါက်စေနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ ထိုသို့အဖြစ်အပျက်များ ပေါ်ပေါက်ခဲ့မည်ဆိုပါက ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ထုတ်ပြန်ကြေညာပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆိုပါအကြောင်းအရာများကို အလားအလာညွှန်းတမ်း၏ပြင်ဆင်ချက်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ အလားအလာညွှန်းတမ်း၏ဖြည့်စွက်ချက်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ အစားထိုးအလားအလာညွှန်းတမ်းအဖြစ်လည်းကောင်း ထုတ်ဝေပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အစုရှယ်ယာတွင်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူများအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က ထုတ်ဝေမည့် ယင်းသို့သော အလားအလာညွှန်းတမ်းပြင်ဆင်ချက်များနှင့် ကြေညာချက်များကို ဂရုပြုရန်လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် ဖော်ပြပါ အလားအလာညွှန်းတမ်းပြင်ဆင်ချက်များ၊ ကြေညာချက်များ၊ ထုတ်ပြန်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အသိပေးကြေညာချက်များ ထုတ်ပြန်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

၎င်းအပြင် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ပါဝင်သောအကြောင်းအရာအချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီထံမှလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီကယုံကြည်စိတ်ချရသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသည့် အခြားအရင်းအမြစ်မှလည်းကောင်း ရရှိသောသတင်းအချက်အလက်များပေါ်တွင် အခြေခံထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ဥပဒေအကြံပေးသူအနေဖြင့် အဆိုပါသတင်းအချက်အလက်များ၏ တိကျခိုင်မာမှုနှင့် ပြီးပြည့်စုံမှုများအတွက် အတိအလင်းသော်လည်းကောင်း၊ အရိပ်အမြွက်သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း မည်သို့သော အာမခံခြင်းနှင့်ကိုယ်စားပြုခြင်းကိုမျှမပြုပါ။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ပါဝင်သည့် မည်သည့်အရာကိုမျှ ကုမ္ပဏီ၏ဥပဒေအကြံပေးက ကတိကဝတ်ပြုမှု၊ တာဝန်ယူမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်စားပြုမှု တစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း၊ ယုံကြည်မှတ်ယူခြင်း မပြုရပါ။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင်ပါရှိသော သို့မဟုတ် မှီငြမ်းကိုးကားထားသော သတင်းအချက်အလက်များ၏ တိကျမှုနှင့် ပြီးပြည့်စုံမှုတို့အတွက် ဥပဒေအကြံပေးအနေဖြင့် တစ်စုံတစ်ရာတာဝန်ယူခြင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ခံခြင်း မရှိပါဟု ထပ်လောင်းတင်ပြအပ်ပါသည်။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၊ တစ်နည်းအားဖြင့် အစုရှယ်ယာဝယ်ယူလိုသူ အများပြည်သူတို့အနေဖြင့် မိမိတို့၏ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၊ ဥပဒေ၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ ဘဏ်လုပ်ငန်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အကြံပေးများ၊ အထူးအားဖြင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီများ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီများနှင့် ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်သင့်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့ကမ်းလှမ်းသည့်အစုရှယ်ယာများအပေါ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသည်အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ငွေကြေးဆိုင်ရာစွန့်စားမှုတစ်ရပ်ဖြစ်ကြောင်း နားလည်သိရှိရန်လည်း အထူးလိုအပ်ပါသည်။

၇။ ရွေးချယ်ထားသောဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များ

အောက်ဖော်ပြပါဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်များမှာ ၂၀၂၂ခုနှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက် မှ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက်တို့တွင် အသီးသီးကုန်ဆုံးသော ဘဏ္ဍာရေးနှစ်များအတွက် စာရင်းစစ် စစ်ဆေး ပြီးသော ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများမှလည်းကောင်း၊ ရရှိသောအချက်အလက်များဖြင့် ရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့၏မိတ္တူများကို အပိုင်း (၆) တွင် အသီးသီးဖော်ပြထားပါသည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ/များအနေဖြင့် ဤအချက်အလက်များကို “ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့်လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုရလဒ်များအပေါ် ကုမ္ပဏီအုပ်ချုပ်သူတို့၏ဆွေးနွေးချက်များနှင့်စိစစ်တွေ့ရှိချက်များ” နှင့်တကွ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင်ပါဝင်သော ဘဏ်၏ ဘဏ္ဍာရေးစာရင်းချုပ်များ၊ သက်ဆိုင် ရာမှတ်စုများနှင့် တွဲဖက်၍ ဖတ်ရှုသင့်ပါသည်။

ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်အကျဉ်းချုပ်

(ကျပ်သန်းပေါင်း)

|                                                                   | ၂၀၂၂-၂၀၂၃<br>ဘဏ္ဍာရေးနှစ် | ၂၀၂၃-၂၀၂၄<br>ဘဏ္ဍာရေးနှစ် | ၂၀၂၄-၂၀၂၅<br>ဘဏ္ဍာရေးနှစ် |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>ရပိုင်ခွင့်များ</b><br><b>Assets</b>                           |                           |                           |                           |
| ငွေသားနှင့်ငွေသားညီမျှသည်များ<br>Cash and cash equivalents        | ၂၃,၁၈၄                    | ၃၆,၂၅၄                    | ၄၅,၉၆၀                    |
| အစိုးရငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ<br>Investment securities          | ၃၅,၇၀၀                    | ၃၄,၇၀၀                    | ၂၉,၂၀၀                    |
| ချေးငွေနှင့်ရရန်ရှိသူများ<br>Loan and receivables                 | ၁၈၃,၅၈၅                   | ၁၉၄,၉၅၀                   | ၁၇၇,၅၈၄                   |
| ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ<br>Investment property                   | ၁၁,၀၉၆                    | ၁၂,၃၃၆                    | ၁၁,၃၄၆                    |
| အပေါင်ရယူထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ<br>Mortgage property    | -                         | ၁,၇၁၇                     | ၃,၀၆၇                     |
| မြေအဆောက်အအုံနှင့်စက်ပစ္စည်းများ<br>Property, plant and equipment | ၁၅,၄၄၄                    | ၁၄,၉၃၀                    | ၁၄,၇၃၅                    |
| ဒြပ်မဲ့ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ<br>Intangible assets                   | ၁,၃၈၀                     | ၁,၅၆၄                     | ၁,၃၆၃                     |
| အခြားရပိုင်ခွင့်များ<br>Other assets                              | ၂၂,၁၄၇                    | ၁၆,၆၇၀                    | ၂၀,၅၇၉                    |

|                                                |         |         |         |
|------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| စုစုပေါင်းရပိုင်ခွင့်များ<br>Total Assets      | ၂၉၂,၅၃၆ | ၃၁၃,၁၂၁ | ၃၀၃,၈၃၄ |
| ပေးရန်တာဝန်များ<br>Liabilities                 |         |         |         |
| အပ်ငွေများ<br>Deposits from customers          | ၁၅၁,၈၅၁ | ၁၃၅,၃၆၅ | ၁၃၀,၂၄၈ |
| ချေးငွေများ<br>Borrowing                       | ၈၀,၃၃၇  | ၁၁၇,၇၈၄ | ၁၁၂,၆၀၁ |
| အခြားပေးရန်တာဝန်များ<br>Other liabilities      | ၁၇,၅၅၄  | ၁၆,၆၄၄  | ၁၇,၂၀၈  |
| စုစုပေါင်းပေးရန်တာဝန်များ<br>Total Liabilities | ၂၄၉,၇၄၂ | ၂၆၉,၇၉၃ | ၂၆၀,၀၅၇ |
| အစုရှယ်ယာရှင်များရပိုင်ခွင့်<br>Equity         |         |         |         |
| ထုတ်ဝေပေးသွင်းပြီးရင်းနှီးငွေ<br>Share Capital | ၃၁,၆၇၆  | ၃၁,၆၇၆  | ၃၁,၆၇၆  |
| ရှယ်ယာပရီမီယံ<br>Share premium                 | ၂၁၆     | ၂၁၆     | ၂၁၆     |
| သီးသန့်ရန်ပုံငွေ                               | ၁၄,၆၅၃  | ၁၄,၇၈၇  | ၁၄,၈၉၉  |
| အမြတ်လက်ကျန်                                   | (၃,၇၅၁) | (၃,၃၅၁) | (၃,၀၁၄) |

### ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ်ရှင်းတမ်း

ကျပ် သန်းဂဏန်း

| အကြောင်းအရာ                | ၂၀၂၂ - ၂၀၂၃<br>ဘဏ္ဍာရေးနှစ် | ၂၀၂၃ - ၂၀၂၄<br>ဘဏ္ဍာရေးနှစ် | ၂၀၂၄ - ၂၀၂၅<br>ဘဏ္ဍာရေးနှစ် |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Interest Income            | ၁၆,၅၄၅.၄၀                   | ၂၀,၄၁၀.၅၂                   | ၂၂,၇၇၂.၂၃                   |
| Interest Expense           | (၁၄,၃၄၃.၂၆)                 | (၁၅,၀၃၀.၀၂)                 | (၁၇,၃၄၆.၉၇)                 |
| Net Interest Income        | ၂,၂၀၂.၁၄                    | ၅,၃၈၀.၄၀                    | ၅,၄၂၅.၂၆                    |
| Other Income               | ၂,၆၃၀.၇၂                    | ၂,၀၀၆.၀၄                    | ၁,၆၇၉.၄၈                    |
| Other Expense              | (၇,၁၅၀.၂၃)                  | (၆,၈၄၁.၂၁)                  | (၆,၆၀၈.၁၃)                  |
| Operating Profit/(Loss)    | (၂,၃၁၇.၃၇)                  | ၅၄၅.၂၂                      | ၄၉၆.၆၁                      |
| Foreign Exchange Gain/Loss | ၂,၅၄၂.၆၁                    | (၅.၁၉)                      | (၂၉.၅၇)                     |
| Profit/(Loss) before Tax   | ၂၂၅.၂၄                      | ၅၄၀.၁၃                      | ၄၆၇.၀၄                      |
| Tax Expense                | (၁၄.၉၄)                     | (၅.၇၅)                      | (၁၈.၅၁)                     |
| Net Profit / (Loss)        | ၂၁၀.၃၀                      | ၅၃၄.၃၈                      | ၄၄၈.၅၃                      |

အပိုင်း (၂) အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ  
 ၁။ အများပြည်သူအားကမ်းလှမ်းရောင်းချရာတွင်အသုံးပြုသည့်နည်းလမ်းနှင့်စည်းကမ်းများ

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ဘဏ်အမည်                                                          | Small And Medium Enterprises Development Bank<br>အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်                                                                                                                                                                                                                                                      |
| အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေမည့်သူ<br>(The Issuer)                            | အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်<br>အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်<br>Small and Medium Enterprises Development Bank Public Company Limited<br>မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေအရ ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသောအများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ                                                                                               |
| ကမ်းလှမ်းမည့်အစုရှယ်ယာများ<br>(The Offering Shares)              | အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ်မှ ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာ ၄၂၀,၀၀၀ အစုကို မြန်မာနိုင်ငံ အတွင်းရှိ အများပြည်သူများထံ SECM ၏ခွင့်ပြုချက် ရရှိပြီးမှသာရောင်းချမည်ဖြစ်သည်။ ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ပေးသည့်အခါ လက်ရှိထုတ်ဝေပြီးအစုရှယ်ယာများနှင့် အဆင့်တူညီစွာ သတ်မှတ်မည်ဖြစ် သည်။ ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာများသည် မှတ်ပုံတင်ပုံစံဖြင့်ဖြစ်သည်။ |
| ကမ်းလှမ်းဈေးနှုန်း<br>(Offering Price)                           | အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် မြန်မာကျပ်ငွေ ၅၀,၀၀၀ နှုန်းဖြင့် ကမ်းလှမ်းပါမည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့်သူသည် ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာတစ်စုအတွက် ကမ်းလှမ်းဈေးနှုန်းကို ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီ လ (၂) ရက် နေ့တွင် စတင်ဆောင်ရွက်မည်။                                                                                                                    |
| အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းသည့်ကာလအပိုင်းအခြား<br>(Offering Period) | အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းသောကာလမှာ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီ လ (၂)ရက် မှ ၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ မတ် လ(၃၁)ရက်နေ့အထိဖြစ်ပါသည်။                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>လျှောက်ထားနိုင်သူများ<br/>(Eligibility to Apply)</p>                         | <p>ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာများကိုမြန်မာနိုင်ငံသားများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံသားများက ရာနှုန်းပြည့်ပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီများမှသာ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ ယင်းတို့ကိုသာ ခွဲဝေရောင်းချပေးမည်ဖြစ်သည်။ ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာများခွဲဝေခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်းကို ဘဏ်၏ဆင်ခြင်တုံတရားဖြင့် ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။</p>                                                                                                                                                          |
| <p>စုစုပေါင်းခန့်မှန်းရောင်းရငွေ<br/>(Total Gross Proceeds)</p>                 | <p>ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် မြန်မာကျပ် ၅၀,၀၀၀ ဖြစ်ပြီး ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာပေါင်း ၄၂၀,၀၀၀ ကို ခွဲဝေချထားထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ရာ စုစုပေါင်း ခန့်မှန်းရငွေမှာမြန်မာငွေ ကျပ် ၂၁,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀ ဖြစ်ပါမည်။<br/>ယင်းသို့သတ်မှတ်ချက်သည် အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ၅၀,၀၀၀ ကျပ်နှုန်းဖြင့် တွက်ချက်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။</p>                                                                                                                                                 |
| <p>အစုရှယ်ယာကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်<br/>(Purpose of Offering)</p>    | <p>ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် “အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ - ရောင်းရငွေအသုံးပြုမှု”တွင်ဖော်ပြထားသောရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည်အများပြည်သူထံမှဘဏ္ဍာငွေများကို ရှာဖွေခွင့်ရမည်ဖြစ်ပြီး တစ်ချိန်တည်းတွင် အများပြည်သူများအား ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအဖြစ်ပါဝင်လာနိုင်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအလားအလာတွင်ပူးပေါင်းပါဝင်နိုင်ရန်အခွင့်အလမ်းရရှိစေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။</p> |
| <p>ခွဲဝေချထားခြင်းနှင့်ပေးချေရှင်းလင်းခြင်း<br/>(Allocation and Settlement)</p> | <p>ကမ်းလှမ်းမှုစာရင်းပိတ်မည့် ၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ မတ် လ (၃၁) ရက်နေ့ (သို့မဟုတ်) ယင်းသို့သတ်မှတ်ထားသည့်ရက်များ ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က အစုရှယ်ယာလျှောက်ထားသူများထံ ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာများ ခွဲဝေချထားခြင်းကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။<br/>ထိုသို့အစုရှယ်ယာခွဲဝေချထားခြင်းအား ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်သက်သက်ဖြင့်သာ</p>                                                                                      |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ထို့သို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အနေဖြင့် အစုရှယ်ယာ ဝယ်ယူ ရန်လျှောက်ထားသူများနှင့် လျှောက်ထားသည့်အစု ရှယ်ယာအရေအတွက်တို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံ ဗဟိုဘဏ်သို့ တင်ပြခြင်းနှင့် AML/CFT နှင့်ပတ်သက်ပြီး စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်းပြုလုပ်ပြီး ကန့်ကွက်မှုမရှိသော သူဖြစ်ခြင်း၊ ဘဏ်၏ဝန်ထမ်းများက လျှောက်ထားခြင်း ဖြစ်ပါက ဦးစားပေးရွေးချယ်သတ်မှတ်ခြင်း၊ ဘဏ်၏ ရည်ရွယ်ချက်၊ မျှော်မှန်းချက်နှင့် လိုက်လျောညီထွေ ဖြစ်မည့် အသေးစား အလတ်စားလုပ်ငန်းများ၊ လုပ်ငန်း ရှင်များက လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက ဘဏ်၏မူဝါဒ များနှင့်အညီ ဦးစားပေးစဉ်းစားပေးခြင်း၊ လျှောက်ထား သူသည် ဘဏ်၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း အရ တစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်းကျော်လွန်မှုရှိမရှိ စိစစ်ခြင်း များပြုလုပ်ပြီးမှ အဆုံးအဖြတ်ပြုပါမည်။</p> <p>ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အနေဖြင့် ဘဏ်၏ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ဦးစားပေးရွေးချယ်ခွင့်အား သီးသန့်ထားရှိပါမည်။</p> <p>ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ကမ်းလှမ်းထားသောအစုရှယ် ယာများအားလုံးအတွက် ငွေပေးချေထားရှိ၍ ကမ်းလှမ်း အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားပြီးသော အစုရှယ်ယာ များအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အစုရှယ် ယာလျှောက်ထားခြင်းအား ဘဏ်က လက်ခံအတည်ပြု သည့်အောင်မြင်သောအစုရှယ်ယာလျှောက်ထားသူများ ထံသို့ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်က စိစစ်ဆောင်ရွက် ပြီးသည့်အချိန်ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ပေးပို့ဆောင်ရွက် ပေးရန် ရည်ရွယ်ထားရှိပါသည်။</p> |
| <p>အမြတ်ဝေစု<br/>(Dividends)</p> | <p>ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အမြတ်ဝေစုတစ်စုံတစ်ရာကို ထုတ်ပေးရန်ရှိပြီး ဘဏ်ဘုတ်အဖွဲ့ကခွဲဝေပေးရန်ဆုံး</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | <p>ဖြတ်ပါက မြန်မာနိုင်ငံတည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ခွဲဝေပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အမြတ်ငွေရှိပြီးဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကလည်းသဘောတူရန်လိုအပ်ပါသည်။ အမြတ်ဝေစုကို မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်ထုတ်ပေးပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အမြတ်ဝေခွဲဝေပေးရန် ကြေညာမည် သို့မဟုတ် အမြတ်ခွဲဝေပေးမည်ဟု အာမခံနိုင်ခြင်းမပြုပါ။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က အမြတ်ဝေစုများကိုပေးရန် ကြေညာမည် သို့မဟုတ် ခွဲဝေပေးမည်ဟု မယူဆသင့်ပါ။</p>                                                                                 |
| <p>မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းလျှောက်ထားနိုင်ရန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း<br/>(Application Procedure in Myanmar)</p> | <p>ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာများအတွက် လျှောက်ထားသူတို့သည် အများပြည်သူမှလေ့လာနိုင်ရန်အလို့ငှာ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းကိုထားရှိသည့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ရုံးချုပ်ကသတ်မှတ်ထားသည့် လျှောက်ထားခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။ ကနဦးလျှောက်ထားမှုအတွက် ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာအနည်းဆုံးတစ်စု(၁စု)ကို လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ လျှောက်ထားသူတစ်ဦးအနေဖြင့် ပိုမိုများပြားသော ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာများအတွက် ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာတစ်စု၏ ကိန်းပြည့်အဆ အရေအတွက်ဖြင့် လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။</p> |
| <p>ဆုံးရှုံးနိုင်သည့်အချက်များ<br/>(Risk Factors)</p>                                               | <p>“ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ” တွင်ဖော်ပြထားသော “ဆုံးရှုံးနိုင်သည့်အချက်များ” တွင်ဖော်ပြထားသည့် အချက်များအပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာများတွင်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းနှင့်ဆက်စပ်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူများစေ့စပ်သေချာစွာ စဉ်းစားသုံးသပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤအပိုင်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာများတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းနှင့် ပတ်သက်ပြီးထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သော အကြောင်းအချက်များကို ဆွေးနွေးတင်ပြ</p>                             |

|  |                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ထားပါသည်။ ဆုံးရှုံးနိုင်သည့်အချက်များ(Risk Factors) နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်သည့်အချက်များအားစီမံခန့်ခွဲခြင်း (Risk Management) ခေါင်းစဉ်ရှိစာမျက်နှာ(၃၉)တွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည်။ |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ကို ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ၁၉၉၆ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၁၅)ရက်နေ့တွင် “မြန်မာ့စက်မှုလက်မှု ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်” အမည်ဖြင့် စတင်ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၂ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ(၁၂)ရက်နေ့တွင် နိုင်ငံတော်၏ပြောင်းလဲကျင့်သုံးလာသည့်နိုင်ငံတော်မူဝါဒများနှင့်အညီ “အသေးစားနှင့်အလတ်စား စက်မှုလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်”အမည်ဖြင့် ပြောင်းလဲဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ အသေးစားနှင့် အလတ် စားစက်မှုလုပ်ငန်းကဏ္ဍဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အသေးစားနှင့်အလတ်စားစက်မှုလုပ်ငန်းများကို အထူးပြုပြီး ဘဏ္ဍာငွေကြေးများ ပံ့ပိုးခြင်းကို အဓိကထားဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။

ထို့အပြင် နိုင်ငံတော်၏စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ပိုမိုထိရောက်စွာပံ့ပိုးနိုင်စေရန် ရည်မျှော် လျက် ဘဏ်ကိုပုဂ္ဂလိကအပြည့်အဝပိုင်ဆိုင်သော “အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ်အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီလီမိတက်” အမည်ဖြင့် ၂၀၁၉ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ (၂၁)ရက်နေ့ မှစ၍ ပြောင်းလဲခဲ့ပြီး အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများကို ဗဟိုပြုကာ အများပြည်သူသို့ ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများကို ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်း (Authorized Capital) အား ဘဏ်ဖွင့်လှစ်စဉ်က အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် မြန်မာကျပ်ငွေ(၅)သိန်းတန်ဖြင့် အစုရှယ်ယာပေါင်း(၄,၀၀၀)၊ ကျပ်သန်း ပေါင်း(၂,၀၀၀)ဖြင့် စတင်ခဲ့ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများဥပဒေ(၂၀၁၇)တွင် ခွင့်ပြုမတည် ငွေရင်း (Authorized Capital) အတွက် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းချက်မရှိတော့ပါ။ သို့ဖြစ်၍ ခွင့်ပြုမတည် ငွေရင်းအား ထည့်သွင်းရှင်းလင်းရန် လိုအပ်တော့မည် မဟုတ်ပါကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

ယခုအခါကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာရှင်များအထူးအစည်းအဝေးက ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အဆိုပြု အတည်ပြုတင်ပြချက်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ်(၅)သိန်းမှကျပ်(၅)သောင်းသို့ ပြောင်းလဲရန်ဆုံးဖြတ်ချက်ချခဲ့ပြီး ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအား ပြင်ဆင် အတည်ပြုခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်၏ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ဘဏ္ဍာ ရေးဝန်ဆောင်မှုအား လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရသည့် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့်အားလျော်စွာ မြန်မာနိုင်ငံ တော်ဗဟိုဘဏ်၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးဌာနက (၁၅-၁၂-၂၀၂၃)ရက်စွဲပါ စာအမှတ် ၂၀၂၉/ကက(၁)/၃/၇၅၂/၂၀၂၃-၂၀၂၄ ဖြင့် “အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်

၏ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းစာပိုဒ်အမှတ်(၅)နှင့်စာပိုဒ်အမှတ်(၈၄)တို့ကို ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုပါကြောင်း” အတည်ပြုပေးခဲ့ပါသည်။ ထို့ကြောင့် တည်ဆဲအစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်များ တိုးပွားလာခဲ့ပါသည်။

၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လ (၃၁) ရက်နေ့အထိ အစုရှယ်ယာရှင်ပေါင်း (၈၂၃)ဦးသို့ အစုရှယ်ယာ (၆၃၃,၅၃၀)စု ထုတ်ဝေထားပြီး မတည်ငွေရင်း ကျပ်သန်း(၃၁,၆၇၇) ရှိပါသည်။

**ကမ်းလှမ်းရောင်းချမည့်ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း**

အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းဈေးနှုန်း = ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင်ကျပ် ၅၀,၀၀၀

ဘဏ်၏လက်ရှိအစုရှယ်ယာရှင်/များ၊ = ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ်၅၀,၀၀၀

ဘဏ်၏ဝန်ထမ်းများသို့ ကမ်းလှမ်းဈေးနှုန်း (မူရင်းဈေးနှုန်းအတိုင်း)

ရှယ်ယာတစ်ခု၏မူရင်းတန်ဖိုး = ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ်၅၀,၀၀၀

ကျွန်ုပ်တို့SME-Development Bank ၏ရှယ်ယာတန်ဖိုးတွက်ချက်မှုကို အောက်ပါအတိုင်းတွက်ချက်ဖော်ပြအပ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီများ၏ ရှယ်ယာတန်ဖိုးကို တွက်ချက်သည့် နည်းလမ်းများထဲမှ ကျွန်ုပ်တို့ SME-Development Bank ၏ ရှယ်ယာ တန်ဖိုးကို အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်း (၃) မျိုးဖြင့် တွက်ချက်ထားပါသည်။

(က) Precedent Transaction Method

(ခ) Net Assets Value Analysis Method

(ဂ) Comparable Company Analysis Method

အသုံးပြုသော ကိန်းဂဏန်းများမှာ ကျွန်ုပ်တို့ SME-Development Bank ၏ ၂၀၂၄-၂၀၂၅ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာမှ ရယူထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ ဘဏ္ဍာရေးကိန်းဂဏန်းများမှာ JF Group Certifies Public Accountant and Auditor မှ စစ်ဆေးပြီးသည့် ကိန်းဂဏန်းများဖြစ်ပါသည်။

**(က) Precedent Transaction Method**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေနှင့် ယခင်ကာလများက ရှယ်ယာများကမ်းလှမ်းရောင်းချခဲ့သည့်ဈေးနှုန်းများကို အခြေခံကာတွက်ချက်ခြင်းဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ်ဖွင့်လှစ်ခဲ့စဉ်က အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ် ၅ သိန်းတန် အစုပေါင်း ၄,၀၀၀ ၊ ကျပ်သန်း ၂,၀၀၀ ဖြင့် စတင်၍လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ဒုတိယအကြိမ်အဖြစ် ရင်းနှီးငွေကို ကျပ်သန်း ၅၀,၀၀၀ အထိ တိုးမြှင့်ခဲ့ပြီး တစ်ရှယ်ယာလျှင် ကျပ် ၅ သိန်းတန် ရှယ်ယာပေါင်း ၅၉,၃၅၃ ထပ်မံထုတ်ဝေရောင်းချရာ အစုရှယ်ယာ စုစုပေါင်းမှာ (၆၃,၃၅၃) စုဖြစ်ပြီး၊ ယခုအခါ ကျပ် (၅) သိန်းတန်အစုရှယ်ယာများကို ကျပ် (၅) သောင်းဖြင့်

ပြန်လည် တန်ဖိုးသင့်ထားခြင်းကြောင့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်မှာ (၆၃၃,၅၃၀) စု ဖြစ်ပါသည်။  
ဘဏ်၏ ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ငွေရင်းမှာ ကျပ်သန်း ၃၁,၆၇၇ ဖြစ်ပါသည်။

| ရက်စွဲ                   | ရှယ်ယာအရေအတွက် | ရှယ်ယာတန်ဖိုး(ကျပ်) | စုစုပေါင်း(ကျပ်သန်း) |
|--------------------------|----------------|---------------------|----------------------|
| ၁၅-၂-၁၉၉၆                | ၄,၀၀၀          | ၅၀၀,၀၀၀             | ၂၀၀၀                 |
| ၂၀-၈-၂၀၀၈ မှ ၆-၃-၂၀၁၇ ထိ | ၅၉,၃၅၃         | ၅၀၀,၀၀၀             | ၂၉,၆၇၇               |
| <b>စုစုပေါင်း</b>        | <b>၆၃,၃၅၃</b>  | <b>၅၀၀,၀၀၀</b>      | <b>၃၁,၆၇၇</b>        |
| <b>ယခု (စုစုပေါင်း)</b>  | <b>၆၃၃,၅၃၀</b> | <b>၅၀,၀၀၀</b>       | <b>၃၁,၆၇၇</b>        |

#### (ခ) Net Assets Value Analysis Method

ဤနည်းစနစ်မှာ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အသားတင်ပိုင်ဆိုင်မှု တန်ဖိုးအပေါ် အလေးပေးသည့် လုပ်ငန်း တန်ဖိုးအကဲဖြတ်သည့် နည်းစနစ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ Liquidation Value Method ဟုလည်း ခေါ်ဆိုသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အသားတင်ပိုင်ဆိုင်မှုတန်ဖိုးကို တွက်ချက်ရာတွင် စုစုပေါင်းပိုင်ဆိုင်မှုများမှ စုစုပေါင်းပေးရန် တာဝန်များကို နှုတ်ခြင်းဖြင့် ရရှိသည်။ ယင်းကို Shareholders' Equity ဟုလည်း ခေါ်ဆိုသည်။ အဆိုပါ ရရှိလာသည့်ကိန်းကို ထုတ်ဝေထားသည့် ရှယ်ယာအရေအတွက်ဖြင့် စားခြင်းမှ ကုမ္ပဏီ၏ လက်ရှိ အနေအထားတွင် ရှယ်ယာတစ်စောင်၏တန်ဖိုး မည်မျှရှိနေသည်ကို သိရှိပါသည်။

ကုမ္ပဏီပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ၏တန်ဖိုးသည် မူလဝယ်ယူစဉ်က စာရင်းပြုစုသည့် နေ့တွင်ရှိသည့် တန်ဖိုးများကို ယင်းပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ၏သက်တမ်းအလိုက် တန်ဖိုးလျှော့ထားသည့် တန်ဖိုးဖြစ် သည်။ ယင်းတန်ဖိုးသည် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ၏ လက်ရှိကာလတန်ဖိုးနှင့် ကွဲပြားနိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီ၏ ထိတွေ့ကိုင်တွယ်၍ မရနိုင်သည့် တန်ဖိုး Intangible Asset များဖြစ်သည့် အမည်ကောင်း တန်ဖိုး၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်တန်ဖိုး၊ ကျွမ်းကျင်မှုတန်ဖိုးတို့လည်း ပါဝင်ခြင်းမရှိပါ။ ထို့အပြင် ဤတွက် ချက်နည်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏အနာဂတ်တွင် ရှိနေမည့်တန်ဖိုးများကိုလည်း ထည့်သွင်းတွက်ချက်ခြင်း မရှိ သည်ကို သတိပြုရပါမည်။ ယင်းတန်ဖိုးသည် ကုမ္ပဏီ၏ Fair Market Value ကိုအပြည့်အဝ ထင်ဟပ် ခြင်းရှိ/မရှိ ဆိုသည်ကို တွက်ဆရန်လိုအပ်သည်။ သို့သော်လည်း ကုမ္ပဏီ၏ အခြေခံတန်ဖိုးကို လျှပ်တစ်ပြက် ကြည့်ရှုနိုင်သည့် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

နည်းလမ်း (၃) ခု ဖြစ်သော Precedent Transaction Method ၊ Net Assets Value Analysis Method နှင့် Comparable Company Analysis Method တို့အနက် သင့်တော်သော Precedent Transaction Method ကို BOD က ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

တွက်ချက်မှုများအရ ၃၁-၃-၂၀၂၅ နေ့တွင် ရှိသည့် ရှယ်ယာတစ်စောင်၏တန်ဖိုးမှာ ကျပ် ၆၉,၁၀၀/- ဖြစ်ပြီး ၃၁-၃-၂၀၂၄ နေ့တွင် ရှိသည့် ရှယ်ယာတစ်စောင်၏တန်ဖိုးမှာ ကျပ် ၆၈,၃၉၂/- ဖြစ်ပါသည်။

### SME Development Banks

#### Net Assets Value

| Financial Year                   | 31-Mar-25   | 31-Mar-24   |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| Total Assets (MMK'000)           | 303,834,534 | 313,121,807 |
| Total Liability (MMK'000)        | 260,057,322 | 269,793,125 |
| Share holders' Equity (MMK'000)  | 43,777,212  | 43,328,682  |
| Number of Shares as of 31-3-2025 | 633,530     | 633,530     |
| Value par Share                  | 69,100      | 68,392      |

#### (ဂ) Comparable Company Analysis Method

မိမိကုမ္ပဏီနှင့် အမျိုးအစားချင်း၊ အရွယ်အစားချင်းတူညီသည့်ကုမ္ပဏီများနှင့် နှိုင်းယှဉ်တွက်ချက်သည့်နည်းဖြစ်ပါသည်။

ဤနည်းစနစ်တွင် အဓိကအသုံးပြုသည်မှာ မိမိကုမ္ပဏီ၏ တစ်နှစ်အတွင်းရရှိခဲ့သည့် အမြတ်ငွေကို ထုတ်ဝေထားသည့် ရှယ်ယာအရေအတွက်ဖြင့် စားခြင်းမှ ရရှိသည့်တစ်စုပေါ် အမြတ်ငွေ (Earnings per Share, EPS) နှင့် မိမိကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းအရတန်ဖိုး Book Value per Share တို့ကို အခြေခံကာ နှိုင်းယှဉ်တွက်ချက်မည့်အခြားသော ကုမ္ပဏီများ၏ PER (Price Earnings Ratio) , PBR (Price par Book Ratio) များနှင့် ဆက်စပ်တွက်ချက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

နှိုင်းယှဉ်တွက်ချက်ရန်ရွေးချယ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီများမှ ရရှိသည့် အထက်ပါ (P/E Ratio) များမှ ပျမ်းမျှတန်ဖိုးကို အခြေခံကာ မိမိကုမ္ပဏီမှ အမှန်တွက်ချက်ရရှိထားသည့် EPS ဖြင့် မြှောက်ခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း၊ မိမိကုမ္ပဏီ၏ Book Value per share နှင့် နှိုင်းယှဉ်ကုမ္ပဏီများမှ Price par Book Ratio ကို မြှောက်ခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း၊ မိမိကုမ္ပဏီ အတွက် အနီးစပ်ဆုံးခန့်မှန်းခြေတန်ဖိုးကို ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းတွင် အနိမ့်ဆုံးဈေးနှင့် အမြင့်ဆုံး ဈေးနှုန်း (Range) များ ရရှိလာမည်ဖြစ်၍ ယင်းဈေးနှုန်းများထဲမှ သင့်လျော်သည့် ဈေးနှုန်းကို ကမ်းလှမ်းရောင်းဈေးအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။

တွက်ချက်မှုတွင် ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်း၏ စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ နှစ်ခုဖြစ်သည့် Myanmar Citizen Bank နှင့် First Private Bank တို့အပြင် အရှေ့တောင်အာရှ နိုင်ငံများရှိစတော့ အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီများမှ ဘဏ်အရွယ်အစားဆင်တူသည့် နောက်ထပ် ဘဏ် (၅) ခု တို့၏

Price Earnings Ratio, Price par Book Ratio နှင့် Return on Equity တို့ကို အခြေခံကာ တွက်ချက် ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းဘဏ်များမှာ ဗီယက်နမ်နိုင်ငံ ဟိုချီမင်း စတော့ အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီ များဖြစ်သည့် BAC A Bank ၊ Vietnam Technological and Commercial Joint Stock Bank နှင့် Asia Commercial Joint Stock Bank ၊ အင်ဒိုနီးရှား စတော့ အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ တစ်ခုဖြစ် သည့် Bank Capital Indonesia နှင့် ဖိလစ်ပိုင်စတော့ အိတ်ချိန်း စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ တစ်ခုဖြစ်သည့် East West Bank တို့ဖြစ်ပါသည်။

PER အချိုးကို အခြေခံ တွက်ချက်မှုအရ SME-Development Bank ၏ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် အမြင့်ဆုံး ဈေးနှုန်းမှာ ၃၆၅၀ ကျပ်၊ အနိမ့်ဆုံးဈေးမှာ ၄၁၆၀ ကျပ် နှင့် ပျမ်းမျှဈေးနှုန်းမှာ ၂၀၄၉၀ ကျပ်ဖြစ်ပါသည်။

PBR အချိုးကို အခြေခံ တွက် ချက်မှုအရ SME-Development Bank ၏ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် အမြင့်ဆုံး ဈေးနှုန်းမှာ ၉၁၉၀၀ ကျပ်၊ အနိမ့်ဆုံးဈေးမှာ ၄၁၄၆၀ ကျပ် နှင့် ပျမ်းမျှဈေးနှုန်းမှာ ၆၆၆၈၀ ကျပ်ဖြစ်ပါသည်။

**Comparable Analysis of SME-DB as of 31-March-2025**

| Country     | Bank Name                                       | Currency | Share Price  | PER     | PBR    | ROE    |
|-------------|-------------------------------------------------|----------|--------------|---------|--------|--------|
| Myanmar     | Myanmar Citizen Bank                            | MMK      | 7,300        | 52 X    | 1.3 X  | 2.0 X  |
| Myanmar     | First Private Bank                              | MMK      | 1,500        | 13 X    | 0.6 X  | 4.7 X  |
| Vietnam     | BAC A Bank                                      | VND      | 13,000       | 15.44 X | 1.01 X | 0.61 X |
| Vietnam     | Vietnam Technological and Commercial Joint Bank | VND      | 30,200       | 6.12 X  | 0.82 X | 3.7 X  |
| Vietnam     | Asia Commercial Joint Stock Bank                | VND      | 21,950       | 5.87 X  | 1.28 X | 6.23 X |
| Indonesia   | Bank capital Indonesia                          | IDR      | 130          | 40.6 X  | 0.80 X | 1.3 X  |
| Philippines | East West Bank                                  | PESO     | 8.26         | 7.32 X  | 1.33 X | 7.68 X |
|             |                                                 |          | Range(High)  | 52      | 1.33   |        |
|             |                                                 |          | Range(Low)   | 5.87    | 0.6    |        |
|             | SME-DB                                          |          | EPS (MMK)    | 708     |        |        |
|             | Net Profit for the Year                         |          | BPS (MMK)    |         | 69,100 |        |
|             | Ks 448,530,000                                  |          |              |         |        |        |
|             |                                                 |          | Price (High) | 36,816  | 91,903 |        |
|             |                                                 |          | Price (Low)  | 4,156   | 41,460 |        |
|             |                                                 |          | Average      | 20,486  | 66,682 |        |

(ဃ) ဈေးကွက်တန်ဖိုးအကဲဖြတ်ချက်အကျဉ်းချုပ်

|                                       | Max Value (per share)<br>MMK | Min Value (per share<br>MMK) |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Precedence Transaction Method         | 500,000                      | 500,000                      |
| Net Asset Value Methods               | 69,100                       | 69,100                       |
| Comparable Company Analysis<br>Method |                              |                              |
| P/E Ratio Method                      | 36,816                       | 4,156                        |
| P/BV Method                           | 91,903                       | 41,460                       |
|                                       |                              |                              |
| Average Value (MMK)                   | 20,486                       | 66,682                       |

အထက်ပါတင်ပြချက်များသည် ဗဟိုဘဏ်က ခွင့်ပြုချက်မပြုမီ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ရှယ်ယာ တစ်စုလျှင်ကျပ်(၅)သိန်းအပေါ်တွက်ချက်ဖော်ပြထားခြင်းသည် ဖော်ပြပါ တွက်ချက်မှုများအနက် Precedence Transaction Method အရ တွက်ချက်ဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ယခုအခါကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များအထူးအစည်းအဝေးက ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏အဆိုပြု အတည်ပြုတင်ပြချက်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင်ကျပ်(၅)သိန်းမှကျပ်(၅)သောင်းသို့ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခဲ့ပြီး ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအား ပြင်ဆင်အတည်ပြုခဲ့ပါ သည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ဘဏ္ဍာရေးဝန် ဆောင်မှုအားလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရသည့် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့်အားလျော်စွာ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟို ဘဏ်၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးဌာနက (၁၅-၁၂-၂၀၂၃)ရက်စွဲပါ စာအမှတ်-၂၀၂၉/ကက (၁)/၃/၇၅၂/၂၀၂၃-၂၀၂၄ဖြင့်“အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ သင်းဖွဲ့စည်း မျဉ်းစာပိုဒ်အမှတ်(၅)နှင့်စာပိုဒ်အမှတ်(၈၄)တို့ကို ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုပါကြောင်း” အတည်ပြုပေးခဲ့ပါသည်။ ထို့ကြောင့်တည်ဆဲအစုရှယ်ယာရှင်များ၏အစုရှယ်ယာအရေအတွက်များ တိုးပွားလာခဲ့ပါသည်။

ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ်(၅၀၀,၀၀၀)မှ ကျပ်(၅၀,၀၀၀)သို့ ပြန်လည်သတ်မှတ်ခဲ့သဖြင့် အစုရှယ်ယာယခင်(၁)စုသည် ယခုအခါ(၁၀)စုဖြစ်သွားသဖြင့် အစု ရှယ်ယာတန်ဖိုးအား အချိုးကျတွက်ချက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

၂။ တာဝန်ခံ၍တစ်ဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချမည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ ကိုယ် စားလှယ်များ၏အချက်အလက်များ

(က) တာဝန်ခံ၍ တစ်ဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချသူ(များ)

မည်သည့်ဘဏ် တစ်ခုခုမှသော်လည်းကောင်း၊ မည်သည့်ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု သော်လည်းကောင်း၊ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် ကမ်းလှမ်းမည့်အစုရှယ်ယာများကမ်းလှမ်းမှု အတွက် တာဝန်ခံဆောင်ရွက် ဖြန့်ချိပေးမည်မဟုတ်ပါ။

၃။ တာဝန်ခံ၍တစ်ဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချမည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများနှင့် ပတ်သက်သည့်အကြောင်းအရာများ (Condition of underwriting)

မည်သည့်ဘဏ်တစ်ခုခုမှသော်လည်းကောင်း၊ မည်သည့်ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု သော်လည်းကောင်း၊ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် ကမ်းလှမ်းမည့်အစုရှယ်ယာများကမ်းလှမ်းမှု အတွက် တာဝန်ခံဆောင်ရွက်ဖြန့်ချိပေးမည် မဟုတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီသည် ဘဏ်တစ်ခုဖြစ်ပြီး ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသဖြင့် ယင်းစကားရပ်တွင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အားရည်ညွှန်းခြင်းမရှိဘဲ ခြွင်း ချက်ပြုပါသည်။

၄။ ငွေပေးသွင်းမည့်နည်းလမ်း (Subscription Method)

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းသော အစုရှယ်ယာများအတွက် လျှောက်ထားလိုသူများထံမှ လျှောက်လွှာများနှင့် လျှောက်လွှာကြေးများကိုလက်ခံရန်အလို့ငှာ ကျွန်ုပ် တို့ဘဏ်ရုံးချုပ်နှင့် ဘဏ်ခွဲများတွင် လျှောက်ထားဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းမိတ္တူအား အများပြည်သူများကြည့်ရှုလေ့လာနိုင်ရန် အလို့ငှာ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ရုံးချုပ်နှင့်ဘဏ်ခွဲများ၏ ရုံးခန်းများတွင်လည်း ထားရှိပေးထားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကနဦးလျှောက်ထားမှုအတွက် အနည်းဆုံးအစုရှယ်ယာတစ်စု(၁-စု)လျှောက်ထားရပါမည်။ လျှောက်ထားသူတစ်ဦးအနေဖြင့် ပိုမိုများပြားသောကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာများအတွက် ကမ်းလှမ်း အစုရှယ်ယာတစ်စု၏ ကိန်းပြည့်တန်ဖိုးအတိုင်းလျှောက်ထားရမည်။

အစုရှယ်ယာဝယ်ယူသူသည် အစုရှယ်ယာဝယ်ယူရေးပုံစံတွင် ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဖြည့်စွက်ပြီး လိုအပ်သောအထောက်အထားများကိုပူးတွဲတင်ပြရပါမည်။ အစုရှယ်ယာကိုဝယ်ယူရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ က အစုရှယ်ယာတစ်စုချင်းအတွက် ကမ်းလှမ်းဈေးနှုန်း မြန်မာငွေကျပ် ၅၀,၀၀၀ အပြည့်အဝကို လျှောက်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်အတိုင်း ငွေအပြည့်အဝပေးသွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။ ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာလျှောက်ထားခြင်း/များအား မြန်မာငွေကျပ်ဖြင့်သာ ပေးချေရပါမည်။

လက်ရှိအစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အစုရှယ်ယာတန်ဖိုး၏ မူရင်း တန်ဖိုးအတိုင်းလျှောက်ထားနိုင်သည့်အားလျော်စွာ ယင်းသို့လျှောက်ထားရယူလိုပါက လျှောက်ထား သူ၏အသေးစိတ်အချက်အလက်နှင့်တကွ ခိုင်မာသောအထောက်အထားဖြင့် တင်ပြလျှောက်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။

၅။ အစုရှယ်ယာများကိုခွဲဝေရောင်းချမည့်အစီအစဉ် (Plan of Distribution)

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာပေါင်း (၄၂၀,၀၀၀) အစုကို ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် ကမ်းလှမ်းပါသည်။ ကမ်းလှမ်းမှုသည် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း အား SECM သို့တင်ပြပြီး အတည်ပြုချက်ရရှိပါက မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်သွင်းပြီးစီးမှဆောင်ရွက်ပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ် အနေဖြင့် SECM ၏အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးပါက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနတွင် တင်ပြမှတ်ပုံတင်သွင်းမည်ဖြစ်ပါသည်။

အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းခြင်းမပြုမီ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် အစုရှယ်ယာပေါင်း(၄၂၀,၀၀၀) ကို အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ်(၅၀,၀၀၀)နှုန်းဖြင့် ခွဲဝေပြီးဖြစ်ပါသည်။ မည်သည့်ဘဏ်တစ်ခုခုမှ သော်လည်းကောင်း၊ မည်သည့်ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုမှသော်လည်းကောင်း၊ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် ကမ်းလှမ်းမည့်အစုရှယ်ယာများကမ်းလှမ်းမှုအတွက် တာဝန်ခံဆောင်ရွက် ဖြန့်ချိ ပေးမည် မဟုတ်ပါ။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် အများပြည်သူထံသို့ ကမ်းလှမ်းခြင်းပြုလုပ်ပြီးနောက်ပိုင်း တွင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာများအား မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းတွင်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပြင်ပရှိ စတော့အိတ်ချိန်း သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရောင်းဝယ်ရေးတစ်ခုခုတွင် စာရင်း တင်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ဈေးကွက်တင်ခြင်း ပြုမည်မဟုတ်ပါ။ နောက်ဆုံးတင်သွင်းသည့်နေ့ရက် (Last Practicable Date) အရ ၂၀၁၅ခုနှစ်၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး နည်းဥပဒေများ အခန်း-၅၊ နည်းဥပဒေ-၁၀၆ နှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကောင်တာဈေးကွက် (Over The Counter) (OTC) ကို ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများမှ တည်ထောင်ရသေးခြင်း မရှိသေးပါ။ OTC ဈေး ကွက်မပေါ်ပေါက်မီ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာများ အရောင်းအဝယ် ပြုလုပ်မည့်ကိစ္စအား ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်မှ ကူညီပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို မည်သည့်ဈေးဖြင့်ထုတ်ရောင်းသင့်ကြောင်း အကြံပြုမည်မဟုတ်ပါ။ အစုရှယ်ယာ ရောင်းချလိုသူတို့ကသာ မိမိရောင်းချလိုသောအစုရှယ်ယာအား မည်သည့်ဈေးဖြင့် ရောင်းချလိုကြောင်း အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် ကမ်းလှမ်းမှုနောက်ပိုင်း အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းမှုအရပ်ရပ်သည် အစုရှယ်ယာဝယ်ယူလိုသူနှင့် ရောင်းချလိုသူကိုယ်တိုင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က မည်သည့်ဈေးနှုန်းဖြင့်ရောင်းချသင့်ကြောင်း လက်ရှိအစုရှယ်ယာရှင်နှင့် အစုရှယ်ယာဝယ်ယူလိုသူတို့အကြားတွင် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးမည်လည်း မဟုတ်ပါ။ ရောင်းသူဝယ်ယူသူနှစ်ဦးအကြား ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ရောင်းချလိုသည့် အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် အစုရှယ်ယာ ဝယ်ယူသူတို့အကြားတွင် သဘောတူညီသည့် အဖိုးစားနားဖြင့်

အရောင်းအဝယ်ပြုသည့်ကိစ္စတွင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းမှုပုံစံများ၊ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းမှုပုံစံတွင် ကျသင့်တံဆိပ်ခေါင်းထမ်းဆောင်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး လိုအပ်သည်များကို အကြံပေးကူညီပါမည်။ ယင်းအတွက် ကျသင့်သောအခွန်အခများ၊ တံဆိပ်ခေါင်းခွန်များအတွက် အရောင်းအဝယ်ပြုသူများ ကိုယ်တိုင်ကျခံရပါမည်။ နည်းလမ်းတကျအစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းမှုပုံစံဖြင့် လွှဲပြောင်းစာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီး တံဆိပ်ခေါင်းကပ်ထားသောအစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းမှုပုံစံအား ကုမ္ပဏီသို့တင်ပြလာပါက မှတ်ပုံတင်ခြင်းကိစ္စအား ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။ ထိုသို့ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်မှ ဝန်ဆောင်ခကိုသော်လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခကိုသော်လည်းကောင်း၊ တောင်းခံမည်မဟုတ်ပါ။ နောက်ဆုံးတင်သွင်းသည့်ရက်စွဲ (Last Practicable Date) တွင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာ အများစုပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာရှင်များ၊ ဒါရိုက်တာများ၊ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူများထံမှ မည်သူ တစ်ဦးတစ်ယောက်ကမျှ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် ကမ်းလှမ်းသောအစုရှယ်ယာများအား ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းထက်ပို၍ ထည့်ဝင်ရန်ရည်ရွယ်ထားသူတစ်ဦးမျှ မရှိပါ။

**၆။ အစုရှယ်ယာများခွဲဝေမှုအစီအစဉ်**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာများအတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အစုရှယ်ယာဝယ်ယူခြင်းအတွက် ဝယ်ယူခွင့်ပြုသော လျှောက်ထားသူများထံသို့ ဗဟိုဘဏ်ခွင့်ပြုချက် ရရှိပြီးမှ ခွဲဝေ (Allotment) ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရာတွင် အပြည့်အဝရောင်းချမှုမဖြစ်ခဲ့ပါက ကျန်ရှိသော အစုရှယ်ယာများကို တာဝန်ယူပြီး ဝယ်ယူမည့်သူအား သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများအရလည်း လူတစ်ဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုအား ထုတ်ဝေပြီး အစုရှယ်ယာများ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် ပိုမိုပိုင်ဆိုင်ခွင့်မပြုထားပါ။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် အများပြည်သူသို့ အစုရှယ်ယာများကမ်းလှမ်းခြင်းအတွက် အပြည့်အဝရောင်းချမှုမဖြစ်ခဲ့ဘဲ ကျန်ရှိသောအစုရှယ်ယာများအား အချိန်ရက်ကာလတိုးခြင်း၊ အချိန်ရက်ကာလလျော့ခြင်းတို့အား မြန်မာနိုင်ငံ၏တည်ဆဲတရားဥပဒေများနှင့်အညီ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

ယင်းသို့ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အများပြည်သူသို့ အစုရှယ်ယာများ ကမ်းလှမ်းခြင်းအတွက် အပြည့်အဝရောင်းချမှုမဖြစ်ခဲ့ဘဲ ကျန်ရှိသောအစုရှယ်ယာများအား အချိန်(ရက်)ကာလတိုးခြင်း၊ အချိန်(ရက်)ကာလလျော့ခြင်းတို့ ပြုလုပ်မည်ဆိုပါက မြန်မာနိုင်ငံ၏အစိုးရသတင်းစာ (၂)စောင်ဖြစ်သော မြန်မာ့အလင်းနှင့် ကြေးမုံသတင်းစာတွင် အများပြည်သူသိရှိနိုင်ရန်အတွက် ထည့်သွင်းကြေညာပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ထို့အပြင် ကမ်းလှမ်းမှုအသေးစိတ်နှင့်ရလဒ်များကိုလည်း မြန်မာနိုင်ငံ၏အစိုးရသတင်းစာ (၂) စောင်ဖြစ်သော မြန်မာ့အလင်း နှင့် ကြေးမုံသတင်းစာတွင် အများပြည်သူသိရှိနိုင်ရန်အတွက် ထည့်သွင်းကြေညာသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဘဏ်၏အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူများအနေဖြင့် ရည်ရွယ်ထားသည့် အစုရှယ်ယာများပြည့်မီရေးအတွက် ကြိုးစားဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

**၇။ စာရင်းတင်သွင်းခြင်း (Listing)**

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် အများပြည်သူသို့ ခွဲဝေချထားရောင်းချမည့်အစုရှယ်ယာများကို စတော့အိတ်ချိန်းတစ်ခုခုတွင် စာရင်းဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းစတော့အိတ်ချိန်းတစ်ခုခုတွင် အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်နိုင်ခြင်း၊ ပြုလုပ်၍ မရနိုင်ပါ။

**၈။ အကြိုစာရင်းတင်သွင်းခြင်း (Pre Listing)**

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် အများပြည်သူသို့ ခွဲဝေချထားရောင်းချမည့်အစုရှယ်ယာများကို စတော့အိတ်ချိန်းတစ်ခုခုတွင် အကြိုစာရင်းဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းစတော့အိတ်ချိန်းတစ်ခုခုတွင် အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်နိုင်ခြင်း၊ ပြုလုပ်၍ မရနိုင်ပါ။

**၉။ အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းအတွက်ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်များ**

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့်ကမ်းလှမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကပေးချေရမည့် ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်ပမာဏစုစုပေါင်းမှာ မြန်မာကျပ် သိန်း ၅၅၀ ရှိပြီး အသေးစိတ်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

| အကြောင်းအရာ                                             | ကျပ်(သိန်း) | စုစုပေါင်းခန့်မှန်းအသုံးစရိတ်<br>ရာခိုင်နှုန်း |
|---------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| ပညာရှင်အခကြေးငွေများ<br>(Professional Fees)             | ၄၀၀         | ၇၂ %                                           |
| အထွေထွေအသုံးစရိတ်များ<br>(Miscellaneous expenses)       | ၅၀          | ၉.၀၉ %                                         |
| ပုံနှိပ်ခြင်းနှင့်ကြော်ငြာခြင်းအတွက်<br>ကုန်ကျစရိတ်များ | ၁၀၀         | ၁၈.၀၁%                                         |
| စုစုပေါင်းခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်များ                      | ၅၅၀         | ၁၀၀ %                                          |

၁၀။ အစုရှယ်ယာရောင်းရငွေကိုအသုံးပြုမည့်အစီအစဉ်များ

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် ကမ်းလှမ်းအစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် မြန်မာငွေကျပ် (၅၀,၀၀၀) ဖြင့် ကမ်းလှမ်းမည့်အစုရှယ်ယာ(၄၂၀,၀၀၀)စုအတွက် အစုရှယ်ယာရောင်းချရငွေမှာ အသားတင်ရငွေ သည် မြန်မာငွေကျပ်(၂၁,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀) အထိ ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

ယင်းသို့ အစုရှယ်ယာရောင်းချရငွေများအား ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အောက်ပါကိစ္စများတွင် အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

- (က) အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းအတွက်ကုန်ကျစရိတ်များကိုကျခံရန်။
- (ခ) ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အများပြည်သူထံကမ်းလှမ်းမှုမှရရှိသော ငွေများကို ဘဏ်လုပ်ငန်း၏လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ(Working Capital)တွင် အသုံးပြုသွားရန်။
- (ဂ) ဘဏ်တွင် MPU Debit Card များထုတ်ဝေခြင်း၊ Retail Banking အတွက် MPU Credit Card ထုတ်ဝေခြင်း၊ mobile banking နှင့် internet banking လုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်ခြင်းအတွက် IT Working Capital အသုံးပြုရန်။
- (ဃ) Digital စနစ်များဖြစ်သည့် Core Banking စနစ်၊ Online Payment စနစ်များအား ဆောင်ရွက်ရာတွင် အသုံးပြုနေရသည့် IT Operation Cost များ ပေးချေခြင်းတွင် အသုံးပြုရန်။
- (င) အထွေထွေလုပ်ငန်းသုံးငွေများအတွက်ပေးရန်။

ကျပ်သန်းပေါင်း

| စဉ် | အကြောင်းအရာ               | ၂၀၂၄-၂၀၂၅ | ၂၀၂၅-၂၀၂၆ | ၂၀၂၆-၂၀၂၇ | ၂၀၂၇-၂၀၂၈ |
|-----|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ၁   | ကမ်းလှမ်းခြင်းကုန်ကျစရိတ် | ၅၀၀       | ၅၀        | -         | -         |
| ၂   | Working Capital           | ၁,၀၀၀     | ၄၀၀       | -         | -         |
| ၃   | IT working capital        | ၁,၅၀၀     | ၁,၇၀၀     | ၂၅၀၀      | -         |
| ၄   | IT Operation Cost         | ၃,၀၀၀     | ၃,၁၀၀     | ၃,၄၀၀     | ၃,၆၀၀     |
| ၅   | အထွေထွေလုပ်ငန်းသုံး       | ၅၀၀       | ၅၀        | ၁၀၀       | ၁၀၀       |
|     | စုစုပေါင်း                | ၆,၀၀၀     | ၅,၃၀၀     | ၆,၀၀၀     | ၃,၇၀၀     |

အထက်ပါကိစ္စရပ်များတွင်အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပြီးယင်းသို့အသုံးပြုခြင်းဖြင့်ဘဏ်တွင်လှည့်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံငွေ ပိုမိုများပြားပါက ဖောက်သည်များသို့ ပိုမိုထုတ်ချေးပေးနိုင်ခြင်း၊ အသေးစားနှင့် အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ပိုမိုပံ့ပိုးကူညီနိုင်ခြင်း၊ ဘဏ်၏ ဘဏ္ဍာရေးမူဝါဒများကို

လျင်မြန်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ယုံကြည်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ(Working Capital) ပိုမိုမြင့်မားလာပါက နိုင်ငံတစ်ဝှမ်းလုံးရှိ ဘဏ်ကိုယ်စားလှယ်အေးဂျင့်များနှင့် ချိတ်ဆက်၍ ဘဏ်နှင့် ဘဏ်ကိုယ်စားလှယ်အေးဂျင့်များအကြား သဘောတူစာချုပ်များချုပ်ဆိုကာ Agent Banking စနစ်အား အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မည်ဟု မျှော်မှန်းထားရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏တန်ဖိုးထားရှိသောရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုဖြစ်သည့် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် တစ်နိုင်ငံတစ်ပိုင်အိမ်တွင်း စက်မှုလက်မှုထုတ်ကုန်များအား ဘဏ္ဍာရေးထောက်ပံ့မှုများ ပိုမိုပြုလုပ်နိုင်ကာ ပြည်တွင်း၌ စားသောက်ကုန်၊ အခြေခံလူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ဖူလုံနိုင်ရေးအတွက် တစ်ဖက်တစ်လမ်းမှ အထောက်အပံ့ပြုနိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

အထက်ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်များအတွက် ထုတ်ပေးရမည့်ငွေပမာဏနှင့် ထုတ်ပေးရမည့်အချိန်တို့ကို ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာများ၏ ဆင်ခြင်တုံတရားဖြင့် အဆုံးအဖြတ်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် ဈေးကွက်၏အခြေအနေအရပ်ရပ်၊ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်လုပ်ငန်းအတွက် မျှော်မှန်းထားရှိချက်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏နိုင်ငံရေး၊ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးများနှင့်ပတ်သက်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများဆိုင်ရာ အပြောင်းအလဲများ၊ အခြားသောမမြင်နိုင်သည့်အနာဂတ်ဖြစ်ရပ်များ စသည်တို့အပေါ်မူတည်၍ အထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့သော အသားတင်ရငွေများအသုံးချပုံကို လိုက်လျောညီထွေ ပြောင်းလဲရန်လိုအပ်လာနိုင်ပါသည်။

နောက်ဆုံးတင်သွင်းသည့်ရက်စွဲ (Last Practicable Date) အရ ရရှိနိုင်မည့်ငွေပမာဏသည် အဆိုပြုရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ရန်ပုံငွေဖြည့်တင်းရန် လုံလောက်မည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က ခန့်မှန်းပါသည်။ ရရှိငွေများကိုလည်း အဆိုပြုရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ အသုံးပြုခြင်းမတိုင်မီ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဘဏ်စာရင်းအကောင့်များတစ်ခုအတွင်းသို့ ထည့်သွင်းမည်လည်းဖြစ်ပါသည်။

#### ၁၁။ မတည်ငွေရင်းအခြေအနေ (Capitalization)

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ မတည်ငွေရင်းမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

| အကြောင်းအရာ                                     | ရက်စွဲ     | အစုရှယ်ယာ<br>အရေအတွက် | ပမာဏ (ကျပ်)          |
|-------------------------------------------------|------------|-----------------------|----------------------|
| ၁။ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု                       | ၃၁-၁၂-၂၀၂၅ | ၆၃၃,၅၃၀               | ၃၁,၆၇၆,၅၀၀,၀၀၀.၀၀    |
| ၂။ အရန် ရန်ပုံငွေ (Reserve fund)                | ၃၁-၃-၃၀၂၅  | -                     | ၁၄,၈၉၈,၉၁၉,၈၉၂.၄၈    |
| ၃။ ထိန်းသိမ်းထားသည့်အမြတ်<br>(Retained Earning) | ၃၁-၃-၂၀၂၅  | -                     | (-) ၃,၀၁၄,၅၀၇,၀၆၃.၇၂ |

## ၁၂။ ဆုံးရှုံးနိုင်သည့်အကြောင်းအရာများ (Risk Factors)

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ထုတ်ဝေသောအစုရှယ်ယာများ၌ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအနေဖြင့် ဤဆုံးရှုံးနိုင်သည့်အကြောင်းအရာများတွင် ဖော်ပြထားသော အကြောင်းအရာများကိုလည်း သေချာစွာဖတ်ရှုနားလည်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအနေဖြင့် လိုအပ်ပါက မိမိတို့၏ ဘဏ္ဍာရေးအကြံပေး၊ ဥပဒေအကြံပေး၊ သက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်၍ ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။

### Covid 19 ကပ်ရောဂါဖြစ်ပွားပြီးနှင့်ဖြစ်ပွားပြီးပေါ်ပေါက်နေသောအခြေအနေများ

မြန်မာနိုင်ငံအပါအဝင် ကမ္ဘာနှင့်အဝှမ်း ကိုဗစ် ၁၉ ရောဂါဆိုးကြီး၏ ဆိုးရွားသောအကျိုးဆက်အားခံစားနေရပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကိုဗစ် ၁၉ ရောဂါဆိုးကြီးသည် ၂၀၂၀ခုနှစ်မှစပြီး ၂၀၂၁ခုနှစ်အတွင်းပေါ်ပေါက်ခဲ့သည်။ ထိုကာလများတွင် နိုင်ငံတကာကုန်သွယ်မှုများ၊ ပြည်တွင်းကုန်သွယ်မှုများ အပါအဝင် လုပ်ငန်းများထိခိုက်မှုရှိခဲ့ပါသည်။

ကိုဗစ် ၁၉ ရောဂါကင်းစင်ပြီးနောက်ပိုင်းတွင်လည်း နိုင်ငံတော်က ကမကထပြုပြီး လူတစ်ဦးချင်းမှစပြီး ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်းများ၏စီးပွားရေးလည်ပတ်ကောင်းမွန်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြသော်လည်း မမျှော်လင့်နိုင်သောဖြစ်ရပ်များ (Force Majeure) ၏အကျိုးဆက်များကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အားလည်း အနည်းနှင့်အများ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ရှိလာနိုင်ပါသည်။

### ကြွေးဆုံးပြဿနာ (Credit Risk)

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အပါအဝင် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များအားလုံးအတွက် အဓိကအားထားရသောဝင်ငွေမှာ ချေးငွေများမှတစ်ဆင့်ရရှိသော အတိုးငွေများဖြစ်ပါသည်။ ယင်းနှင့်ဆက်နွှယ်နေသော ကြွေးမြီများနှင့်အတိုးငွေများပြန်လည်ရရှိခြင်းမရှိသော ကြွေးဆုံးပြဿနာသည် ဘဏ်များအတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသော အကြောင်းအရင်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ခိုင်မာသောချေးငွေမူဝါဒ နှင့်အညီ ချေးငွေလျှောက်လွှာအားစနစ်တကျစစ်ခြင်းနှင့် ထိထိရောက်ရောက်ကြီးကြပ်မည်ဆိုပါက အတိုးငွေနှင့် အရင်းငွေများပေးဆပ်ရန်ပျက်ကွက်သည့် ကြွေးဆုံးပြဿနာအား အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ လျော့ကျစေနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် ကြွေးဆုံးပြဿနာများ၏ အကျိုးဆက်အဖြစ် ဆုံးရှုံးမှုများခံစားခဲ့ရပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ယခင်ကဘဏ်၏ ကြွေးဆုံးပြဿနာဖြစ်ပွားရသည့်အကြောင်းအရာများကို ဆန်းစစ်ပြီး ကြွေးဆုံးပြဿနာများ ထပ်မံမပေါ်ပေါက်စေရန် ကြိုးစားဆောင်ရွက်နေသော်လည်း ဘဏ်၏ကြွေးဆုံးပြဿနာသည် အနှောင့်အယှက် ဖြစ်နေဆဲဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် ဘဏ်ကထုတ်ချေးထားသော ကြွေးဆုံးငွေများ ပြန်လည်ရရှိနိုင်ရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာစီရင်ပိုင်ခွင့်တရားရုံးတော်များမှတစ်ဆင့် ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ရပါသည်။ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ၊ နိုင်ငံတော်တရားရုံးများက အမှုအား မှန်မှန်နှင့် မြန်မြန် ဆောင်ရွက်နေပါသည်။ သို့သော်

မမျှော်မှန်းနိုင်သောအခြေအနေအကြောင်းအရာများအရ တချို့အမှုများသည် ကြန့်ကြာမှုများ ကြုံတွေ့ခဲ့ရပါသည်။ ထို့အပြင် ချေးယူသူများ၏ စီးပွားရေးအခြေအနေ၊ လုပ်ငန်းများလည်ပတ်မှုနှင့် ငွေကြေးတန်ဖိုး၏ဈေးအတက်အကျမတည်ငြိမ်မှုများသည်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အား အနည်းနှင့်အများသက်ရောက်မှုရှိစေပါသည်။

### လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာပြဿနာ

ကမ္ဘာနှင့်အဝှမ်းဖြစ်ပွားခဲ့သော ကိုဗစ် ၁၉ ကပ် ရောဂါ၏ အကျိုးဆက်နှင့်တကွ စီးပွားရေးဈေးကွက်အကျိုးဆက်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကဲ့သို့သော ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသော လုပ်ငန်းများတွင် များစွာအကျိုးသက်ရောက်မှုရှိခဲ့ပြီး ထိခိုက်မှုများလည်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ရပါသည်။ ကိုဗစ် ကာလအတွင်း လုပ်ငန်းများရပ်ဆိုင်းထားရခြင်း၊ Lock Down ချထားသည့်ကာလများဖြတ်ကျော်ရခြင်း၊ လူစုလူဝေးဖြင့် လုပ်ကိုင်မှုအား ရှောင်ရှားလာရခြင်း စသည်တို့ကြောင့် ကမ္ဘာအဆင့်စီးပွားရေးမှသည် နိုင်ငံအဆင့် အထိလည်းကောင်း၊ ထိုမှတဆင့် ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်းမှသည် တစ်ဦးချင်းစီသို့လည်းကောင်း ထိခိုက်ခဲ့ကြပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ်နှင့် ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်နေကြသော ဖောက်သည်များလည်း ထိခိုက်မှုများ များစွာကြုံတွေ့ခဲ့ရပါသည်။ အကျိုးဆက်အားဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကိုလည်း ထိခိုက်မှုတချို့ပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါသည်။

### ဈေးကွက်ပြဿနာ

မြန်မာနိုင်ငံ၏ လက်ရှိကာလစီးပွားရေးသည် နိုင်ငံတော်အဆင့်မှသည် တစ်ဦးချင်းအထိ လည်ပတ်လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ကြိုးစားနေရသည့်ကာလဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ္ဍာရေးဈေးကွက်တိုးတက်ရန်အတွက် လူအများ၏ Purchasing Power ကောင်းမွန်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ နိုင်ငံအတွင်းရှိ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းစီမှသည် အစုအဖွဲ့ကုမ္ပဏီများအထိ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ကောင်းမွန်ပြီး ဝင်ငွေကောင်းမွန်မှုသည် ကျွန်ုပ်တို့ကဲ့သို့ ဘဏ်အဖွဲ့အစည်းများအတွက်လည်း ကောင်းမွန်မှုတစ်ရပ်ဖြစ်စေပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အများပြည်သူ၏ဘဏ်အပ်ငွေများအပ်နှံထားရှိမှုသည်လည်း အရေးပါပါသည်။ ဘဏ်တွင်အပ်နှံငွေများ ပိုမိုအပ်နှံမည်ဆိုပါက ယင်းအပ်နှံငွေများသည် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဘဏ္ဍာရေးဆောင်ရွက်မှုအား အထောက်အကူပြုစေပါသည်။ အများပြည်သူက ဘဏ်အပ်နှံငွေများ ပိုမိုအပ်နှံစေရန် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ကြိုးစားဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ထိုသို့ အများပြည်သူက ဘဏ်ကိုအသုံးပြုပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် တိုးတက်မှု၊ လျော့ကျမှုသည်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကို အနည်းနှင့်အများ အကျိုးသက်ရောက်စေပါသည်။

### နိုင်ငံခြားသုံးငွေဆိုင်ရာဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် နိုင်ငံခြားငွေများလဲလှယ်လုပ်ကိုင်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ရပ်ဆိုင်းထားပါသည်။ သို့သော်ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ရယူသုံးစွဲသော ဝန်ဆောင်မှု၊ ဝယ်ယူမှုများ အချို့သည်

နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်နှုန်းနှင့် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း သက်ဆိုင်နေသည်ကိုတွေ့ရပါသည်။

**အတိုးနှုန်းမတည်ငြိမ်ခြင်းပြဿနာ**

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သည် ကမ္ဘာနှင့်အဝန်းဖြစ်ပွားသော ကိုဗစ်-၁၉ ရောဂါဖြစ်ပွားသည့်ကာလမှစပြီး လက်ရှိစီးပွားရေးလည်ပတ်နေမှုများအပေါ်မူတည်၍ အတိုးနှုန်းများကို ပြောင်းလဲခြင်းများဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် ဗဟိုဘဏ်၏ သတ်မှတ်ထားသော အတိုးနှုန်းဘောင်အတွင်းကဆောင်ရွက်ပါသည်။ ဤအခြေအနေတွင် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များအနေဖြင့် မိမိတို့ဘဏ်တွင် ငွေအပ်နှံမှုများရရှိရန်အတွက် ကြိုးစားဆောင်ရွက်နေကြရပါသည်။

**ဘဏ်အားတရားစွဲဆိုခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်က အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာအရေးယူခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အပေါ် အများပြည်သူကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊ ပေးရန်/ရရန် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ပေါ်လာပါကတရားစွဲဆိုခြင်းများ ဖြစ်ပွားနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ဖြစ်ပွားမည်ဆိုပါက ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ဥပဒေကြောင်းအရ စွဲဆိုရန်၊ ပြန်လည်ရှင်းလင်းခုခံရန် လိုအပ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံ၏တရားမူခင်းများသည် အများအားဖြင့် အချိန်ကာလကြာမြင့်မည်ဆိုပါက ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ယင်းကာလတစ်လျှောက်လုံး ရင်ဆိုင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ စီရင်ပိုင်ခွင့်တရားရုံးတစ်ခုခုက ကျွန်ုပ်တို့အပေါ် ငွေရေးကြေးရေးပိုင်းနှင့်ဖြစ်စေ၊ ဘဏ်ပိုင် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း၊ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများအပေါ်တွင်ဖြစ်စေ၊ စီရင်ချက်နှင့်ဒီကရီချမှတ်ခံရပါက ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဒီကရီပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်ရှိလာပါသည်။ ထိုသို့ ပေါ်ပေါက်ခဲ့မည်ဆိုပါက ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် ရပိုင်ခွင့်များ သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးမှုများပေါ်ပေါက်နိုင်စေပါသည်။

ထို့အပြင် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်ကသော်လည်းကောင်း၊ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းစီမံအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့မှသော်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်နှင့်ဆက်စပ်သောအုပ်ချုပ်ရေးအာဏာပိုင်များကလည်းကောင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အပေါ် အုပ်ချုပ်ရေးနည်းလမ်းအရ ဖောက်ဖျက်မှု၊ ပျက်ကွက်မှုတစ်စုံတစ်ရာရှိလာပါက ဒဏ်ရိုက်ခြင်းများ၊ ခွင့်ပြုချက်ရုပ်သိမ်းခြင်းများ ပေါ်ပေါက်နိုင်ပါသည်။

၎င်းအပြင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်နှင့်ချုပ်ဆိုထားသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်များအရ အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းခံယူ၍ အနုညာတဆုံးဖြတ်ချက်များကြောင့် ရရန်/ပေးရန်တာဝန်ရှိမှုများ ပေါ်ပေါက်လာနိုင်ပါသည်။

ထိုသို့သော အခြေအနေမျိုးရှိလာပါက မြန်မာပြည်တွင်းတရားရုံးတွင်ဖြစ်စေ၊ ပြည်တွင်း/ပြည်ပ အနုညာတခုံရုံးတွင်ဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များထံတွင်ဖြစ်စေ၊ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ထိရောက်သော ဥပဒေပိုင်းဆိုင်ရာ ဖြေရှင်းမှုများလိုအပ်လာနိုင်ပါသည်။

### ငွေများလွယ်ကူစွာထုတ်ယူ/လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အပါအဝင် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များအနေဖြင့် ဘဏ်နှင့် ဆက်ဆံလုပ်ကိုင်နေသော ဖောက်သည်များက အပ်နှံငွေများ ထုတ်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ငွေလွှဲသည့်အခါဖြစ် စေ၊ အခက်အခဲမရှိ ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ငွေအပ်နှံထားသူများက ငွေထုတ်လိုလျှင် အကောင်းဆုံးနှင့်အမြန်ဆုံးဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ သို့မှသာ အများပြည်သူ ဖောက် သည်များက သူတို့ပိုင်ငွေများကို ဘဏ်၌အပ်နှံမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ ငွေသားလွယ်ကူစွာထုတ် ယူခြင်း၊ လွယ်ကူစွာလွှဲပြောင်းခြင်းတို့အတွက် မည်သည့်ပြဿနာအခက်အခဲမှမပေါ်ပေါက်စေရန် နေ့စဉ်၊ အပတ်စဉ်၊ လစဉ် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ် ငွေများ ပုံမှန်လည်ပတ်နိုင်ရန်အတွက် ကာလတို၊ ကာလရှည် ငွေဖြစ်လွယ်မည့်နည်းလမ်းများကို ကြိုတင်ကြံဆထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ငွေကြေးလွယ်ကူစွာစီးဆင်းနိုင်ရေးနှင့် ငွေဖြစ်လွယ်မှု ခက်ခဲခြင်းများ ကြုံတွေ့လာနိုင်ခြင်းတို့သည်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏လုပ်ငန်းများထိခိုက်လာနိုင်ပါသည်။

### လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်စဉ်တွေ့ကြုံရနိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် မိမိတို့ဘဏ်၏ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းကို ဝန်ထမ်းများမှ တဆင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်ဝန်ထမ်းများသည် အများပြည်သူဖောက်သည် များနှင့်ထိတွေ့ဆက်ဆံရသူများဖြစ်ရာ ဘဏ်ဝန်ထမ်းများ၏ ကောင်းမွန်သောဝန်ဆောင်မှု၊ ရိုးသား ဖြောင့်မတ်မှု၊ခိုင်ကြည်သောသမာဓိနှင့်စွမ်းဆောင်ရည်တို့သည်လည်းအရေးကြီးပါသည်။ဘဏ်များအ နေဖြင့် ဖောက်သည်များကို ငွေထုတ်ပေးနိုင်ခြင်းမပြုနိုင်သည့်အခါများနှင့် ဖောက်သည်များက ငွေအပ်နှံသည့်အခါများတွင်လည်း ဖောက်သည်များ၏တိုင်တန်းမှုများ ဖြေရှင်းဆောင်ရွက် ပေးခဲ့ရ ခြင်းများရှိပါသည်။ ထို့ပြင် ဘဏ်ဝန်ထမ်းများ၏ အလွဲသုံးစားမှုများလည်း ပေါ်ပေါက် နိုင်ပါသည်။ ဘဏ်ဝန်ထမ်းနှင့် ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များပေါင်းပြီး အလွဲသုံးစားမှုများလည်း ပေါ်ပေါက်နိုင် ပါသည်။ ထို့အပြင် တချို့သောဘဏ်ဝန်ထမ်းများမှာ ဘဏ်၏မူဝါဒများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ ညွှန်ကြား ချက်များကို လိုက်နာခြင်းမရှိဘဲ ဆောင်ရွက်နိုင်မှုများကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်တစ်ခုမှတစ်ခုသို့ ငွေကြေးများ

သယ်ယူရာတွင်လည်းအကြမ်းဖက်ခြင်း၊လုယက်ခြင်း၊ခားပြတိုက်ခြင်းများလည်းပေါ်ပေါက်လာနိုင် သည့် အန္တရာယ်များပေါ်ပေါက်နိုင်ပါသည်။ မီးလောင်ခြင်း၊ ရေကြီးခြင်း၊ မုန်တိုင်း တိုက်ခြင်းစသည့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များလည်းရှိနိုင်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များကလည်း ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များကို ပြောင်းလဲခြင်းများပြုလုပ်ပါကလည်း ဘဏ်ရှိဝန်ထမ်းများ အားလုံးအား အချိန်မှီညွှန်ကြားရပါသည်။ သို့မှသာလုပ်ငန်းစဉ်အား နှောင့်နှေး စေမှုများမပေါ်ပေါက်စေနိုင်ရန်ဆောင်ရွက်ရပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့်မူ ဆုံးရှုံးနိုင်မှုကို

ကာကွယ်ရန်အစီအစဉ် ထားရှိဆောင်ရွက်ထားပြီးဖြစ်သော်လည်း ဘဏ်များအနေဖြင့် ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေ ရှိသည့် အခြေအနေများကို သိရှိရန်တင်ပြခြင်းဖြစ်ပါသည်။

**နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ**

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သည် ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ မကြာခဏထုတ်ပြန်မှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ ကျွန်ုပ်တို့နှင့်ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်နေသော ဖောက်သည်များသည် နိုင်ငံတော်၏အမိန့်ညွှန်ကြားချက်များနှင့်ဆက်နွှယ်ပြီး လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ထုတ် လုပ်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအပေါ်တွင် သက်ရောက်မှုရှိပါသည်။ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် ညွှန်ကြားချက် များကို သိလျက်နှင့်သော် လည်းကောင်း၊ မသိဘဲနှင့်သော်လည်းကောင်း ဖောက်ဖျက်မှုများ ပေါ်ပေါက် ပါကလည်း ဘဏ်လုပ်ငန်းများတွင် ထိခိုက်မှုများပေါ်ပေါက်နိုင်စေပါသည်။

**အစုရှယ်ယာဝယ်ယူရာတွင် ဗဟိုဘဏ်ခွင့်ပြုချက်၊ AML/CFT စစ်ဆေးခြင်းများပြုလုပ်သည့်အတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ကြီးကြပ်မှုဖြင့် လုပ်ကိုင်ရသော ငွေရေး ကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့်အားလျော်စွာဘဏ်၏အစုရှယ်ယာရှင်တိုးခြင်း၊ လျော့ခြင်း နှင့် ပြောင်း လဲခြင်းတို့အား မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သို့ အစီရင်ခံတင်ပြရပြီး အတည်ပြုချက် ရယူရပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က ထုတ်ဝေရောင်းချသောအစုရှယ်ယာများအား ဝယ်ယူခွင့်ပြုသည့် အစု ရှယ်ယာများအား မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟို ဘဏ်နှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနတို့မှ ငွေကြေးခဝါချမှုရှိ/မရှိတို့ကို စိစစ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ စိစစ် အတည်ပြုချက်ရပြီးနောက် အစုရှယ်ယာရှင်စာရင်းတွင် မှတ်ပုံတင်ခြင်းအား ဆောင်ရွက်ပြီး အစုရှယ် ယာလက်မှတ်များအား ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ အထက်ဖော်ပြပါ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု ကလက်ခံခွင့်ပြုခြင်းမရှိပါက မိမိတို့ ဝယ်ယူလိုသောအစုရှယ်ယာများအား ဘဏ်မှထုတ် ဝေ ရောင်းချ ပေးနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

**ပြည်တွင်းပြည်ပနိုင်ငံရေး၊ စီးပွားရေးအချက်အလက်များနှင့်ဆက်စပ်လျက်ရှိသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ**

နိုင်ငံတစ်ခုတွင် တရားဥပဒေစိုးမိုးမှုအညွှန်းကိန်းပေါ်မူတည်ပြီး နိုင်ငံတစ်ခု၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လုပ်ငန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ငန်းများတွင် အကျိုးသက်ရောက်မှုများရှိပါသည်။ ထို့အပြင် နိုင်ငံတစ်ခု၏ အခြေခံလိုအပ်ချက်များပြည့်စုံမှု၊ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းချောမွေ့မှု၊ ပြည်တွင်းပြည်ပနိုင်ငံ ရေးနှင့် စီးပွားရေးအချက်အလက်များကောင်းမွန်မှုတို့သည်လည်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုန်သွယ်မှုများ တိုးတက်မြင့်မားစေရန်အတွက် ဆက်နွှယ်ပတ်သက်လျက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏လုပ်ငန်း

လည်ပတ်နေမှုများတွင်လည်း ယင်းဖော်ပြပါအကြောင်းအရာများသည်လည်း အကြောင်းအရာတစ်ရပ်အနေဖြင့် သက်ရောက်မှုရှိပါသည်။

ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အမှုဆောင်အရာရှိတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ဘဏ်အရာရှိတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး မကောင်းသတင်းများထွက်ပေါ်မှုကြောင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် အများပြည်သူအား ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသော ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်နှင့်ပတ်သက်ပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အမှုဆောင်အရာရှိတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ဘဏ်မန်နေဂျာတစ်ဦးဦးတို့နှင့်စပ်လျဉ်းပြီး မကောင်းသတင်းများထွက်ပေါ်လာမည်ဆိုပါက ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်နှင့် ဘဏ်လုပ်ငန်းအား ထိခိုက်နစ်နာစေမှုပေါ်ပေါက်နိုင်ပါသည်။

နောင်အနာဂတ်တွင်ထုတ်ဝေနိုင်သောအစုရှယ်ယာအသစ်များကြောင့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏တည်ရှိဆဲဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည်လည်းကောင်း၊ နောင်လာလတ္တံ့သောဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်အတွက်လိုအပ်သောအစုရှယ်ယာအသစ်များကို ထုတ်ဝေရောင်းချနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ ဘဏ်က အစုရှယ်ယာအသစ်များထုတ်ဝေရောင်းချခြင်းသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏အစုရှယ်ယာ/များအပေါ်တွင် အကောင်းအဆိုးအကျိုးသက်ရောက်နိုင်ပါသည်။

ဘဏ်တွင်အများစုပိုင်ဆိုင်သောအစုရှင်/များက၎င်းတို့ပိုင်အစုရှယ်ယာများအားရောင်းချခြင်းကြောင့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာအများစုပိုင်ဆိုင်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ/များက ၎င်းတို့ပိုင်အစုရှယ်ယာများကိုအခြေအနေအရ ပြန်လည်ရောင်းချခြင်းများကြုံတွေ့နိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် ယုံကြည်မှုအပေါ်အခြေခံတည်ဆောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါသဖြင့် ယင်းသို့သော ရောင်းချမှုမျိုးသည် အမြတ်အတွက်ရောင်းချခြင်းလော၊ အရှုံးနှင့်ရောင်းချခြင်းလောစသည့်အဖြစ်အပျက်များပေါ် မူတည်သဖြင့် ယင်းသို့သောအကြောင်းအရာများပေါ်ပေါက်မည်ဆိုပါက ဘဏ်တွင်အကောင်းအဆိုးအကျိုးသက်ရောက်မှုများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါသည်။

ခွင့်ပြုချက်မရှိသော ထုတ်ပြန်သည့်သတင်းအချက်အလက်များကြောင့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ

မြန်မာနိုင်ငံတွင် လူမှုကွန်ယက်အသုံးပြုသူများ များပြားကြပါသည်။ ထို့အပြင် စာနယ်ဇင်း၊ သတင်းစာ၊ မီဒီယာများမှလည်း ၎င်းတို့ထုတ်ဝေသည့် စာစောင်၊ ရုပ်သံများကို လူမှုကွန်ယက်တွင်လည်း ဖော်ပြကြပါသည်။ ထိုသို့ မလိုသောသူများ သို့မဟုတ် နစ်နာစေလိုသူတို့က ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကျွန်ုပ်ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များကိုလည်းကောင်း၊ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူများကိုလည်းကောင်း ခွင့်ပြုချက်မရှိသောသတင်းအချက်အလက်များ ရေးသား

ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ရုပ်သံဖြင့် ပြောဆိုခြင်းများလည်း ကြုံတွေ့ရလာနိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့ မလိုလားအပ်သော၊ မှားယွင်းသော၊ တမင်နစ်နာစေရန် ပြုလုပ်မှုများ သို့မဟုတ် အဖြစ်အပျက်များပေါ်ပေါက်ပါက ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ်လုပ်ငန်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအားထိခိုက်နစ်နာစေနိုင်ပါသည်။

**ဘဏ်ခွဲများဖွင့်လှစ်ရာမြေနှင့်အဆောက်အဦများအားသက်တမ်းတိုးမှုမရှိနိုင်ခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် ဘဏ်ခွဲများဖွင့်လှစ်ရာတွင် ကိုယ်ပိုင်မြေနှင့်အဆောက်အဦများရှိသကဲ့သို့ အခြားသူများထံမှ အငှားစာချုပ်ဖြင့် ဘဏ်အားဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်နေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် ဘဏ်ခွဲပေါင်း(၂၆)ခုရှိပြီး ယင်းဘဏ်ခွဲများအနက် ဘဏ်ခွဲ (၂၁) မှာ ဘဏ်ပိုင်မြေနှင့်အဆောက်အဦ ပေါ်တွင် ဖွင့်လှစ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကျန်ဘဏ်ခွဲ(၅)ခုအား အခြားသူများထံမှ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် ဖြင့် ချုပ်ဆိုငှားရမ်းထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အခြားသူများထံမှ ငှားရမ်းဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်ခွဲများ အား ငှားရမ်းသက်တမ်းတိုးခြင်းပြုမပြုမှာ ငှားရမ်းသူများ၏ သဘောနှင့်လည်းတိုက်ရိုက်သက်ဆိုင် နေပါသည်။ အကယ်၍ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်အား သက်တမ်းတိုးနိုင်ခြင်းမရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် ထိခိုက်မှုများရှိနိုင်ပါသည်။ ဥပမာ- ဘဏ်ခွဲနေရာရှာဖွေခြင်း၊ ဘဏ်အားပြင်ဆင်မွမ်းမံရခြင်း၊ ပစ္စည်း များရွှေ့ပြောင်းရခြင်းများဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ဘဏ်ခွဲများအား ဆက်လက်မဖွင့်လှစ်နိုင်ပါကလည်း မိမိတို့ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်နေသော ဖောက်သည်များအားလုံးဆုံးရှုံးစေနိုင်ပါသည်။ ဘဏ်၏ ငွေရေးကြေးရေးစွမ်းဆောင်ရည်ကိုလည်း ထိခိုက်နစ်နာစေနိုင်ပါသည်။

**ကျွမ်းကျင်ဘဏ်ဝန်ထမ်းများအလုပ်မှနှုတ်ထွက်ခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကဲ့သို့ ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် အဖွဲ့အစည်းများ တွင် ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများရှိခြင်းသည် ကြီးမားသော အရင်းအနှီးဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံသည် ဈေးကွက်စီးပွားရေးအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေသည့်အားလျော်စွာ ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့ အစည်းများက နယ်ပယ်အလိုက်ကျွမ်းကျင်သူများကိုဆွဲဆောင်မှုအမျိုးမျိုးဖြင့် ခန့်အပ်နိုင်ရန် ကြိုးစား လာကြပါသည်။ ထိုသို့သောအခြေအနေများသည် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကဲ့သို့ ပုဂ္ဂလိကဘဏ်တွင်လည်း သက်ရောက်မှုရှိပါသည်။

**ဘဏ်ကပေးအပ်ထားသော Corporate Guarantee များအတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ရာတွင် Corporate Guarantee များကိုလည်း ထုတ်ပေးပြီးလုပ်ကိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် စိစစ်မှုများ ပြုလုပ်ပြီးမှ Corporate Guarantee များကိုထုတ်ပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် မျှော်လင့်မထားနိုင်သောကိစ္စရပ် များလည်း ပေါ်ပေါက်လာနိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့ပေါ်ပေါက်လာမည်ဆိုပါက ဘဏ်တွင် တရားရင်ဆိုင်ရ ခြင်း၊ Corporate Guarantee အတွက် ပေးလျော်ရန်တာဝန်ရှိခြင်းများလည်း ပေါ်ပေါက်နိုင်ပါသည်။

သို့ရာတွင် အဆိုပါ Corporate Guarantee အတွက် လက်ရှိတွင်မူ ကျွန်တော်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အာမခံပစ္စည်းရယူပြီးမှသာ Corporate Guarantee ကို ထုတ်ပေးပါသည်။

**အစိုးရဌာနနှင့်ပူးတွဲဆောင်ရွက်မှုများရပ်တန့်သွားနိုင်သည့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းတစ်ရပ်မှာ JICA ချေးငွေများအား အသေးစား၊ အငယ်စားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများကိုလုပ်ကိုင်နေသောလုပ်ငန်းရှင်များသို့ ထုတ်ချေးပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ထုတ်ချေးရာတွင် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်ကတစ်ဆင့်ရယူပြီး ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က MSMEs လုပ်ငန်းရှင်များသို့ ထုတ်ချေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်မှတစ်ဆင့် လုပ်ငန်းရှင်များသို့ ထုတ်ချေးထားသောငွေများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်မှုများ ပေါ်ပေါက်ပါက အာမခံပစ္စည်းရယူထားခြင်း၊ တရားစွဲဆိုခြင်းများဖြင့် ကုစားနိုင်သော်လည်း ဘဏ်တွင်အကျိုးသက်ရောက်မှုဖြစ်စေပါသည်။

**၁၃။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်း (RISK MANAGEMENT)**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်၏ချေးငွေလုပ်ငန်းများ၊ ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်နေရသောပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အခြားဆက်သွယ်ပတ်သက်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ်များနှင့် ရင်ဆိုင်ရနိုင်ပါသည်။ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသည်များကို မည်သို့မည်ပုံ စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်မည်ဆိုသောအချက်နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုများ၊ မူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို တိတိကျကျလိုက်နာဆောင်ရွက်မှုရှိရေးအတွက် ကြီးကြပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြစ်ပါသည်။

**ဘဏ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်ပတ်သက်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်တွင် စီမံခန့်ခွဲမှုအား အဆင့်လိုက်သတ်မှတ်ထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့လုပ်ငန်းစဉ်၊ အလုပ်အမှုဆောင်များအဆင့်လုပ်ငန်းစဉ်၊ အကြီးတန်းမန်နေဂျာအဆင့်လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ဘဏ်ခွဲတာဝန်ခံလုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်အား သတ်မှတ်ထားပါသည်။ ယင်းလုပ်ငန်းစဉ်များအတွက်လည်း ရေးသားဖော်ပြထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများလည်းရှိပြီးဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်၏ဝန်ထမ်းများအား မွမ်းမံသင်တန်းများပေးခြင်း၊ ဝန်ထမ်းအသစ်များအား လေ့ကျင့်ပေးခြင်းများဖြင့် လူ့စွမ်းအားအရင်းမြစ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် စီမံဆောင်ရွက်ပါသည်။ ဘဏ်လုပ်ငန်းသည် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်သဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်သောပညာများ၊ စနစ်များအား ဘဏ်တွင်းသင်တန်းများဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည် သာမက ပြင်ပကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များအား ခေါ်ယူပြီး ဘဏ်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်း၏ ဝန်ဆောင်မှုအရည်အသွေးမြင့်မားစေရေးအတွက် ချမှတ်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ဘဏ်လုပ်ငန်းစဉ်တစ်လျှောက်လုံးတွင်လည်း ကောင်းမွန်သည့် Corporate Governance စနစ်ဖြစ်စေရန်အတွက် အပြန်အလှန်ထိန်းကျောင်းခြင်း Check & Balance ကို လည်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ပါသည်။

**ကြွေးဆုံးချေးငွေများ၏ရပိုင်ခွင့်များ(NPL)အပေါ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ကြွေးဆုံးပြဿနာအား အနည်းဆုံးဖြစ်စေရန်ကြိုးစားဆောင်ရွက်ပါသည်။ ဘဏ်အနေဖြင့် ချေးငွေထုတ်ချေးစဉ်စတင်သည့်အချိန်ကတည်းက ငွေချေးရန်/မချေးရန်

ဆုံးဖြတ်ရာတွင် တင်းကြပ်သောမူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ငွေချေးရန်ဆုံးဖြတ်ပါကလည်း အာမခံပစ္စည်း (Primary Security and Collateral) နှင့်ကတိကဝတ် အာမခံသူလုံလုံလောက်လောက်ပေးစေခြင်း၊ ချေးထားသည့်ချေးငွေအပေါ် အတိုး/အရင်းပြန်ဆပ်မှုများကို တက်တက်ကြွကြွစောင့်ကြပ်စိစစ်ခြင်း၊ ပျက်ကွက်သောချေးငွေတို့အပေါ် ဥပဒေအရအရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်းစသည်ဖြင့် စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ပါသည်။ ထို့ပြင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ချေးယူထားသူ မြီစားထံသို့ ဖုန်းဆက်သတိပေးခြင်း၊ အသိပေးစာပေးပို့ခြင်း၊ ပျက်ကွက်ပါက ချေးငွေအရာရှိက မြီစား ထံ ကွင်းဆင်းသွားရောက်ကာ ငွေကောက်ခံခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပါသည်။ အကယ်၍ ဆက်လက်ပျက်ကွက်ပါက ဘဏ်ရှေ့နေမှတစ်ဆင့် Legal Notice ပေးပို့တောင်းဆိုခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံးတော်မှတစ်ဆင့် တရားစွဲဆိုတောင်းဆိုခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပါသည်။ အတိုးငွေများ ပေးသွင်းရန်ပျက်ကွက်ခြင်းမရှိသော မြီစားတို့အတွက် ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ချေးငွေသက်တမ်းတိုးချဲ့ခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့ပြုလုပ်ပေးခြင်းသည်လည်း အတိုးငွေ အချိန်မှန်မှန်ပေးသွင်းခြင်းကိုလည်းအားပေးရာရောက်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က တိုးပေးသည့် သက်တမ်းကုန်လွန်သောအခါတွင်မူ ချေးယူသူအနေဖြင့် အရင်း/အတိုးများအားလုံးကို ပြန်လည် ပေးဆပ်စေခြင်းပြုရပါသည်။

#### လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာပြဿနာအပေါ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ကမ္ဘာနှင့် အဝှမ်းဖြစ်ပွားသော ကိုဗစ်၁၉ ကပ်ရောဂါဖြစ်ပွားသည့် ကာလများတွင်ပင် သက်ဆိုင်ရာကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာန၏ လမ်းညွှန်ချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီး အများပြည်သူသို့ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သောပြဿနာများအပေါ် စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန်အတွက် ကျွမ်းကျင်သောဘဏ်ဝန်ထမ်းများအား ခန့်အပ်ဆောင်ရွက်မှုလည်း ပြုပါသည်။

#### ဈေးကွက်ပြဿနာအပေါ်စီမံဖြေရှင်းခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံ၏ လက်ရှိကာလစီးပွားရေးသည် နိုင်ငံတော်အဆင့်မှသည် တစ်ဦးချင်းအထိ လည်ပတ်လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ကြိုးစားနေရသည့်ကာလဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ္ဍာရေးဈေးကွက်တိုးတက်ရန်အတွက် လူအများ၏ Purchasing Power ကောင်းမွန်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ထုတ်ကုန်/ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အဓိကအရောင်းဌာနမှာ မြန်မာနိုင်ငံတော်တစ်ဝှမ်းရှိ မိမိတို့၏ဘဏ်ခွဲများဖြစ်ပါသည်။ အသေးစားလုပ်ငန်းနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများ၊ တောင်သူဦးကြီးများအား အစဉ်အမြဲထိတွေ့ဆက်ဆံမှုများဆောင်ရွက်ပါသည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဘဏ်ဝန်ထမ်းများသာမက ဘဏ်၏ဥက္ကဋ္ဌဦးဆောင်သော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များနှင့်အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူတို့က မြေပြင်အထိ နယ်လှည့်ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်ခြင်းများပြုလုပ်ကာ အရောင်းမြှင့်တင်ခြင်းများဆောင်ရွက်ပါသည်။

**နိုင်ငံခြားသုံးငွေဆိုင်ရာဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံဖြေရှင်းခြင်း**

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သည် နိုင်ငံခြားသုံးငွေနှင့်ပတ်သက်သောလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၊ အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲသူများ သည် ဘဏ်၏ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာကိစ္စများကို မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်၏ ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအနည်းဆုံးဖြစ်စေရန် ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ပါသည်။

**အတိုးနှုန်းမတည်ငြိမ်ခြင်းပြဿနာကိုစီမံဖြေရှင်းခြင်း**

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သည် ကမ္ဘာနှင့်အဝှမ်းဖြစ်ပွားသော ကိုဗစ်-၁၉ ရောဂါဖြစ်ပွားသည့်ကာလမှစပြီး လက်ရှိစီးပွားရေးလည်ပတ်နေမှုများအပေါ်မူတည်၍အတိုးနှုန်းများကို ပြောင်းလဲခြင်းများဆောင်ရွက်ခဲ့မှုအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဗဟိုဘဏ်၏ သတ်မှတ်ထားသော အတိုးနှုန်းဘောင်အတွင်းက ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၊ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူများနှင့် ဘဏ်ဝန်ထမ်းများသည် လက်ရှိဖောက်သည်များအား စည်းရုံးဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ယခင်ဖောက်သည်ဟောင်းများနှင့် ဖောက်သည်အသစ်များအား မိမိတို့ဘဏ်တွင် ငွေများအပ်နှံခြင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုကို ရယူခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် စည်းရုံးဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်နေပါသည်။

**ဘဏ်အားတရားစွဲဆိုခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်က အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာအရေးယူခြင်းများနှင့် ပတ်သက်ပြီး စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် ဥပဒေလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီမှန်ကန်စွာထိန်းကျောင်းလုပ်ကိုင်နိုင်ရန်အတွက် နယ်ပယ်အသီးသီးမှာ ပညာရှင်များဖြင့် စုစည်းထားရှိပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင်လည်း ဥပဒေလောကတွင် နှစ်ပေါင်း(၄၀)ကျော် လုပ်သက်ရင့် တရားရေးအရာရှိအငြိမ်းစားနှင့် တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေကြီးတို့ဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် ညွှန်ကြားချက်အသီးသီးအား လေးစားလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်အတွက်လည်း Compliance Officer ခန့်အပ်ပြီး စောင့်ကြည့်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ဘဏ်အတွင်းရှိ ဌာနအသီးသီးသည်လည်း အချင်းချင်း အပြန်အလှန်ထိန်းကျောင်းဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။

**ငွေများလွယ်ကူစွာထုတ်ယူ/လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအားစီမံခန့်ခွဲခြင်း**

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်အနေဖြင့်ငွေသားသုံးစွဲမှုအားလျှော့ချပြီး Digital Banking စနစ်ဖြင့်ပေးချေရန် ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ထားရှိပါသည်။ ယခင်က ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုများပြုရာတွင် ငွေသားပေးချေခြင်းအား ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ကြသော်လည်း ယခုအခါတွင် Digital Banking

စနစ်ဖြင့်ပြောင်းလဲကျင့်သုံးလာကြသည်မှာ တွင်တွင်ကျယ်ကျယ်ဖြစ်လာပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ် အနေဖြင့်လည်း မိမိ၏ဘဏ်ဖောက်သည်များအား ခေတ်နှင့်လျော်ညီစွာ ဒီဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့် ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်နိုင်ရန်အတွက် MPU Debit Card များကို ထုတ်ဝေ၍ Customer များမှ စတိုး ဆိုင်များ၊ ကုန်တိုက်ကြီးများ၊ စားသောက်ဆိုင်များစသည်တို့တွင်ကတ်များဖြင့် လွယ်လင့်တကူ ငွေပေးချေနိုင်ရေးကို ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းများအတွက်ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။ ထို့ပြင် Account Transfer, Top-up, Bill Payment စသည့် အခြေခံ Function များ ပါဝင်သည့် Mobile Banking ဝန်ဆောင်မှုကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ၃၀-၉-၂၀၂၄ ရက်နေ့ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက် ပေးလျက်ရှိပြီး ဒုတိယအဆင့်အနေဖြင့် SME Pay အမည်ဖြင့် Mobile Pay ဝန်ဆောင်မှုအထိ ဆက်လက် အဆင့်တိုးမြှင့်၍ ဝန်ဆောင်မှုပေးသွားရန်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ဦးဆောင်မှုနှင့်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် MIS Project, MMQR Project စသည့်လုပ်ငန်းများတွင်လည်း အခြားဘဏ်များထက် နောက်မကျစေဘဲ သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ဇယားအတိုင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက် နိုင်စေရေးအတွက် စီမံဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

**လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်စဉ်တွေ့ကြုံရနိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအပေါ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

လုပ်ငန်းလည်ပတ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်စဉ် တွေ့ကြုံရနိုင်သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေတွင် လိမ်လည် လှည့်ဖြားမှုများ၊ စာရွက်စာတမ်းများအတုပြုလုပ်မှုများ၊ နည်းလမ်းမကျစွာပြုလုပ်မှုများ၊ မှားယွင်းမှု များ၊ လစ်ဟင်းမှု၊ စနစ်ပျက်ယွင်းမှုနှင့် အခြားပြင်ပအန္တရာယ်တို့ပါဝင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေ ဖြင့်ထိုသို့သောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများရှိပြီးဖြစ်ပါ သည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ဝန်ထမ်း များကလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ဘဏ်ဝန်ထမ်းများအသစ်ခေါ်ယူရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ်မှ လေ့ကျင့်သင်တန်းပေးပြီး နည်းပညာနှင့် လုပ်ငန်းစနစ်အသစ်များကို လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးသကဲ့သို့ အချိန်မှန်မှန် မွန်းမံလေ့ကျင့်သင်ကြားမှု များဆောင်ရွက်ပါသည်။

**နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအပေါ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်များအား အစဉ်အမြဲလိုက်နာဆောင်ရွက်ပါသည်။ ချေးငွေများကဲ့သို့သော ကိစ္စ ရပ်များတွင်ပင် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ညွှန်ကြားချက်အမှတ်-၁/၂၀၁၉၊ ၁/၂၀၂၀၊ ၄/၂၀၂၀၊ ၈/၂၀၂၀များပါအတိုင်းဆောင်ရွက်သဖြင့် ဘဏ်၏ဖောက်သည်များတွင်လည်း ဥပဒေစည်းမျဉ်း၏ အကျိုးခံစားခွင့်ကိုရရှိပြီး ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့်လည်း ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုများကိုလည်း ကာကွယ် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် စီမံထားရှိပါသည်။

အစုရှယ်ယာဝယ်ယူရာတွင် ဗဟိုဘဏ်ခွင့်ပြုချက်၊ AML/CFT စစ်ဆေးခြင်းများပြုလုပ်သည့်အတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအပေါ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် ဥပဒေ စည်းမျဉ်း လိုက်နာမှုသေချာစေရေးအဖွဲ့ (compliance unit) တစ်ရပ်ကိုဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ ယင်းအဖွဲ့က ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သံသယဖြစ်ဖွယ်လွှဲပြောင်းပေးမှုတို့ကို သတင်းပို့ခြင်း၊ ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူအားသိရှိရေးနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ သတင်းအချက်အလက်အားကြိုးစားရယူခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက် ရပါသည်။ ဤအရေးကိစ္စတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဘဏ်၏ဝန်ထမ်းများ၏ အသိပညာမြှင့်တင်ရေးအတွက် လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုအစီအစဉ်များကိုလည်းအဆက်မပြတ်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေပါ သည်။

ပြည်တွင်းပြည်ပနိုင်ငံရေးစီးပွားရေးအချက်အလက်များနှင့်ဆက်စပ်လျက်ရှိသည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ အပေါ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

နိုင်ငံတစ်ခုတွင် တရားဥပဒေစိုးမိုးမှုအညွှန်းကိန်းပေါ်မူတည်ပြီး နိုင်ငံတစ်ခု၏ စီးပွားရေးလုပ် ငန်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ငန်းများတွင် အကျိုးသက်ရောက်မှုများရှိပါသည်။ ထို့အပြင် နိုင်ငံတစ်ခု၏ အခြေခံလိုအပ်ချက်များပြည့်စုံမှု၊ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းချောမွေ့မှု၊ ပြည်တွင်းပြည်ပနိုင်ငံရေးနှင့် စီးပွားရေးအချက်အလက်များကောင်းမွန်မှုတို့သည်လည်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ မှုနှင့်ကုန်သွယ်မှုများတိုးတက်မြှင့်တင်စေရန်အတွက် ဆက်နွှယ်ပတ်သက်လျက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ်၏စီမံခန့်ခွဲသူများအနေဖြင့် ပြည်တွင်းပြည်ပနိုင်ငံရေး၊ စီးပွားရေးအညွှန်းကိန်းများကိုလည်း အလေးထားလေ့လာကြည့်ရှုကာ မိမိတို့ဘဏ်လုပ်ငန်းအား တိုးတက်စေရေးနှင့် ထိခိုက်မှုမရှိစေရေး အတွက် ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်လျက် ရှိပါသည်။

ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အမှုဆောင်အရာရှိတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ဘဏ်အရာရှိတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီးမကောင်းသတင်းများထွက်ပေါ်မှုကြောင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အပေါ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကဲ့သို့ အများပြည်သူထံ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသောဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း များကို ဦးစီးဦးဆောင်ပြုကြသောဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးချင်းနှင့် အလုပ်အမှု ဆောင်တစ်ဦးချင်းတို့၏ ကောင်းမွန်သောဂုဏ်သတင်းသည် ဘဏ်၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် အထောက်အကူပြုသကဲ့သို့ မကောင်းသတင်းများသည်လည်း ဘဏ်အားဆိုးကျိုးများ ဖြစ်ပေါ်စေ နိုင်သဖြင့် ဘဏ်ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အမှုဆောင်အရာရှိ သို့မဟုတ် အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးဦးအဖြစ် မခန့်မီတွင် ၎င်းတို့တစ်ဦးချင်းစီ၏ ကောင်းမွန်သောဂုဏ်သတင်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး

စုံစမ်းမှုအမျိုးမျိုးပြုလုပ်ပြီးမှ ခန့်အပ်ပါသည်။ ထို့အတူ ဘဏ်တွင်လုပ်ကိုင်စဉ်ကာလတစ်လျှောက် လုံးတွင်လည်း ကောင်းသတင်းများထိန်းထားနိုင်မှုများအား စောင့်ကြည့်ပါသည်။

**နောင်အနာဂတ်တွင်ထုတ်ဝေနိုင်သောအစုရှယ်ယာအသစ်များကြောင့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအားစီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် ဘဏ်လုပ်ငန်းလည်ပတ်ငွေများ ပိုမိုပြည့်မီရေးအပါအဝင် ဘဏ်လုပ်ငန်း အတွက် အများပြည်သူသို့ အစုရှယ်ယာများဖိတ်ခေါ်ရောင်းချခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ်အနေ ဖြင့် နောက်ပိုင်းတွင်လည်း ဘဏ်လုပ်ငန်းများအတွက်လိုအပ်ပါက အစုရှယ်ယာအသစ်များထပ်မံ ထုတ်ဝေရောင်းချလာနိုင်သည့်အခါများတွင် လက်ရှိအစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အခွင့်အရေးမဆုံးရှုံး စေရန်အတွက် အစုရှယ်ယာ၏တန်ဖိုးများကို နည်းလမ်းအစုစုဖြင့် တွက်ချက်ပြီး ဈေးနှုန်းသတ်မှတ် ရောင်းချရန် စီစဉ်ထားရှိပါသည်။

**ဘဏ်တွင်အများစုပိုင်ဆိုင်သောအစုရှင်/များက ၎င်းတို့ပိုင်အစုရှယ်ယာများအား ရောင်းချခြင်းကြောင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအားစီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာအများစုပိုင်ဆိုင်သောအစုရှင်များအပါအဝင် အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူလိုသူများသည် ဘဏ်၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင် ရွက်ရပါသည်။ အစုရှယ်ယာများရောင်းချခြင်း/ဝယ်ယူခြင်းများအားပြုလုပ်ပြီးနောက် ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ် သို့တင်ပြလာသည့်အခါ ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ကနဦးစိစစ်မှုများပြုလုပ်ပါသည်။ စိစစ်ပြီးနောက် အစုရှယ်ယာဝယ်ယူရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်ခွင့်ပြုချက်နှင့် AML/CFT စစ်ဆေးခြင်းများပြုလုပ် ပါသည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရသဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အားထိခိုက်စေမည့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်း ခြင်းများကိုမဆို ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က ကြီးကြပ်စောင့်ကြည့်ထိန်းကျောင်းခြင်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲပါသည်။

**ခွင့်ပြုချက်မရှိသော ထုတ်ပြန်သည့်သတင်းအချက်အလက်များကြောင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအပေါ်စီမံ ခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများဖြင့် IT Department အား ဖွဲ့စည်းထားပြီး ဘဏ်နှင့်ပတ်သက်သောသတင်းအချက်အလက်များအား စောင့်ကြည့်စေပါသည်။ ဘဏ်၏မည်သည့် သတင်းအချက်အလက်ကိုမျှ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ပြင်ပသို့ရောက်ရှိခြင်းမရှိစေရန် ဘဏ်အမှုထမ်းအား လုံးအား တင်းကြပ်စွာ စည်းကမ်းချမှတ်ထားပြီး သက်ဆိုင်ရာဌာနအလိုက် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲကြရန် တာဝန်ပေးအပ်ထားပါသည်။

**ဘဏ်ခွဲများဖွင့်လှစ်ရာမြေနှင့်အဆောက်အဦများအားသက်တမ်းတိုးမှုမရှိနိုင်ခြင်းအပေါ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည်ဘဏ်ခွဲ(၅)ခုအား အခြားသူများထံမှ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ဖြင့် ချုပ်ဆို ငှားရမ်းထားပြီး ဘဏ်ခွဲများအား ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ပြုလုပ် ကြရာတွင် ငှားရမ်းသူ နှင့် ဘဏ်တို့အကြား နှစ်ဦးသဘောတူစည်းကမ်းချက်များအား ထည့်သွင်းချုပ်

ဆိုကြပါသည်။ ချုပ်ဆိုပြီးနောက်တွင်လည်း နှစ်ဦးသဘောတူစည်းကမ်းချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ပါ နှစ်ဦးနှစ်ဘက်သဘောတူချက်စည်းကမ်းချက်များအား လေးစားလိုက်နာခြင်းဖြင့် ငှားရမ်းထားသည့်အဆောက်အဦများအား သက်တမ်းတိုးရန်လိုအပ်ပါက ငှားရမ်းစာချုပ်စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ သက်တမ်းတမ်းငှားရမ်းနိုင်ရန်အတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။

**ကျွမ်းကျင်ဘဏ်ဝန်ထမ်းများအလုပ်မှနှုတ်ထွက်ခြင်းအားစီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကဲ့သို့ ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် အဖွဲ့အစည်းများတွင် ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများရှိခြင်းသည် အရေးကြီးသော အရင်းအနှီးဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများအား မွေးထုတ်ခြင်း၊ ၎င်းတို့အတွက် မက်လုံးများဖြစ်သော လုပ်ခ၊ လစာ၊ ရာထူးအား အရည်အချင်းအလိုက် ပေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ထို့ပြင်ပြင်ပမှာလည်း ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများကို ခေါ်ယူပြီး တည်ရှိဆဲ ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများနှင့်ပေါင်းစပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများဆောင်ရွက်ပါသည်။

**ဘဏ်က ပေးအပ်ထားသော Corporate Guarantee များအတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အပေါ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ကုန်ပစ္စည်းရောင်းသူနှင့်ဝယ်သူတို့အကြားဘဏ်ကိစ္စကိုအဆင်ပြေချောမွေ့စွာပြီးမြောက်နိုင်ရန်နှင့်ငွေသားစီးဆင်းမှုပိုမိုကောင်းမွန်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က ကုန်သွယ်ရေးဆိုင်ရာအာမခံများကို ဝန်ဆောင်မှုပေးပါသည်။ ယျေဘုယျအားဖြင့် အဆိုပါအာမခံတို့ကိုလည်း မရွေးမပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများအား အပေါင်ပြုလုပ်ကာဆောင်ရွက်ပေးပြီး သက်တမ်းမှာလည်း လပိုင်းမျှသာဖြစ်တတ်ပါသည်။ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ အစိုးရဝန်ကြီးဌာန သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတို့က အရေးကြီးသည့်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တောင်းဆိုသည့်လုပ်ငန်းပြီးမြောက်ရေး (performance guarantee)၊ တစ်နည်းအားဖြင့် ဘဏ်အာမခံ(bank guarantee) တို့ကိုလည်း ဆောင်ရွက်ပေးရာတွင် ထိုပုဂ္ဂိုလ်၊ ကုမ္ပဏီ၏ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်းများကိုစိစစ်သည်သာမက လုံလောက်သောအာမခံပြည့်မီမှုရှိမရှိ စိစစ်ပြီးမှ ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ပါသည်။

**အစိုးရဌာနနှင့်ပူးတွဲဆောင်ရွက်မှုများရပ်တန့်သွားနိုင်သည့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအပေါ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းတစ်ရပ်မှာ JICA ချေးငွေများအား အသေးစား၊ အငယ်စားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများကိုလုပ်ကိုင်နေသောလုပ်ငန်းရှင်များသို့ ထုတ်ချေးပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ထုတ်ချေးရာတွင် မြန်မာ့စီးပွားရေး ဘဏ်ကတဆင့်ရယူပြီး ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က MSMEs လုပ်ငန်းရှင်များသို့ ထုတ်ချေးခြင်းဖြစ်သဖြင့် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်နှင့်ကောင်းမွန်သောဆက်ဆံရေးအား ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားပြီး ၎င်း၏တို့၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလေးစား

လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ဆက်ဆံရေးရပ်တန့်မသွားရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏စီမံခန့်ခွဲသူများ ကအလေးထားဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

**သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာစနစ်ကြောင့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံဖြေရှင်းခြင်း**

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သည် ရည်ရွယ်ထားသည့်အတိုင်း MPU Debit Card များကို ထုတ်ဝေ၍ Customer များမှ စတိုးဆိုင်များ၊ ကုန်တိုက်ကြီးများ၊ စားသောက် ဆိုင်များစသည်တို့တွင် ကတ်များဖြင့်လွယ်လင့်တကူငွေပေးချေနိုင်ရေးကို ဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်နေပါသည်။ Account Transfer, Top-up, Bill Payment စသည့် အခြေခံ Function များ ပါဝင်သည့် Mobile Banking ဝန်ဆောင်မှုကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှ ၃၀-၉-၂၀၂၄ ရက်နေ့တွင် ခွင့်ပြုချက်ရရှိခဲ့ပြီး SME Pay အမည်ဖြင့် Mobile Pay ဝန်ဆောင်မှုကို အဆင့်တိုးမြှင့်၍ဝန်ဆောင်မှု ပေးသွားရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ဦးဆောင်မှုနှင့်ဆောင်ရွက်လျက် ရှိသည့် MIS Project, MMQR Project စသည့်လုပ်ငန်းများတွင်လည်း အခြားဘဏ်များထက် နောက်မကျစေဘဲ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ဇယားအတိုင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက် ခြင်းများအတွက် အသုံးပြုရာတွင် သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာသည် အရေးကြီးသော အစိတ် အပိုင်းအဖြစ်တည်ရှိပါသည်။ ယင်းသတင်းအချက်အလက်နည်းပညာတစ်ရပ်ရပ်တွင် ချို့ယွင်းမှု ရှိခဲ့ပါက ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေမြင့်မားနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် သတင်းအချက်အလက် နည်း ပညာရှင်များအားခန့်အပ်ပြီး သတင်းအချက်အလက်နှင့်ပတ်သက်သောလုပ်ငန်းစဉ်တစ်လျှောက် အစဉ်ကြီးကြပ်ဆောင် ရွက်လုပ်ကိုင်ပါသည်။

**ငွေဖြစ်လွယ်မှုဆိုင်ရာဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအားစီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အပ်နှံထားသော ဖောက်သည်များက ငွေကြေးများပြန်လည်ထုတ် ယူလိုသည့်အခါ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီဖြေရှင်းပေးနိုင်ရန်အတွက် ငွေဖြစ်လွယ်မှု လုံလောက်စွာရှိရန် ဂရုပြုဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ဘဏ်၏စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် ဘဏ်ခွဲ အချင်းချင်းကြား ပေါင်းစပ်၍လည်းကောင်း၊ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားရှိ၍လည်းကောင်း ဂရုစိုက်ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင် လျက်ရှိပါသည်။

**ကြိုတင်မမျှော်လင့်နိုင်သောဖြစ်ရပ်များ(Force Majure)အတွက်စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏စီမံခန့်ခွဲသူများအနေဖြင့် ကိုဗစ် ၁၉ ကပ်ရောဂါကဲ့သို့သော ကြိုတင်မမျှော် မှန်းနိုင်သောဖြစ်ရပ်များ၏ နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်အဖြစ် ထိခိုက်ခံစားမှုများအား ထိခိုက်မှုများ နည်းနိုင်သမျှ နည်းပါးစေရန် ဂရုစိုက်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

**အပိုင်း (၃) အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေသည့်ဘဏ်၏အကြောင်းအရာအချက်အလက်များ**

**၁။ အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေသည့်ဘဏ်၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ**

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ကို မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖွဲ့စည်းတည် ထောင်ထားပြီး ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သော ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုအရပ်ရပ်အား ဆောင် ရွက်ပေးလျက်ရှိသည့် အများနှင့်သက်ဆိုင်သောဘဏ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်၏ တရားဝင်မှတ်ပုံ တင်လိပ်စာမှာ အမှတ်-၂၉၈၊ အနော်ရထာလမ်းနှင့်ဝါးတန်းလမ်းထောင့်၊ အမှတ်(၂)ရပ်ကွက်၊

လမ်းမတော်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ မူလမှတ်ပုံတင်အမှတ်- ၁၁၂၃/၁၉၉၅-၁၉၉၆ (၈-၁-၁၉၉၆)ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ၁၉၁၄ အရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနတွင် တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အား ၂၀၁၇ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့်အညီ ၂၀၁၉ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ(၂၃)ရက်နေ့တွင် ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်၍ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်အသစ်မှာ-၁၈၀၄၀၄၄၂၂ ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ရည်ရွယ်ချက်၊ ရည်မှန်းချက်နှင့် တန်ဖိုးထားမှုများအပေါ် အခြေခံကာ ဘဏ် ၏ဖောက်သည်များအတွက် အကောင်းမွန်ဆုံးသောဝန်ဆောင်မှုများပေးလျက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ်၏ အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်မှာ အောက်ပါတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ကုမ္ပဏီအမည်                                                                | အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများ<br>ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ကုမ္ပဏီအမျိုးအစား                                                          | အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်<br>အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ယခင်ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်                                                 | ၁၁၂၃/၁၉၉၅-၁၉၉၆                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| လက်ရှိကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်                                               | ၁၈၀၄၀၄၄၂၂                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| မှတ်ပုံတင်သည့်ရက်စွဲ                                                       | ၁၉၉၆ခုနှစ်၊ဇန်နဝါရီလ ၈ ရက်                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်လိုင်စင်အမှတ်                                      | မဗဘ/ဝီ-၁၄/(၁)၉၆                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်လုပ်ငန်း<br>လိုင်စင်ရသည့်ရက်စွဲ                      | ၂၀၁၆ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ(၁၈)ရက်                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်လိုင်စင်အမှတ်                                      | မဗဘ/ပဘ(အာရ်)-၁၇/၀၈/၂၀၁၆                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ဘဏ်ဖွင့်သည့်ရက်စွဲ                                                         | ၁၉၉၆ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၁၅)ရက်နေ့                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| နိုင်ငံခြားသုံးငွေများရောင်းဝယ်ဖောက်<br>ကားသည့်လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရသည့်ရက်စွဲ | ၂၀၁၁ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ(၁၁)ရက်                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်လိုင်စင်အမှတ်                                      | စီဘီအမ်-အက်မ်အီးအမ်ဒီ-၇၄/၂၀၁၁(ယာယီရပ်ဆိုင်း)<br>(ပြည်ပမှ ငွေလွှဲဝင်ရောက်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ထုတ်ယူ<br>ရာ၌ လိုင်စင်စည်းကမ်းချက်ပါ ပြဌာန်းချက်များကို<br>လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်ပြီး ယခုအခါ<br>မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သို့ ၉-၄-၂၀၂၄ ရက်နေ့ နှင့်<br>၈-၁၁-၂၀၂၅ ရက်နေ့တို့တွင်လိုင်စင်အားလျှောက်ထား<br>တင်ပြဆဲဖြစ်ပါသည်။) |
| အခြားလိုင်စင်                                                              | မရှိပါ။                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ဘဏ်ခွဲအရေအတွက်                                                             | ၂၆ ဘဏ်                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ဝန်ထမ်းဦးရေ                                                                | ၃၆၁ ဦး                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**ကုမ္ပဏီအကြောင်းအရာနှင့်နောက်ခံသမိုင်း**

အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ကို မြန်မာနိုင်ငံတော်တစ်ဝှမ်းရှိ အသေးစား၊ အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရေးအတွက် လိုအပ်သောငွေကြေး အရင်းအနှီးများကို အတတ်နိုင်ဆုံး ဖြည့်ဆည်းပံ့ပိုးပေးသွား၍ ယခင်နိုင်ငံတော်ငြိမ်ဝပ်ပိပြားမှုတည်ဆောက်ရေးအဖွဲ့၊ ဥက္ကဋ္ဌ ဗိုလ်ချုပ်မှူးကြီးသန်းရွှေ၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ မြန်မာ့စက်မှုလက်မှု ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗဟိုကော်မတီ ဒုတိယဗိုလ်ချုပ်ကြီးမြင့်အောင်၏ ဦးဆောင်မှု၊ မြန်မာ့စက်မှုဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌဗိုလ်ချုပ်ကျော်သန်း၏ ကြီးကြပ်မှုတို့ဖြင့် ၁၉၉၀ ပြည့်နှစ်တွင် ပြဋ္ဌာန်းသော မြန်မာနိုင်ငံငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟို ဘဏ်၏ လိုင်စင်အမှတ်-မဗဘ/ပီ-၁၄(၁)၉၆ ဖြင့် နိုင်ငံတော်ငြိမ်ဝပ်ပိပြားမှုတည်ဆောက်ရေးအဖွဲ့၊ အတွင်းရေးမှူး(၂) ဒုတိယဗိုလ်ချုပ်ကြီးတင်ဦးမှ အစုရှယ်ယာရှင်များ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ၁၉၉၆ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၁၅)ရက်နေ့တွင် မြန်မာ့စက်မှုလက်မှုဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်(MIDB) ရုံးချုပ်ကို ဦးဆောင်ဖွင့်လှစ်ပေးခဲ့ပါသည်။

ယင်းနောက်ပိုင်းတွင် အသေးစားနှင့်အလတ်စားစက်မှုလုပ်ငန်းကဏ္ဍကို ပိုမိုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် လာစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ၂၀၁၂ခုနှစ်၊ စက် တင်ဘာလ(၂၂)ရက်နေ့တွင် အသေးစားနှင့်အလတ်စားစက်မှုလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် (SMID Bank) အမည်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ(၂၁)ရက်နေ့တွင် အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် (အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်) အမည်သို့လည်းကောင်း၊ အသီးသီး အမည်ပြောင်းလဲခဲ့ပြီး ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုကို လုပ်ကိုင်နေ သော အများနှင့်သက်ဆိုင်သောဘဏ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

**ဘဏ်နာယကများ**

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| (က) သီရိပျံချီ ဦးစိုးသိန်း<br>ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး<br>သမ္မတရုံးဝန်ကြီး | ၂၀၁၂ - ၂၀၁၃ ဘဏ္ဍာနှစ်မှ ၂၀၁၅ - ၂၀၁၆<br>ဘဏ္ဍာနှစ်ထိ |
| (ခ) အဂ္ဂမဟာသီရိသုဓမ္မမဏိဇောတဓရ<br>ဝဏ္ဏကျော်ထင်ဒေါက်တာ ခင်ရွှေ        | ၂၀၁၃-၂၀၁၄ ဘဏ္ဍာနှစ်မှ ၂၀၂၀-၂၀၂၁<br>ဘဏ္ဍာနှစ်ထိ     |
| (ဂ) သူရဦးသောင်းလွင်                                                  | ၂၀၁၆-၂၀၁၇ ဘဏ္ဍာနှစ်မှ ၂၀၁၇-၂၀၁၈<br>ဘဏ္ဍာနှစ်ထိ     |

**ဘဏ်ဥက္ကဋ္ဌများ**

|                                                               |                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| (က) ဗိုလ်ချုပ်ကျော်သန်း<br>ဝန်ကြီး၊ အမှတ်(၂)စက်မှုဝန်ကြီးဌာန  | ၁၉၉၅-၁၉၉၆ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှ ၁၉၉၆-<br>၁၉၉၇ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ |
| (ခ) ဗိုလ်ချုပ်လှမြင့်ဆွေ<br>ဝန်ကြီး၊ အမှတ်(၂)စက်မှုဝန်ကြီးဌာန | ၁၉၉၇-၁၉၉၈ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်                                 |

|     |                                                                   |                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| (ဂ) | ဗိုလ်ချုပ်စောလွင်<br>ဝန်ကြီး၊ အမှတ်(၂)စက်မှုဝန်ကြီးဌာန            | ၁၉၉၈-၁၉၉၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှ ၂၀၀၇-<br>၂၀၀၈ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ |
| (ဃ) | ဒုတိယဗိုလ်ချုပ်ကြီးစိုးသိန်း<br>ဝန်ကြီး၊ အမှတ်(၂)စက်မှုဝန်ကြီးဌာန | ၂၀၀၈-၂၀၀၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှ ၂၀၁၁-၂၀၁၂<br>ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ  |
| (င) | ဦးအေးမြင့်<br>ဝန်ကြီး၊ စက်မှုဝန်ကြီးဌာန                           | ၂၀၁၂-၂၀၁၃ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်                                 |
| (စ) | ဥက္ကဋ္ဌ(၁) ဦးမောင်မြင့်                                           | ၂၀၁၃-၂၀၁၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှ ၂၀၁၅-၂၀၁၆<br>ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ  |
|     | ဥက္ကဋ္ဌ (၂) ဒေါက်တာသန်းထွန်း                                      | ၂၀၁၃-၂၀၁၄ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှ ၂၀၁၅-၂၀၁၆<br>ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ  |
| (ဆ) | ဒေါက်တာသန်းထွန်း                                                  | ၂၀၁၇-၂၀၁၈ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်                                 |
| (ဇ) | ဒေါ်စန်းစန်းရီ                                                    | ၂၀၁၇-၂၀၁၈ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှ လက်ရှိ<br>အချိန်အထိ           |

အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ကို မြန်မာနိုင်ငံတော်တစ်ဝှမ်းရှိ အသေးစား၊ အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရေးအတွက် လိုအပ်သောငွေကြေး အရင်း အနှီးများကိုအတတ်နိုင်ဆုံး ဖြည့်ဆည်းပံ့ပိုးပေးသွားရန်ရည်ရွယ်ဖွဲ့စည်းခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဘဏ်၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် နိုင်ငံတော်နှင့်ပြည်သူတို့အတွက် ကောင်းမွန်သော ရည်ရွယ်ချက်များကို အတိအလင်းဖော်ပြထားပြီး ယနေ့ထက်တိုင် ဆက်လက်ကျင့်သုံးနေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

#### ဘဏ်၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအင်အား/အသုံးပြုသည့်နည်းဗျူဟာများ

၁။ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်၏သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် အညီ စီးပွားရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် လုပ်ငန်းများတွင်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်၊ ယုံကြည်စိတ်ချရသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား ချေးငွေများထုတ်ချေးပေးရန်၊ စီးပွားရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းများ တည်ထောင်ခြင်း၊ တိုးချဲ့ခြင်းများကိုကူညီရန်၊ အထောက်အပံ့ပေးရန် နှင့် ယင်းလုပ်ငန်းများတွင် တိုးတက်သည့် နည်းစနစ်များ ထည့်သွင်းသုံးစွဲခြင်းကို အားပေး မြှင့်တင်ရန်၊ ဘဏ်ခွဲများကို မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း သင့်တော်၍ စီးပွားရေးအလားအလာကောင်းသော မြို့များတွင် တိုးချဲ့ဖွင့်လှစ်ရန်၊ မည်သည့်အပ်ငွေအမျိုးအစားများကိုမဆို လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးရန်၊ အာမခံဖြင့် ဖြစ်စေ၊ အာမခံမပါဘဲနှင့်ဖြစ်စေ သင့်တော်သည့်ချေးငွေပမာဏကို ထုတ်ချေးပေးရန်၊ ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များ၊ အဖိုးတန်ရတနာအမျိုးမျိုး အပ်နှံခြင်းကိုလက်ခံရန်နှင့် လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်း ထားရှိပေးရန်တို့ကို ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ထို့ပြင် ဘဏ်ဝင်ငွေတိုးတက်ရရှိစေနိုင်ရန်အတွက် နိုင်ငံတော်မှပံ့ပိုးပေးမည့် ချေးငွေဝန်ဆောင်မှု များဖြစ်သော အငယ်စား၊ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများသို့ ချေးငွေများထုတ်ချေးခြင်း၊ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်မှတစ်ဆင့် ချေးငွေရယူ၍ တစ်ဆင့်ပြန်လည်ထုတ်ချေးပေးသော JICA (Two

Step Loan) များကိုလည်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၊ အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များကို ထုတ်ချေးပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သည် အငယ်စား၊ အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်အတွက် ယင်းလုပ်ငန်းရှင်များအနေဖြင့် လုပ်ငန်းသစ်များ အစပျိုးရာတွင် အခက်အခဲများကိုဖြေရှင်းနိုင်စေရန်၊ ရင်းနှီးမတည်ငွေ စီးဆင်းမှု ချောမွေ့စေရန်၊ စွန့်ဦးတီထွင်မှုလုပ်ငန်းများကောင်းမွန်စေရန်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများချောမွေ့စေရန်တို့ကိုရည်ရွယ်၍ လုပ်ငန်းရှင်များအား SMEs Development Agency များနှင့်ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ SME member card ရရှိနိုင်ရေးအတွက် လမ်းညွှန်ပေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပြီး SMEလုပ်ငန်းများတိုးပွားလာစေရေး၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ တိုးပွားလာစေရေး၊ ကျေးလက်ထုတ်ကုန်များ အဆင့်မြှင့်ထုတ်လုပ်နိုင်စေရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

၄။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်မှတစ်ဆင့် ချေးငွေရယူ၍ လုပ်ငန်းရှင်များသို့ တစ်ဆင့်ပြန်လည်ထုတ်ချေးပေးသော JICA (Two Step Loan) များနှင့်ပတ်သက်၍ အငယ်စား၊ အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များအား သက်သောသောအတိုးနှုန်းဖြင့် လုပ်ငန်းများတိုးချဲ့နိုင်ရန်နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများတိုးမြှင့်လာနိုင်စေရန်၊ ယင်းစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာခြင်းအားဖြင့် ပြည်သူများ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများရရှိနိုင်ရန်နှင့် နိုင်ငံတော်၏စက်မှုလုပ်ငန်းနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတို့တွင် အလုံးစုံပါဝင်သည့် တိုးတက်မှုများပေါ်ထွန်းလာစေရန်နှင့် အသေးစားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ပြည်တွင်း ပြည်ပဈေးကွက်များတွင် လက်လှမ်းမီစေရန် ရည်ရွယ်ချက်များထားရှိ၍ ချေးငွေများထုတ်ချေးပေးလျက်ရှိပါသည်။

၅။ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်အနေဖြင့် အစုရှယ်ယာများထုတ်ဝေရောင်းချခြင်းမှ ရရှိမည့်ငွေများကို ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ အဆင့်မြှင့်တင်ရေးနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် လှည့်လည်သုံးစွဲ၍ Banking network ကို တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

#### ဘဏ်၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအားသာချက်များ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် အတွေ့အကြုံများသော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် အကြီးတန်းစီမံအုပ်ချုပ်သူများရှိခြင်းသည်လည်း ဘဏ်လုပ်ငန်းအဆင်ပြေချောမွေ့တိုးတက်စေပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာနယ်ပယ်အလိုက် အတွေ့အကြုံမြင့်မားပြီး ကောင်းမွန်သောဂုဏ်သတင်းနှင့် လုပ်ရည်ကိုင်ရည်များရှိသည့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် အဆင့်မြင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ရှိခြင်းသည်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အားသာချက်တစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။

#### ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏သစ္စာရှိသည့်ဖောက်သည်များရှိခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် မိမိ၏ ဖောက်သည်များ (Customers) အား ကောင်းမွန်သော ဘဏ္ဍာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးရန် ဦးထိပ်ပန်ဆင်ပါသည်။ ဖောက်သည်များအပေါ် ကောင်းမွန်သောဝန်ဆောင်မှုများပေးခဲ့သဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်နှင့်နှစ်ပေါင်းများစွာ သစ္စာရှိရှိလက်တွဲလုပ်ကိုင်နေသောဖောက်သည်များ

တည်မြဲခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ရေရှည်အတွက်ကောင်းမွန်သော အနေအထားတစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။

**ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်ယင်းကုမ္ပဏီအုပ်စု၏အကြောင်းအရာ**

ကျွန်ုပ်တို့အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ကို မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားပြီး ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သော ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုအရပ်ရပ်အား ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိသည့် အများနှင့်သက်ဆိုင်သောဘဏ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်၏ တရားဝင်မှတ်ပုံတင်လိပ်စာမှာ အမှတ်-၂၉၈၊ အနော်ရထာလမ်းနှင့်ဝါးတန်းလမ်းထောင့်၊ အမှတ်(၂)ရပ်ကွက်၊ လမ်းမတော်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ မူလမှတ်ပုံတင်အမှတ်- ၁၁၂၃/၁၉၉၅-၁၉၉၆ (၈-၁-၁၉၉၆)ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ၁၉၁၄ အရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနတွင် တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အား ၂၀၁၇ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့်အညီ ၂၀၁၉ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ(၂၃)ရက်နေ့တွင် ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်၍ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်အသစ်မှာ-၁၈၀၄၀၄၄၂၂ ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် မိခင်ကုမ္ပဏီမရှိသကဲ့သို့ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီလည်း ဖွဲ့စည်းထားခြင်းမရှိပါ။

**ဘဏ်၏အနာဂတ်ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်များ**

ကျွန်ုပ်တို့ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သည် ဘဏ်၏ အနာဂတ်ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်များအဖြစ် အောက်ပါအတိုင်းချမှတ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

- (က) CSR Program များကို ချမှတ်၍ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် တက်ကြွစွာပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ခ) အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရေးအတွက် ခိုင်မာသည့် အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများကို ဦးစားပေး၍ Quality Loan ချေးငွေများထုတ်ချေးခြင်း။
- (ဂ) ချေးငွေများပြန်လည်ကောက်ခံရရှိရေးနှင့် အရင်းအတိုး ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းမရှိသည့် NPL ချေးငွေများကျဆင်းစေရေးစီမံချက် ချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဃ) AML/CFT လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်ပတ်သက်၍ ပိုမိုထိရောက်စွာစောင့်ကြည့်စိစစ်နိုင်ရေးအတွက် AML/CFT Software ကိုဝယ်ယူအသုံးပြုသွားရန်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (င) MPU Debit Card နှင့် Credit Card များကို ထုတ်ဝေ၍ Customer များမှ စတိုးဆိုင်များ၊ ကုန်တိုက်ကြီးများ၊ စားသောက်ဆိုင်များစသည်တို့တွင် ကတ်များဖြင့် လွယ်လင့်တကူငွေပေးချေနိုင်ရေးကို ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း။
- (စ) Account Transfer, Top-up, Bill Payment စသည့် အခြေခံ Function များ ပါဝင်သည့် Mobile Banking Application ကို အမြန်ဆုံးဝန်ဆောင်မှု ပေးသွားနိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်၍ ဒုတိယအဆင့်အနေဖြင့် SME Pay အမည်ဖြင့် Mobile Pay

ဝန်ဆောင်မှုအထိ ဆက်လက်အဆင့်တိုးမြှင့်၍ ဝန်ဆောင်မှုပေးသွားရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

- (ဆ) မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ဦးဆောင်မှုနှင့်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် MIS Project, MMQR Project စသည့်လုပ်ငန်းများတွင်လည်း အခြားဘဏ်များထက် နောက်မကျစေဘဲ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ဇယားအတိုင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဇ) အစုရှယ်ယာရှင်များအား အမြတ်ငွေခွဲဝေပေးနိုင်ရေးအတွက် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

ထို့ပြင် ကျွန်ုပ်တို့ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဦးဆောင်မှုဖြင့် ဘဏ်၏စီမံခန့်ခွဲမှုအား အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်ဦးဆောင်သော (C-Level) အဆင့်၊ ဘဏ်တာဝန်ခံအဆင့်စသည်ဖြင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များအားအပ်နှင်းပြီး အပြန်အလှန်ထိန်းကျောင်းခြင်း “Check & Balance” ဖြင့် ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုအား အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ထိုသို့ ဘဏ်၏စီမံခန့်ခွဲမှုအဆင့်ဆင့်တွင် ဦးတည်ချက်များ တည်ငြိမ်မှန်ကန်မှုရှိရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ ဘဏ်၏ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်များတိုးမြှင့် ချမှတ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

- (၁) ထုတ်ချေးပြီးသောချေးငွေများမှ အတိုး၊ အရင်းနှင့် အခြားဝန်ဆောင်စရိတ်များ ပုံမှန်ကောက်ခံရရှိရေး။
- (၂) ဘဏ်၏ပုံရိပ်မြှင့်တင်ရေးနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်စေရေး။
- (၃) အရည်အသွေးပြည့်မီသော ချေးငွေအသစ်များထုတ်ချေးနိုင်ရေး။
- (၄) ချေးငွေများအား စဉ်ဆက်မပြတ်စောင့်ကြည့်အကဲဖြတ်ဆောင်ရွက်ရေး။
- (၅) NPL ဖြစ်ပေါ်နေသောချေးငွေအမှုတွဲများအား အမြန်ဆုံးကောက်ခံသွားရေးနှင့်လိုအပ်ပါကအမြန်ဆုံးတရားစွဲဆိုသွားနိုင်ရေးအတွက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး။
- (၆) Digital Transformation လုပ်ငန်းစဉ်များအားခေတ်နှင့်အညီအချိန်ကိုက်ဆောင်ရွက်သွားရေး။
- (၇) Capital တိုးမြှင့်စေရေးအတွက် New Share များထုတ်ဝေရောင်းချနိုင်ရေး၊ Share တန်ဖိုးကို ကျပ်(၅၀,၀၀၀)သို့ပြင်ဆင်ရောင်းချခြင်းနှင့် Share တန်ဖိုးကျပ်(၂၁)ဘီလီယံအထိထပ်မံတိုးမြှင့်ရောင်းချနိုင်ရေး။
- (၈) (၃၁-၃-၂၀၂၅) ရက်နေ့ထိ တရားစွဲအရေအတွက်မှာ (၁၇၁) မှုနှင့် ချေးငွေပမာဏ မှာ ကျပ်သန်း (၄၇,၇၀၃.၇၁) ဖြစ်ပါသဖြင့် အမှုကိစ္စများ ဆောလျင်စွာပြီးပြတ်နိုင်ရေး။
- (၉) ဘဏ်၏ကော်ပိုရိတ်အုပ်ချုပ်မှုစနစ်ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်ရေးတွန်းအားပေးဆောင်ရွက်သွားရေး။
- (၁၀) ခေတ်မီတိုးတက်သော အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဝန်ထမ်းကောင်းများလေ့ကျင့်မွေးထုတ်လျက် ဘဏ်၏ရှယ်ယာရှင်များအတွက် အကျိုးအမြတ်ရရှိစေသောအခြေအနေကြိုးစားနိုင်ရေး။

(၁၁) နိုင်ငံဝန်ထမ်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းဝန်ထမ်းများအား တစ်ဖက်တစ်လမ်းမှ အထောက်အကူဖြစ်စေရန် လစာ၏ ၃လစာ ချေးငွေများထုတ်ပေးနိုင်ရေး။

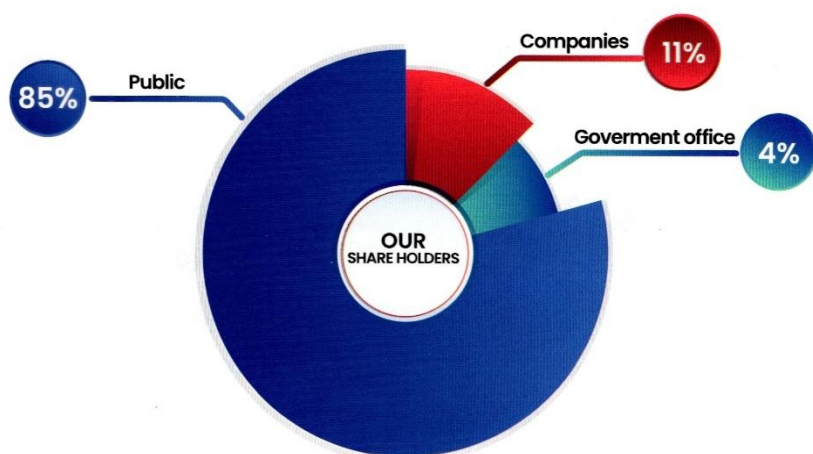
### ဘဏ်၏မတည်ငွေရင်း

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်း (Authorized Capital) မှာ ဘဏ်စတင်တည်ထောင်စဉ်က အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ်(၅)သိန်းတန် အစုပေါင်း(၄၀၀၀)၊ ကျပ်သန်း(၂,၀၀၀)ဖြင့် စတင်၍ ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်းကို ကျပ်သန်းပေါင်း(၅၀,၀၀၀)အထိ တိုးမြှင့်ခဲ့ပြီး အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ်(၅)သိန်းတန် အစုရှယ်ယာပေါင်း (၁၀၀,၀၀၀)အထိ တိုးမြှင့်ခဲ့ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီ များဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်း (Authorized Capital) ထားရှိရန် ပြဌာန်းချက်အား ထည့်သွင်းပြဌာန်းထားခြင်းမရှိတော့ပါ။

၂၀၂၃ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၀ ရက်နေ့တွင်ကျင်းပသောဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာရှင်များ စုံညီအထူးအထွေထွေအစည်းအဝေး (Special General Meeting) က အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ချမှတ်ကာ အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ယခင်ကျပ်(၅)သိန်းမှ ကျပ်(၅)သောင်းသို့ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲခဲ့ပါသည်။ ယင်းသို့ ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းပြင်ဆင်မှုကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးဌာန၏ ၂၀၂၃ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ(၁၅)ရက်စွဲပါ စာအမှတ် ၂၀၂၉/ကက(၁)/၃/၇၅၂/၂၀၂၃-၂၀၂၄ ဖြင့် “အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းစာပိုဒ်အမှတ်(၅)နှင့် စာပိုဒ်အမှတ်(၈၄)တို့ကို ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုပါကြောင်း”အတည်ပြုပေးခဲ့ပါသည်။

ထို့ကြောင့် ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းထုတ်ဝေခြင်းမပြုမီ ကုမ္ပဏီ၏နောက်ဆုံးစာရင်းအရ သာမန်အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင်ကျပ်(၅)သိန်းနှုန်းဖြင့် အစုရှယ်ယာပေါင်း(၆၃၃၅၃)အစုကို အစုရှယ်ယာရှင်(၈၂၃)ဦးသို့ ခွဲဝေချထားပြီးဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ငွေရင်းမှာ ကျပ်သန်း(၃၁,၆၇၆.၅၀)ဖြစ်ပါသည်။

ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာများပိုင်ဆိုင်မှုဖော်ပြချက်



**ဘဏ္ဍာနှစ်အလိုက်ဘဏ်၏ပိုင်ဆိုင်မှုအခြေပြဇယား (Fixed Assets)**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်မှပိုင်ဆိုင်သည့် မရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း (Immoveable Property) နှင့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း (Moveable Property) တို့၏ ပိုင်ဆိုင်မှုတန်ဖိုးအား အောက်ပါအတိုင်း တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

(ကျပ်သန်းပေါင်း)

| အမျိုးအမည်                                              | ၂၀၂၀-၂၀၂၁     | ၂၀၂၁-၂၀၂၂     | ၂၀၂၂-၂၀၂၃     | ၂၀၂၃-၂၀၂၄     | ၂၀၂၄-၂၀၂၅     |
|---------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| မြေနှင့်အဆောက်အဦး/<br>ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပိုင်ဆိုင်မှု | ၂၃,၉၂၄        | ၂၄,၈၄၄        | ၂၄,၉၂၁        | ၂၅,၅၁၉        | ၂၄,၂၄၁        |
| စက်ပစ္စည်းနှင့်အခြား<br>ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ               | ၄၈၁           | ၅၅၂           | ၄၈၉           | ၅၂၉           | ၅၆၀           |
| ကွန်ပျူတာနှင့်ဆက်စပ်<br>ပစ္စည်းများ                     | ၂,၃၁၆         | ၂,၂၉၈         | ၁,၉၂၅         | ၂,၂၈၂         | ၁,၉၅၅         |
| မော်တော်ယာဉ်                                            | ၅၇၄           | ၅၀၄           | ၄၄၆           | ၃၇၇           | ၅၆၆           |
| ပရိဘောဂပစ္စည်းများ                                      | ၁၄၄           | ၁၃၉           | ၁၃၉           | ၁၂၃           | ၁၂၀           |
| <b>စုစုပေါင်း</b>                                       | <b>၂၇,၄၃၈</b> | <b>၂၈,၃၃၇</b> | <b>၂၇,၉၂၀</b> | <b>၂၈,၈၃၀</b> | <b>၂၇,၄၄၂</b> |

အထက်ဖော်ပြပါ ဘဏ်၏ပိုင်ဆိုင်မှုများတွင် Intangible Property Right များကို ထည့်သွင်းတွက်ချက်ထားရှိခြင်း မရှိပါ။

သို့ဖြစ်၍ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ (၂၀၂၄-၂၀၂၅) ဘဏ္ဍာနှစ်ထိ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများနှင့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း တန်ဖိုးမှာငွေကျပ်သန်း(၂၇,၄၄၂) ဖြစ်ပါသည်။

**(၂၀၂၄-၂၀၂၅) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက်လျာထားချက်**

၂၀၂၅ခုနှစ်၊ မတ်လ (၃၁)ရက်နေ့အထိ စုစုပေါင်းအခွန်မနှုတ်မီ အမြတ်ကျပ်သန်းပေါင်း(၄၆၇) ဖြစ်ပြီး အခွန်စည်းကြပ်ထိုက်သည့်ငွေမှာ ကျပ်သန်း(၉၁) အရှုံးဖြစ်ပေါ်ခဲ့သဖြင့် ဝင်ငွေခွန်(၂၂%) လျာထားနိုင်ခြင်းမပြုခဲ့ပါ။ အခြေပစ္စည်းမှ မြတ်စွန်းငွေအပေါ်ပေးဆောင်ရမည့်အခွန်ငွေ ကျပ်(၁၉) သန်းသာလျာထားခဲ့ပါသည်။

**(က) အထွေထွေသီးသန့်ရန်ပုံငွေ(General Reserve)**

ပြည်တွင်းဘဏ်တစ်ခုအနေဖြင့် နှစ်အလိုက်ဘဏ်မှရရှိသောအမြတ်ငွေမှ (၂၅%)ကို အထွေထွေသီးသန့်ရန်ပုံငွေအဖြစ် ချန်လှပ်ထားရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့လျာထားရမည့် ငွေမှာ ကျပ်သန်း(၁၁၂)ဖြစ်ပါသည်။ ယခု (၂၀၂၄-၂၀၂၅)ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ အထွေထွေသီးသန့်ရန်ပုံငွေမှာ ကျပ်သန်းပေါင်း(၁၀,၄၆၉)ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) အထွေထွေလျာထားငွေ(ချေးငွေ) (General Provision-Loan)

(၂၀၂၄-၂၀၂၅) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ချေးငွေအတွက်လျာထားငွေမှာ ပြည့်မီနေသည့်အတွက် ထပ်မံလျာထားရန်မလိုအပ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ (၂၀၂၄-၂၀၂၅)ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ စုစုပေါင်းချေးငွေအတွက် လျာထားမှုရန်ပုံငွေမှာ ကျပ်သန်းပေါင်း (၄,၂၄၂) ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) အရေးပေါ်သီးသန့်ရန်ပုံငွေ (Reserve for Contingency)

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပုဂ္ဂလိကဘဏ်တိုင်းသည် အရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များအတွက် သီးသန့်ရန်ပုံငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိပြီး ဘဏ်၏ငွေကြေးအခြေအနေအရ နှစ်စဉ်ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေထည့်သွင်းသွားရန် ဗဟိုဘဏ်မှညွှန်ကြားထားပါသည်။ ယခုနှစ်တွင် ထပ်မံခွဲဝေလျာထားခြင်းမပြုခဲ့ပါသဖြင့် စုစုပေါင်းအရေးပေါ်သီးသန့်ရန်ပုံငွေမှာ ကျပ်သန်းပေါင်း (၁၈၈) ဖြစ်ပါသည်။

**နှစ်အလိုက်ဘဏ်၏အမြတ်အခြေအနေနှင့်အခွန်ထမ်းဆောင်မှုအခြေအနေ**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ (၂၀၂၄-၂၀၂၅)ဘဏ္ဍာနှစ်၏အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် အတိုးဝင်ငွေနှင့်ကော်မရှင်ရသောဝင်ငွေမှာကျပ်သန်း(၂၄,၇၆၃) တွင် Foreign Exchange Gain ကျပ်သန်း(၆၈၉)ကိုခုနှစ်ပါက ဝင်ငွေခွန်တွက်ချက်ရမည့်ဝင်ငွေမှာ ကျပ်သန်း(၂၄,၀၇၄)ဖြစ်ပါသည်။ စုစုပေါင်းစရိတ်ကျပ်သန်း(၂၄,၃၁၄)တွင် ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေအရ ခုနှစ်ခွင့်မရှိသော အသုံးစရိတ်ကျပ်(၁၄၉)သန်းကို ခုနှစ်ပါက ဝင်ငွေခွန်တွက်ချက်မည့် စရိတ်မှာကျပ်သန်း(၂၄,၁၆၅)ဖြစ်ပါသည်။ ဝင်ငွေခွန်တွက်ချက်မည့်ဝင်ငွေနှင့် ဝင်ငွေခွန်တွက်ချက် မည့်စရိတ်တို့ကိုခုနှစ်ပါက ဝင်ငွေခွန်တွက်ချက်ရမည့်ငွေမှာ ကျပ်သန်း(၉၁) အရှုံးဖြစ်ပေါ်နေပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ယခု(၂၀၂၄-၂၀၂၅)ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် ဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရန် လျာထားခြင်းမရှိပါ။

**(၂၀၂၀-၂၀၂၁)ဘဏ္ဍာနှစ်မှ(၂၀၂၄-၂၀၂၅)ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိရရှိခဲ့သည့်အမြတ်ငွေနှင့်အခွန်ထမ်းဆောင်ခဲ့မှုအခြေအနေ**

(ကျပ်သန်းပေါင်း)

| ဘဏ္ဍာနှစ်         | ၂၀၂၀-၂၀၂၁ | ၂၀၂၁-၂၀၂၂ | ၂၀၂၂-၂၀၂၃ | ၂၀၂၃-၂၀၂၄ | ၂၀၂၄-၂၀၂၅ |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| အမြတ်ငွေ          | ၂,၈၆၈     | -၆,၆၃၃    | ၂၂၅       | ၅၄၀       | ၄၄၈       |
| အခွန်ထမ်းဆောင်မှု | -         | -         | -         | -         | -         |

**ဘဏ်၏ငွေကြေးခိုင်မာမှုအခြေအနေနှင့်လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ချက်များ**

ကျွန်ုပ်တို့ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ (၃၁-၃-၂၀၂၅)ရက်နေ့၌ ရှိသောမြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သို့ တင်ပြထားသည့် အောက်တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့်ကိန်းဂဏန်းများ အမျိုးအစားအလိုက် ရာခိုင်နှုန်းအချိုးကို လေ့လာကြည့်ရှုခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ငွေကြေးအခြေအနေ ခိုင်မာမှုအခြေအနေနှင့် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ချက်များကို လေ့လာကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

| Serial | Ratio                                                     | 2024-2025                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| A      | Capital Adequacy Ratio                                    | Tier (1) 12.43 %<br>Tier (2) 13.68% |
| B      | Liquidity Ratio                                           | 33.40%                              |
| C      | Cash & Cash Equivalent to Total Deposit Ratio             | 35.29%                              |
| D      | Loan to Deposit Ratio<br>Loan to Deposit Ratio (NON-JICA) | 136.34%<br>85.68%                   |
| E      | Assets to Liabilities Ratio                               | 1.16:1                              |
| F      | Return to Assets (ROA)                                    | 0.15%                               |
| G      | Return on Equity (ROE)                                    | 1.03%                               |
| H      | Shareholder's Equity (Kyats in Million)                   | 43,777                              |



#### ရှင်းလင်းချက်

- အမှတ်စဉ်(A) တွင်

မတည်ငွေရင်း (ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ငွေရင်း+သီးသန့်ရန်ပုံငွေ+အမြတ်) စုစုပေါင်းကျပ်သန်း (၃၀,၉၇၉) အပေါ်တွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ချေရှိသော ရရန်ပိုင်ခွင့်များ တန်ဖိုးကျပ်သန်း(၂၂၆,၄၈၆) ၏

အချိုးမှာ (၁၃.၆၈%) ဖြစ်ပါသည်။ ဖော်ပြပါအချိုးမှာ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်က အနည်းဆုံး (၈%) ထက်မနည်းစေရန်သတ်မှတ်ထားသည့်အတွက် ပြည့်မီလျက်ရှိကြောင်း တွေ့ရပါသည်။

- **အမှတ်စဉ်(B) တွင်**

၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လ(၃၁)ရက်နေ့ရှိ ငွေကြေးလွယ်ကူမှုအချိုးသည် ဘဏ်၏ငွေဖြစ်လွယ်သော ရပိုင်ခွင့်များကျပ်သန်း(၅၈,၇၅၆) ပေါ်တွင် လက်ငင်းပေးရန်တာဝန်ကျပ်သန်း (၁၇၅,၉၃၇)တို့ အချိုးမှာ (၃၃.၄၀%) ဖြစ်သည့်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ သတ်မှတ်ချက် (၂၀%) ထက်ပြည့်မီလျက်ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

- **အမှတ်စဉ်(C) တွင်**

လက်ဝယ်ရှိသောငွေနှင့်အလားတူပိုင်ဆိုင်ငွေကျပ်သန်း(၄၅,၉၆၀)နှင့်စုစုပေါင်းအပ်ငွေကျပ် သန်း(၁၃၀,၂၄၈)တို့ကို တွက်ချက်၍ ရရှိသောအချိုးမှာ (၃၅.၂၉%)ဖြစ်ပါသည်။

- **အမှတ်စဉ်(D) တွင်**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏စုစုပေါင်းချေးငွေကျပ် သန်း(၁၈၀,၂၃၈) တွင်အာမခံပစ္စည်းလျော့နည်းမှု အတွက် လျာထားငွေကျပ်သန်း(၂,၆၅၄)ကိုနှုတ်ပယ်၍ ကျပ်သန်း(၁၇၇,၅၈၄)နှင့် စုစုပေါင်း အပ်ငွေကျပ်သန်း(၁၃၀,၂၄၈)ဖြစ်၍ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် (၁၃၆.၃၄%)ရှိပါသည်။ JICA ချေးငွေ မပါဝင်ပါက ရာခိုင်နှုန်းအားဖြင့် (၈၅.၆၈%) ရှိပါသည်။

- **အမှတ်စဉ်(E) တွင်**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ စုစုပေါင်းရပိုင်ခွင့်မှာ ကျပ်သန်းပေါင်း(၃၀၃,၈၃၄) နှင့် ပေးရန်တာဝန်စုစု ပေါင်းငွေကျပ်သန်း(၂၆၀,၀၅၇)ဖြစ်၍ (၁.၁၆: ၁) ရှိပါသည်။

- **အမှတ်စဉ်(H) တွင်**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာတန်ဖိုးမှာ အစုရှယ်ယာရှင်များသည် အစုရှယ်ယာတစ်စု အတွက် တန်ဖိုးကျပ်(၅)သောင်းပိုင်ဆိုင်သဖြင့် ယခုဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် အစုရှယ်ယာရှင် များပိုင်ဆိုင်သောတန်ဖိုးစုစုပေါင်းမှာ ကျပ်သန်း(၄၃,၇၇၇)ဖြစ်၍ အစုရှယ်ယာ အရေအတွက် မှာ (၆၃၃,၅၃၀)ရှိသဖြင့် လက်ရှိအစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ်(၆၉,၁၀၀)တန်ဖိုးရှိနေပြီး အစုရှယ်ယာတစ်စုအတွက် ရရှိပြီးသော အကျိုးအမြတ်ငွေမှာ ကျပ်(၁၆၈,၅၇၅)ဖြစ်ပါသည်။

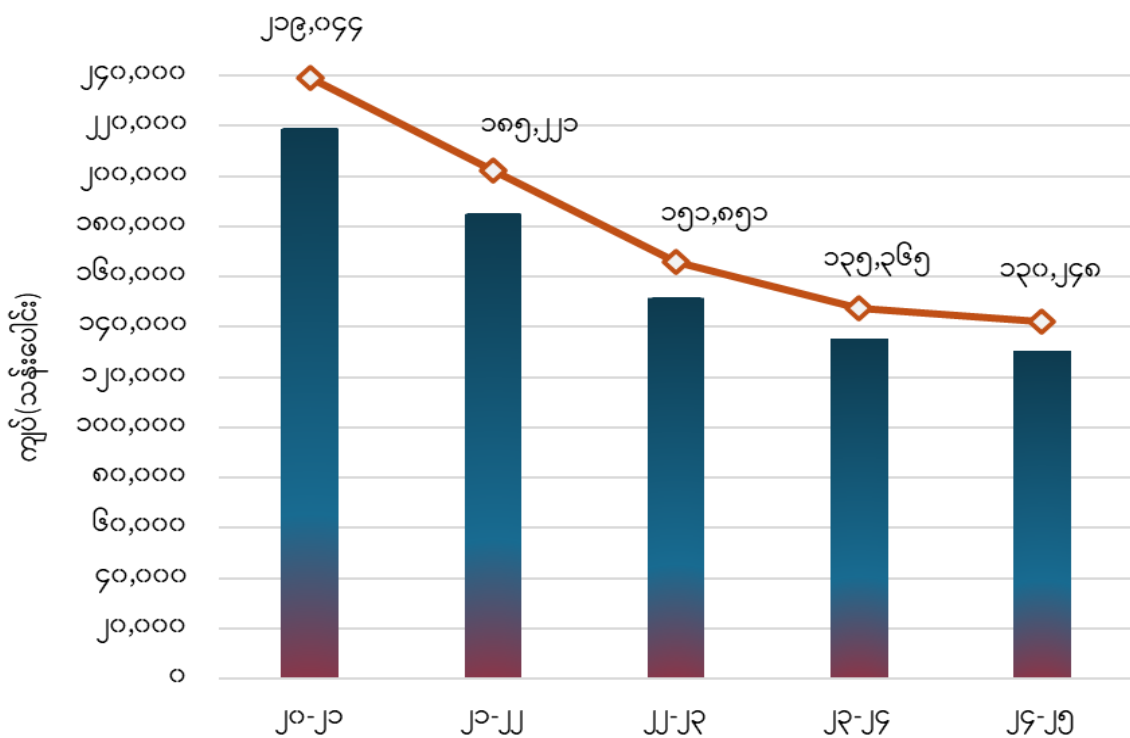
### **ဘဏ္ဍာနှစ်များအလိုက်ဘဏ်၏အပ်ငွေအခြေအနေ**

၂၀၂၀-၂၀၂၁ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှ ၂၀၂၄-၂၀၂၅ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ နှစ်အလိုက်အပ်နှံငွေအမျိုး အစား အလိုက်အခြေအနေများကို အောက်ပါအတိုင်းဖော်ပြအပ်ပါသည်။

(ကျပ်သန်းပေါင်း)

| အပ်ငွေအမျိုးအစား   | ၂၀၂၀-၂၀၂၁ | ၂၀၂၁-၂၀၂၂ | ၂၀၂၂-၂၀၂၃ | ၂၀၂၃-၂၀၂၄ | ၂၀၂၄-၂၀၂၅ |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| စာရင်းရှင်အပ်ငွေ   | ၁၇,၃၂၈    | ၁၃,၃၂၆    | ၁၀,၅၈၀    | ၁၃,၃၇၉    | ၉,၈၉၅     |
| ငွေစုဘဏ်အပ်ငွေ     | ၆၃,၆၂၆    | ၆၇,၃၂၅    | ၄၆,၂၁၉    | ၃၁,၀၁၁    | ၂၆,၄၀၈    |
| အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ | ၁၃၆,၁၈၃   | ၉၈,၅၆၇    | ၈၄,၈၆၂    | ၈၁,၀၉၉    | ၈၈,၈၉၆    |
| ခေါ်ယူအပ်ငွေ       | ၁,၉၀၇     | ၆,၀၀၃     | ၁၀,၁၉၀    | ၉,၈၇၆     | ၅,၀၄၉     |
| စုစုပေါင်း         | ၂၁၉,၀၄၄   | ၁၈၅,၂၂၁   | ၁၅၁,၈၅၁   | ၁၃၅,၃၆၅   | ၁၃၀,၂၄၈   |

### ဘဏ္ဍာနှစ်အလိုက်အပ်ငွေအခြေအနေပြပုံ



### ဘဏ်ချေးငွေအခြေအနေ

ကျွန်ုပ်တို့ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်အနေဖြင့် ချေးငွေများကို အသေးစား၊ အငယ်စားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများသို့ ဦးစားပေး၍ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ချေးငွေများအား ဦးစားပေးထုတ်ချေးခဲ့ပါသည်။

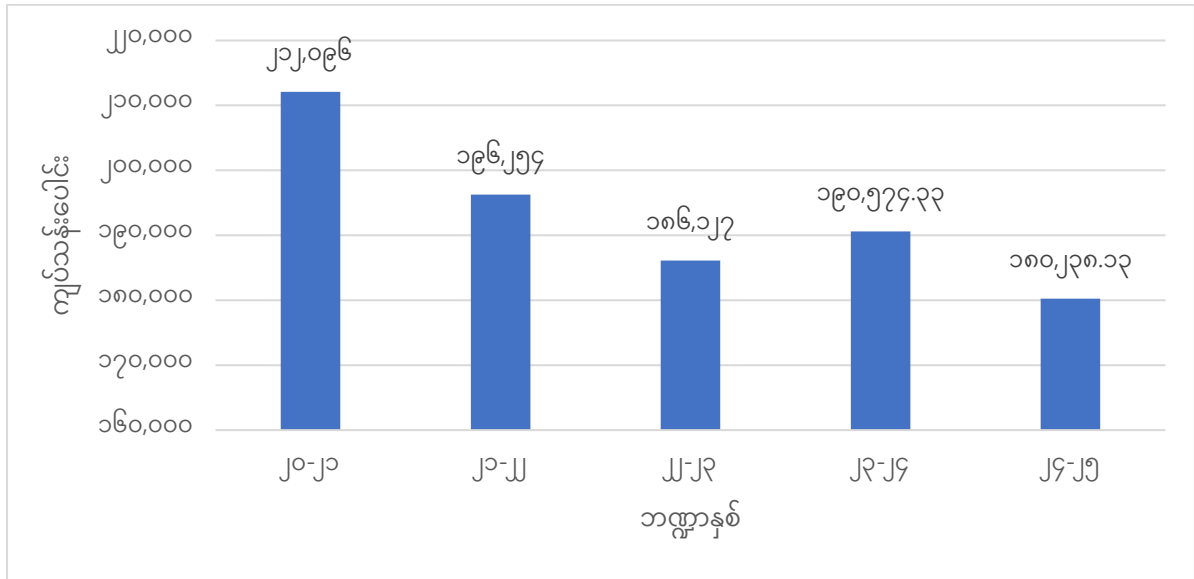
၂၀၂၄-၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ ထုတ်ချေးခဲ့သော ချေးငွေစုစုပေါင်းမှာ ကျပ်(၁၈၀,၂၃၈.၁၃)သန်း ဖြစ်ပါသည်။

### JICA Two Steps ချေးငွေအခြေအနေ

| စဉ် | လုပ်ငန်းအမျိုးအစား            | ၂၀၂၀-၂၀၂၁                       |               | ၂၀၂၁-၂၀၂၂                       |               | ၂၀၂၂-၂၀၂၃                       |               | ၂၀၂၃-၂၀၂၄                       |               | ၂၀၂၄-၂၀၂၅                       |               |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|
|     |                               | ချေးငွေပမာဏ<br>(ကျပ်သန်းပေါင်း) | ပါဝင်မှု<br>% | ချေးငွေပမာဏ<br>(ကျပ်သန်းပေါင်း) | ပါဝင်မှု<br>% | ချေးငွေပမာဏ<br>(ကျပ်သန်းပေါင်း) | ပါဝင်မှု<br>% | ချေးငွေပမာဏ<br>(ကျပ်သန်းပေါင်း) | ပါဝင်မှု<br>% | ချေးငွေပမာဏ<br>(ကျပ်သန်းပေါင်း) | ပါဝင်မှု<br>% |
| ၁.  | စက်မှုလုပ်ငန်း                | ၃၉,၁၉.၀၇                        | ၁၈.၄၄         | ၃၈,၇၁၆.၂၅                       | ၁၉.၇၃         | ၄၄,၁၀၅.၉၀                       | ၂၄.၀၈         | ၂၄,၃၄၆.၀၄                       | ၁၂.၇၈         | ၂၂,၉၅၃.၂၆                       | ၁၂.၇၃         |
| ၂.  | ကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်း           | ၇၇,၃၃၃.၂၅                       | ၃၆.၄၆         | ၆၃,၆၆၆.၆၃                       | ၃၂.၄၄         | ၃၂,၀၃၇.၈၄                       | ၁၇.၄၉         | ၃၂,၀၆၂.၂၉                       | ၁၆.၈၂         | ၂၄,၁၃၃.၀၃                       | ၁၃.၃၉         |
| ၃.  | ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း           | ၁၇,၅၉၁.၀၇                       | ၈.၂၉          | ၁၆,၇၈၉.၁၇                       | ၈.၅၆          | ၁၄,၁၀၃.၈၈                       | ၇.၇၀          | ၃၇,၄၁၈.၅၂                       | ၁၉.၆၃         | ၃၃,၇၅၆.၉၄                       | ၁၈.၇၃         |
| ၄.  | သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း     | ၃၅၉.၈၀                          | ၀.၁၇          | ၃၅၂.၄၂                          | ၀.၁၈          | ၃၅၂.၄၂                          | ၀.၁၉          | ၂၃၈.၄၄                          | ၀.၁၃          | ၂၃၈.၄၄                          | ၀.၁၃          |
| ၅.  | ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း          | ၁,၉၅၁.၉၂                        | ၀.၉၂          | ၃,၁၇၀.၈၅                        | ၀.၆၂          | ၈,၅၂၈.၀၄                        | ၄.၆၆          | ၆,၁၁၁.၁၃                        | ၃.၂၁          | ၁,၉၅၆.၁၅                        | ၁.၀၇          |
| ၆.  | စိုက်ပျိုး/မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း | -                               | -             | -                               | -             | -                               | -             | ၂၃၃.၄၀                          | ၀.၁၂          | ၅၉၈.၄၈                          | ၀.၃၃          |
| ၇.  | ဟိုတယ်လုပ်ငန်း                | ၁၈,၇၀၆.၀၂                       | ၈.၈၂          | ၁၉,၀၁၈.၆၆                       | ၉.၆၉          | ၁၆,၅၆၄.၆၁                       | ၉.၀၅          | ၇,၈၆၁.၆၄                        | ၃.၇၁          | ၅,၄၅၂.၅၃                        | ၃.၀၃          |
| ၈.  | အထွေထွေလုပ်ငန်း               | ၄၈၀.၅၃                          | ၀.၂၃          | ၄၈၃.၂၈                          | ၀.၂၅          | ၄၂၁.၂၇                          | ၀.၂၃          | ၈၇.၂၈                           | ၀.၀၅          | ၁၇၇.၈၈                          | ၀.၁၀          |
| ၉.  | Credit Card                   | -                               | -             | -                               | -             | -                               | -             | -                               | -             | ၂၂၀.၂၇                          | ၀.၁၂          |
| ၁၀. | Hire Purchase                 | ၈,၁၉၇.၄၄                        | ၃.၈၆          | ၆,၆၉၅.၅၄                        | ၃.၄၁          | ၄,၃၂၃.၃၂                        | ၂.၃၆          | ၁,၇၇၉.၇၃                        | ၀.၉၃          | ၁,၀၉၄.၅၅                        | ၀.၆၁          |
| ၁၁. | JICA                          | ၂၅,၃၉၉.၂၆                       | ၁၁.၉၈         | ၂၅,၀၁၀.၃၇                       | ၁၂.၇၄         | ၄၁,၅၅၆.၉၇                       | ၂၂.၆၉         | ၅၈,၇၃၈.၁၆                       | ၃၀.၈၂         | ၆၅,၆၇၉.၁၈                       | ၃၆.၄၄         |
| ၁၂. | Staff Loan                    | ၁၀,၈၃၁.၆၆                       | ၅.၁၁          | ၈,၉၅၄.၉၄                        | ၄.၅၆          | ၇,၅၅၃.၈၈                        | ၄.၁၂          | ၆,၉၅၁.၆၀                        | ၃.၆၅          | ၆,၆၈၄.၅၆                        | ၃.၇၁          |
| ၁၃. | Education Loan                | ၁၀.၀၀                           | ၀.၀၁          | -                               | -             | -                               | -             | -                               | -             | ၅၀.၀၀                           | ၀.၀၃          |
| ၁၄. | CFB Loan                      | ၁,၀၅၂.၅၀                        | ၀.၅၀          | ၈၆၄.၀၄                          | ၀.၄၄          | ၆၈၄.၉၂                          | ၀.၃၇          | ၁,၈၆၄.၆၂                        | ၀.၉၈          | ၁,၇၈၄.၉၉                        | ၀.၉၉          |
| ၁၅. | Project Loan                  | ၉,၁၄၅.၀၉                        | ၄.၃၁          | ၁၀,၆၂၇.၅၉                       | ၅.၄၁          | ၁၁,၀၀၄.၀၂                       | ၆.၀၁          | ၁,၉၅၇.၁၉                        | ၁.၀၃          | ၁,၂၅၈.၉၄                        | ၀.၇၀          |
| ၁၆. | COVID Loan                    | ၁,၉၅၁.၀၀                        | ၀.၉၀          | ၁,၉၀၅.၀၀                        | ၀.၉၇          | ၁,၈၉၀.၀၀                        | ၁.၀၃          | -                               | -             | ၃၀၆.၀၀                          | ၀.၁၇          |
| ၁၇. | Inter Bank Lending            | -                               | -             | -                               | -             | ၃,၀၀၀.၀၀                        | ၁.၆၁          | -                               | -             | ၆၀၀၀.၀၀                         | ၃.၃၃          |
| ၁၈. | Home Loan                     | -                               | -             | -                               | -             | -                               | -             | ၁၁,၇၄၂.၉                        | ၆.၁၅          | ၇,၉၁၉.၉၃                        | ၄.၃၉          |
| ၁၉. | Baby Loan                     | -                               | -             | -                               | -             | -                               | -             | -                               | -             | ၃.၀၀                            | ၀.၀၀          |
|     | စုစုပေါင်း                    | ၂၁၂,၀၉၅.၆၁                      | ၁၀၀           | ၁၉၆,၂၅၄.၃၄                      | ၁၀၀           | ၁၈၆,၁၂၇.၀၇                      | ၁၀၀           | ၁၉၀,၅၇၄.၃၃                      | ၁၀၀           | ၁၈၀,၂၃၈.၁၃                      | ၁၀၀           |

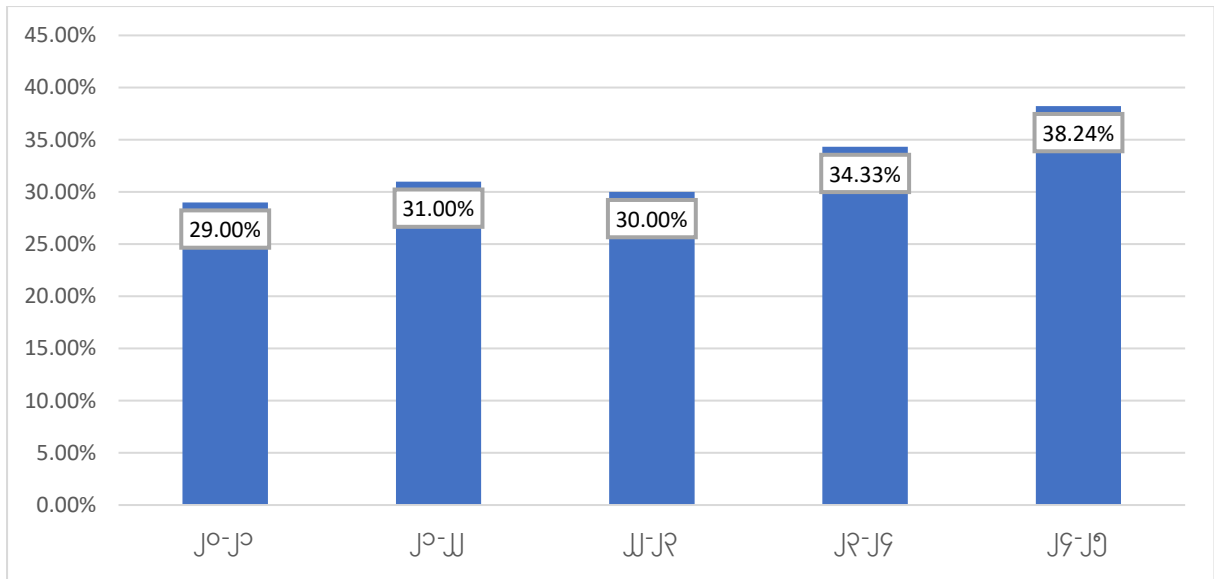
JICA (Two Steps Loan) ချေးငွေဖြင့် Phase-1 အစီအစဉ်အတွင်း လုပ်ငန်းရှင် (၁၄၅)ဦး၊ ကျပ်ငွေ(၃၅.၄၇)ဘီလီယံကိုလည်းကောင်း၊ Phase-2 အစီအစဉ်အရ လုပ်ငန်းရှင်(၁၅၆)ဦးအတွက် ကျပ်ငွေ(၆၅.၈၉)ဘီလီယံကိုလည်းကောင်း၊ JICA Emergency Loan အစီအစဉ်အရ လုပ်ငန်းရှင်(၅၄) ဦးအတွက် ကျပ်ငွေ(၅.၅၅)ဘီလီယံကိုလည်းကောင်း၊ ထုတ်ချေးပေးခဲ့ပြီးဆက်လက်၍ ထုတ်ချေးသွား ရန်စီစဉ်လျက်ရှိပါသည်။

## ဘဏ္ဍာနှစ်အလိုက်ချေးငွေအခြေအနေပြပုံ



(၂၀၂၀-၂၀၂၁) ဘဏ္ဍာနှစ်မှ (၂၀၂၄-၂၀၂၅)ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အထိ NPL Ratio Graph

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ NPL Ratio များသည် ကိုဗစ်-၁၉ ကူးစက်ရောဂါနှင့် နိုင်ငံတစ်ဝှမ်းဖြစ်ပေါ်နေသောစီးပွားရေးအခက်အခဲများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာခဲ့သည်ကို ဆန်းစစ်တွေ့ရှိခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ထိုအခက်အခဲများကြားတွင် ဘဏ်၏ NPL Ratio လျော့ကျနိုင်ရန်အစဉ်ကြိုးစားခဲ့ကြပါသည်။ ထို့ပြင် NPL Ratio ကျဆင်းရေးအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဘဏ်၏စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့မှ မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်၏လမ်းညွှန်ချက်များကိုလိုက်နာပြီး နည်းမျိုးစုံဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ NPL Ratio အချိုးသည် ၂၀၂၃-၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာနှစ်တွင် ၃၄.၃၃% ရှိခဲ့ပြီး ယခု ၂၀၂၄-၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တွင် NPL Ratio မှာ ၃၈.၂၄% ရှိကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။



ကျွန်ုပ်တို့အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သည် (၂၀၂၄-၂၀၂၅) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း ဘဏ်၏အပ်ငွေပမာဏသာမက ဘဏ်၏ချေးငွေပမာဏပါကျဆင်းခဲ့ပြီး ငွေသားလျော့နည်းမှုကို ဆက်လက်ရင်ဆိုင်ခဲ့ရသော်လည်း ကြံ့ကြံ့ခိုင်ရပ်တည်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှသတ်မှတ်ထားသည့် Minium Reserve Requirement Ratio, Liquidity Ratio, Capital Adequacy Ratio စသည့်ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအချိုးများကို ပြည့်မီအောင်လည်း ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ပါသည်။

### Digitalization သို့ကူးပြောင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

ကျွန်ုပ်တို့အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သည် T-24 Core Banking System ကိုလည်း အောင်မြင်စွာအသုံးပြုနိုင်ခဲ့ပါသည်။ ဘဏ်၏လက်ရှိငွေအပ်နှံသူများလျော့နည်းမသွားစေရေး ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန်နှင့် ငွေအပ်နှံသူအသစ်များကို ဆွဲဆောင်နိုင်ရေးအတွက်ကိုလည်း ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ MPU Debit Card နှင့် Credit Card တို့ကိုလည်း ထုတ်ဝေနိုင်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ Mobile Banking ဝန်ဆောင်မှုကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှ ၃၀-၉-၂၀၂၄ ရက်နေ့တွင် ခွင့်ပြုချက်ရရှိ၍ ဝန်ဆောင်မှုပေးလျက်ရှိပြီး Digital SME Pay ဝန်ဆောင်မှုကိုလည်း အမြန်ဆုံးဆောင်ရွက်ပေးသွားရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ တစ်ဖက်တွင်လည်း ဘဏ်၏ ဝင်ငွေတိုးတက်ရရှိလာစေရေးအတွက် NPL ချေးငွေများကို ကြိုးပမ်းကောက်ခံလျက်ရှိသည့် အပြင် ချေးငွေအသစ်များကိုလည်း ခိုင်မာသည့် အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းရှင်များသို့ စိစစ်ထုတ်ချေးလျက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်ကချမှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်း၊ ညွှန်ကြားချက်များကို အလေးထားလိုက်နာဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ထို့ပြင် ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ်သည် သတင်းပို့အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်နှင့်အမျှ လျော်စွာ ငွေကြေးခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေးဗဟိုအဖွဲ့မှ ချမှတ်ထားသည့် ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပါသည်။

မိခင်ကုမ္ပဏီ၊ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီနှင့် တွဲဖက်ကုမ္ပဏီများ၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် မိခင်ကုမ္ပဏီမရှိသကဲ့သို့ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းထားခြင်းလည်း မရှိပါ။ ထို့အပြင် တွဲဖက်ကုမ္ပဏီများလည်းမရှိပါ။ ထို့ကြောင့် ၎င်းတို့နှင့်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နေသည့် လုပ်ငန်းများလည်း မရှိပါ။

၂။ ဘဏ်၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအကြောင်း

အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ကို မြန်မာနိုင်ငံတော်တစ်ဝှမ်းရှိ အသေးစား၊ အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရေးအတွက် လိုအပ်သော ငွေကြေး အရင်းအနှီးများကို အတတ်နိုင်ဆုံး ဖြည့်ဆည်းပံ့ပိုးပေးသွားရန် ၁၉၉၀ ပြည့်နှစ်တွင် ပြဋ္ဌာန်းသော မြန်မာနိုင်ငံငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ လိုင်စင်အမှတ်-မဗဘ/ပီ-၁၄(၁)၉၆ ဖြင့် ၁၉၉၆ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၁၅)ရက်နေ့တွင် မြန်မာ့ စက်မှုလက်မှုဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်(MIDB) ရုံးချုပ်ကို ဦးဆောင်ဖွင့်လှစ်ပေးခဲ့ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဥပဒေပုဒ်မ ၂(စ)အရ ကူးသန်းရောင်း ဝယ်ရေးဘဏ်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်လိုင်စင်ရရှိထားသဖြင့် အောက်ပါလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်ဆောင် ရွက်ခွင့်ရှိပါသည်။

- (၁) အပ်နှံငွေအမျိုးမျိုး လက်ခံခြင်းလုပ်ငန်း၊
- (၂) ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများက ထုတ်ပေးသော သို့မဟုတ် ပေးသွင်းသော ချက်လက်မှတ် များကို ငွေထုတ်ပေးသည့် လုပ်ငန်းနှင့် ငွေကောက်ခံပေးသည့် လုပ်ငန်း၊
- (၃) ချေးငွေအမျိုးမျိုး ထုတ်ချေးခြင်းလုပ်ငန်း၊
- (၄) ပုဒ်မ ၅၂ ပါ ဗဟိုဘဏ်က သတ်မှတ်လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် ဘဏ်လုပ်ငန်းများ။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်ခွဲပေါင်း(၂၆)ခုဖွင့်လှစ်ထားရှိပြီး အပ်ငွေများလက်ခံခြင်း၊ ချေး ငွေများထုတ်ချေးခြင်း၊ အငှားဝယ်ခြင်းဆိုင်ရာဘဏ်လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ငွေသားကိုင်ဆောင်ပေးချေမှုကိုလျော့ချရန်၊ အဖွဲ့ ဝင်ဘဏ်အချင်းချင်းဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုများ ပိုမိုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်၊ ငွေပေးချေမှုစနစ်အဆင့်မြှင့် တင်ရန်၊ ပြည်တွင်း၌နိုင်ငံတကာကတ်များ အသုံးပြုနိုင်ရန်နှင့် ပြည်တွင်းဘဏ်များကို နိုင်ငံတကာ ကွန်ယက်များနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်ရန်ဟူသောရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် Myanmar Payment Union (MPU) ကိုစတင်တည်ထောင်ခဲ့ကြရာ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့်လည်း အဖွဲ့ဝင်ဘဏ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ MPU အဖွဲ့ဝင်ဘဏ်တစ်ခုအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ MPU Card များထုတ်ဝေခဲ့ပြီး၊ ယင်းကတ်ကို ခံဆောင်ထားသူများသည် ပြည်တွင်း၌ ATM များနှင့် ကတ်သုံးအရောင်းနေရာ POS တွင်ငွေထုတ်မှုများ ငွေပေးချေမှုများပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

### ဘဏ်ခွဲကွန်ယက်များ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် မြန်မာနိုင်ငံတစ်ဝှမ်းလုံးတွင် ဘဏ်ခွဲပေါင်း(၂၆)ဘဏ်ဖွင့်လှစ်ပြီး ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းအားဆောင်ရွက်နေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးတိုးတက်ရေးအတွက် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ပါသည်။ ထို့ပြင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းများအတွက် CFB Loan များကိုထုတ်ချေးပေးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အသေးစားအလတ်စားလုပ်ငန်းများ၊ စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများအား ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုပေးရာတွင် ဘဏ်ခွဲ(၂၆)ခုအား ကွန်ယက်သဖွယ် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

### အနာဂတ်အလားအလာမျှော်မှန်းချက်များ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၊ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူများ၊ ဘဏ်ဝန်ထမ်းများသည် ဘဏ်၏တိုးတက်မှုများဖြစ်ပေါ်စေရန် အစဉ်ကြိုးစားနေကြပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား လေးစားလိုက်နာလျက်ရှိပြီး အများပြည်သူသို့ ငွေရေးကြေးရေး ဝန်ဆောင်မှု များပေးအပ်နိုင်ရန် အစဉ်အမြဲစိတ်အားထက်သန်လျက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်လုပ်ငန်းနည်းစနစ်များကို အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း၊ အဆင့်မြှင့်နည်းပညာများ ဖြည့်တင်းခြင်း၊ သတင်းအချက်အလက်နှင့်ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဗဟိုပြုလုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ခေတ်မီသောအဆင့်မြင့်မဟာဗျူဟာကို အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတို့ကို ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

### ဘဏ်အပ်ငွေတိုးတက်မှု

ပြည်တွင်းဘဏ်များအကြားတွင် အပ်နှံငွေများတိုးပွားစေရန် နည်းမျိုးစုံဖြင့် ကြိုးစားနေကြပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ ယုံကြည်မှုများကို ဆက်လက်ရယူနိုင်ပြီး ဖောက်သည်သစ်များကိုလည်း ရှာဖွေလျက်ရှိပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတွင်ဖြစ်ပွားသော ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေများအရ ဘဏ်လုပ်ငန်းအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုအဖြစ် ဘဏ်များတွင် ငွေအပ်နှံခြင်းအစားအခြားမရွေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း၊ ရွှေပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများကို ပြောင်းလဲရင်းနှီးမြှုပ်နှံကြသောကြောင့် ဘဏ်အပ်ငွေများ ကျဆင်းလျက်ရှိသော်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် မိမိတို့၏ ခိုင်မာကောင်းမွန်သောဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများကြောင့် ဘဏ်အပ်ငွေတိုးတက်မှုများမှာ ပုံမှန်အခြေအနေတွင် ရှိပါသည်။

### အဓိကဘဏ်အပ်နှံငွေများ

#### - Saving Deposit

တစ်ဦးတည်း(သို့မဟုတ်)နှစ်ဦးပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီအသင်းအဖွဲ့အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အရွယ်မရောက်သေးသူများအတွက်ဖြစ်စေ ဖွင့်လှစ်နိုင်သော ငွေစုဘဏ် အပ်ငွေအမျိုးအစား ဖြစ်ပါသည်။

- **Fixed Deposit**

တစ်ဦးတည်း(သို့မဟုတ်)နှစ်ဦးပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီအသင်းအဖွဲ့အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အချိန်ပိုင်းခြားကာလဖြင့် စာရင်းဖွင့်လှစ်နိုင်သည့် အပ်ငွေအမျိုးအစားဖြစ်ပါသည်။

- **Call Deposit**

တစ်ဦးတည်း(သို့မဟုတ်)နှစ်ဦးပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီအသင်းအဖွဲ့အလိုက်ဖြစ်စေ နေ့အလိုက်စာရင်းလက်ကျန်ငွေပေါ်တွင် အတိုးခံစားခွင့် ပေးသည့်ခေါ်ယူအပ်ငွေစာရင်းအမျိုးအစား ဖြစ်ပါသည်။

**အဓိကချေးငွေအမျိုးအစားများ**

**Term Loan ချေးငွေ**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းရှင်များ(MSMEs)အတွက် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန် (သို့မဟုတ်) လုပ်ငန်းများတိုးချဲ့နိုင်ရန်အတွက် ရည်ရွယ်ပြီး ထုတ်ချေးပေးသည့် ချေးငွေအမျိုးအစားဖြစ်ပြီး ချေးငွေအပေါ် အတိုး (၁၂.၅)ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် ချေးငွေ သက်တမ်း(၃)နှစ်သတ်မှတ်ကာ ချေးငွေထုတ်ပေးပါသည်။ ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်အဖြစ် ချေးငွေ၏ ၁ ရာခိုင်နှုန်းကောက်ခံပါသည်။

**JICA MSMEs TWO-STEP LOAN ချေးငွေ**

အသေးစား၊ အငယ်စားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး(MSME) အတွက် ဂျပန်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအေဂျင်စီ၏ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် JICA MSMEs TWO-STEP LOAN စီမံကိန်းတွင် နိုင်ငံတော်ဘဏ်ဖြစ်သည့် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်မှတစ်ဆင့်ရယူ၍ ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် အဖွဲ့အစည်း(PFI)ဖြစ်သော SME-Development Bank မှ MSMEs လုပ်ငန်းရှင်များသို့ အတိုးနှုန်း သက်သာသော ချေးငွေသက်တမ်း(၅)နှစ်အထိထုတ်ချေးပေးသည့် ချေးငွေအမျိုးအစားဖြစ်ပါသည်။

**CFB Loan ချေးငွေ**

ငွေသားစီးဆင်းလည်ပတ်မှု(Cash Flow)ပေါ်တွင် အခြေခံ၍ ထုတ်ချေးသော ချေးငွေအမျိုးအစားဖြစ်ပါသည်။ အဓိကအားဖြင့် စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းနှင့် ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းတို့အား အဓိကထုတ်ချေးသောချေးငွေအမျိုးအစားလည်းဖြစ်ပါသည်။

**အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်  
(၃၁-၃-၂၀၂၄) နေ့ရှိချေးငွေစာရင်း**

ကျပ်(သန်းပေါင်း)

| စဉ် | အမျိုးအစား         | ဦးရေ | ပမာဏ      |
|-----|--------------------|------|-----------|
| ၁   | Commercial Loan    | ၁၂၆  | ၄၀,၅၇၃.၄၀ |
| ၂   | Hire Purchase      | ၂၅   | ၁,၇၇၉.၇၃  |
| ၃   | JICA               | ၂၄၃  | ၅၈,၇၃၈.၁၆ |
| ၄   | Manufacturing Loan | ၁    | ၁၀.၀၀     |

|    |                        |               |                   |
|----|------------------------|---------------|-------------------|
| ၅  | Mortgage Loan          | ၃၂            | ၁၁,၇၂၄.၃၀         |
| ၆  | Non Interest Loan      | ၄၁            | ၅,၆၉၇.၁၆          |
| ၇  | Overdraft (OD)         | ၁၅၇           | ၂၈,၆၀၉.၇၃         |
| ၈  | Project Loan           | ၂             | ၆၂၂.၀၀            |
| ၉  | SME CFB                | ၁၄၆           | ၁,၈၆၄.၆၂          |
| ၁၀ | STAFF LOAN(2022)       | ၁၆၂           | ၇၇.၉၉             |
| ၁၁ | STAFF LOAN(G&P)        | ၁၂၄           | ၈၀.၈၅             |
| ၁၂ | STAFF LOAN(JUNE)       | ၁၄,၄၉၆        | ၆,၂၂၃.၂၄          |
| ၁၃ | STAFF LOAN(NEW)        | ၂,၆၄၂         | ၄၃၁.၅၂            |
| ၁၄ | STAFF LOAN(SUPPORTING) | ၁၉            | ၁၃၇.၉၉            |
| ၁၅ | Tender Project Loan    | ၁၀            | ၁,၃၃၅.၂၀          |
| ၁၆ | Term Loan              | ၅၁            | ၃၂,၆၆၈.၄၄         |
|    | <b>Total</b>           | <b>၁၈,၂၇၇</b> | <b>၁၉၀,၅၇၄.၃၃</b> |

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်  
(၃၁-၃-၂၀၂၅) နေ့ရှိချေးငွေစာရင်း

ကျပ်(သန်းပေါင်း)

| စဉ် | အမျိုးအစား          | ဦးရေ | ပမာဏ      |
|-----|---------------------|------|-----------|
| ၁   | Baby Loan           | ၁    | ၃.၀၀      |
| ၂   | Commercial Loan     | ၁၅၅  | ၃၉,၃၇၂.၆၄ |
| ၃   | Education Loan      | ၁    | ၅၀.၀၀     |
| ၄   | Hire Purchase       | ၆၅   | ၁၀၃၁.၆၂   |
| ၅   | Hire Purchase (New) | ၂    | ၆၂.၉၃     |
| ၆   | Home Loan           | ၂၁   | ၇၉၁၉.၉၃   |
| ၇   | JICA                | ၂၃၀  | ၅၇၉၁၂.၈၃  |
| ၈   | Manufacturing Loan  | ၁    | ၁၀.၀၀     |
| ၉   | Non Interest Loan   | ၂၇   | ၄၃၂၈.၈၉   |
| ၁၀  | Overdraft (OD)      | ၁၁၉  | ၂၁၇၉၃.၅၇  |
| ၁၁  | Project Loan        | ၂    | ၆၂၂.၀၀    |
| ၁၂  | SME CFB             | ၁၂၉  | ၁၇၈၄.၉၉   |
| ၁၃  | STAFF LOAN(2022)    | ၁၁၉  | ၂၈.၅၈     |

|    |                                    |               |                   |
|----|------------------------------------|---------------|-------------------|
| ၁၄ | STAFF LOAN(G&P)                    | ၁၂၇           | ၇၁.၉၁             |
| ၁၅ | STAFF LOAN(JUNE)                   | ၁၃၉၁၈         | ၅၉၂၇.၀၈           |
| ၁၆ | STAFF LOAN(NEW)                    | ၂၆၃၀          | ၄၁၇.၃၆            |
| ၁၇ | STAFF LOAN(SUPPORTING)             | ၂၄            | ၂၃၉.၆၃            |
| ၁၈ | Tender Project Loan                | ၇             | ၆၃၆.၉၄            |
| ၁၉ | Term Loan                          | ၃၃            | ၂၃၇၃၁.၆၀          |
| ၂၀ | RECEIVABLE FOR JICA<br>(PRINCIPAL) | ၁၆            | ၇၇၆၆.၃၅           |
| ၂၁ | Receivable for Covid-19 Loan       | ၁၁            | ၃၀၆.၀၀            |
| ၂၂ | Credit Card                        | ၃၃၄           | ၂၂၀.၂၇            |
| ၂၃ | Interbank Learning                 | ၁             | ၆၀၀၀.၀၀           |
|    | <b>Total</b>                       | <b>၁၇,၉၇၃</b> | <b>၁၈၀,၂၃၈.၁၃</b> |

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏အပ်နှံငွေအခြေအနေ

ကျပ်(သန်းပေါင်း)

| အပ်ငွေအမျိုးအစား      | ဦးရေ   | ၃၁-၃-၂၀၂၅ | ဦးရေ   | ၃၁-၃-၂၀၂၄ |
|-----------------------|--------|-----------|--------|-----------|
| စာရင်းရှင်အပ်နှံငွေ   | ၁၂,၆၁၆ | ၉,၈၉၅     | ၁၂,၃၈၇ | ၁၃,၃၇၉    |
| ငွေစုဘဏ်အပ်နှံငွေ     | ၂၅,၉၆၄ | ၂၆,၄၀၈    | ၂၅,၆၇၄ | ၃၁,၀၁၁    |
| အချိန်ပိုင်းအပ်နှံငွေ | ၈၁၆    | ၈၈,၈၉၆    | ၉၃၄    | ၈၁,၀၉၉    |
|                       | ၃၉,၃၉၆ | ၁၂၅,၁၉၉   | ၃၈,၉၉၅ | ၁၂၅,၄၈၉   |
| ခေါ်ယူအပ်နှံငွေ       | ၈၅၀    | ၅,၀၄၉     | ၇၂၆    | ၉,၈၇၆     |
| အပ်နှံငွေစုစုပေါင်း   | ၄၀,၂၄၆ | ၁၃၀,၂၄၈   | ၃၉,၇၂၁ | ၁၃၅,၃၆၅   |

### ချေးငွေများအားစီမံခန့်ခွဲခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ချေးငွေများထုတ်ချေးရာတွင် ဆုံးရှုံးနိုင်မှုများ တတ်နိုင်သလောက် လျော့နည်းစေရေးအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၊ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူအဖွဲ့၊ သက်ဆိုင်ရာဌာနအလိုက် စိစစ်ကြပ်မတ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များသည် ချေးငွေများအားစီမံ ခန့်ခွဲခြင်းအတွက် အစိတ်အပိုင်းတချို့ဖြစ်ပါသည်။

- ချေးငွေလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က အသုံးပြုလျက်ရှိသော ချေးငွေလုပ်ထုံးမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

- ၁။ ချေးငွေစိစစ်ခြင်း (Appraisal)
- ၂။ ချေးငွေအမိန့်ချခြင်း (Sanction)
- ၃။ ချေးငွေစာချုပ်များချုပ်ဆိုခြင်း (Documentation)

- ၄။ ချေးငွေကြီးကြပ်ခြင်း (Supervision)
- ၅။ ချေးငွေကောက်ခံခြင်း (Collection)
- ၆။ ချေးငွေပေးဆပ်ရန်ပျက်ကွက်သူများအား NPL အဖြစ်သတ်မှတ်ခြင်း (Default)
- ၇။ ဥပဒေအရ အရေးယူခြင်း (Legal Action)

- **ချေးငွေစိစစ်ခြင်း**

ချေးငွေသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် ယုံကြည်အားထား၍ ထုတ်ချေးခြင်း ဖြစ်သော်လည်း လုပ်ငန်းအောင်မြင်မှုပေးဆပ်မှုသေချာမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းဆုံးရှုံးမှုပေါ်ပေါက်မည်ဆိုပါက အာမခံပစ္စည်းကို ဒုတိယခံစစ်ကြောင်းအဖြစ် အားကိုးအားထားပြုရဦးမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ ချေးငွေစိစစ်ရာတွင် အောက်ပါအချက်များအား အဓိကထားရှိစစ်ဆေးပါသည်။

- (၁) ချေးငွေအသုံးပြုမည့်ရည်ရွယ်ချက်
  - (၂) ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်မည့်အစီအစဉ် နှင့်
  - (၃) အပေါင်ပစ္စည်း/အာမခံ (Collateral)
- ထိုသို့စစ်ဆေးရာတွင် နည်းလမ်း(၄)သွယ်ဖြင့် စစ်ဆေးပါသည်။
- (၁) မှတ်တမ်းများဖြင့်စိစစ်ခြင်း (Investigation of documents)
  - (၂) လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း (Interview)
  - (၃) ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်း (site Inspection)
  - (၄) ကျွမ်းကျင်သူဖြင့် စိစစ်ခြင်း (Expert Opinion)

- **Customer အားစစ်ဆေးခြင်း**

ချေးယူမည့်သူသည်ချေးငွေထိုက်တန်မှု (*Credit Worthiness*) ရှိမရှိကို စိစစ်ပါသည်။ အထက်တွင် ချေးယူသူနှင့် ပတ်သတ်၍ (C)သုံးလုံးသင်္ကေတဖြင့်တင်ပြထားသော အချက်များကိုစိစစ်ရပါသည်။ ငွေချေးယူမည့်သူ၏

- (၁) အကျင့်သိက္ခာစာရိတ္တ (*Character*)
- (၂) ကိုယ်ပိုင်မတည်ငွေရင်း (*Capital*)
- (၃) စီးပွားရေးစွမ်းဆောင်ရည် (*Capacity*)

ဖြစ်ပေသည်။

တစ်ဖန်ဘဏ်နှင့် Customer တို့၏ဆက်ဆံရေးအပိုင်းတွင် တင်ပြခဲ့သည့်အတိုင်းငွေချေးယူမည့်သူသည် ပဋိညာဉ်ပြုခွင့် (*Competency to Contract*) ရှိသူဖြစ်ရပါသည်။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါကလည်း ဆိုင်ရာဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားရှိပြီးဖြစ်ရပါမည်။

လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့အစည်းဖြစ်စေ ဘဏ်တွင်ငွေစာရင်းရှင် (*Current A/c*) ဖွင့်လှစ်ထားရှိပြီး ဖြစ်ရပါမည်။

- **လုပ်ငန်းကိုစိစစ်ခြင်း**

လုပ်ငန်းသည် စီးပွားရေးတွက်ချေကိုက်မှု (*Feasibility*) ရှိမရှိ အမြတ်အစွန်းရရှိနိုင်မှုနှင့် ဈေးကွက်အလားအလာစသည်တို့ကို စိစစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းမှရရှိမည့်အမြတ်ဝင်ငွေဖြင့် ချေးငွေကို

ပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်မှု ရှိမရှိ စိစစ်ပါသည်။ နှစ်လတ်နှင့်နှစ်ရှည်ချေးငွေများကို နှစ်စဉ် ရရှိမည့်လုပ်ငန်း၏ အမြတ်ဝင်ငွေမှ အရစ်ကျပြန်လည် ပေးဆပ်သွားရမည်ဖြစ်ရာ ချေးငွေပြန်လည် ပေးဆပ်မည့်အစီ အစဉ် (Repayment Plan) နှင့် လုပ်ငန်း၏တိုးတက်မြတ်စွန်းမှုတို့ကို ချိန်ကိုက် ကြည့်ပါသည်။

ဤအချက်တွင်ချေးငွေ၏ဆုံးပါးနိုင်ခြေ (Risk) အများဆုံးတည်ရှိနေပါသည်။ လုပ်ငန်းတစ်ခုတွင်ပြင်ပ ပယောဂနှင့် စီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင်အပြောင်းလဲကြောင့် ခန့်မှန်းသည့် အတိုင်းဖြစ်မလာသည်များ ရှိတတ်ပါသည်။ ထိုအခါမျိုးတွင်လုပ်ငန်းမအောင်မြင်ဘဲ အရှုံးပေါ်ပြီး ချေးငွေဆုံးပါးသည့် အခြေအနေအထိ ဖြစ်တတ်ပါသည်။

ဤသို့လုပ်ငန်းစဉ်လှုပ်ရှားပြောင်းလဲတတ်သော သဘောရှိသဖြင့် ချေးငွေဆုံးပါးရေးအတွက် ဒုတိယခံစစ်ကြောင်းဖြစ်သောအာမခံပစ္စည်းကို အားကိုးအားထားပြုရခြင်းဖြစ်ပါသည်။

- အာမခံပစ္စည်းကိုစိစစ်ခြင်း

လုပ်ငန်းကျဆုံးသောအခါ ချေးငွေဆုံးပါးစေရန် နောက်ဆုံးအခြေအနေတွင် အာမခံ ပစ္စည်း (သို့) တောင်းခံပိုင်ခွင့်တို့ကို အားကိုးအားထားပြုပါသည်။ “At Last We Fall Back to Security” ဟု ဆိုရိုးပြုကြသည့်အတိုင်းဆောင်ရွက်ပါသည်။

အာမခံပစ္စည်းကိုစိစစ်ရာတွင် အောက်ပါအချက်များကိုဂရုပြုဆောင်ရွက်ပါသည်။

- (၁) ပိုင်ဆိုင်မှုကင်းရှင်းခြင်း။
- (၂) ထိန်းသိမ်းထားသိုရန်လွယ်ကူခြင်း။
- (၃) ပျက်စီးလွယ်မှု မရှိခြင်း။
- (၄) ထုခွဲရောင်းချရန်ဈေးကွက်ရှိခြင်း။

အာမခံပစ္စည်းနှင့်ပတ်သတ်၍ ချေးယူသူ(သို့)အာမခံသူ၏ ပိုင်ရေးဆိုင်ခွင့်ကင်းရှင်းမှု ရှိမရှိကို ဥပဒေပညာရှင်အားစစ်ဆေးစေပါသည်။ ယင်းတို့ကိုပိုင်ဆိုင်မှုကင်းရှင်းကြောင်းတင်ပြလွှာ (Title Clearance Report) ကို ဘဏ်ကခန့်ထားသော ရှေ့နေထံမှတောင်းယူပါသည်။ (Lawyer's Report) ရှေ့နေအစီရင်ခံစာဟု ခေါ်သော ပြင်ပရှေ့နေ၏အကြံပြုချက်အား legal due diligence အဖြစ်ဆောင် ရွက်ပါသည်။

ထို့အတူပင်အာမခံပစ္စည်း၏တန်ဖိုးနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွမ်းကျင်သူတို့အား ရာဖြတ်စေ၍အစီရင်ခံစာယူထားပါသည်။ ရာဖြတ်အစီရင်ခံစာ (Assessor's Report) ဟုခေါ်ပြီး ရာဖြတ်အစီရင်ခံစာတွင်ရာဖြတ်၏ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များနှင့် ပစ္စည်း၏ကာလပေါက်ဈေး (Market Value) နှင့် အတင်းအကျပ်ရောင်းဈေး (Forced Sale Value) တို့ကိုဖော်ပြစေပါသည်။ ယင်းအစီရင်ခံစာသည်လည်း ချေးငွေများအတွက် ခိုင်မာမှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းမျိုးလည်းဖြစ်ပါသည်။

အတင်းအကျပ်ရောင်းဈေးသည် ကာလပေါက်ဈေးထက်နိမ့်ပါသည်။ ဘဏ်ကအာမခံပစ္စည်းကိုထုခွဲရမည့် အခြေအနေမျိုးကြုံရပါက အခက်အခဲမရှိရောင်းချနိုင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

ဤအချက်များကိုအောက်ပါစိစစ်နည်း (၄) သွယ်ဖြင့် အခြားဘဏ်များနည်းတူ စိစစ်ပါသည်။

- ချေးငွေစိစစ်နည်း (၄) သွယ်

- (၁) မှတ်တမ်းများဖြင့်စိစစ်ခြင်း။

ချေးယူသူနှင့်ပတ်သတ်၍ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူများ၊ အိမ်ထောင်စုစာရင်းမိတ္တူများ၊ အချို့သော ကိစ္စများတွင် အာမခံတင်သွင်းသော အဆောက်အဦးကိုပိုင်ဆိုင်ကြောင်းနှင့် နေထိုင်ကြောင်းရပ်ကွက် အာဏာပိုင်များထံမှ ထောက်ခံစာ ရယူခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပါသည်။ အခြားဘဏ်မှမှတ်တမ်းများ (ရနိုင်လျှင်) ဤဘဏ်ရှိ စာရင်းများ၏ဘဏ်ရှင်းတမ်းများ စသည်တို့ဖြင့် စစ်ဆေးပါသည်။

ကုမ္ပဏီအစုစပ်လုပ်ငန်းစသည်တို့တွင် ဆိုင်ရာဥပဒေအရမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်များ၊ အစုဝင် များ၊ ဒါရိုက်တာများစာရင်း၊ မတည်ငွေရှင်းထည့်ဝင်သည့်မှတ်တမ်းများ၊ ကုမ္ပဏီတွင်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း နှင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း စသည်တို့ကိုတင်ပြစေ၍စိစစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ တရားဝင်ရပ်တည်ချက်များရှိကြောင်း လုပ်ငန်းလိုင်စင်၊ လုပ်ငန်း၏ အောင်မြင်သော အလားအလာကိုသုံးသပ်ရန် အမြတ်ခွန်ပြေစာများ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့် လုပ်ငန်းစီမံချက်များကို စစ်ဆေးပါသည်။ နှစ်လတ်/နှစ်ရှည်ထုတ်ချေးသည့်ကိစ္စများတွင် ငွေသားစီး ဆင်းမှု (Cash Flow) ဘဏ္ဍာငွေစီးဆင်းမှု (Fund Flow) ရှင်းတမ်းများနှင့် အချိုးရာနှုန်းများ ကိုပါ စိစစ်ပါသည်။ သို့မှသာ ချေးငွေလိုအပ်ချက်၊ ငွေပြန်ပေါ်မှုနှင့် ချေးငွေပြန်ဆပ်ရန်အလားအလာ တို့ကိုတွေ့ရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အာမခံပစ္စည်းကို စိစစ်ရာတွင် ရှေ့နေနှင့်ရာဇဝတ်တို့ကဲ့သို့ ကျွမ်းကျင် သူများ၏ အကူအညီကိုရယူသည့်နည်းတူ လုပ်ငန်းကို စိစစ်ရာတွင်လည်း ကျွမ်းကျင်သူများဖြစ်သည့် စာရင်းကိုင်နှင့်စာရင်းစစ်များ၏စစ်ဆေးတင်ပြချက်များ (Reports of Accountants and Auditors) ကိုတောင်းယူစိစစ်ပါသည်။ စာရင်းစစ်များက စစ်ဆေးအတည်ပြုထားသော ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ (Audited Financial Statements) မှာ အားထားရသော မှတ်တမ်းများ ဖြစ်ပေသည်။ အဓိကအားဖြင့် အရှုံးအမြတ်စာရင်းနှင့် လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတို့ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် လုပ်ငန်းရှင်များ၏ ဘောင်ချာ များ၊ လယ်ဂျာများ၊ Invoice များ၊ Sale Contract များ နှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး၍ credit limit သတ်မှတ်ပါသည်။

အာမခံပစ္စည်းနှင့်ပတ်သတ်၍ ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်ကြောင်းစာချုပ်စာတမ်းများ၊ မြေနှင့်အဆောက် အဦး ဖြစ်ပါက ဂရန်များ၊ မြေစာရင်းမှတ်ပုံတင်ပုံစံ (က) မြေပုံ (ပုံစံ-၁၀၅) မြေရာဇဝင် (ပုံစံ-၁၀၆) နှင့် အရောင်းအဝယ်စာချုပ်များ၊ မြေခွန်/စည်ပင်ခွန် ပြေစာများကို စိစစ်ပါသည်။ ယင်းတို့နှင့် ပတ်သက်၍ ကျွမ်းကျင်သူများဖြစ်သည့် ရှေ့နေနှင့် ရာဇဝတ်တို့၏ အစီရင်ခံစာများစသည်တို့ကို တောင်းယူ စိစစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းနှင့် အာမခံပစ္စည်းတို့၏ ဓာတ်ပုံမှတ်တမ်းများကို ရယူ၍လည်း စိစစ်ပါသည်။

ဤမှတ်တမ်းများကိုပေါင်းစပ်၍ ချေးငွေအမှုတွဲကိုပြုစုကြပါသည်။ ချေးငွေအမှုတွဲတွင် ချေးငွေလျှောက်လွှာနှင့် သတင်းအချက်အလက်မှတ်တမ်း (Memorandum of Information) အပြင် ချေးငွေတို့ကိုတွဲ၍ အမှုတွဲကို ပြုစုထားကြပါသည်။

(၂) လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း

ဘဏ်အရာရှိသည်ချေးငွေလျှောက်ထားသူနှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေး၍ သတင်းအချက်အလက်များစုဆောင်းရယူပါသည်။ ဤကိစ္စအလို့ငှာ ဘဏ်များတွင်သတင်းအချက်အလက်မှတ်တမ်းပုံစံများ (Memorandum of Information) ပြုစုထားပြီးမှတ်တမ်းတင်ထားပါသည်။ လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း၊ Customerများ အချိန်ကုန်သက်သာစေရန်လုပ်ငန်းကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပူးတွဲ၍စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။ အစဉ်အလာအားဖြင့် ချေးငွေလျှောက်သူများသည် မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းအလားအလာ၊ အာမခံပစ္စည်း အခြေအနေနှင့် တန်ဖိုးတို့ကို အမှန်ထက်ပို၍ ပြောဆိုတင်ပြတတ်ကြသဖြင့် ယင်းတို့ပြောသည့်အတိုင်း မှတ်တမ်းမတင်မီစေရန် ဘဏ်၏ ချေးငွေအရာရှိများက ချေးငွေအမှုတွဲဖိုင်များအား သေချာစွာစစ်ရန်လိုအပ်သည့်အတိုင်းဆောင်ရွက်ပါသည်။

(၃) ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်း

ကွင်းဆင်းစစ်ဆေး၍တွေ့ရှိချက်များကိုလည်း သတင်းအချက်အလက်ပုံစံမှာပင် မှတ်တမ်းတင်ပါသည်။ လုပ်ငန်းနှင့်အာမခံပစ္စည်းမှတ်တမ်းဓာတ်ပုံများ ရရှိထားပြီးဖြစ်ပါက ယင်းတို့ နှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်းပြုရမည့်အပြင် လိုင်စင်သက်တမ်းရှိမရှိကိုပါစစ်ဆေးပါသည်။

ဤသို့ လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် မှတ်တမ်းပြုခဲ့သော သတင်းအချက်အလက်မှတ်တမ်း (Memorandum of Information) ကိုလည်း ချေးငွေအမှုတွဲ တွင် တွဲ၍ထိန်းသိမ်းထားရှိပါသည်။ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးရာတွင် စာရင်းစစ်များက စစ်ဆေးအတည်ပြု ထားသောဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၏ပမာဏများ မေးမြန်းရာ၌ တူညီမှုရှိမရှိ စိစစ်ပါသည်။ လိုအပ် ပါက အရောင်းအဝယ်ဘောင်ချာများနှင့် လယ်ဂျာများအားတောင်းခံ၍လည်း တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး ပါသည်။

(၄) ကျွမ်းကျင်သူတို့ဖြင့် စစ်ဆေးခြင်း

အထက်တွင်တင်ပြခဲ့သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍စာရင်းပညာရှင်များ ရေးဆွဲထားသော စာရင်းများနှင့် စာရင်းစစ်များ၏ အစီရင်ခံစာများ (Auditor's Reports) ကို စစ်ဆေးခြင်းမှာ ကျွမ်းကျင်သူတို့၏ အကူအညီဖြင့် လုပ်ငန်း၏ ပေးရန်တာဝန်နှင့် ရရန်ပိုင်ခွင့်များနှင့် ငွေရေးကြေးရေး အခြေအနေများကို စစ်ဆေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။

အာမခံပစ္စည်း၏ ပိုင်ဆိုင်မှုကို ဥပဒေပညာရှင်ဖြင့် စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အာမခံပစ္စည်း၏ အခြေအနေနှင့်တန်ဖိုးကိုရာဖြတ်ဖြင့် စစ်ဆေးခြင်းတို့မှာလည်း ကျွမ်းကျင်သူပညာရှင်ဖြင့် စစ်ဆေးခြင်းပင် ဖြစ်ပါသည်။ အထက်ပါ စာရင်းပညာရှင်များနှင့် စာရင်းစစ်များကို ချေးငွေလျှောက်ထားသူများက ငှားရမ်း ၍ စာရင်းများ ရေးဆွဲစေခြင်း ထိုစာရင်းများကို စစ်ဆေးခြင်းပြုပါသည်။

ဘဏ်များက ချေးငွေစိစစ်ခြင်းအတွက် ရှေ့နေနှင့်ရာဖြတ်များကို တစ်မှုချင်းအတွက်ငှားရမ်း အသုံးပြုလေ့ရှိပြီး စာရင်းစစ်များကိုလည်းလိုအပ်ပါကအလားတူ ငှားရမ်းအသုံးပြုပါသည်။

ဘဏ်ရှေ့နေနှင့်ရာဖြတ်များကို စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ အမှုအပ်ပြီးဥာဏ်ပူဇော်ခကို တစ်မှုချင်းပေးချေသော စနစ်ဖြင့် ပဋိညာဉ်ဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကခန့်ထားပါသည်။

**ဘဏ်ရှေ့နေအစီရင်ခံစာတွင်ပါရှိရမည့်အချက်များ**

- (၁) အာမခံပစ္စည်းအဖြစ်လက်ခံမည့် မရွေ့မပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်း၏အကြောင်းအရာ ဖော်ပြချက်တွင် မြေ၏ဦးပိုင်အမှတ်၊ မြေ၏တည်ရာ၊ မြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ်စသည်တို့နှင့်တကွ လက်ရှိခေါ်တွင်သော ရပ်ကွက်အမှတ်(သို့) အမည်၊ လမ်းအမည်၊ အိမ်အမှတ် စသည်တို့ပါရှိရန်။
- (၂) မြေအမျိုးအစား - ဘိုးဘွားပိုင်မြေ၊ ဂရန်မြေ၊ ၃(ခ)အရ ကင်းလွတ်ခွင့်ရသော မြေ စသည်တို့နှင့် မြေကို ပိုင်ဆိုင်မှု အပြောင်းအလဲအဆင့်ဆင့်ပြုလုပ်ခဲ့သော မြေရာဇဝင် စာချုပ်စာတမ်းနှင့် ယင်းတို့အရ လက်ရှိခိုင်မြဲသော ပိုင်ဆိုင်မှုသည် မည်သူ့အမည် ဖြင့်ရှိသည်ကို ရှေ့နေက မိမိ၏စိစစ်မှုဖြစ်စဉ်နှင့်တကွ ဖော်ပြရန်။ တိုက်ခန်း၊ ကွန်ဒို များအား အာမခံအဖြစ်လက်ခံပါက အရောင်းအဝယ်စာချုပ်များတွင်ဖော်ပြထားသော အာမခံအမည်ပေါက်သူ၏ အမည်နှင့်မှတ်ပုံတင်တို့သည် နိုင်ငံသားရေးစိစစ်ကတ်ပြား တွင် ဖော်ပြထားသော အမည်၊ မှတ်ပုံတင်တို့နှင့် တူညီမှုရှိ/မရှိ၊ ရောင်းသူ/ ဝယ်သူ တို့၏ လက်မှတ်များ ပါဝင်ခြင်းရှိ/မရှိ၊ BCC လက်မှတ်ပါဝင်ခြင်းရှိ/မရှိ၊ ကန်ထရိုက် တာနှင့် မြေရှင်တို့ချုပ်ဆိုထားသော အခန်းခွဲဝေမှု သဘောတူစာချုပ်တွင် ပါဝင်သော အချက်အလက်များမှာ မှန်ကန်ခြင်းရှိ/မရှိ၊ Owner Book ပေးအပ်လာပါက အမည်ပေါက်ခြင်းရှိ/မရှိ။
- (၃) ယခုအာမခံပစ္စည်းသည် အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပါရှိသင့်သည့်အချက်များကို စစ်ဆေးနိုင်သည့်ရုံးများဖြစ်သည့် စည်ပင်သာယာ၊ အိုးအိမ်ဦးစီး၊ မြေစာရင်းဦးစီး၊ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင် ရုံးတွင် စစ်ဆေးပြီးကြောင်းနှင့် လက်ရှိမည်သူ၏အမည်ဖြင့် ပေါ်ပေါက်နေကြောင်း၊ ပေါင်နှံ၊ လွှဲပြောင်း၊ ပေးကမ်း၊ ရောင်းချထားခြင်းနှင့်၊ တရား တစ်ထုံးစွဲဆိုခံနေရခြင်းမှ အရှုပ်အရှင်းကင်းရှင်းကြောင်း ဖော်ပြရန်။ ငွေချေး ကတိစာချုပ်၊ အပေါင် စာချုပ်၊ အာမခံစာချုပ် (Guarantee) စသည့် ငွေချေးသူနှင့် ဘဏ်တို့ ချုပ်ဆိုသောစာချုပ်တို့တွင် မည်သူတို့က ပူးတွဲလက်မှတ်ထိုးပေးရန် လိုအပ် ကြောင်း (Singing Instruction) ကိုလည်း ဖော်ပြပါရှိရန်တို့ဖြစ်ပါသည်။

**ဘဏ်ရာဇဝင်အစီရင်ခံစာတွင်ပါရှိရမည့် အချက်များ**

- (၁) အာမခံပစ္စည်း၏ အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်သည် ဘဏ်ရှေ့နေအစီရင်ခံစာတွင်ပါရှိ သော အာမခံပစ္စည်း၏ အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်နှင့် ကွဲလွဲခြင်းမရှိစေရပါ။
- (၂) မြေ၏အလားအလာ၊ အကျယ်အဝန်း၊ ဧရိယာ၊ ဧကစသည်ဖြင့်ဖော်ပြရန်။
- (၃) မြေပေါ်ရှိအဆောက်အဦး၏ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှု (တစ်ထပ်၊ နှစ်ထပ်စသည်တို့နှင့် အခန်းများ)။
- (၄) အဆောက်အဦး၊ အမိုးအကာ၊ အခင်း၊ ဝင်းခြံအကာအရံမှအစ မည်သည့်ပစ္စည်းဖြင့် တည်ဆောက်ထားကြောင်း။
- (၅) စက်ပစ္စည်းများဖြစ်ပါက စက်ပစ္စည်းများ၏ အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်များ။

(၆) မြေနှင့်အဆောက်အဦများ၏ ဒေသပေါက်ဈေး၊ ကာလပေါက်ဈေးနှင့် စက်ပစ္စည်းများ၏ လက်ရှိအခြေအနေအရ ပေါက်ဈေးနှင့် ဖြုတ်ရောင်းပါက ရရှိမည့်ဈေးနှုန်းတို့ကို ကာလပေါက်ဈေး (Market Value) နှင့် အတင်းအကျပ်ရောင်းဈေး (Forced Sale Value) ခွဲခြား၍ ဖော်ပြပေးရပါမည်။

**ချေးငွေအမှုတွဲပြုစုခြင်းနှင့် မှတ်တမ်းများဖြင့်စိစစ်ခြင်း**

ချေးငွေအမှုတွဲတွင် ချေးငွေလျှောက်လွှာ၏နောက်ဆက်တွဲများအဖြစ် လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သောမှတ်တမ်းများ၊ လျှောက်ထားသူ/အဖွဲ့အစည်းနှင့်ပတ်သက်သောမှတ်တမ်းများနှင့် အာမခံပစ္စည်းနှင့်ပတ်သက်သောမှတ်တမ်းများကို အစဉ်အတိုင်းတွဲထားပါသည်။ လုပ်ငန်းနှင့်အာမခံပစ္စည်းဓာတ်ပုံများကို သီးခြားစာရွက်များကပ်၍ အာမခံပစ္စည်းဓာတ်ပုံ၊ လုပ်ငန်းဓာတ်ပုံစသည်ဖြင့် စာတမ်းထိုးပြီးအမှုတွဲရှေ့ဆုံးတွင်တွဲထားပါသည်။ ဤအမှုတွဲကို ဘဏ်ကရရှိသောအခါ မှတ်တမ်းများ အရ စိစစ်ခြင်းကိုဆောင်ရွက်ရပါသည်။ ထို့နောက် ရရှိသောမှတ်တမ်းများအရ ချေးငွေထုတ်ချေးရန် အပေါ်ယံအမြင်အားဖြင့် (Prima-facie Evidence) လုံလောက်ပါက လူတွေ့စစ်ဆေး မေးမြန်းခြင်း (Interview and Interrogation) နှင့် ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်းကို ညှိနှိုင်းစီစဉ်သင့်ပါသည်။ (မှတ်တမ်းများမှာ မိတ္တူများဖြစ်ပါမည်။ မူရင်းနှင့်တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး၍ ဘဏ်ကလက်ခံရပါမည်။

**လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်း**

ချေးငွေအမှုတွဲပါမှတ်တမ်းများကိုအခြေခံ၍ လူတွေ့စစ်ဆေးမေးမြန်းခြင်းနှင့် ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်းကိုပြုရခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ချေးငွေအမှုတွဲတွင် တင်ပြထားသောမှတ်တမ်းများပါ အချက်အလက်များကို ဤသို့စစ်ဆေးခြင်းအားဖြင့် မှန်ကန်မှုရှိမရှိကို သိရှိနိုင်ပါသည်။ စစ်ဆေးချက်များကို မှတ်တမ်းပြုနိုင်ရန် သတင်းအချက်အလက်မှတ်တမ်း (Memorandum of Information) ကိုအသုံးပြုရပါသည်။ Customer အားလုပ်ငန်းနှင့် အာမခံပစ္စည်းတို့နှင့် ပတ်သက်၍မေးမြန်းသောအခါ အမှန်အတိုင်းမဖြေဆိုဘဲ ချဲ့ကားဖြေဆိုခြင်းများရှိတတ်ပါသည်။ Customer ပြောကြားသည့်အလုံးစုံကို မှတ်တမ်းတင်ရမည်မဟုတ်ဘဲ မန်နေဂျာက မိမိ၏အသိအမြင် အမျှော်အမြင်ဖြင့်ဆန်းစစ်၍ အမှန်နှင့် တတ်နိုင်သမျှ နီးစပ်သောအချက်အလက်များကိုသာ ဖော်ပြမှတ်တမ်းတင်ရပါသည်။ ဤမှတ်တမ်းကိုလည်း ချေးငွေအမှုတွဲတွင်တွဲ၍ ချေးငွေဆုံးဖြတ်သည့်အဖွဲ့အစည်းထံ အဆင့်ဆင့် စိစစ်တင်ပြခြင်းများပြုပါသည်။

**ချေးငွေခွင့်ပြုမိန့်ချခြင်း**

ဘဏ်များတွင်သီးခြားဖွဲ့စည်းထားသော ချေးငွေအဖွဲ့များ (Credit Committees) က ချေးငွေကိုထပ်ဆင့်စိစစ်၍ ခွင့်ပြုမိန့်ချပါသည်။

ချေးငွေအဖွဲ့များကိုဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူများ (Senior Executives) ဖြင့်ဖွဲ့စည်းလေ့ရှိပါသည်။ ချေးငွေဆုံးဖြတ်ချက်များသည် ဘဏ်၏ကံကြမ္မာကိုဖန်တီးသည့်ဆုံးဖြတ်ချက်များဖြစ်၍ ဘဏ်၏အကြီးအကဲများ ကိုယ်တိုင်စိစစ်ဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ချေးငွေပမာဏ ကြီးမားပါကဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ (Board of Director) ကဆုံးဖြတ်ပါမည်။

ဘဏ်ခွဲမှရရှိသောချေးငွေအမှုတွဲကို ဘဏ်ရုံးချုပ်ချေးငွေဌာနက (Board Note) ပြုစု၍ အဆင့် ဆင့်စိစစ်ပြီး ချေးငွေအဖွဲ့ (Credit Committee) သို့ တင်ပြအစီရင်ခံပါသည်။ အဖွဲ့မှ ငွေထုတ်ချေး မည်၊ ငြင်းပယ်မည်ကို သင့်သလို အမိန့်ချပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှဆုံးဖြတ်ရမည့် ကိစ္စဖြစ်ပါက ချေးငွေအဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်ဖြင့် ဆက်လက်တင်ပြရပါသည်။

ငွေထုတ်ချေးရန်အမိန့်ချသောအခါ အမိန့်တွင်အောက်ပါအချက်များပါရှိလေ့ရှိပါသည်။

၁။ ခွင့်ပြုချေးငွေပမာဏနှင့်ကာလ (Limit)

၂။ ထုတ်ချေးသည့်နည်းလမ်း (Method of Lending)

၃။ အတိုးနှုန်း (Interest Rate)

၄။ အာမခံပစ္စည်းအပေါင်အမျိုးအစား (Charge) Collateral type

၅။ အာမခံပစ္စည်းတန်ဖိုးတွင်ချန်လှပ်မည့် အချိုးရာနှုန်း (Margin)

၆။ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့် အစီအစဉ် (Repayment Programme) တို့ကိုအဓိကအားဖြင့် ဖော်ပြလေ့ရှိကြပါသည်။

**မိုဘိုင်းဘဏ်လုပ်ငန်းများ**

မြန်မာနိုင်ငံ၏ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်များတွင် သမားရိုးကျဘဏ်လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရာ မှ ခေတ်နှင့်အညီ Digital နည်းပညာရပ်များကို ပြောင်းလဲကျင့်သုံးလျက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ အသေးစားနှင့်အလတ်စားဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်အနေဖြင့် ခေတ်နှင့်လျော်ညီသော ငွေရေးကြေးရေးဝန် ဆောင်မှု ပေးနိုင်ရန်အတွက် ACE Data Systems Limited နှင့် Digital Banking Solutions လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် နှစ်ဦးသဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုးပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် လျက်ရှိပါသည်။ Digital Banking (Mobile, Internet and Wallet) တို့အား ၂၀၂၃ ခုနှစ်အတွင်း စတင်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ပြီး ၂၀၂၄ ခုနှစ် နှစ်ဆန်းပိုင်းတွင် သုံးစွဲသူဖောက်သည် များအား စတင်မိတ်ဆက် အသုံးပြုနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ၂၀၂၁ခုနှစ်မှ စ၍ Core Banking System ဖြင့် Products and Services ပေါင်း(၄၇)ခုကျော်လုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့ပြီး၊ ၂၀၂၂ခုနှစ်၊ မတ်လတွင် Card Management System အား စတင်နိုင်ခဲ့ကာ MPU Debit Card နှင့် Credit Card များကိုလည်း အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် Mobile Banking ဝန်ဆောင်မှုကို မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်မှ ၂၀၂၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့တွင် ခွင့်ပြုချက်ရရှိခဲ့ပြီး Golive ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ပြီး AML/CFT ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပေးပို့ခြင်း၊ ကန့်သတ်ခြင်းများအတွက် AML Software ကို ၂၀၂၃ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလ ၂၄ ရက်နေ့မှစ၍ Golive ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီးဖြစ်ပါသည်။

**ဌာနအတွင်းစာရင်းစစ်ဆေးခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်သည့်နေ့ရက်များအတွက် နေ့စဉ်စာရင်းစစ်ဆေးသည့် ဌာနတွင်းစာရင်းစစ်ဆေးသောဌာနရှိပါသည်။ ထို့အတူ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ စာရင်းစစ်ကော်မတီက လည်း မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းအင်းနှင့်စာရင်းစစ်စံညွှန်းများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ လမ်းညွှန်ချက် နှင့် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့်အညီ အခါအားလျော်စွာ စိစစ်စစ်ဆေးပါသည်။ ဘဏ်တွင်း စာရင်းစစ်ဌာန၏ တာဝန်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး အောက်ပါအတိုင်းသတ်မှတ်ထားပါသည်။

- ဘဏ်၏ဌာနများနှင့် ဝန်ထမ်းများသည် ဘဏ်၏ဌာနအတွင်းမူဝါဒများနှင့်ညွှန်ကြားချက်များ၊ ဗဟိုဘဏ်၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များအား လိုက်နာမှုရှိမရှိ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း။
- ဘဏ်ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် မိမိတို့၏တာဝန်များကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် လိမ်လည်မှု၊ အလွဲသုံးစားမှု၊ ခိုးမှု၊ ပေါ့ဆမှု၊ မှားယွင်းမှု၊ မထိမဲ့မြင်ပြုမူတို့ရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ဝန်ထမ်းများနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှုအရာထမ်းများသည် အသုံးစရိတ်နှင့်ခွင့်ပြုမှုကန့်သတ်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာမှုရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များသည် အမြဲ update ဖြစ်နေမှုရှိမရှိ သုံးသပ်ခြင်း။
- ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့်ဆိုင်သောညွှန်ကြားချက်များ၊ အကြမ်းဖက်တိုက်ဖျက်ရေးနှင့်ဆိုင်သောညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ထားမှုရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား မလိုက်နာသောကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ကျွမ်းကျင်မှုမရှိခြင်းနှင့် မှားယွင်းခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ မသမာမှုများကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ဆုံးရှုံးမှုများရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- မှားယွင်းမှုများဖြစ်ပေါ်ခြင်းရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှသတ်မှတ်ထားသောမူဝါဒများ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သော ဗဟိုဘဏ်နှင့် အခြားအုပ်ချုပ်ရေးအာဏာပိုင်များ၏ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လိုက်နာအကောင်အထည်ဖော်ရန်လိုအပ်သည်များကို ထပ်ဆင့်အသိပေးခြင်းများရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- ပြင်ပစာရင်းစစ်အဖွဲ့နှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ဘဏ်၏စာရင်းစစ်ကော်မတီနှင့်ဆက်သွယ်တင်ပြခြင်း။
- ဘဏ်ခွဲများအား ပုံမှန်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ရှောင်တခင်စစ်ဆေးခြင်း။
- အသုံးစရိတ်များအပါအဝင် ဘဏ်၏ဘတ်ဂျက်များကို စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း။
- ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းအားဆောင်ရွက်ခြင်း။
- လုံခြုံရေးအခြေအနေအရ ဘဏ်ခွဲများသို့ ကိုယ်တိုင်သွားရောက်စစ်ဆေးရန် အခက်အခဲရှိသောနယ်မြေရှိ ဘဏ်ခွဲများအား Offsite monitoring နည်းဖြင့်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း။
- Core Banking Software ဖြစ်သော T 24 ကွန်ပျူတာစနစ်ကိုအသုံးပြုရာတွင် ID Log in user တို့၏ ID နှင့် Password များ၏ control system ထိန်းသိမ်းမှုအား စစ်ဆေးခြင်း။
- အလုပ်မှနှုတ်ထွက်သွားသော ဝန်ထမ်းများ၏ Password များ၊ T-24 နှင့်ပတ်သက်သော Password များ၊ E-mail များအား ပယ်ဖျက်ဆောင်ရွက်ထားခြင်း ရှိ / မရှိ စစ်ဆေးခြင်း။

ဥပဒေစည်းမျဉ်းလိုက်နာသေချာစေရေးနှင့်ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးအတွက်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ညွှန်ကြားချက်အမှတ်- ၂/၂၀၀၉ နှင့်အညီ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီတစ်ရပ် ထားရှိသကဲ့သို့ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာဌာနကိုလည်း ဖွဲ့စည်းထားရှိပါသည်။ ထိုသို့ဖွဲ့စည်းခြင်းရည်ရွယ်ချက်မှာ ဘဏ်၏ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ ဘဏ်၏ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု တိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာမူဝါဒများ၊ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု နှင့် ကျင့်ဝတ်အစီအစဉ်များ၊ မူဝါဒ များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရန်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်က ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး -

- (က) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးမူဝါဒနှင့် မူဘောင်များသည် သင့်လျော်ကိုက်ညီမှု ရှိ/မရှိ နှင့် ဌာနများအားလုံးသည် မိမိတို့ဌာန၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စွမ်းဆောင်ရည် ပြည့်ဝစွာ နှင့် ထိရောက်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ပြီး ဘဏ်လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ အားလုံးကို လုံလောက်စွာကာကွယ်နိုင်စေရန် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု အဖွဲ့အား အကြံပြုချက်များပေးခြင်း။
- (ခ) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးဌာန သို့ အကြံပြုချက်များပေးခြင်း။
- (ဂ) အဓိကကျသောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ (Key Risks)ကို ကောင်းစွာစီမံခန့်ခွဲနိုင်စေရန် အတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအကဲဖြတ်ချက် (Risk Assessment) ၏ သင့်လျော်ကိုက်ညီမှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသုံးသပ်ခြင်း။
- (ဃ) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီသည် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၊ ရုံးချုပ်ရှိဌာန အသီးသီးနှင့် ဘဏ်ခွဲအသီးသီးတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီရင်ခံစာများကိုရယူခြင်းနှင့် သုံးသပ်မှုများပြုလုပ်၍ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအကဲဖြတ်မှုများ ပြုလုပ်ပြီး လိုအပ်သော အကြံဉာဏ်များပေးခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။

ဘဏ်၏ ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့်အကြမ်းဖက်မှုတိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာမူဝါဒများနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအပေါ်အကဲဖြတ်ခြင်းတို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း၊ ဘဏ်၏ ငွေကြေးခဝါချမှုဆိုင်ရာဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စောင့်ကြည့်ခြင်း၊ ကော်မတီ၏ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အားကူညီပေးရန်ဖြစ်ပြီး အထူးသဖြင့် ဘဏ်ဝန်ထမ်းများ၏လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ဆက်စပ်သော အန္တရာယ်များကိုခွဲခြားသတ်မှတ်၍ဆုံးရှုံးမှုလျော့ပါးသက်သာစေရန်ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာဌာနအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဥပဒေလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်းကိုက်ညီစွာဆောင်ရွက်ကြရပါသည်။

- ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ဖြစ်သောငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေး ထောက်ပံ့မှုတိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးဗဟိုအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လမ်းညွှန်ချက်များကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကိစ္စရပ်များ ဖြစ်သောငွေကြေးနှင့်စာရင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ (စာရင်းစစ်ခြင်း၊ ငွေကြေးနှင့်ပတ်သက်သောဆောင်ရွက်မှုများကိုအစီရင်ခံခြင်းတို့ကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊ ဘဏ်၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ဥပဒေရေးရာ၊ မူဝါဒရေးရာ (သို့မဟုတ်) စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့် ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးဗဟိုအဖွဲ့မှ ငွေကြေးဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာများ (သို့မဟုတ်) မေးမြန်းစုံစမ်းချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးအစီအစဉ်များ၊ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဖြစ်သော ဘဏ်၏မူဝါဒများ၊ ဘဏ်၏ကျင့်ဝတ်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် ပတ်သက်၍ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ နှင့် ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးဗဟိုအဖွဲ့၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များအရ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေအရ သတင်းပေးပို့ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်းဥပဒေပုဒ်မ ၃၂ နှင့် ၃၄ တို့နှင့်အညီလိုက်နာဆောင်ရွက်လျက်ရှိပြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ညွှန်ကြားချက်အမှတ် (၁/၂၀၀၄) အရ ကျပ်သန်း (၁၀၀) နှင့်အထက်ငွေလွှဲပြောင်းခြင်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်အမှတ် (၄/၂၀၀၄) အရ အမေရိကန်ဒေါ်လာ (၁၀,၀၀၀) နှင့်အထက်ရှိခြင်း၊ အမေရိကန်ဒေါ်လာ (၁၀၀၀၀) နှင့်အထက်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားသုံးငွေရှိခြင်း၊ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး၏ အမိန့်အမှတ် (၄၅/၂၀၁၉) အရ အမေရိကန်ဒေါ်လာ (၁၅၀၀၀) နှင့်အထက် ငွေလွှဲ ပြောင်းခြင်းများအတွက် သတင်းပေးပို့ခြင်း။

## အာမခံ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် မြန်မာ့အာမခံလုပ်ငန်း၏လမ်းညွှန်ချက်အပေါ်အခြေခံ၍ ဘဏ်အပ်ငွေနှင့်ပတ်သက်ပြီး သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ဘဏ်နှင့်ဆက်ဆံသူဖောက်သည်များအတွက် ဘဏ်အပ်နှံငွေအာမခံထားရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အဆောက်အဦများ၊ ယာဉ်များ၊ ဘဏ္ဍာတိုက်ခန်းရှိငွေကြေးအာမခံနှင့် မီးအာမခံများလည်း ထားရှိပါသည်။

## လူသားအရင်းအမြစ်များ

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သည် မိမိ၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို အတွေ့အကြုံရှိပြီး ကျွမ်းကျင်သော ဝန်ထမ်းများဖြင့်လည်ပတ်လုပ်ကိုင်နေသည်မှာ ဘဏ်စတင်ဖွင့်လှစ်ချိန်မှစ၍(၂၇)နှစ်ကျော်ရှိပြီဖြစ်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းပြောင်းလဲမှုအချိုးအစားမှာလည်း ပုံမှန်သာရှိပြီး ၂၀၂၃ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ(၃၁)ရက်နေ့စာရင်းအရ ဘဏ်ဝန်ထမ်း(၃၇၇)ဦးရှိရာ အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြအပ်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းဖွဲ့စည်းပုံဇယား (၃၁-၃-၂၀၂၅)

၁။ ဝန်ထမ်းအင်အားစုစုပေါင်း

| (၂၈-၂-၂၀၂၅) | အသစ်ခန့်အပ်ဦးရေ | အလုပ်ထွက်ဦးရေ | လက်ရှိအင်အား<br>(၃၁-၃-၂၀၂၅) | မှတ်ချက် |
|-------------|-----------------|---------------|-----------------------------|----------|
| ၃၆၂         | ၇               | ၈             | ၃၆၁                         | -        |

၂။ ဌာန/ဘဏ်ခွဲအလိုက်ဝန်ထမ်းအင်အား

| စဉ် | ဌာန/ဘဏ်ခွဲ                                                        | ကျား | မ  | စုစုပေါင်း | မှတ်ချက် |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------|----|------------|----------|
| ၁   | အဆင့်မြင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့<br>C Level                          | ၃    | ၅  | ၈          |          |
| ၂   | စီမံခန့်ခွဲရေးဌာန<br>Administration                               | ၂    | ၂  | ၅          |          |
| ၃   | ထောက်ပံ့ရေးနှင့်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဌာန<br>Logistic & Maintenance | ၁၉   | ၄  | ၂၃         |          |
| ၄   | ဘဏ်ပိုင်ပစ္စည်းများဌာန<br>Assets & Mortgage                       | ၂    | ၃  | ၅          |          |
| ၅   | ဘဏ္ဍာရေးဌာန<br>Finance                                            | ၂    | ၉  | ၁၁         |          |
| ၆   | လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဌာန<br>Human Resources                       |      | ၄  | ၄          |          |
| ၇   | ဘဏ်ခွဲကြီးကြပ်ရေးဌာန<br>Branch Supervision                        | ၁    | ၂  | ၃          |          |
| ၈   | ဘဏ်တွင်းစာရင်းစစ်ဌာန<br>Internal Audit                            | ၁    | ၆  | ၇          |          |
| ၉   | ချေးငွေဌာန<br>Credit                                              | ၅    | ၁၀ | ၁၅         |          |
| ၁၀  | ဥပဒေရေးရာဌာန<br>Legal                                             | ၁    | ၃  | ၄          |          |
| ၁၁  | ချေးငွေကောက်ခံရေးဌာန<br>Collection                                | ၅    | ၃  | ၈          |          |

|    |                                                                                                                      |    |    |    |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|
| ၁၂ | သတင်းအချက်အလက်၊ ဆက်သွယ်ရေးနှင့်<br>ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာဌာန<br>Information, Communication<br>Technology & Digitalization | ၂၄ | ၈  | ၃၂ |  |
| ၁၃ | ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရေးဌာန<br>Customer Relation                                                                          | ၁  | ၃  | ၄  |  |
| ၁၄ | ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန<br>Risk Department                                                                | -  | ၁  | ၁  |  |
| ၁၅ | လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဌာန<br>Compliance Department                                                                      | ၁  | ၃  | ၄  |  |
| ၁၆ | အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်ရုံး<br>CEO Office                                                                               | -  | ၂  | ၂  |  |
| ၁၇ | အစုရှယ်ယာဌာန<br>Share Department                                                                                     | ၁  | ၁  | ၂  |  |
| ၁၈ | လမ်းမတော်ဘဏ်ခွဲ<br>Lanmadaw                                                                                          | ၁၀ | ၁၅ | ၂၅ |  |
| ၁၉ | ကန်တော်ကြီးဘဏ်ခွဲ<br>Kantawgyi                                                                                       | ၆  | ၇  | ၁၃ |  |
| ၂၀ | ကမာရွတ်ဘဏ်ခွဲ<br>Kamayut                                                                                             | ၃  | ၅  | ၈  |  |
| ၂၁ | တွံတေးဘဏ်ခွဲ<br>Twante                                                                                               | ၃  | ၅  | ၈  |  |
| ၂၂ | မြောက်ဒဂုံဘဏ်ခွဲ<br>North Dagon                                                                                      | ၅  | ၄  | ၉  |  |
| ၂၃ | သာကေတဘဏ်ခွဲ<br>Thaketa                                                                                               | ၃  | ၅  | ၈  |  |
| ၂၄ | ပြည်ဘဏ်ခွဲ<br>Pyay                                                                                                   | ၅  | ၄  | ၉  |  |
| ၂၅ | ပုသိမ်ဘဏ်ခွဲ<br>Pathein                                                                                              | ၅  | ၂  | ၇  |  |
| ၂၆ | နေပြည်တော်ဘဏ်ခွဲ<br>Nay Pyi Taw                                                                                      | ၅  | ၆  | ၁၁ |  |
| ၂၇ | မန္တလေး(၁)ဘဏ်ခွဲ<br>Mandalay-1                                                                                       | ၇  | ၉  | ၁၆ |  |
| ၂၈ | မန္တလေး(၂)ဘဏ်ခွဲ<br>Mandalay-2                                                                                       | ၃  | ၆  | ၉  |  |
| ၂၉ | မိတ္ထီလာဘဏ်ခွဲ<br>Meiktila                                                                                           | ၄  | ၄  | ၈  |  |

|    |                                        |            |            |            |  |
|----|----------------------------------------|------------|------------|------------|--|
| ၃၀ | မြင်းခြံဘဏ်ခွဲ<br>Myingyan             | ၆          | ၃          | ၉          |  |
| ၃၁ | ကျောက်ပန်းတောင်းဘဏ်ခွဲ<br>Kyaukpadaung | ၅          | ၅          | ၁၀         |  |
| ၃၂ | ပြင်ဦးလွင်ဘဏ်ခွဲ<br>Pyin Oo Lwin       | ၅          | ၅          | ၁၀         |  |
| ၃၃ | မုံရွာဘဏ်ခွဲ<br>Monywar                | ၅          | ၄          | ၉          |  |
| ၃၄ | ပခုက္ကူ-၁ဘဏ်ခွဲ<br>Pakoukku- 1         | ၃          | ၄          | ၇          |  |
| ၃၅ | ပခုက္ကူ-၂ဘဏ်ခွဲ<br>Pakoukku- 2         | -          | ၁          | ၁          |  |
| ၃၆ | တောင်ကြီးဘဏ်ခွဲ<br>Taunggyi            | ၃          | ၆          | ၉          |  |
| ၃၇ | မူဆယ်ဘဏ်ခွဲ<br>Muse                    | ၂          | ၂          | ၄          |  |
| ၃၈ | ဘားအံဘဏ်ခွဲ<br>Hpa-an                  | ၄          | ၄          | ၈          |  |
| ၃၉ | မြဝတီဘဏ်ခွဲ<br>Myawaddy                | ၄          | ၂          | ၆          |  |
| ၄၀ | မော်လမြိုင်ဘဏ်ခွဲ<br>Mawlamyaing       | ၄          | ၅          | ၉          |  |
| ၄၁ | လွိုင်ကော်ဘဏ်ခွဲ<br>Loikaw             | ၂          | ၁          | ၃          |  |
| ၄၂ | မကွေးဘဏ်ခွဲ<br>Magway                  | ၄          | ၃          | ၇          |  |
|    | <b>စုစုပေါင်း<br/>Total</b>            | <b>၁၇၄</b> | <b>၁၈၆</b> | <b>၃၆၁</b> |  |

မှတ်ချက်။ လွိုင်ကော်ဘဏ်ခွဲမှ ဝန်ထမ်းများသည် နေပြည်တော်ဘဏ်ခွဲတွင် ပူးတွဲတာဝန် ထမ်းဆောင်နေပါသည်။

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ရုံးချုပ်နှင့်ဘဏ်ခွဲများ

|      |                                |                                                                                                                     |
|------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (၁)  | ရန်ကုန်(ရုံးချုပ်)             | အမှတ်-၂၉၈၊ အနော်ရထာလမ်းနှင့်ဝါးတန်းလမ်းထောင့်၊ အမှတ် (၂) ရပ်ကွက်၊ လမ်းမတော်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။          |
| (၂)  | လမ်းမတော်ဘဏ်ခွဲ<br>(ရန်ကုန်)   | အမှတ်-၂၉၈၊ အနော်ရထာလမ်းနှင့်ဝါးတန်းလမ်းထောင့်၊ အမှတ် (၂) ရပ်ကွက်၊ လမ်းမတော်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။          |
| (၃)  | ကန်တော်ကြီးဘဏ်ခွဲ<br>(ရန်ကုန်) | အခန်းအမှတ်(၁)၊ တိုက်အမှတ်(၆/က)၊ မြေညီထပ်၊ နတ်မောက်လမ်း၊ နတ်မောက်ရပ်ကွက်၊ တာမွေမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။       |
| (၄)  | ကမာရွတ်ဘဏ်ခွဲ<br>(ရန်ကုန်)     | အမှတ်(၃)၊ တိုက်(E)၊ စံပယ်လမ်း၊ (၆)ရပ်ကွက်၊ ကမာရွတ်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။                                   |
| (၅)  | မြောက်ဒဂုံဘဏ်ခွဲ<br>(ရန်ကုန်)  | မြေကွက်အမှတ်(၁၀၇၈/၁၀၈၉)၊ ပြည်ထောင်စုလမ်းမကြီး၊ (၃၈)ရပ်ကွက်၊ ဒဂုံမြို့သစ်မြောက်ပိုင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။ |
| (၆)  | သုံးခွဘဏ်ခွဲ<br>(ရန်ကုန်)      | ဆိုင်ခန်းအမှတ်(1D/2D)၊ သုံးခွကားကြီးကွင်း၊ အောင်ဇေယျလမ်း၊ အမှတ်(၉)ရပ်ကွက်၊ သုံးခွမြို့၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။       |
| (၇)  | တံတေးဘဏ်ခွဲ<br>(ရန်ကုန်)       | အမှတ်(၉၀၇)၊ ဗိုလ်ချုပ်လမ်း၊ အိုးဘိုရပ်ကွက်၊ တံတေးမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။                                    |
| (၈)  | သာကေတဘဏ်ခွဲ<br>(ရန်ကုန်)       | အမှတ်(၁၂၉၀)၊ မြေညီထပ်(ညာခြမ်း)၊ ထူပါရုံ(၁)အရှေ့ရပ်ကွက်၊ (၇)ဈေးရှေ့၊ သာကေတမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။            |
| (၉)  | မန္တလေးဘဏ်ခွဲ(၁)<br>(မန္တလေး)  | အမှတ်(၅၉၈)၊ (၈၃)လမ်း၊ (၂၇ x ၂၈)လမ်းကြား၊ ချမ်းအေးသာစံမြို့နယ်၊ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး။                                |
| (၁၀) | မန္တလေးဘဏ်ခွဲ(၂)<br>(မန္တလေး)  | အမှတ်(၅၂၉)၊ ၃၉လမ်း (၈၀x၈၀လမ်းကြား)၊ မဟာအောင်မြေအရှေ့ရပ်ကွက်၊ မဟာအောင်မြေမြို့နယ်၊ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး။             |
| (၁၁) | မိတ္ထီလာဘဏ်ခွဲ                 | အောင်ဇေယျာရပ်ကွက်၊ ရန်ကုန်-မန္တလေးလမ်း၊ မိတ္ထီလာမြို့၊ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး။                                        |
| (၁၂) | မြင်းခြံဘဏ်ခွဲ                 | အမှတ်(၁၈၅)၊ (၄၄)လမ်း၊ (၈)ရပ်ကွက်၊ မြင်းခြံမြို့၊ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး။                                              |
| (၁၃) | ကျောက်ပန်းတောင်းဘဏ်ခွဲ         | အမှတ်(၄၄)၊ ဘူတာရုံလမ်း၊ အောင်မင်္ဂလာရပ်ကွက်၊ ကျောက်ပန်းတောင်းမြို့၊ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး။                           |
| (၁၄) | ပြင်ဦးလွင်ဘဏ်ခွဲ               | အမှတ်(၉၆/ခ)၊ ရပ်ကွက်ကြီး(၁၀)၊ (၁)ရပ်ကွက်၊ ချယ်ရီလမ်းနှင့် ရတနာလမ်းထောင့်၊ ပြင်ဦးလွင်မြို့၊ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး။    |
| (၁၅) | နေပြည်တော်ဘဏ်ခွဲ               | အမှတ်(၂)၊ ဥတ္တရသီရိမြို့နယ်၊ နေပြည်တော်(မြောက်ပိုင်း)။                                                              |

|      |                   |                                                                                                                              |
|------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                   |                                                                                                                              |
| (၁၆) | ပြည်ဘဏ်ခွဲ        | ဗိုလ်ချုပ်လမ်း၊ ပြည်ရတနာရပ်ကွက်၊ ရွာဘဲအရှေ့ရပ်ကွက်၊ ပြည်မြို့၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး။                                           |
| (၁၇) | ပုသိမ်ဘဏ်ခွဲ      | အမှတ်(၄၈)၊ ကုန်သည်လမ်း၊ (၄)ရပ်ကွက်၊ ပုသိမ်မြို့၊ ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး။                                                        |
| (၁၈) | မုံရွာဘဏ်ခွဲ      | ပြည်ထောင်စုလမ်းနှင့်ကုန်စည်ခိုင်လမ်းထောင့်၊ ကားလေးဝန်း (မြောက်ဘက်)၊ မုံရွာတောင်ပိုင်း ၊ မုံရွာမြို့၊ စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး။ |
| (၁၉) | ပခုက္ကူဘဏ်ခွဲ(၁)  | အမှတ်(၁၁) ၊ မြိုင်လမ်း ၊ ပခုက္ကူတက္ကသိုလ်အနီး၊ ပခုက္ကူမြို့၊ မကွေးတိုင်းဒေသကြီး။                                             |
| (၂၀) | ပခုက္ကူဘဏ်ခွဲ(၂)  | အမှတ်(၁၁) ၊ မြိုင်လမ်း ၊ ပခုက္ကူတက္ကသိုလ်အနီး၊ ပခုက္ကူမြို့၊ မကွေးတိုင်းဒေသကြီး။                                             |
| (၂၁) | တောင်ကြီးဘဏ်ခွဲ   | အမှတ်(၈၈/ခ)၊ စပ်စံထွန်းလမ်းနှင့်စံပယ်ဖြူလမ်းထောင့်၊ ဟော်ကုန်းရပ်ကွက်၊ တောင်ကြီးမြို့၊ ရှမ်းပြည်နယ်။                          |
| (၂၂) | မူဆယ်ဘဏ်ခွဲ       | လှေကျင့်ရေးဂေါက်ကွင်း၊ မြို့အဝင်ဌာနဆိုင်ရာစုပေါင်းရုံးများအနီး၊ ဟိုမွန်ရပ်ကွက် ၊ မူဆယ်မြို့၊ ရှမ်းပြည်နယ်။                   |
| (၂၃) | ဘားအံဘဏ်ခွဲ       | အမှတ်(၆၉)၊ ဗိုလ်ချုပ်လမ်း၊ (၂)ရပ်ကွက်၊ ဘားအံမြို့၊ ကရင်ပြည်နယ်။                                                              |
| (၂၄) | မြဝတီဘဏ်ခွဲ       | အမှတ်(၅၃/က)၊ အာရှလမ်းမကြီး(ဘုရင့်နောင်လမ်းမကြီး)၊ အမှတ် (၄)ရပ်ကွက်၊ မြဝတီမြို့၊ ကရင်ပြည်နယ်။                                 |
| (၂၅) | မော်လမြိုင်ဘဏ်ခွဲ | အမှတ်(၆၇၅)၊ အောက်လမ်းမကြီး၊ မောင်ငံရပ်ကွက်၊ မော်လမြိုင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်။                                                   |
| (၂၆) | လွိုင်ကော်ဘဏ်ခွဲ  | အမှတ်(၃၃)၊ အမှတ်(၄)လမ်းမကြီး၊ ဈေးပိုင်းရပ်ကွက်၊ ဥတ္တရာရုံကျောင်းကုန်း၊ လွိုင်ကော်မြို့၊ ကယားပြည်နယ်။                         |

## ရင်းနှီးငွေအပေါ်ပြန်ရနှုန်း

### ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုများ

#### ချေးငွေဝန်ဆောင်မှုများ(Loan)

| စဉ် | ချေးငွေအမျိုးအစား                                       | အတိုးနှုန်း |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------|
| ၁   | ရိုးရိုးLoan ချေးငွေ (Commercial Loan)                  | ၁၂.၅ %      |
| ၂   | စာရင်းပိုထုတ်ချေးငွေ (Overdraft Loan)                   | ၁၃ %        |
| ၃   | စိုက်ပျိုး၊ မွေးမြူ ထုတ်လုပ်ရေးချေးငွေ (SME CFB Loan)   | ၁၂.၅ %      |
| ၄   | ဝန်ထမ်းချေးငွေ (Government & Private Sector Staff Loan) | ၁၃.၅ %      |
| ၅   | ပညာရေးချေးငွေ(Education Loan)                           | ၁၃ %        |
| ၆   | JICA ချေးငွေ (JICA SME Two Step Loan)                   | ၅.၅ %       |
| ၇   | အငှားဝယ်ယူမှုချေးငွေ(Hire Purchase)                     | ၁၂ %        |
| ၈   | အချိန်ကာလအပိုင်းအခြားချေးငွေ(Term Loan)                 | ၁၂.၅ %      |
| ၉   | အိမ်ယာချေးငွေ(Home Loan)                                | ၁၁.၅ %      |
| ၁၀  | စီမံကိန်းချေးငွေ(Project Loan)                          | ၁၃ %        |
| ၁၁  | သဘာဝအစိမ်းရောင်စီမံကိန်းချေးငွေ(Green Financing Loan)   | ၁၃ %        |
| ၁၂  | ကုန်ထုတ်လုပ်မှုချေးငွေ (Manufacturing Loan)             | ၁၄ %        |
| ၁၃  | ကလေးမွေးဖွားစရိတ်ချေးငွေ(Baby Loan)                     | ၁၃ %        |
| ၁၄  | Auto Loan                                               | ၁၂ %        |

#### အပ်ငွေဝန်ဆောင်မှုများ (Deposit)

| စဉ် | အပ်ငွေအမျိုးအစား                   | အတိုးနှုန်း                                                                                                                                                                                         | မှတ်ချက်(ကျပ်)                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ၁   | ငွေစုဘဏ်ငွေ (Saving Deposit)       | ၉ %                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
| ၂   | ခေါ်ယူအပ်ငွေ (Call Deposit)        | ၇ %                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
| ၃   | အထူးခေါ်ယူအပ်ငွေ (Special Call)    | ၇ %                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
| ၄   | အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ (Fixed Deposit) | ၇.၅ % - ၁၁%<br>၈ % - ၁၁%<br>၈.၅ % - ၁၁%<br>၁၀.၅ % - ၁၂%<br>၁၀.၆ % - ၁၂%<br>၁၀.၇၅ % - ၁၂%<br>၁၁.၂၅ % - ၁၂.၅%<br>၁၁.၅ % - ၁၂.၇၅%<br>၁၁.၇၅ % - ၁၃%<br>၁၂ % - ၁၃%<br>၁၂.၅ % - ၁၃.၂၅%<br>၁၂.၇၅ % - ၁၃.၅% | (၇)ရက်<br>(၁၄)ရက်<br>(၂၁)ရက်<br>(၃၀)ရက်<br>(၄၅)ရက်<br>(၆၀)ရက်<br>(၉၀)ရက်<br>(၁၈၀)ရက်<br>(၂၇၀)ရက်<br>(၃၆၅)ရက်<br>(၂)နှစ်<br>(၃)နှစ် |

## အရေးကြီးသောပဋိညာဉ်စာချုပ်များ (Material Contracts)

ကျွန်ုပ်တို့ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်နှင့် အခြားပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့်ချုပ်ဆိုထားသော အရေးကြီးသောပဋိညာဉ်စာချုပ်များကို အောက်ပါဇယားများတွင် စာရင်းပြုစုဖော်ပြထားပါသည်။

| စာချုပ်ဝင်အခြားတစ်ဖက်                  | ရည်ရွယ်ချက် နှင့် ရက်စွဲ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IG Innovix Consulting Myanmar Co., Ltd | AML Software CORAL iSEM™ ဖြစ်သည့် Anti-Money Laundering System ကိုဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ၂၀၂၃ခုနှစ်၊ ဧပြီလတွင် ဝယ်ယူခဲ့ပါသည်။ System Integration Test-SIT ဆောင်ရွက်မှုကို ၁၄-၈-၂၀၂၃ရက်နေ့တွင်ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ပြီး AML Software System နှင့်ပတ်သက်သည့် User Acceptance Testing - UAT ကို ၂၄-၁၁-၂၀၂၃ရက်နေ့တွင် ဘဏ်ခွဲတာဝန်ခံအားလုံးကို သင်တန်းပေးခဲ့ပါသည်။ ၁၁-၁၂-၂၀၂၃ရက်နေ့တွင် Lotte Hotel ၌ အသေးစားနှင့်အလတ်စား လုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် နှင့် IG INNOVIX Co., Ltd တို့၏ AML/CFT ဆိုင်ရာ Software System အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက် နိုင်ခဲ့ခြင်း အထိမ်းအမှတ်လက်မှတ် ရေးထိုးပွဲပြုလုပ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ယခုအခါ ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ Customer များ၏ အချက်အလက်များကို ဘဏ်၌ယခင်ကတည်းကအသုံးပြုခဲ့သည့် Core Banking System ဖြစ်သည့် T24 System သာမက AML Software CORAL iSEM™ ကိုပါဆောင်ရွက်၍ Customer KYC ကိုအချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ |
| ACE Data Systems Limited               | အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်နှင့် ACE Data Systems Limited တို့အကြားနိုင်ငံတကာအဆင့်မီ Mobile Banking, Internet Banking, Digital Pay စသည့် Digital Banking Solutions လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် သဘောတူညီလက်မှတ်ရေးထိုးပွဲကို ၇-၁၁-၂၀၂၃ ရက်နေ့တွင် Chatrium Hotel တွင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ယခုအခါ Moblie Banking ကို အမြန်ဆုံးဆောင်မြင်စွာအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် အသေးစားနှင့်အလတ်စားဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ်ရှိဌာနအကြီးအကဲများ၊ သက်ဆိုင်ရာဌာနများမှ ဌာနမှူးများ နှင့် ACE Data Systems Limited တို့မှ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ ပူးပေါင်း၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေဆဲဖြစ်ပါသည်။                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### အရောင်းနှင့်ဈေးကွက်ရှာဖွေမှုအခြေအနေ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ထုတ်ကုန်/ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အဓိကဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်နေသူများမှာ ဘဏ်ရုံးချုပ်နှင့် ဘဏ်ခွဲအသီးသီးတို့ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းရှင်များ၊ တောင်သူဦးကြီးများ၊ အမှုထမ်းဝန်ထမ်းများနှင့် အများပြည်သူတို့အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အား ယခင်ကထက်ပိုမိုယုံကြည်ပြီး ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများပိုမိုရယူနိုင်ရန်အတွက် ဘဏ်ဝန်ထမ်းများ၊ စီမံခန့်ခွဲသူများက ကွင်းဆင်းရှင်းလင်းပြသကာ အရောင်းမြှင့်တင်ခြင်းများဆောင်ရွက်ပါသည်။ အကြီးတန်းစီမံရေးအရာရှိများသည်လည်း ဘဏ်ဖောက်သည်တိုးတက်ရေးအတွက် ဘဏ်မူဝါဒနှင့်အညီ အစဉ်အမြဲ ကြိုးစားဆောင်ရွက်နေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဘဏ်ဥက္ကဋ္ဌကိုယ်တိုင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူတို့သည် နယ်မြို့များအထိ မြေပြင်ကွင်းဆင်းကာ ဘဏ်၏ထုတ်ကုန်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများအား ရှင်းလင်းပြသဖိတ်ခေါ်ခြင်းများဆောင်ရွက်ပါသည်။

### ဈေးကွက်ပြိုင်ဆိုင်မှုအခြေအနေ

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်၏လက်ရှိဘဏ်လုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် နိုင်ငံပိုင်ဘဏ်များ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဘဏ်များ၊ အစိုးရတစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဘဏ်များ၊ နိုင်ငံခြားဘဏ်တို့၏ဘဏ်ခွဲများ၊ နိုင်ငံခြားဘဏ်တို့၏ကိုယ်စားလှယ်ရုံးများပါဝင်ကြပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်အမျိုးအစားအလိုက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများဖြင့် ထိန်းကျောင်းမှုပြုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကဲ့သို့ ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များအနေဖြင့် ဈေးကွက်ဝေစုရရှိနိုင်ရန်အတွက် မိမိတို့၏ ဘဏ္ဍာရေးအင်အား၊ နည်းပညာအင်အား၊ ကျွမ်းကျင်မှုအင်အား၊ ဝန်ဆောင်မှုအင်အား၊ ဈေးကွက်ရှာဖွေမှုအင်အားနှင့် ထက်မြက်သော စီမံခန့်ခွဲမှုများအား ပေါင်းစပ်ပြီး လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နေပါသည်။

### သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာဆောင်ရွက်ချက်များ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်လုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည် -

- (က) ၂၀၂၄-၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေး၊ ဘဏ်၏Internal Control ကောင်းမွန်စေရေးနှင့် ဘဏ်၏ Corporate Governance ခိုင်မာကောင်းမွန်စေရေးအတွက် Board of Director များ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်များအား ပြင်ပပညာရှင်များဖိတ်ခေါ်၍ သင်တန်းပို့ချခြင်း၊ ဆွေးနွေးပွဲပြုလုပ်ခြင်း၊ ဘဏ်၏ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲမှုစနစ်ကောင်းမွန်စေရန်နှင့် ဥပဒေ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်အတွက် Risk Management Training , AML/CFT Training များအပြင် ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သည့် လိုက်နာရမည့် အခြေခံမူများ၊ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာသင်တန်းများ၊ Customer care နှင့် Marketing training ၊ ဥပဒေပိုင်းဆိုင်ရာသင်တန်းများကို ဘဏ်ဝန်ထမ်းများအား

ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်စေခြင်းနှင့် နယ်ရှိ ဘဏ်ဝန်ထမ်းများကို Online မှတစ်ဆင့် သင်တန်းပို့ချခြင်းများဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

- (ခ) ၂၀၂၄-၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း Bank New Product များဆောင်ရွက်ရန် ဈေးကွက်အတွင်းရှိ ဘဏ်များ၏ ထုတ်ကုန်များအပေါ် ဆောင်ရွက်ပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှု၊ အတိုးနှုန်းနှင့် ဝန်ဆောင်ခများအား သုတေသနပြုလုပ်ခဲ့ပြီးနောက် အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ Credit Card , Debit Card များ အားထုတ်ဝေနိုင်အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် CFB , SME Loan ကဲ့သို့၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် တောင်သူများအား စိုက်ပျိုးချိန်အမီ ချေးငွေ ထုတ်ချေးပေးမည့်အစီအစဉ်များကို မကွေးမြို့၊ တောင်ကြီးမြို့၊ အင်းလေးဒေသ၊ အောင်ပန်းမြို့များတွင် တောင်သူများ၊ SME လုပ်ငန်းရှင်များနှင့်တွေ့ဆုံ၍ ဘဏ်၏ Bank New Product များ အကြောင်း ဆွေးနွေးပွဲများ၊အကြံပြုဆွေးနွေးခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။
- (ဂ) ထို့ပြင် အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်အနေဖြင့် ငွေကြေး ခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကိုငွေကြေးထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်မှထုတ်ပြန်သည့် ညွှန်ကြားချက်များ၊ ငွေကြေးစုံစမ်းထောက်လှမ်းရေး အဖွဲ့မှ ထုတ်ပြန်ထားသည့်ညွှန်ကြားချက်များ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များထပ်ဆင့်ထုတ်ပြန်၍ ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးလျက် ရှိပါသည်။
- (ဃ) အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သည် AML / CFT ဆိုင်ရာ ကိစ္စများကို ခေတ်နှင့်လိုက်လျောညီထွေဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် AML software System ကို မလေးရှားနိုင်ငံအခြေစိုက် IG INNOVIX CONSULTING MYANMAR COMPANY LIMITED ထံမှ CORAL iSEM™ application and database ကို ဝယ်ယူပြီး ၄-၄-၂၀၂၃ ရက်နေ့မှစ၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခဲ့ရာ ၂၄-၁၁-၂၀၂၃ ရက်နေ့ တွင် AML System Go - Live ပြုလုပ်နိုင်ခဲ့ပါသည်။
- (င) အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်အနေဖြင့်ဘဏ်နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများကို ဝန်ဆောင်မှုအသစ်များပေးနိုင်ရန်နှင့် Digital စနစ် ကူးပြောင်းနိုင်ရန် Mobile Banking ကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သို့ တင်ပြထားပြီး မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှ Off-site စစ်ဆေးပြီးဖြစ်ပါသည်။ On-site စစ်ဆေးမှုကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ SME Pay ( wallet ) အစီအစဉ်ကိုလည်း မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သို့တင်ပြရန် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ဘဏ်၏ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေဖော်ပြချက်  
လက်ငင်းရရန်ပိုင်ခွင့်များနှင့် လက်ငင်းပေးရန်တာဝန်များ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကပိုင်ဆိုင်သောစုစုပေါင်းရပိုင်ခွင့်များနှင့်လက်ငင်းပေးရန်တာဝန်များအား အောက်ပါအတိုင်းကောက်နုတ် တင်ပြအပ်ပါသည်။

ကျပ်သန်းပေါင်း

| ရပိုင်ခွင့်များ                                     | ၂၀၂၃-၂၀၂၄  | ၂၀၂၄-၂၀၂၅  |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|
| လက်ငင်းရပိုင်ခွင့်များ                              |            |            |
| ဘဏ်ရှိငွေ                                           | ၁,၄၄၄.၃၆   | ၂,၉၃၇.၄၈   |
| မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်ရှိငွေ                      | ၅,၄၇၀.၉၀   | ၃,၈၆၈.၆၀   |
| အခြားဘဏ်များရှိငွေ                                  | ၂၉,၃၃၈.၉၆  | ၃၉,၁၅၃.၆၁  |
| ချေးငွေနှင့်စာရင်းပိုထုတ်ချေးငွေ                    | ၁၉၄,၉၅၀.၃၁ | ၁၇၇,၅၈၄.၁၇ |
| ကြိုတင်ပေးချေငွေနှင့်ရရန်ရှိငွေ                     | ၁၆,၃၈၉.၅၀  | ၂၀,၂၄၁.၄၁  |
| ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု                                | ၃၄,၇၀၀.၅၂  | ၂၉,၂၀၀.၅၂  |
| ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများ                               | ၃၀,၅၄၆.၈၄  | ၃၀,၅၁၁.၂၁  |
| စရိတ်ရွှေ့ဆိုင်း                                    | ၂၈၀.၄၁     | ၃၃၇.၅၃     |
| အာမခံခြင်း/ လက်မှတ်ထိုးခြင်းနှင့်<br>လက်ခံခြင်းများ | ၉,၁၇၁.၆၄   | ၈,၅၀၈.၁၁   |
| စုစုပေါင်းရပိုင်ခွင့်များ                           | ၃၂၂,၂၉၃.၄၄ | ၃၁၂,၃၄၂.၆၄ |

| ပေးရန်တာဝန်များ                                     |            |            |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|
| စုစုပေါင်းအပ်ငွေများ                                | ၁၃၅,၃၆၅.၄၆ | ၁၃၀,၂၄၈.၄၀ |
| အခြားပေးရန်တာဝန်များ                                | ၁၃၄,၃၈၃.၄၂ | ၁၂၉,၂၅၁.၃၀ |
| ငွေပေးအမိန့်လွှာများ                                | ၀.၈        | ၅၁၇.၆၈     |
| အမြတ်ဝေစုလျာထား                                     | -          | -          |
| ဝင်ငွေခွန်လျာထား                                    | -          | -          |
| မတောင်းခံသေးသောအမြတ်ဝေစု                            | ၄၃.၄၄      | ၃၉.၉၄      |
| အာမခံခြင်း/ လက်မှတ်ထိုးခြင်းနှင့်<br>လက်ခံခြင်းများ | ၉,၁၇၁.၆၄   | ၈,၅၀၈.၁၁   |
| စုစုပေါင်းပေးရန်တာဝန်များ                           | ၂၇၈,၉၆၄.၇၆ | ၂၆၈,၅၆၅.၄၃ |

## ၃။ ငွေဖြစ်လွယ်မှုနှင့်ငွေကြေးအရင်းအမြစ်များ

ကျွန်ုပ်တို့အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ ငွေဖြစ်လွယ်မှုနှင့် ငွေအရင်းအမြစ်များမှာ အောက်တွင်ဖော်ပြထားရှိသော လက်ငင်းရရန်ပိုင်ခွင့်များဖြစ်ပါသည်။

- အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ရှိငွေ
- မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်ရှိငွေ

- အခြားဘဏ်များရှိငွေ
- ကာလတိုရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ(အစိုးရငွေတိုက်စာချုပ်၊ အခြားဘဏ်များရှိ အချိန်ပိုင်း/ပုံသေ အပ်နှံငွေ)
- ချေးငွေနှင့်စာရင်းပိုထုတ်ချေးငွေ
- ကြိုတင်ပေးငွေနှင့်ရရန်ရှိငွေများ

#### ဘဏ်အချင်းချင်းချေးငွေများ

ပြည်တွင်းရှိ ဘဏ်များသည် ဘဏ်အချင်းချင်းချေးငွေ(Interbank Borrowings)ကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှ ဝယ်ယူထားသောအစိုးရငွေတိုက်စာချုပ်များကိုလက်ရောက်အပ်နှံပေါင်နှံခြင်းဖြင့် အပေါင်ပြုလုပ်ကာ ငွေချေးယူမှုများပြုလုပ်ကြပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် လက်ငင်းတွင် ချေးငွေယူထားခြင်းမျိုးမရှိပါ။

#### ၄။ ငွေသားစီးဆင်းမှု Cash Flow ဖော်ပြချက်

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ငွေသားစီးဆင်းမှုအား အောက်ပါအတိုင်းကောက်နှုတ်ဖော်ပြအပ်ပါသည်။

|                                                                   | 2023-2024<br>(Kyat in<br>Million) | 2024-2025<br>(Kyat in<br>Million) |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1 Cashflows from operating activities</b>                      |                                   |                                   |
| Profit before tax                                                 | 534.38                            | 448.53                            |
| <b>Adjustments for:</b>                                           |                                   |                                   |
| Depreciation and Amortization                                     | 748.68                            | 805.46                            |
| Previous years adjustment                                         | -                                 | -                                 |
| Gain/Loss on disposal of property and<br>Equipment                | (259.41)                          | (244.61)                          |
| Assets write-off                                                  | 70.88                             | 6.42                              |
| Loan write-off                                                    | -                                 | -                                 |
|                                                                   | 1,094.53                          | 1,015.80                          |
| <b>Operating profit/(loss) before working<br/>capital changes</b> |                                   |                                   |
| Working capital changes                                           |                                   |                                   |
| (Increase)/decrease in Loans and advances                         | (4,202.45)                        | 17,366.14                         |
| (Increase)/decrease in other assets                               | (1,686.58)                        | (3,909.03)                        |
| (Increase)/decrease in Deposits from<br>customers                 | (16,485.73)                       | (5,117.05)                        |
| (Increase)/decrease in Other Liabilities                          | (874.89)                          | 573.94                            |
| Cash generated from operation                                     | (22,155.12)                       | 9,929.80                          |
| Income tax paid                                                   | -                                 | -                                 |
| <b>Net cash used in operating activities</b>                      | (22,155.12)                       | 9,929.80                          |

|                                                             |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>2 Cashflows from investing activities</b>                |                   |                   |
| Acquisition of property, equipment and intangible assets    | (5,017.42)        | (3,724.05)        |
| Construction work-in-progress                               | (41.94)           | 118.49            |
| Sales Proceed from disposal of property and equipment       | 1,865.13          | 3,067.00          |
| Investment in (Divestment of) government securities         | 1,000.00          | 5,500.00          |
| Investment in (Divestment of) investments                   | -                 | -                 |
| <b>Net cash used in investing activities</b>                | <b>(2,194.23)</b> | <b>4,961.44</b>   |
| <b>3 Cashflows from financing activities</b>                |                   |                   |
| Borrowing                                                   | 37,446.52         | (5,182.27)        |
| Dividends                                                   | (27.00)           | (3.50)            |
| <b>Net cash used in financing activities</b>                | <b>37,419.52</b>  | <b>(5,185.77)</b> |
| <b>Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents</b> | <b>13,070.17</b>  | <b>9,705.47</b>   |
| Cash and cash equivalents at beginning of the year          | 23,184.06         | 36,254.23         |
| <b>Cash and cash equivalents at end of the year</b>         | <b>36,254.23</b>  | <b>45,959.70</b>  |

အပိုင်း (၄) အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေမည့်ဘဏ်၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့၏အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်

၁။ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့နှင့် ဒါရိုက်တာများ

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အထွေထွေစီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့်လမ်းညွှန်မှုများ၊ ကုမ္ပဏီစီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဆိုင်ရာအရပ်ရပ်များအတွက် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၀ အရလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းပါ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ အရလည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ သို့အပ်နှင်းထားပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

| စဉ် | လူပုဂ္ဂိုလ် အမည်           | ရာထူး                      |
|-----|----------------------------|----------------------------|
| ၁   | ဒေါ်စန်းစန်းရီ             | ဥက္ကဋ္ဌ                    |
| ၂   | ဦးငြိမ်းကျော်              | ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ                 |
| ၃   | ဦးသန်းကျော်                | ဒါရိုက်တာ                  |
| ၄   | ဦးစိန်သစ်                  | ဒါရိုက်တာ                  |
| ၅   | ဒေါက်တာဉာဏ်သစ်လှိုင်       | ဒါရိုက်တာ                  |
| ၆   | ဦးစံရွှေအောင်              | ဒါရိုက်တာ                  |
| ၇   | ဦးဗိုလ်ဗိုလ်ဇော်ချစ်လှိုင် | ဒါရိုက်တာ                  |
| ၈   | ဦးနေရွှေသွေးအောင်          | ဒါရိုက်တာ                  |
| ၉   | ဒေါ်သိန်းသိန်းညွန့်        | သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ |
| ၁၀  | ဒေါ်ဇင်မာကြင်              | အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်       |

မည်သည့်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကမျှ -

- (က) ၎င်းတို့အပေါ်တွင်လည်းကောင်း၊ ၎င်းဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်၊ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခုအပေါ်တွင် ကြွေးမြီ မပေးဆပ်နိုင်ခြင်းကို အကြောင်းပြုပြီး မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရ “လူမွဲခံယူမှု၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း”လုပ်ငန်းစဉ်များကိုစတင်ခြင်း၊ အမှုဖြစ်ပွားခြင်းမရှိခဲ့ပါ။
- (ခ) မြန်မာနိုင်ငံ၏တည်ဆဲတရားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ထောင်ဒဏ်ကျခံရခြင်း၊ ပြစ်မှုဆိုင်ရာအမှု/များဖြင့် ရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းခဲ့ရခြင်းမရှိပါ။
- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရလည်းကောင်း၊ ငွေရေးကြေးရေးဥပဒေအရလည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်ဥပဒေအရလည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ အခြားတည်ဆဲတရားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရလည်းကောင်း“အရည်အချင်းပျက်ယွင်းသူ”အဖြစ်ကြေညာခံထားရခြင်းမရှိပါ။

(ဃ) ထို့ပြင် မြန်မာနိုင်ငံ၏တည်ဆဲတရားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရဖြစ်စေ၊ အထက်အပိုဒ်(ဂ)ပါဥပဒေများအရဖြစ်စေ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းခံရသည့် မည်သည့်ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်းတွင်မျှ ထမ်းဆောင်ခဲ့ခြင်းမရှိခဲ့ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဘဏ်တွင် ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

| စဉ် | ကုမ္ပဏီအမည်/လူပုဂ္ဂိုလ်အမည်                                             | ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်/မှတ်ပုံတင်အမှတ် | ပိုင်ဆိုင်မှုရာခိုင်နှုန်း | အစုအရေအတွက် |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-------------|
| ၁   | ဒေါ်စန်းစန်းရီ                                                          | ၁၂/မဂတ(နိုင်)၀၇၆၇၁၁                    | ၀.၃၈%                      | ၂၃၉၀        |
| ၂   | ဦးငြိမ်းကျော်                                                           | ၁၂/တမန(နိုင်)၀၀၅၆၇၀                    | ၀.၁၈%                      | ၁၁၇၀        |
| ၃   | ဦးသန်းကျော်                                                             | ၉/မခန(နိုင်)၁၁၉၇၄၈                     | ၀.၁၇%                      | ၁၁၁၀        |
| ၄   | ဦးစိန်သစ်                                                               | ၁၂/လမတ(နိုင်)၀၂၂၀၉၆                    | ၀.၀၂%                      | ၁၀၀         |
| ၅   | အမျိုးသားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကုမ္ပဏီလီမိတက်<br>(ကိုယ်စား)ဦးဉာဏ်သစ်လှိုင် | ၁၉၆၁၆၇၃၂၃/၂၅.၈.၁၉၉၈                    | ၂.၁၅%                      | ၁၃,၆၅၀      |
| ၆   | ဦးစံရွှေအောင်                                                           | ၁၂/လမတ(နိုင်)၀၃၄၄၉၉                    | ၀.၀၂%                      | ၁၀၀         |
| ၇   | ဦးဗိုလ်ဗိုလ်ဇော်ချစ်လှိုင်                                              | ၁၂/ဥကတ(နိုင်)၁၅၉၀၀၉                    | ၀.၁၇%                      | ၁၁၀၀        |
| ၈   | ဦးနေရွှေသွေးအောင်                                                       | ၁၂/မရက(နိုင်)၁၅၀၁၄၃                    | ၃.၀၈%                      | ၁၉,၅၃၀      |
|     | စုစုပေါင်း                                                              |                                        | ၆.၁၈%                      | ၃၉,၁၅၀      |

#### ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| (၁) အမည်                       | ဒေါ်စန်းစန်းရီ      |
| အဘအမည်                         | ဦးကြည်              |
| နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် | ၁၂/မဂတ(နိုင်)၀၇၆၇၁၁ |
| ရာထူး                          | ဥက္ကဋ္ဌ             |
| မွေးသက္ကရာဇ်                   | ၁၉-၃-၁၉၅၇           |
| လူမျိုး/ဘာသာ                   | မြန်မာ/ဗုဒ္ဓဘာသာ    |
| ပညာအရည်အချင်း                  | B.Sc (Chemistry)    |

ဒေါ်စန်းစန်းရီသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ထိပ်တန်းကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည့် Super One Holdings Co., Ltd ၏ Founder တစ်ဦးဖြစ်သည်။ သူမသည် Super One Holdings Co., Ltd တွင် ၁၉၉၀ ခုနှစ်မှ ယနေ့အချိန်ထိ Chief Finance Officer ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင် နေပါသည်။ အဆိုပါ ကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဈေးဝယ်စင်တာလုပ်ငန်းများ မပေါ်ပေါက်မီ ၁၉၈၉ ကတည်းက စတင် တည်ထောင်ခဲ့ကာ အများပြည်သူအတွက် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ၊ ဈေးဝယ်စင်တာများ၊ လက်လီ ကုန်တိုက်လုပ်ငန်း၊ နှစ်ရှည်သစ်မာလုပ်ငန်းစားသောက်ကုန်လူသုံးကုန်ထုတ်လုပ်ဖြန့်ချိရေးလုပ်ငန်း

များ အစရှိသည်တို့ကို ဝန်ဆောင်မှုပေးလျက်ရှိပါသည်။ ထို့ပြင် မြန်မာအမျိုးသမီး စီးပွားရေးစွမ်းဆောင်ရည်များအသင်း(MWEA)၏ အကြံပေးအဖြစ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ နိုင်ငံတော်ဆိုလာ လျှပ်စစ်ထုတ်လုပ်တင်သွင်းသောလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်လျက် တိုင်းပြည်အကျိုးလိုအပ် ချက်များကို ပါဝင်အထောက်အကူပြုသူဖြစ်ပါသည်။ တာမွေမြို့နယ်၊ ကျိုက္ကဆံလမ်းမကြီးပေါ်တွင် တည်ရှိသည့် Super One ဈေးဝယ်စင်တာသည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ဈေးဝယ်စင်တာလုပ်ငန်းများ၏ ရှေ့ဆောင်လမ်းပြ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ သူမ၏ ဦးဆောင်မှုဖြင့် Super One Holdings Co., Ltd သည် ယနေ့ ခေတ်ကာလအထိ ၃၅ နှစ်တိုင် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ခိုင်ခိုင်မာမာ ဆက်လက်ရပ်တည်လျက်ရှိ ပါသည်။ ထို့ပြင် သူမသည် မြန်မာနိုင်ငံမွေးမြူရေးနှင့် ရေလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်တွင် ဒါရိုက်တာရာထူးဖြင့် ၁၉၉၂ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၅ ခုနှစ်ထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူမ၏ အကြံပေးချက်များ၊ ဦးဆောင်မှု များဖြင့် ဘဏ်နှင့် ဖောက်သည်ကြား ဆက်ဆံရေးသည် အထူးကောင်းမွန်ခဲ့ကာ မြန်မာနိုင်ငံတွင် မွေးမြူရေးနှင့် ရေလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသည့် အဖွဲ့အစည်းများ၊ လူပုဂ္ဂိုလ်များ၊ စီးပွားရေး လုပ်ငန်း များကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင် ကူညီပံ့ပိုးပေးခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် သူမသည် UMFCCI အသင်းကြီး၏ စီမံ-ဘဏ္ဍာဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ကာအသင်းကြီး၏ စီမံရေးရာ ကိစ္စရပ်များ၊ အုပ်ချုပ်မှု ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကိုကွပ်ကဲခဲ့ပါသည်။ သူမ၏ ကျွမ်းကျင်မှုဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ပုဂ္ဂလိက စီးပွားရေးကဏ္ဍကို အထောက်အကူပြုခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် သူမသည် လေးကျွန်း သူဖောင်ဒေးရှင်း၏ CEC အဖွဲ့ဝင်နှင့် စာရင်းစစ်မှူးလည်းဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် သူမသည် တိုင်းဒေသကြီးသံဃနာယကအဖွဲ့၏ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါ သည်။ သူမ၏ အလှူအတန်း ရက်ရောမှု၊ စေတနာသဒ္ဓါတရားထက်သန်မှုတို့ကြောင့် သီရိသုဓမ္မသိင်္ဂီဘွဲ့ ရရှိထားသူတစ်ဦးလည်း ဖြစ်ပါသည်။ သူမသည် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် ၂၀၁၇ ခုနှစ်မှစ၍ ဒါရိုက်တာ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဥက္ကဋ္ဌ ရာထူး တာဝန်မှ ယနေ့အချိန်ထိ ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ သူမသည် ၁၉၉၃ ခုနှစ်မှ စတင်ကာ ကုလသမဂ္ဂနှင့် ပြည်ပနိုင်ငံများတွင် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဆိုင် ရာ ဆွေးနွေးပွဲများ တက်ရောက် ခဲ့ခြင်း၊ စီးပွားရေးနှင့် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ လေ့လာမှုများစွာ ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း၊ UMFCCI တွင် စီမံ-ဘဏ္ဍာ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ခြင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံမွေးမြူရေးနှင့် ရေလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်တွင် ဒါရိုက်တာရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ခြင်း၊ Super One Holdings Co., Ltd တွင် ဆယ်စုနှစ် သုံးခုတိုင် Chief Finance Officer ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်း ဆောင်နေခြင်း၊ စာရင်းအင်း ပညာရပ် နယ်ပယ်တွင် အထူးကျွမ်းကျင်ခြင်း၊ ဘဏ်လုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို လျော့နည်းစေသည့် ပေါ်လစီများနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်မှုရှိခြင်း အစရှိသည့် အရည် အသွေးများနှင့် အတွေ့အကြုံများဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ ဘဏ်၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ရှေ့ဆောင်လမ်းပြ လျက်ရှိပါသည်။ သူမသည် ၁၉၇၉ ခုနှစ်တွင် ရန်ကုန် ဝိဇ္ဇာနှင့် သိပ္ပံတက္ကသိုလ်မှ ဓါတုဗေဒဘွဲ့ ရရှိခဲ့ပါသည်။

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| (၂) အမည်                       | ဦးငြိမ်းကျော်       |
| အဘအမည်                         | ဦးဘိုကြီး           |
| နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် | ၁၂/တမန(နိုင်)၀၀၅၆၇၀ |
| ရာထူး                          | ဒုဥက္ကဋ္ဌ           |

မွေးသက္ကရာဇ်  
လူမျိုး/ဘာသာ  
ပညာအရည်အချင်း

၁၈-၁၁-၁၉၄၇  
ဗမာ/ဗုဒ္ဓဘာသာ  
B.Sc (Physics)  
Diploma in Engineering (Electrical)  
R.L (Registered Law)  
Diploma in Business Law

ဦးငြိမ်းကျော်သည် ၁၉၇၃ ခုနှစ်တွင် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်မှ B. Sc (Physics) ဘွဲ့ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ၁၉၇၈ ခုနှစ်တွင် လျှပ်စစ်အင်ဂျင်နီယာ ဒီပလိုမာဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့အတူ ၁၉၇၈ ခုနှစ် တွင် RL (Registered Law) ဘွဲ့အား ရရှိခဲ့ပြီး ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်တွင် Diploma in Business Law ကို ထပ်မံရရှိခဲ့ပါသည်။ ၁၉၇၉ ခုနှစ်တွင် အထက်တန်းရှေ့နေလိုင်စင် ရရှိခဲ့ပြီး ၁၉၈၀ ခုနှစ်တွင် တရားလွှတ်တော်လိုင်စင်ကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ ရှေ့နေအဖြစ် ရာဇဝတ်မှုနှင့် တရားမမှုများစွာကို လိုက်ပါ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး အောင်မြင်မှုများရရှိခဲ့ပါသည်။ အမှုလိုက်ရှေ့နေအပြင် ကော်ပိုရိတ်ရှေ့နေအဖြစ်ပါ ၁၉၉၅ ခုနှစ်တွင် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီးနောက် ပြည်တွင်းပြည်ပ ကုမ္ပဏီများအတွက် အကြံပေးလုပ်ငန်းများ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၉၇ ခုနှစ်တွင် LWA Consultant နှင့် ပူးပေါင်း၍ ပြည်တွင်းပြည်ပကုမ္ပဏီများအတွက် အကြံပေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၀၂ ခုနှစ်တွင် KPMG နှင့် ပူးပေါင်း၍ ပြည်တွင်းပြည်ပ ကုမ္ပဏီများအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ အကြံပေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ထို့ပြင် သူသည် စင်္ကာပူနိုင်ငံအခြေစိုက် Rajah & Tann နှင့် ပူးပေါင်း၍ ပြည်တွင်းပြည်ပကုမ္ပဏီများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ ဘဏ်များအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဆိုင်ရာ အကြံပေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၀၆ ခုနှစ်တွင် Yoma Strategic Company အား စင်္ကာပူနိုင်ငံတွင် Listed Company အဖြစ်ရရှိစေရန် မြန်မာနိုင်ငံ Law Firm အနေဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ Nyein Kyaw NK Legal Myanmar အား တည်ထောင်၍ မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ ရာထူးဖြင့် ၂၀၂၀ ပြည့်နှစ်မှစ၍ တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ သူ၏ ဥပဒေရေးရာဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့်အတွေ့အကြုံများဖြင့် SME Development Bank ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| (၃) အမည်                       | ဦးသန်းကျော်        |
| အဘအမည်                         | ဦးအောင်ငါး         |
| နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် | ၉/မခန(နိုင်)၁၁၉၇၄၈ |
| ရာထူး                          | ဒါရိုက်တာ          |
| မွေးသက္ကရာဇ်                   | ၂-၉-၁၉၆၆           |
| လူမျိုး/ဘာသာ                   | ဗမာ/ဗုဒ္ဓဘာသာ      |
| ပညာအရည်အချင်း                  | B.Sc (Chemistry)   |

ဦးသန်းကျော်သည် ရွှေဆီအုန်းကုမ္ပဏီ၊ ကျော်သာကုမ္ပဏီနှင့် မြတ်မိဘကုမ္ပဏီတို့တွင် (၁.၉.၂၀၀၀)ခုနှစ်မှစတင်၍ မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

ကော်ပိုရိတ်ဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုတို့ကို ကောင်းမွန်စွာ ဦးဆောင်နိုင်သူတစ်ဦး ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် ၂၀၀၀ ပြည့်နှစ် ဝန်းကျင်မှစ၍ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့် စားအုန်းဆီအတွက် ဆီအုန်းစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းကို စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး ယနေ့အချိန်အထိ ဆောက်လုပ်ရေး ကဏ္ဍတွင် အောင်မြင်စွာ ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပါသည်။ သူ၏ အတွေ့အကြုံများနှင့် အရည်အချင်းများဖြင့် ဘဏ်ချေးငွေအမှုတွဲဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များတွင် ကျွမ်းကျင်စွာ အကြံပေးနိုင်သူတစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ သူသည် ၁၉၈၇ ခုနှစ်တွင် B.Sc. (Chemistry) ဖြင့် ဘွဲ့ရရှိခဲ့ပါသည်။

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| (၄) အမည်                       | ဦးစိန်သစ်           |
| အဘအမည်                         | ဦးခင်လှိုင်         |
| နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် | ၁၂/လမတ(နိုင်)၀၂၂၀၉၆ |
| ရာထူး                          | ဒါရိုက်တာ           |
| မွေးသက္ကရာဇ်                   | ၄-၃-၁၉၅၈            |
| လူမျိုး/ဘာသာ                   | တရုတ်-ဗမာ/ဗုဒ္ဓဘာသာ |
| ပညာအရည်အချင်း                  | ၁၀ တန်းအောင်        |

ဦးစိန်သစ်သည် Tosta Group Ltd တွင် ၁၉၉၃ ခုနှစ်မှ ၂၀၂၄ ခုနှစ် (လက်ရှိ) အချိန်အထိ ဒါရိုက်တာအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ထို့ပြင် National Development Company Limited တွင် ၂၀၀၀ ခုနှစ်မှ ၂၀၂၄ ခုနှစ် (လက်ရှိ) အချိန်အထိ အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ထို့ပြင် National Development Trading Limited တွင်လည်း အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| (၅) အမည်                       | ဦးဉာဏ်သစ်လှိုင်     |
| အဘအမည်                         | ဦးခင်လှိုင်         |
| နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် | ၁၂/လမတ(နိုင်)၀၁၆၃၉၁ |
| ရာထူး                          | ဒါရိုက်တာ           |
| မွေးသက္ကရာဇ်                   | ၂-၉-၁၉၆၉            |
| လူမျိုး/ဘာသာ                   | တရုတ်/ဗုဒ္ဓဘာသာ     |
| ပညာအရည်အချင်း                  | M.B.B.S             |

ဦးဉာဏ်သစ်လှိုင်သည် အမျိုးသားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကုမ္ပဏီအုပ်စုတွင် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး ရာထူးဖြင့် ၂၀၀၂ ခုနှစ်မှစ၍ လက်ရှိအချိန်ထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ ထို့ပြင် Myanmar Japan Thilawa Development Limited တွင် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၂၀၀၄ ခုနှစ်မှ ၂၀၂၀ ပြည့်နှစ်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ Myanmar Japan Thilawa Development Limited ကို မြန်မာနိုင်ငံလုပ်ငန်းရှင်များနှင့်ဂျပန်နိုင်ငံလုပ်ငန်းရှင်များသည် သီလဝါအထူးစီးပွား ရေးဇုန် အကောင်အထည်ဖော်ရန် ရည်ရွယ်၍ ပူးပေါင်းတည်ထောင်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ သီလဝါ အထူးစီးပွားရေးဇုန်သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပထမဆုံးသော အထူးစီးပွားရေးဇုန်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် ဦးဉာဏ်သစ်လှိုင်သည် Myanmar Thilawa SEZ Holding Public Co., Ltd တွင် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၂၀၁၃ ခုနှစ်မှ လက်ရှိ

အချိန်ထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ အဆိုပါကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စတော့အိတ်ချိန်းတွင် စာရင်းဝင်ထားသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် ဦးညဏ်သစ်လှိုင်သည် Thilawa Property Development Limited တွင် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၂၀၁၃ ခုနှစ်မှ လက်ရှိ အချိန်ထိ တာဝန် ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။ အဆိုပါ ကုမ္ပဏီသည် သီလဝါအထူးစီးပွားရေးဇုန်တွင် လူနေတိုက်ခန်း များနှင့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံများကို တည်ဆောက်လျက်ရှိပါသည်။ ထို့ပြင် ဦးညဏ်သစ်လှိုင်သည် Proven Technology Industry Co., Ltd တွင်လည်း ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၂၀၁၀ ခုနှစ်မှ လက်ရှိ အချိန်ထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက် ရှိပါသည်။ သူသည် Myanmar Thilawa SEZ Holding Public Co., Ltd တွင် ဒါရိုက်တာအဖြစ်လည်းကောင်း၊ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်အဖြစ်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် အတွေ့အကြုံကောင်းများရှိသည့်အတွက် အများပိုင်ကုမ္ပဏီများ၏ ကော်ပိုရိတ် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ လိုက်နာရမည့်ဥပဒေများ၊ ပေါ်လစီများတွင် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်သူဖြစ်ပါသည်။ ၁၉၉၆ ခုနှစ်တွင် ဆေးတက္ကသိုလ် (၁) ရန်ကုန်မှ M.B.B.S ဘွဲ့ရရှိခဲ့သူ တစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| (၆) အမည်                       | ဦးစံရွှေအောင်            |
| အဘအမည်                         | ဦးအောင်ကျော်မြ           |
| နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် | ၁၂/လမတ(နိုင်)၀၃၄၄၉၉      |
| ရာထူး                          | ဒါရိုက်တာ                |
| မွေးသက္ကရာဇ်                   | ၁၇-၁၂-၁၉၆၁               |
| လူမျိုး/ဘာသာ                   | ရခိုင်/ဗုဒ္ဓဘာသာ         |
| ပညာအရည်အချင်း                  | B.Sc(DSA), MBA, Ph.D(IT) |

ဦးစံရွှေအောင်သည် စစ်တက္ကသိုလ်ဗိုလ်လောင်း သင်တန်းအမှတ်စဉ် (၂၅)၊ ပြင်ဦးလွင်မှ B.Sc (D.S.A) ဖြင့် ၁၉၈၄ ခုနှစ်တွင် ဘွဲ့ရရှိခဲ့သူဖြစ်ပြီး အဆိုပါသင်တန်းအမှတ်စဉ် သင်တန်းဆင်းပွဲတွင် တပ်မတော် ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်မှ လေ့ကျင့်ရေးထူးချွန်ဆုအဖြစ် ချီးမြှင့်ခြင်းခံခဲ့ရသူဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် ၂၀၀၃-၂၀၀၄ တွင် စစ်ဦးစီးတက္ကသိုလ်၊ ကလေးမြို့တွင် ဆက်လက်တက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၀၄ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၆ ခုနှစ်အထိ စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်၊ ရန်ကုန်မြို့တွင် စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှု ဆက် လက်တက်ရောက်ခဲ့ပြီး မဟာဘွဲ့ (MBA) ရရှိခဲ့ပါသည်။ ၂၀၀၇ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၀ ခုနှစ်အထိ အမေရိကန် နိုင်ငံ၊ University of Barkley (Online) တက်ရောက်ခဲ့ပြီး ဒေါက်တာဘွဲ့ (Ph.D) ရရှိခဲ့ပါသည်။ သူသည် ၂၀၀၄ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၆ ခုနှစ်အထိ ဟိုတယ်နှင့် ခရီးဝန်ကြီးဌာန ဝန်ကြီးရုံး၊ နေပြည်တော်တွင် ဝန်ကြီးရုံး၊ ရုံးအဖွဲ့မှူး (ညွှန်ကြားရေးမှူး) အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ၂၀၀၆ ခုနှစ်၊ ၇ လပိုင်းမှ ၁၀ လပိုင်းအထိ ဆက်သွယ်ရေး၊ စာတိုက်နှင့် ကြေးနန်း ဝန်ကြီးဌာန၊ နေပြည်တော်တွင် ဝန်ကြီးရုံး၊ ရုံးအဖွဲ့မှူး(ညွှန်ကြားရေးမှူး)အဖြစ် ပြောင်းရွှေ့တာဝန် ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ၎င်းဌာနတွင်ပင် ရာထူးတိုးမြှင့်ခဲ့သည့်အတွက် ၂၀၀၆ ခုနှစ်၊ ၁၁ လပိုင်းမှ စတင်၍ ၂၀၁၂ ခုနှစ်အထိ ဒုတိယ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ၉ လပိုင်းမှ ၂၀၁၅ ခုနှစ်အထိပညာရေးနှင့်လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန၊ နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၊ နေပြည်တော်တွင်ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ဆက်လက်၍

၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ၄ လပိုင်းမှ ၈ လပိုင်းအထိ နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၊ နေပြည်တော်တွင် အမြဲတမ်း အတွင်းဝန်/ တာဝန်ခံညွှန်ကြား ရေးမှူးချုပ် အဖြစ်လည်းကောင်း၊ ၈ လပိုင်းမှ ၁၁ လပိုင်းအထိ အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်/ တာဝန်ခံညွှန်ကြားရေးမှူး ချုပ်အဖြစ်လည်းကောင်း တာဝန်ထမ်းဆောင် ခဲ့ပါသည်။ ဆက်လက်၍ ၂၀၁၅ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၈ ခုနှစ်အထိ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေရေးရာနှင့် အထူးကိစ္စရပ်များ လေ့လာဆန်းစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မရှင်တွင် ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ သူသည် နိုင်ငံတော်တာဝန်များ ထမ်းဆောင်နေစဉ်ကာလအတွင်း ထိုင်းနိုင်ငံ၊ ဂျပန်နိုင်ငံ၊ ဖိလစ်ပိုင်နိုင်ငံ၊ ဟောင်ကောင်၊ အီတလီနိုင်ငံ၊ စင်ကာပူနိုင်ငံ၊ မြီတီန်နိုင်ငံ၊ ဆွတ်ဇာလန်နိုင်ငံ၊ ပြင်သစ်နိုင်ငံ၊ ဂျာမနီနိုင်ငံများတွင် ကျင်းပခဲ့သည့် နိုင်ငံတော်အဆင့် အစည်း အဝေးများ၊ ကုလသမဂ္ဂအစည်းအဝေးများနှင့် အခြားအစည်းအဝေးများတွင် နိုင်ငံတော်ကိုယ်စားပြု အဖြစ်တက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းနယ်ပယ်တွင် ထူးချွန်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့သည့် အတွက် နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးမှ (၄-၁-၂၀၁၆) ရက်တွင် နိုင်ငံတော်သမ္မတ၏ ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းကော င်းတံဆိပ်ကိုလည်းကောင်း၊ (၉-၂-၂၀၁၆) ရက်တွင် နိုင်ငံတော်သမ္မတ၏ ဂုဏ်ထူးဆောင်လက်မှတ်ကို လည်းကောင်း ချီးမြှင့်ခဲ့ပါသည်။

|                                |                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (၇) အမည်                       | ဦးဗိုလ်ဗိုလ်ဇော်ချစ်လှိုင်                                                                                    |
| အဘအမည်                         | ဦးဗိုလ်ဆိုင်                                                                                                  |
| နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် | ၁၂/ဥကတ(နိုင်)၁၅၉၀၀၉                                                                                           |
| ရာထူး                          | ဒါရိုက်တာ                                                                                                     |
| မွေးသက္ကရာဇ်                   | ၁၆-၅-၁၉၉၁                                                                                                     |
| လူမျိုး/ဘာသာ                   | ဗမာ/ဗုဒ္ဓဘာသာ                                                                                                 |
| ပညာအရည်အချင်း                  | Post Graduate Diploma in Law<br>Bachelor of Design in Architecture, University of<br>Minnesota, United States |

ဦးဗိုလ်ဗိုလ်ဇော်ချစ်လှိုင်သည် အမေရိကန်နိုင်ငံ၊ University of Minnesota မှ Bachelors of Design Architecture ဘွဲ့ကို ရရှိခဲ့ပြီးနောက် ရန်ကုန်အဝေးသင်တက္ကသိုလ်တွင် ဥပဒေပညာရပ်ကို လေ့လာ ဆည်းပူး၍ Post Graduate Diploma in Law ဘွဲ့ကို ထပ်မံရရှိခဲ့ပါသည်။ သူသည် ဘဏ် လုပ်ငန်းအတွက် ကော်ပိုရိတ်စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ရင်းနှီးငွေ ထည့်ဝင်ခြင်း များ အပြင် ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် ကျွမ်းကျင်စွာဆောင်ရွက် နိုင်သူတစ်ဦး ဖြစ်ပါသည်။ သူသည် Glowing Success Dragon Co., Ltd တွင် ၂၀၁၄ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၇ ခုနှစ်အထိ ဒါရိုက်တာအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| (၈) အမည်                       | ဦးနေရွှေသွေးအောင်   |
| အဘအမည်                         | ဦးနေစိုးမောင်       |
| နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် | ၁၂/မရက(နိုင်)၁၅၀၁၄၃ |
| ရာထူး                          | ဒါရိုက်တာ           |
| မွေးသက္ကရာဇ်                   | ၂၂-၅-၁၉၉၁           |

လူမျိုး/ဘာသာ

ဗမာ-မွန်/ဗုဒ္ဓဘာသာ

ပညာအရည်အချင်း

Bachelor Of Engineering (IT)

ဦးနေရွှေသွေးအောင်သည် Bachelor of Engineering (Information Technology) ဘွဲ့ကို ရန်ကုန်နည်းပညာတက္ကသိုလ်မှ ၂၀၁၃ ခုနှစ်တွင် ရရှိခဲ့ပါသည်။ သူသည် Moon Energy စက်သုံးဆီ အရောင်းဆိုင်၏ ပိုင်ရှင်တစ်ဦးဖြစ်ပြီး အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာတစ်ဦးလည်းဖြစ်ပါသည်။

(၉) အမည်

ဒေါ်သိန်းသိန်းညွန့်

အဘအမည်

ဦးအုန်းဖေ

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ်

၇/၁၃၆(နိုင်)၀၁၁၇၂၄

ရာထူး

လွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ

မွေးသက္ကရာဇ်

၅-၉-၁၉၅၂

လူမျိုး/ဘာသာ

ဗမာ/ဗုဒ္ဓ

ပညာအရည်အချင်း

B.A (Law), LL.B

E.M.P.A

D.B.L, D.M.L, DIL, D.A.Psy

ဒေါ်သိန်းသိန်းညွန့်သည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်တွင် B.A (Law), LL.B ဖြင့် ၁၉၇၄-၇၅ ခုနှစ်တွင် ဘွဲ့ရရှိခဲ့သူ ဖြစ်ပါသည်။ သူမသည် ရန်ကုန်ဝိဇ္ဇာ သိပ္ပံတက္ကသိုလ်မှ D.B.L, D.M.L, DIL, D.A.Psy ဘွဲ့များရရှိခဲ့ပြီး ရန်ကုန်စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်မှ E.M.P.A (2016) ဘွဲ့ရရှိခဲ့ပါသည်။ တရားရေးဦးစီးဌာနတွင်တာဝန်ထမ်းဆောင်စဉ် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းကောင်းတံဆိပ် ရရှိခဲ့ပါသည်။ ဒုတိယမြို့နယ်တရားသူကြီး၊ မြို့နယ်တရားသူကြီး၊ ဒုတိယခရိုင်တရားသူကြီး၊ ခရိုင်တရားသူကြီး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးတာဝန်များ ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးတရားလွှတ်တော်၊ တရားလွှတ်တော်တရားသူကြီးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး အငြိမ်းစားယူခဲ့သူဖြစ်ပါသည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏အခန်းကဏ္ဍ

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ(၂၀၁၇)၊ အခန်း(၁၈)တွင်ပါရှိသည့် ဒါရိုက်တာများ၊ ၎င်းတို့လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့်တာဝန်များ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းပါ ဒါရိုက်တာများတာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များတွင် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

### ဘဏ်၏အဓိကစီမံအုပ်ချုပ်သူများ (Management C-Level)

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပါသတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မိမိတို့အားအပ်နှင်းထားသောလုပ်ပိုင်ခွင့်များအား ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာများကကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သောလုပ်ပိုင်ခွင့်များမှ တစ်ရပ်ရပ်ကို သင့်တော်သည့်သူတစ်ဦးဦးအား ရာထူးတာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ သတ်မှတ်အပ်နှင်းနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အနေဖြင့် မိမိတို့ဘဏ်လုပ်ငန်းတိုးတက်ခိုင်မာနိုင်ရန် အတွက် ဘဏ်၏အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူများ၊ တစ်နည်းအားဖြင့် အဓိကအုပ်ချုပ်သူများ (Management – C Level) များကို အောက်ပါအတိုင်း ခန့်အပ်ထားရှိပါသည်။

| စဉ် | လူပုဂ္ဂိုလ် အမည်   | ရာထူး                                                                                    | အစု<br>အရေအတွက် |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ၁   | ဒေါ်ဇင်မာကြင်      | Chief Executive Officer<br>အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်                                          | မရှိပါ          |
| ၂   | ဦးလှဌေး            | Chief Compliance Officer<br>လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်                        | မရှိပါ          |
| ၃   | ဒေါ်ဆင့်ဆင့်အောင်  | Chief Risk Officer<br>ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်                 | မရှိပါ          |
| ၄   | ဦးနိုင်ဇော်ထွန်း   | General Manager<br>အထွေထွေမန်နေဂျာ (IT ဌာန)                                              | မရှိပါ          |
| ၅   | ဒေါ်နီလာဝေ         | General Manager<br>အထွေထွေမန်နေဂျာ<br>(ဘဏ်လုပ်ငန်းများကြီးကြပ်ရေးဌာန)                    | မရှိပါ          |
| ၆   | ဒေါ်မြင့်မြင့်သန်း | Chief Financial Officer<br>ငွေရေးကြေးရေး အရာရှိချုပ်                                     | မရှိပါ          |
| ၇   | ဦးသန်းစိုး         | Chief Operating Officer<br>လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်                             | မရှိပါ          |
| ၈   | ဒေါ်နီနီလှိုင်     | Deputy Chief Risk Officer<br>ဒုတိယ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ<br>အရာရှိချုပ် | မရှိပါ          |

#### ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ

##### ဒေါ်ဇင်မာကြင် (အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်)

ဒေါ်ဇင်မာကြင်သည် ၁၉၉၃ ခုနှစ်တွင် တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာမေးပွဲအား အောင်မြင်ခဲ့ပြီး ရန်ကုန် အဝေးသင်တက္ကသိုလ်တွင် ၁၉၉၇ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၀ ခုနှစ်အထိ B.Sc.(Physics) ဘွဲ့အား ၂၀၀၂ ခုနှစ် တွင်သော်လည်းကောင်း၊ ရန်ကုန်ကွန်ပျူတာတက္ကသိုလ်တွင် ၂၀၀၀ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၃ ခုနှစ်ထိ B.C.Sc ဘွဲ့အား ၂၀၀၃ ခုနှစ်တွင်သော်လည်းကောင်း၊ Universidad de Alcala’ (Spain) တွင် ၂၀၁၈ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၉ ခုနှစ်ထိ Master in Finance ဘွဲ့အား ၂၀၁၉ ခုနှစ်တွင်သော်လည်းကောင်း အသီးသီး ရရှိခဲ့ပါ သည်။ ထို့နောက် ဒေါ်ဇင်မာကြင်သည် ပို့ဆောင်ရေးနှင့် စီမံကိန်းဦးစီးဌာနတွင် ၁၉၉၉ခုနှစ် မှ ၂၀၀၄ ခုနှစ်ထိ လက်ထောက်ကွန်ပျူတာအော်ပရေတာရာထူး၊ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် အခွန်ဝန်ကြီးဌာနတွင် ၂၀၀၅ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၈ ခုနှစ်ထိ လက်ထောက်မန်နေဂျာ ရာထူး၊ မြန်မာနိုင်ငံ

ကြက်ခြေနီအသင်းတွင် ၂၀၀၉ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၃ ခုနှစ်အထိ အုပ်ချုပ်ရေးအရာရှိ ရာထူး၊ Voluntary Services Overseas တွင် ၂၀၁၃ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၆ ခုနှစ်ထိ Finance Coordinator ရာထူး၊ Population Services International, PSI တွင် ၂၀၁၆ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၈ ခုနှစ်ထိ HR & Admin မန်နေဂျာရာထူး၊ DaNa Facility Empowering Enterprise (DAI Europe Limited-Branch Office) တွင် ၂၀၁၈ ခုနှစ်မှ ၂၀၂၁ ခုနှစ်ထိ Finance and Operation မန်နေဂျာရာထူးဖြင့် အသီးသီးတာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ၁၈.၅.၂၀၂၁ ရက်နေ့တွင် အသေးစားနှင့်အလတ်စား လုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၌ စတင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ယခုအခါ ဘဏ်၏ Chief Executive Officer ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသူ ဖြစ်ပါသည်။

**ဦးလှဌေး (လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်)**

ဦးလှဌေးသည် ၁၉၇၉ ခုနှစ်တွင် တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာမေးပွဲအောင်မြင်ခဲ့ပြီး ရန်ကုန် အဝေးသင်တက္ကသိုလ်တွင် ၁၉၈၀ ခုနှစ်မှ ၁၉၈၄ ခုနှစ်ထိ တက်ရောက် အောင်မြင်ခဲ့၍ B.A (Eco)ဘွဲ့ကို ၁၉၈၄ ခုနှစ်တွင်ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ဦးလှဌေးသည် စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပင်စင်ဦးစီးဌာနတွင် ၁၉၉၀ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၀ ပြည့်နှစ် ဇူလိုင်လထိ စိစစ်ရေးမှူး အဆင့်(၃)ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်တွင် ၂၀၀၀ ပြည့်နှစ် ဇူလိုင်လမှ စတင်၍ ဦးစီးအရာရှိအဖြစ် စတင်အမှုထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ၂၀၂၁ ခုနှစ်တွင် ညွှန်ကြားရေးမှူးရာထူးဖြင့် အငြိမ်းစားယူခဲ့ပါသည်။ ၁၀-၈-၂၀၂၂ ရက်နေ့တွင် အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၌ စတင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ယခုအခါ ဘဏ်၏ Chief Compliance Officer ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသူဖြစ်ပါသည်။

**ဒေါ်ဆင့်ဆင့်အောင် (ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်)**

ဒေါ်ဆင့်ဆင့်အောင်သည် ၁၉၇၈ ခုနှစ်တွင် တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာမေးပွဲအား အောင်မြင်ခဲ့ပြီး ရန်ကုန်စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်တွင် ၁၉၇၉ ခုနှစ်မှ ၁၉၈၂ ခုနှစ်ထိ တက်ရောက်အောင်မြင်ခဲ့ပြီး B.Com, CPA ဘွဲ့ကို ၁၉၈၂ ခုနှစ်တွင်ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ဒေါ်ဆင့်ဆင့်အောင်သည် စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး (ရန်ကုန်) ၌ ၁၉၈၅ ခုနှစ်မှ ၁၉၉၁ ခုနှစ်ထိ စာရင်းစစ်ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ မြန်မာ့စီးပွားရေး ဘဏ်တွင် ၁၉၉၂ ခုနှစ်မှ ၂၀၂၂ ခုနှစ်ထိ လက်ထောက်မန်နေဂျာရာထူးမှ အထွေထွေ မန်နေဂျာရာထူးထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ၃.၁၀.၂၀၂၂ ရက်နေ့တွင် အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၌ စတင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ယခုအခါဘဏ်၏ Chief Risk Officer ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသူ ဖြစ်ပါသည်။

**ဦးနိုင်ဇော်ထွန်း(အထွေထွေမန်နေဂျာ)**

ဦးနိုင်ဇော်ထွန်းသည် တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာမေးပွဲအား ၂၀၀၀ ခုနှစ်တွင် အောင်မြင်ခဲ့ကာ ကွန်ပျူတာ တက္ကသိုလ်မှ နည်းပညာမဟာဘွဲ့ (M.C.Tech) အား ၂၀၁၉ ခုနှစ်တွင် ရရှိထားသူ တစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ အိုင်တီနည်းပညာနယ်ပယ်တွင် ၁၇နှစ်ကျော် အတွေ့အကြုံရှိသည့် အိုင်တီပညာရှင်တစ်ဦးဖြစ်ပြီး MOB ဘဏ်တွင်၂၀၁၉ မှ ၂၀၂၂ အထိလည်းကောင်း၊ MAB ဘဏ်တွင် ၂၀၁၅ မှ ၂၀၁၉

အထိ လည်းကောင်း၊ MMB ဘဏ်တွင် ၂၀၁၃ မှ ၂၀၁၅ အထိ လည်းကောင်း အစရှိသည့် ပုဂ္ဂလိက ဘဏ်များတွင် အိုင်တီပညာရှင်အဖြစ် လုပ်သက် ၁၀ နှစ် အထက်ရှိထားသူလည်း ဖြစ်ပါသည်။

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်တွင်လည်း အိုင်တီနည်းပညာနှင့် ဆိုင်သောဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများစွာကိုလည်း တိုးတက်လာစေရန် ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့သူ တစ်ယောက် ဖြစ်ပါသည်။ CoreBanking, DigitalBanking, CMS system, DataCenter, Disaster Recovery အစရှိသည့် ဘဏ်အတွက် အထူးအရေးကြီးသော Project များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများတွင် အောင်မြင်အောင် လုပ်ဆောင်ထားနိုင်သူ ဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်၏ Vision and Mission များနှင့် အညီ နည်းပညာလိုအပ်ချက်များအား အချိန်နှင့် တပြေးညီ ပြည့်မှီအောင် ဆောင်ရွက်ထားသူဖြစ်ပြီးဘဏ် အတွက် အထူးအားထားရသူ တစ်ယောက်ဖြစ်ပါသည်။

#### ဒေါ်နီလာဝေ (အထွေထွေမန်နေဂျာ)

ဒေါ်နီလာဝေသည် ၁၉၆၂ ခုနှစ်တွင် မော်လမြိုင်မြို့၌ မွေးဖွားပါသည်။ ၁၉၇၉ ခုနှစ်တွင် အ.ထ.က (၃) မော်လမြိုင်မြို့မှ သင်္ချာဂုဏ်ထူးဖြင့် တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင်မြင်ပါသည်။ ၁၉၈၃ခုနှစ် မှ ၁၉၈၄ ခုနှစ်ထိ စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်တက်ရောက်ပြီး ၁၉၈၄ ခုနှစ်တွင် B.Com (Q) ရရှိခဲ့ပါသည်။ ၁၉၈၄ ခုနှစ်မှ ၁၉၈၅ ခုနှစ်ထိ ဂုဏ်ထူးတန်းတက်ရောက်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၈၅ ခုနှစ်မှ ၁၉၈၆ ခုနှစ်တွင် ဂုဏ်ထူးတန်းတက်ရောက်နေစဉ်ကာလတွင် စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်နှင့် WHO တို့ပူးပေါင်းဆောင်ရွက် သည့် Public Health Project တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၈၇ ခုနှစ်မှ ၁၉၉၈ ခုနှစ်ထိ မွေးမြူရေးနှင့် ရေလုပ်ငန်းဝန်ကြီးဌာန၊ ပျားမွေးမြူရေးနဌာနတွင် စာရင်းကိုင်တာဝန်ထမ်းဆောင် ခဲ့ပါသည်။ ပျားမွေးမြူရေးဌာနမှတဆင့် ၁၉၈၉ ခုနှစ်တွင် ဖောင်ကြီးဗဟိုသင်တန်းကျောင်း တက္က သိုလ်၊ စာရေးဝန်ထမ်းသင်တန်းအမှတ်စဉ် (၈၃) သို့ တက်ရောက်၍ ယင်းသင်တန်းတွင် သင်တန်းသူ ပထမဆုရရှိခဲ့ပါသည်။ ၁၉၉၅ ခုနှစ်တွင် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော် စာရင်းစစ်ရုံးချုပ်မှ ကျင်းပ သည့် အခြေခံစာရင်းကိုင် သင်တန်းအမှတ်စဉ် (၁၆၀) တွင် ထူးချွန်စွာအောင်မြင်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၉၈ ခုနှစ်တွင် ဝန်ထမ်းရွေးချယ်လေ့ကျင့်ရေးဌာနမှ တဆင့် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် အခွန်ဝန်ကြီးဌာန၊ မြန်မာ့ စီးပွားရေးဘဏ်သို့ လက်ထောက်မန်နေဂျာရာထူးဖြင့် ဝင်ရောက်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၉၉ခုနှစ်မှ ၂၀၂၂ ခုနှစ် အထိ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် အောက်ပါအတိုင်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။

- (က) ၁၉၉၈ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၃ ခုနှစ်အထိ လက်ထောက်မန်နေဂျာရာထူးဖြင့် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၊ ဘဏ်ခွဲ (၂) ရန်ကုန်မြို့တွင် Second Incharge တာဝန်။
- (ခ) ၂၀၀၃ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၆ ခုနှစ်အထိ ကျိုက်လတ်မြို့ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် မြို့နယ်မန်နေဂျာ တာဝန်။
- (ဂ) ၂၀၀၆ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၉ ခုနှစ်အထိ (ရုံးချုပ်)စာရင်းဌာနတွင် လက်ထောက်မန်နေဂျာတာဝန်။
- (ဃ) ၂၀၀၉ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၃ ခုနှစ်အထိ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၊ ငွေစုဘဏ်ခွဲ(၂) တွင် မန်နေဂျာ တာဝန်။
- (င) ၂၀၁၃ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၆ ခုနှစ်အထိ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၊ မော်လမြိုင်ဘဏ်ခွဲ (၁) တွင် မန်နေဂျာတာဝန်။

- (စ) ၂၀၁၆ ခုနှစ်မှ ၂၀၁၉ ခုနှစ်အထိ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးတွင် လက်ထောက်အထွေထွေမန်နေဂျာ (ဒု-တိုင်းဒေသကြီးမန်နေဂျာ) တာဝန်။
- (ဆ) ၂၀၁၉ ခုနှစ်မှ ၂၀၂၁ ခုနှစ်အထိ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၊ မွန်ပြည်နယ်တွင် ဒု-ပြည်နယ်မန်နေဂျာတာဝန်။
- (ဇ) ၂၀၂၁ ခုနှစ်မှ ၂၀၂၂ ခုနှစ်အထိ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီးတွင် ဒု-တိုင်းဒေသကြီးမန်နေဂျာတာဝန်။
- (ဈ) ၂၀၂၂ခုနှစ်တွင် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်မှ လက်ထောက်အထွေထွေမန်နေဂျာရာထူးဖြင့် အငြိမ်း စားယူ၍ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်တွင် Chief Corporate Officer ရာထူးဖြင့် ဘဏ်ခွဲများ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရေးဌာနနှင့် NPL ဌာနတို့တွင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်နေပါသည်။

**ဒေါ်မြင့်မြင့်သန်း(ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်)**

ဒေါ်မြင့်မြင့်သန်းသည် ၁၉၆၂ ခုနှစ်၊ မေလ (၁၃) ရက်တွင် ရန်ကုန်မြို့တွင် မွေးဖွားခဲ့ပါသည်။ ၁၉၇၉ ခုနှစ်တွင် တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာမေးပွဲအောင်မြင်ခဲ့ပြီး အမှတ် (၂) ဒေသကောလိပ်တွင် ၁၉၈၀ ခုနှစ်မှ ၁၉၈၁ ခုနှစ်ထိလည်းကောင်း၊ စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်တွင် ၁၉၈၂ ခုနှစ်မှ ၁၉၈၃ ခုနှစ်ထိလည်းကောင်း တက်ရောက်ခဲ့ပြီး B.Com (ဝါဏိကဗေဒဘွဲ့) ကိုရရှိခဲ့ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံ စာရင်းကောင်စီလက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်များအသင်းမှ ကြီးမှူးကျင်းပသော လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (Certified Public Accountant) ဘွဲ့ကို ၁၉၈၆ ခုနှစ်တွင် ရရှိခဲ့ပါသည်။ သင်တန်းတက်ရောက်နေစဉ်ကာလအတွင်း စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးမှ အလုပ်သင်အဖြစ် ခန့်အပ်ခဲ့ပါသည်။ ၁၉၈၆ ခုနှစ်မှ ၁၉၉၀ ခုနှစ်အထိ အမှတ် (၁) စက်မှုဝန်ကြီးဌာနတွင် ဌာနခွဲမှူးမှ အဆင့်ဆင့် ရာထူးတိုးပြီး ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်အထိ ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၄ ခုနှစ်တွင် အမှတ် (၁) စက်မှုဝန်ကြီးဌာနမှ နှစ်ပြည့်ပင်စင်ယူပြီး အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ်တွင် စတင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ်တွင် ၂၀၁၄ ခုနှစ်မှ ယနေ့ အထိ ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင် လျက်ရှိပါသည်။

**ဦးသန်းစိုး (လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာအရာရှိချုပ်)**

ဦးသန်းစိုးသည် ၁၉၉၃ ခုနှစ်တွင် တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာမေးပွဲအား အောင်မြင်ခဲ့ပြီး မန္တလေးအဝေးသင်တက္ကသိုလ်တွင် ၁၉၉၆ ခုနှစ်မှ ၁၉၉၉ ခုနှစ်ထိ တက်ရောက်အောင်မြင်ခဲ့၍ B.A (Myanmar) ဘွဲ့အား ၁၉၉၉ ခုနှစ်တွင် ရရှိခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ဦးသန်းစိုးသည် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ၂၀၀၆ ခုနှစ်မှ ၂၀၂၁ ခုနှစ်ထိ ရာထူးအဆင့်ဆင့်ဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ၂၀၂၁ ခုနှစ်တွင် မန်နေဂျာရာထူးဖြင့် အလုပ်မှ အငြိမ်းစားယူခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် ZEGA Finance တွင် ၂၀၂၁ ခုနှစ်မှ ၂၀၂၃ ခုနှစ်ထိ Acting Head of Business ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ၂.၈.၂၀၂၃ ရက်နေ့တွင် အသေးစားနှင့်အလတ်စား လုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၌ Chief Operating Officer ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသူဖြစ်ပါသည်။

**ဒေါ်နီနီလှိုင် (ဒုတိယ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်)**

ဒေါ်နီနီလှိုင်သည် ၂၀၀၀ ခုနှစ်တွင် တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းစာမေးပွဲအောင်မြင်ခဲ့ပါသည်။(၂၀၀၁ ခုနှစ်မှ ၂၀၀၉) ခုနှစ်အထိ တက္ကသိုလ်အဆင့်ပညာရေးများတက်ရောက်အောင်မြင်ခဲ့ပါသည်။ ဒဂုံ တက္ကသိုလ်တွင်နိုင်ငံတာကာဆက်ဆံရေးပညာမေဂျာဖြင့် B.A. (Hons)ဘွဲ့ကိုရရှိခဲ့ပါသည်။ ရန်ကုန် တက္ကသိုလ်တွင် မာစတာဘွဲ့ တက်ရောက်အောင်မြင်ခဲ့ပြီး မဟာသုတေသနဘွဲ့ကို ၂၀၀၉ ခုနှစ်တွင် ရရှိခဲ့ပါသည်။ (၁၉-၁၁-၂၀၀၉) ခုနှစ်မှစ၍ အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ်၌ စတင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီး ယခုအခါတွင်ဘဏ်၏ Deputy Chief Risk Officer ရာထူးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသူ ဖြစ်ပါသည်။

**Management C- Level များ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်ခွဲဝေချထားမှုအကျဉ်း**

**အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ -**

- ဘဏ်၏ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ဘဏ်လုပ်ငန်းများ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးအတွက် အခြားအဆင့်မြင့်အရာရှိများ ဖြစ်သော C-Level စီမံခန့်ခွဲသူများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များအား စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း။
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အစည်းအဝေးများ လစဉ်ကျင်းပရန်စီစဉ်ခြင်း။
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များနှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပြီး ဘဏ်၏ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေ၊ ဈေးကွက် အခြေအနေ၊ ချေးငွေနှင့်ပတ်သက်သောအချက်အလက် များ၊ အကြွေးတောင်းခံထားရှိမှု အခြေအနေ၊ ဘဏ်၏ Non-Performance Loan (NPL) အခြေအနေ၊ ဘဏ်ခွဲများ၏ အခြေ အနေအရပ်ရပ်နှင့် ဘဏ်ခွဲများ၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသည့်အခြေအနေများ၊ ဘဏ် ဝန်ထမ်းများဖြစ်သော အရာထမ်းများ၊ အမှုထမ်းများအခြေအနေ စသည်တို့ကိုတင်ပြပြီး လမ်းညွှန်မှု၊ အတည်ပြုမှုများရယူခြင်း။
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေးသော လမ်းညွှန်ချက်များ၊ သတ်မှတ်ချက်များကို တာဝန်ခံ ဆောင်ရွက်ပြီး ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ အခါအားလျော်စွာ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်းများ ဆောင် ရွက်ခြင်း။
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို တာဝန်ခံ ဆောင်ရွက်ခြင်း။

**လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာအရာရှိချုပ် ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ -**

- အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်မှတစ်ဆင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ သို့ တာဝန်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ဘဏ်၏ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဌာန၊ ဥပဒေရေးရာဌာန၊ အစုရှယ်ယာဌာနတို့နှင့် ပတ်သက် သည့်ကိစ္စရပ်များကို တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဌာန၏ ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်၊ ငွေကြေးစုံစမ်းထောက်လှမ်းရေးအဖွဲ့တို့မှ ပေးပို့လာသည့်စာများ အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ ပေးပို့ခြင်း ရှိမရှိ စောင့်ကြည့်၍ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ဥပဒေရေးရာဌာန၏ တရားစွဲအမှုကိစ္စများ ပြီးပြတ်မှုရှိမရှိ၊ အမှုလက်ကျန်အခြေအနေ များကို သက်ဆိုင်ရာဌာနသို့ တွန်းအားပေး ဆောင်ရွက်စေခြင်း။

- အစုရှယ်ယာဌာနနှင့်ပတ်သက်၍ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစုရှယ်ယာပြောင်းလဲမှု ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်းရှိမရှိ၊ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုများအား မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့ စည်းမျဉ်းများနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိမရှိ၊ ယင်းပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနသို့ အချိန်မီမှတ်ပုံတင်ခြင်းပြုလုပ်မှုရှိမရှိ၊ ထိုက်သင့်သော အခွန်တံဆိပ်ခေါင်းထမ်းဆောင်ခြင်းရှိမရှိနှင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သို့ ဆက်လက်တင်ပြခြင်း ရှိမရှိ ဆောင်ရွက်စေခြင်း။
- အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် (ရုံးချုပ်)၏လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဌာနက ရုံးချုပ်ဌာနများနှင့် လုပ်ငန်းဘဏ်ခွဲများအားလုံးသို့ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေး စံသတ်မှတ်ချက်များကိုလိုက်နာစေခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။

ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာအရာရှိချုပ် ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ -

- အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်မှတစ်ဆင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ တာဝန်ခံဆောင်ရွက်ရပါသည်။
- ဘဏ်တစ်ခုလုံး၏ နေ့စဉ်ငွေရေးကြေးရေးအခြေအနေသုံးသပ်ပြီး ဘဏ်ခွဲများသို့ ငွေကြေးအလွှဲအပြောင်းများဆောင်ရွက်ခြင်းကို ကြီးကြပ်ခြင်း။
- ဘဏ်တွင် ငွေပိုငွေလျှံရှိပါက ငွေချေးစာချုပ်/ငွေတိုက်စာချုပ်များ Treasury Bond/ Bill ဝယ်ယူခြင်း၊ Inter Bank Lending ထုတ်ချေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ဘဏ်တွင်ငွေကြေးလိုအပ်ပါကInterbank Borrowing, Repo ချေးငွေများဆောင် ရွက်ခြင်းကို ကြီးကြပ်ခြင်း။
- ဘဏ်၏နေ့စဉ်ထွက်ရှိသော လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်သော လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ် သက်သော Trial ကိုစိစစ်ပြီး၊မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်ကတောင်းခံသောနေ့စဉ် စာရင်းများကို ပေးပို့ခြင်း များအား ကြီးကြပ်ခြင်း။
- မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်မှပေးပို့သော Liquidity Ratio (ငွေဖြစ်လွယ်မှုအချိုး)ကို နေ့စဉ် စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း။
- အနည်းဆုံးသီးသန့်ငွေလိုအပ်ချက် (Reserve Requirement) ရာနှုန်းပြည့်မီရေး စိစစ်သုံးသပ် ခြင်း။
- Budget Estimate များခန့်မှန်းရေးဆွဲခြင်းအား စိစစ်ခြင်း၊ နေ့စဉ်စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း။
- လစဉ်ခန့်မှန်းခြေနှင့် အမှန်အသုံးစရိတ်ကို စိစစ်ခြင်း။
- နေ့စဉ်နေ့တိုင်း၏ ရုံးချုပ်အသုံးစရိတ်များကို စိစစ်ထုတ်ပေးခြင်း။
- မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သို့ပေးပို့ရသည့် Liquidity Ratio, Capital Adequacy Ratio အပတ်စဉ်၊ လစဉ် ပေးပို့ခြင်းကို စိစစ်ကြီးကြပ်ခြင်း။
- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက်၊ လချုပ်စာရင်း၊ နှစ်ချုပ်စာရင်းများစိစစ်ခြင်းနှင့် နှစ်ချုပ် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းကို စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း။
- CBM Net ဖြင့် CCT, CTS ရရှိ/ထုတ်ပေးမှုကို စိစစ်ခြင်း။

- ဘဏ်တစ်ခုလုံး၏ လစဉ် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအစီရင်ခံစာ Management Report စိစစ် ထုတ်ပြန်ခြင်း။

ဒုတိယဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာအရာရှိချုပ် ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ -

- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးဌာန၏ လုပ်ငန်းများအားလုံးကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း ။
- လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံး၏ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာမူဘောင်၊ချေးငွေဆုံးရှုံးနိုင်ခြေခန့်ခွဲမှုမူဝါဒ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုမူဝါဒ၊ငွေကြေးလွယ်ကူမှုဆိုင်ရာဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာမူဝါဒအပါအဝင်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာမူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ပြန်လည်စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း။
- ဘဏ်၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်၍ အကဲဖြတ်ရန်နှင့် ထိန်းချုပ်ကွပ်ကဲရန်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များချမှတ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
- ငွေကြေးလွယ်ကူမှုဆိုင်ရာ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအရေးပေါ် ငွေကြေးဖြည့်တင်းခြင်းစီမံချက်၊ Liquidity Buffer ၊ Stress Testing တို့နှင့် ပတ်သက်သည့် မဟာဗျူဟာ၊ မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း၊ အကြံပြုခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့် ခြင်း။
- ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များအား ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ လစဉ်အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း။
- ချေးငွေနှင့်ပတ်သက်သည့် NPL များကို ပြန်လည်ရရှိရေးအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- တစ်ဦးချင်းချေးငွေ အဆိုပြုလွှာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း ။
- ချေးငွေပေါ်အကြွေးနှင့် ငွေဖြစ်လွယ်မှု၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာများအပေါ် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ပြန်လည်သုံးသပ်၍ စနစ်တကျဖြစ်စေရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း ။
- လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အသစ်တစ်ခုပြုလုပ်ရန်အတွက် လိုအပ်သောအရင်းအမြစ်များကို နှစ်သက်သဘောကျကြောင်း သေချာစေရန် အချက်အလက်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
- Business Continuity Program ကို ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ခေတ်နှင့်လျော်ညီစွာ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- အရေးကြီးသောကိစ္စရပ်များကို အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်ထံ တင်ပြခြင်း။
- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များနှင့် တွေ့ဆုံ၍ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့်အန္တရာယ်များကို တင်ပြခြင်း ။

အထွေထွေမန်နေဂျာ၊ နည်းပညာဌာန ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ -

- အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်မှတစ်ဆင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို တာဝန်ခံ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- General Manager သည် ကုမ္ပဏီ ၏ နည်းပညာဆိုင်ရာ အနာဂတ်၏ ဗိသုကာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ကာ ၎င်းသည် ဘဏ်၏ ဒစ်ဂျစ်တယ် ပြောင်းလဲမှု ခရီးစဉ်ကို ပံ့ပိုးပေးပြီး ဘဏ်အား အောင်မြင် မှုများဆီသို့ ဆက်လက် တွန်းအားပေးခြင်း။
- GM ၏ မဟာဗျူဟာ ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်မှုနှင့်အညီ နည်းပညာဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများ မှ ဘဏ်၏ စီးပွားရေးကဏ္ဍတိုင်းအား ထောက်ပံ့ပေးနိုင်သော ခိုင်ခံ့သော၊ ယုံကြည်စိတ်ချ

- ရသော စနစ်များ တည်ဆောက်ခြင်း။
- GM သည် စီမံခန့်ခွဲရေး ဘုတ်အဖွဲ့နှင့် နည်းပညာအဖွဲ့အကြား ပေါင်းကူးတံတား တစ်ခုအဖြစ် ဆောင်ရွက်၍ ရှင်းလင်းသော ဆက်သွယ်ရေးကို လွယ်ကူစေပြီး နည်းပညာဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက် များကို စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များ တစ်ခုလုံးနှင့်ကိုက်ညီစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

GM သည် ဘဏ် ရှိ အိုင်စီတီ၊ ကတ်နှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၏ ခြုံငုံစီမံ ခန့်ခွဲမှု အား တာဝန်ယူပြီး အဖွဲ့ ဂုဏ်အား စီမံခန့်ခွဲရန် တာဝန်ရှိသည် ။

- (က) ICT Application အဖွဲ့
- (ခ) ICT Infra အဖွဲ့
- (ဂ) ICT Security အဖွဲ့
- (ဃ) ICT Development အဖွဲ့
- (င) ICT Channel နဲ့ Card Operation အဖွဲ့
- (စ) ICT Digital Operation အဖွဲ့
- (ဆ) ICT Project အဖွဲ့

အဓိက တာဝန်များအနေဖြင့် -

- ၁။ ဘဏ်၏ နည်းပညာဌာနအား ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် ဘဏ်၏ မဟာဗျူဟာဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်မှု များကို ကြပ်မတ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ၂။ နည်းပညာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် ရှေ့လာမည့် အခြေအနေများအား ဘဏ်၏ ချမှတ်ထားသော စီးပွားရေးပန်းတိုင်များနှင့်လည်ကောင်း၊စည်းမျဉ်းနည်းဥပဒေများနှင့်လည်းကောင်း ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပေးခြင်း။
- ၃။ ပေါ်ပေါက်လာသော နည်းပညာလမ်းကြောင်းများကို ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုကို အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ၎င်းတို့ကို ဘဏ်၏ မဟာဗျူဟာဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များတွင် ပေါင်းစပ်ဖော်ဆောင်ပေးခြင်း။
- ၄။ ဆိုက်ဘာနည်းပညာဆိုင်ရာ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး ဆောင်ရွက်မှုများ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို လျော့ချခြင်းအတွက် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ဖောက်သည် အချက်အလက်များကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်းနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာလုပ်ငန်း စံနှုန်းများကို သေချာစွာ လိုက်နာမှု သေချာစေခြင်း။
- ၅။ ဘဏ်၏ အနာဂတ် အိုင်တီ လိုအပ်ချက်များ နှင့် အခွင့်အလမ်းများကို စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် စီမံ ခန့်ခွဲရေး ခေါင်းဆောင်များနှင့်အတူ အကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုရှိစေရန် နီးကပ်စွာ ပူးပေါင်းဆောင် ရွက်ခြင်း။
- ၆။ အိုင်စီတီဌာန ၊ ကတ်ဌာန နှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်ဌာနတို့အား စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ဘဏ်၏ မူဝါဒများနှင့်အညီ ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ၇။ အိုင်တီနှင့်သက်ဆိုင်သောလုပ်ငန်းများ၊ အိုင်တီချိတ်ဆက်မှုလုပ်ငန်းများ၊ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်

လုပ်ငန်းများ နှင့် အိုင်တီထောက်ပံ့မှု ဝန်ဆောင်မှုများ ၊ Application Deployment and Application Developmentများ ၊ ဘဏ်အချက်အလက်စနစ်များ မြင့်မားမှုရရှိနိုင်မှု နှင့် စွမ်းဆောင်ရည် တိုးတက်မှုရရှိရေးဆောင်ရွက်ခြင်း။

- ၈။ ကတ်လုပ်ငန်းစဉ်အဖွဲ့ကို တည်ဆောက်ပြီး အဓိက လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ အခန်းကဏ္ဍများနှင့် ကတ်ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ရယူခြင်းတာဝန်များကို ခွဲခြားပေးခြင်းနှင့် အရည်အချင်းရှိတဲ့ ဝန်ထမ်းများကို ဆွဲဆောင်ခြင်းနှင့် စုဆောင်းပြီး ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ၉။ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းနည်းပညာစီမံခန့်ခွဲမှု အပါအဝင် မိုဘိုင်းဘဏ်လုပ်ငန်းကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် နည်းပညာ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း နှင့် တခြားသော နည်းပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် Mobile Banking, Internet Banking, Wallets, Reporting, Automation, CBM-Net, MIS and Etc. များအား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာအရာရှိချုပ် ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ-

- အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်မှတစ်ဆင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို တာဝန်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ဘဏ်လုပ်ငန်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ တည့်မတ်ရန်နှင့် Banking Operation လုပ်ငန်းများ အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ ဘဏ်၏ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ တိုးတက်စေရေးအတွက် Merchant Onboarding အဖြစ် ဘဏ်၏ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီများအား ဘဏ်နှင့်အကျိုးတူဆောင်ရွက်ရန် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းခြင်း၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အစိုးရဌာနများ၊ သက်ဆိုင်ရာ ဌာနဆိုင်ရာများနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်း (Government Relationship)၊ Business Improvement နှင့်ပတ်သက်၍ Banking Products, & Services အသစ်များ တီထွင်ကြံဆခြင်း၊ Credit Department, Customer Relation Department, Asset & Mortgage Department, Human Resource Department, Administration Department, Logistic & Maintenance Department များ၏စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ဘဏ်၏နေ့စဉ်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုများ အဆင်ပြေချောမွေ့စေရေး စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ Procurement Policy အရ Mortgage Property & Assets များဝယ်ယူခြင်း၊ Disposal နှင့် Write-Off ပြုလုပ်ခြင်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ချေးငွေထုတ် ချေးနိုင်ရေး Market ရှာဖွေခြင်း၊ စည်းရုံးဆွဲဆောင်ခြင်း။
- ချေးငွေအမှုတွဲများ စိစစ်၍ Credit Committee သို့ တင်ပြခြင်းနှင့် ကြွေးကျန်များ ပြန်လည်ကောက်ခံနိုင်ရေးကြိုးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ NPL လျော့ကျရေးအတွက် စီမံချက်များချမှတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ချေးငွေဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊ ထုတ်ပြန်ထားသည့် Policies နှင့် Contracts များအား နှစ်စဉ် ပြန်လည်စိစစ်တင်ပြခြင်း၊ ဝန်ထမ်းများအား လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းအသိပညာရပ်များအား Capacity Building ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊ ဝန်ထမ်းသာရေး/နာရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ Insurance & Cash Management ကိစ္စရပ်များ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဘဏ်၏ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်မှုနှင့် ပြင်

ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများအား စီမံခန့်ခွဲပေးခြင်း၊ တာဝန်ပေးအပ်သော Ad-hoc Report များ ပြုစုတင်ပြခြင်း။

အထွေထွေမန်နေဂျာ၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးဌာန သည် -

- ဘဏ်ခွဲများ၏ ဘဏ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ မဟာဗျူဟာများရေးဆွဲပြီး လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- အပ်ငွေစာရင်းများမှ Customer များ၏ ငွေသွင်း/ငွေထုတ်တောင်းခံခြင်းများအပေါ် ဘဏ်ခွဲများသို့ ခွင့်ပြုမိန့်ချမှတ်ပေးခြင်းဖြင့် နေ့စဉ်စုဆောင်းငွေများ လျော့ကျမှု မရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်နှင့် ရုံးချုပ်ဌာနများမှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် ညွှန်ကြားချက်၊ ဘဏ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ဘဏ်ခွဲများ စနစ်တကျလိုက်နာဆောင်ရွက်မှုရှိစေရန် ထိန်းကျောင်းပေးခြင်း။
- ဘဏ်ခွဲများ၏ နေ့စဉ် ဘဏ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ ပြဿနာများ၊ ဘဏ်ခွဲရှိ ပြဿနာများ၊ T24 System ဆိုင်ရာပြဿနာများအား သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- စုဆောင်းငွေများ လျော့ကျမှုမရှိစေရန်နှင့် NPL လျှော့ချခြင်းများအတွက် အချက်အလက်များအား အသေးစိတ်စုစည်းသုံးသပ်၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းပေးခြင်း။
- ဘဏ်ခွဲများအား Internal Audit နှင့် External Audit တို့၏ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်၊ ထောက်ပြချက်များအား ဘဏ်ခွဲများမှ ပြုပြင်လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ-မရှိ စောင့်ကြည့် ကြပ်မတ်ခြင်း။
- ဘဏ်ခွဲများ နေ့စဉ်ဘဏ်လုပ်ငန်းများ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ-မရှိ၊ ငွေကြေးခန်းနှင့် ငွေကြေးလုံခြုံမှုများ စနစ်တကျ ဆောင်ရွက်မှုရှိ-မရှိ (၃) လတစ်ကြိမ်၊ (၆) လတစ်ကြိမ် လျှပ်တစ်ပြက်စစ်ဆေးခြင်း။
- Legal ဌာနစိတ်၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများအား ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပေးခြင်း။
- Collection ဌာနစိတ်၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများအား ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပေးခြင်း။
- NPL Solution & Recovery Team တွင် အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်အဖြစ် NPL ကျဆင်းရေး အတွက် NPL မဖြစ်မီကြိုတင်ကာကွယ်ခြင်း၊ NPL ဖြစ်ပြီးဆောင်ရွက်ခြင်း လုပ်ငန်းများ အတွက် Loan ဌာန၊ Collection ဌာန၊ Legal ဌာနတို့အား အဆင့်ဆင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲသုံးသပ်ခြင်း၊ NPL ကျဆင်းအောင်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရပါသည်။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာအရာရှိချုပ် ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ-

- အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်မှတစ်ဆင့် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သို့ တာဝန်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း။

- ဘဏ်တွင်ဖြစ်ပေါ်နိုင်သော၊ ကျရောက်နိုင်သော၊ အလားအလာရှိသော ဆုံးရှုံးနိုင်မှု အခြေအနေများကို ကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်ရန်အတွက် ဘဏ်မှတွက်ချက်ဖော်ပြထားသည့် ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များပေါ်မူတည်၍ မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်မှသတ်မှတ်ထားသော ငွေရေးကြေးရေးအချိုးများပြည့်မီမှုရှိမရှိ စောင့်ကြည့်၍ လိုအပ်ချက်များရှိပါက သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့်တိုင်ပင်၍လည်းကောင်း၊ ညှိနှိုင်း၍လည်းကောင်း၊ ဘဏ်၏ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့လည်းကောင်း တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း။

### ဘဏ်ခွဲများအားအလှည့်ကျစစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်းများ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အဆင့်မြင့်အရာရှိများဖြစ်သော C- Level Management မှ အထက်ဖော်ပြပါ အရာရှိကြီးများသည် အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၊ ဘဏ်ခွဲများအားလုံးအား အလှည့်ကျသွားရောက်စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်း၊ လိုက်နာဆောင်ရွက်စေခြင်းများ အခါအားလျော်စွာဆောင်ရွက်ပါသည်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များနှင့်အကြောင်းအရာများကိုလည်း မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သို့ အခါအားလျော်စွာ အစီရင်ခံတင်ပြပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အဆင့်မြင့်အရာရှိများဖြစ်သော C- Level Management မှ ဘဏ်ခွဲများသို့ သွားရောက်စစ်ဆေးရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းအရာများကို အဓိကထားစစ်ဆေးမှုများဆောင်ရွက်ကြပါသည်။

- (က) နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေအားစိစစ်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်းများ
  - ငွေကြေးအခြေအနေ၊ ငွေကောင်တာအခြေအနေ၊ ငွေလက်ခံခြင်း/ထုတ်ပေးခြင်းအခြေအနေများ။
  - ဖောက်သည် Customer များနှင့်ဆက်ဆံဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေများ၊ (ငွေအပ်နှံသူများ၊ ငွေချေးယူသူများနှင့် ဆက်ဆံရေးအခြေအနေအရပ်ရပ်)
  - အပ်နှံငွေအသစ်များရရှိရေးအတွက်ဆောင်ရွက်နေမှု၊ လက်ရှိ အပ်နှံငွေများ လျော့ကျမသွားစေရေးအတွက် ဘဏ်၏ဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေများ။
  - Non-Performing Loan ဖြစ်ပေါ်သောချေးငွေများအတွက် အကြွေးပြန်လည်ကောက်ခံမှုအခြေအနေ၊ အာမခံပစ္စည်း/များ၏ မြေပြင်တည်ရှိနေမှု ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးမှုမှတ်တမ်းများ။
  - ချေးငွေများအတွက် အတိုးပေးသွင်းမှု၊ အရင်းခွဲဆပ်မှုများအတွက် ငွေချေးသူများသို့ အကြောင်းကြားဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ။
  - တရားစွဲဆိုထားသောအမှုများ၏တိုးတက်မှုအခြေအနေများ။
  - အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၏နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မှုရှိမရှိအခြေအနေများ။
  - ဘဏ်ပိုင်အဆောက်အဦး/များ နှင့် ဘဏ်မှဝယ်ယူရင်းနှီးထားသော အဆောက်အဦး/မြေနေရာအခြေအနေများကို စိစစ်ခြင်း။
  - ဘဏ်၏ဆုံးရှုံးမှုများဖြစ်ပေါ်နေမှုအား ကာကွယ်ခြင်းနှင့် ကုစားမည့်နည်းလမ်းများရှာကြံခြင်း။

ဒါရိုက်တာနှင့်အမှုဆောင်အရာရှိများ၏အခကြေးငွေနှင့်ပစ္စည်းဖြင့်အကျိုးခံစားခွင့်များ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာများ၊ အမှုဆောင်အရာရှိများအား (က) ပြီးခဲ့သည့်ကပ်လျက် ဘဏ္ဍာနှစ် -၂ နှစ်တွင် နှစ်အလိုက်ပေးခဲ့သောအခကြေးငွေနှင့် ငွေမဟုတ်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်များ စုစုပေါင်းအား အောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြထားရှိပါသည်။

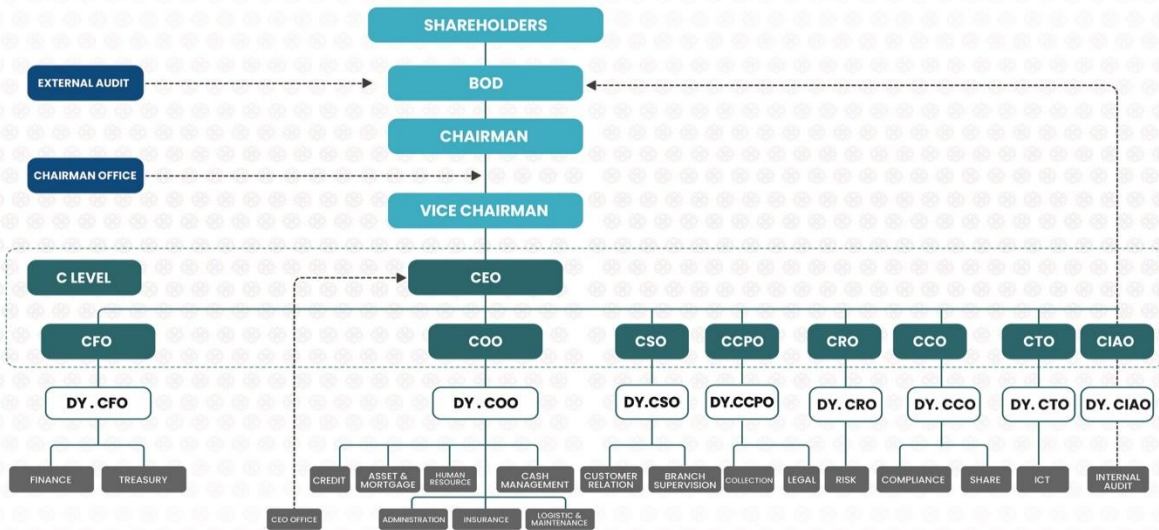
| ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ                                                |               |               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| အကြောင်းအရာ                                                          | ၂၀၂၃-၂၀၂၄     | ၂၀၂၄-၂၀၂၅     |
| စုစုပေါင်းအခကြေးငွေနှင့်ငွေမဟုတ်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်များ စုစုပေါင်း  | ၁၅၇,၄၃၁,၃၀၅   | ၁၄၈,၀၂၆,၆၇၄/- |
| အလုပ်အမှုဆောင်အရာရှိများ                                             |               |               |
| အကြောင်းအရာ                                                          | ၂၀၂၃-၂၀၂၄     | ၂၀၂၄-၂၀၂၅     |
| စုစုပေါင်းအခကြေးငွေနှင့် ငွေမဟုတ်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်များ စုစုပေါင်း | ၂၃၉,၇၇၄,၀၁၆/- | ၂၆၄,၃၈၈,၃၂၃/- |

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ အကျိုးခံစားခွင့်နှင့်ပတ်သက်၍ ၂၀၂၃ - ၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာနှစ်တွင် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ (၁၀) ဦးရှိပြီး၊ ၂၀၂၄ - ၂၀၂၅ ခုနှစ်တွင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ (၉) ဦးသာရှိသဖြင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့်ငွေပမာဏ လျော့နည်းခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များအား အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခြင်းအတွက် Honorable fee အနေဖြင့် ချီးမြှင့်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

## ဘဏ်၏စီမံခန့်ခွဲမှုအစီရင်ခံခြင်းပုံစံဇယား

### Organization Chart



## ဘဏ်၏ကော်ပိုရိတ်အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာအချက်အလက်များ(Corporate Governance)

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ဖွဲ့စည်းပုံ

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင် ( ၈ )ဦး နှင့် သီးခြားလွှပ်လပ်သောဒါရိုက်တာ (၁)ဦးနှင့် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် အပါအဝင် စုစုပေါင်း (၁၀) ဦး ဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အား ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အစုရှယ်ယာရှင်များက ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခဲ့ကြပါသည်။ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအပိုဒ် (၈၅)အရ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ၏ သုံးပုံတစ်ပုံသည် နှစ်စဉ် အလှည့်ကျနှုတ်ထွက်ရပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုအရပ်ရပ်အား ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ထံသို့အပ်နှင်းပါသည်။ ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၀ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မိမိတို့အားအပ်နှင်းထားသောအခွင့်အာဏာအချို့အား ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းများနှင့်အညီ ဘဏ်၏အဓိကအရာရှိများဖြစ်သော အရာရှိချုပ်များနှင့် အကြီးတန်းအရာရှိများထံသို့ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ အပ်နှင်းပြီး ဘဏ်လုပ်ငန်းများအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အများပြည်သူသို့ ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများ ပိုမိုထိရောက်စွာပံ့ပိုးနိုင်ရေး၊ ဘဏ်၏နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို အဆင်ပြေစေရေး၊ ဘဏ်၏ ကော်ပို

ရိတ်လုပ်ငန်းစဉ် စနစ်တကျခိုင်မာစေရေးအတွက် မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ကောင်းမွန်သော ကော်ပိုရိတ်အုပ်ချုပ်မှုစနစ်ဖြစ်စေရန်အတွက် အောက်ပါကော်မတီများ ဖွဲ့စည်း ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

- (၁) ချေးငွေကော်မတီ
- (၂) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီ
- (၃) ပေးရန်တာဝန်နှင့်ရရန်ပိုင်ခွင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ
- (၄) လူ့အစွမ်းအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်လစာချီးမြှင့်ရေးကော်မတီ
- (၅) သတင်းအချက်အလက်၊ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာကော်မတီ
- (၆) စာရင်းစစ်ကော်မတီ

(၁) ချေးငွေကော်မတီ

**Credit Committee**

ချေးငွေကော်မတီကို ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဦးဆောင်ပြီး၊ အခြားဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးနှင့် အကြီးတန်းအရာရှိများ ပါဝင်သော အဖွဲ့ဝင် (၁၂) ဦးက ဦးဆောင်ပါသည်။ ဤကော်မတီသည်ဘဏ်လုပ်ငန်းအတွက် လွန်စွာအရေးကြီးသောကော်မတီတစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။ ချေးငွေကော်မတီသည် ချေးငွေလျှောက်လွှာများကို စိစစ်ခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ ပြင်ပလွတ်လပ်သူများ၏ အကြံပြုချက်တောင်းခံခြင်း (ဥပမာ - ဥပဒေပိုင်းဆိုင်ရာနှင့်အခြားသက်ဆိုင်သမျှ)၊ ချေးငွေလျှောက်လွှာအား အတည်ပြုခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်းတို့အတွက် အဓိကအဆုံးအဖြတ်ပြုနိုင်ပါသည်။ ချေးငွေဆိုင်ရာကော်မတီသည် ချေးငွေမူဝါဒနှင့် လုပ်ဆောင်မှုအဆင့်ဆင့်ကို အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည်စိစစ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အသစ်ထုတ်ပြန်ခြင်းများပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ချေးငွေကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် အတည်ပြုထောက်ခံချက်များကို အနီးဆုံးဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရပါသည်။ ချေးငွေကော်မတီသည် ချေးငွေသက်တမ်းတစ်လျှောက် ထိထိရောက်ရောက်ကြီးကြပ်ခြင်း၊ ဆန်းစစ်ခြင်း၊ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် ဘဏ်၏ချေးငွေဆုံးရှုံးမှုအန္တရာယ်ကို လျော့ချနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

ချေးငွေကော်မတီဝင်များမှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

| စဉ် | အမည်                                       | တာဝန်    |
|-----|--------------------------------------------|----------|
| ၁   | ဦးစိန်သစ်<br>ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်             | ဥက္ကဋ္ဌ  |
| ၂   | ဒေါ်ဇင်မာကြိုင်<br>Chief Executive Officer | အဖွဲ့ဝင် |
| ၃   | ဦးသန်းစိုး<br>Chief Operating Officer      | အဖွဲ့ဝင် |
| ၄   | ဦးလှဌေး<br>Chief Compliance Officer        | အဖွဲ့ဝင် |
| ၅   | ဒေါ်ဆင့်ဆင့်အောင်<br>Chief Risk Officer    | အဖွဲ့ဝင် |

|    |                                                                |                     |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| ၆  | ဒေါ်မြင့်မြင့်သန်း<br>Chief Finance Officer                    | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၇  | ဒေါ်နီလာဝေ<br>General Manager                                  | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၈  | ဒေါ်အိရဲခိုင်<br>Legal Consultant                              | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၉  | ဒေါ်နော်မြတ်လေးနွယ်<br>Legal Consultant                        | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၁၀ | ဦးဇော်လတ်<br>Deputy Executive Credit Collection Officer        | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၁၁ | ဒေါ်အိဖူးငုံ<br>Sr.Credit Officer<br>Credit Department         | အတွင်းရေးမှူး       |
| ၁၂ | ဒေါ်အေးမြတ်မွန်အောင်<br>Sr.Credit Officer<br>Credit Department | တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး |

#### ချေးငွေကော်မတီ၏တာဝန်များ

- ဘဏ်ထုတ်ချေးငွေများနှင့်မူဝါဒချမှတ်ခြင်း၊ ဥပမာအားဖြင့် -
  - နှစ်ရှည်၊ နှစ်လတ်၊ နှစ်တို၊ စာရင်းပိုထုတ်ချေးငွေ၊ လုပ်ငန်းသုံးအရင်းအနှီးအတွက်ချေးငွေ၊ စသည့်ချေးငွေအမျိုးအစားနှင့်ကာလသတ်မှတ်ခြင်း။
  - ချေးငွေထုတ်ချေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများထုတ်ပြန်ခြင်း။
  - ချေးငွေလျှောက်ထားနိုင်သည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားများအတွက် စံသတ်မှတ်ခြင်း။
  - ဦးစားပေးထုတ်ချေးခွင့်ပြုမည့် လုပ်ငန်းများသတ်မှတ်ခြင်း။
  - တစ်ဦးချင်း၊ အဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီတစ်ခုချင်းအလိုက် အများဆုံးထုတ်ချေးခွင့်ပြုနိုင်သည့် ပမာဏသတ်မှတ်ခြင်း။
  - ဘဏ်ထုတ်ချေးငွေအတွက် အာမခံထားရှိရမည့် အာမခံပစ္စည်းအမျိုးအစားသတ်မှတ်ခြင်း နှင့် အာမခံပစ္စည်းအမျိုးအစားအလိုက် ထုတ်ချေးခွင့်ပြုနိုင်သည့်ပမာဏ။
  - ချေးငွေအမျိုးအစားအလိုက် အတိုးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း။
  - တရားရုံးစရိတ်နှင့် အခြားစရိတ်များအတွက် သတ်မှတ်ခြင်း။
- ချေးငွေလျှောက်လွှာများအားစိစစ်ခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ ပြင်ပလွတ်လပ်သူများ၏ အကြံပြုချက် တောင်းခံခြင်း၊ ခွင့်ပြုခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်း။
  - လျှောက်လွှာနှင့်လျှောက်လွှာပါအကြောင်းအရာများသည် ယုံကြည်ရန်အကြောင်းရှိမရှိ ကနဦးစိစစ်ခြင်း။
  - လျှောက်ထားသူအား လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း၊ စမ်းသပ်မေးခွန်းများမေးမြန်းခြင်း။
  - လွတ်လပ်သောပြင်ပအကြံပြုချက်များနှင့် လျှောက်လွှာပါအချက်အလက်များ တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးခြင်း။
  - ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်း။
  - အစီရင်ခံခြင်း။

- ချေးငွေထုတ်ပေးခြင်းအတွက် ခိုင်မာမှုရှိစေရန် စာမှတ်စာတမ်းများ၊ စာချုပ်စာတမ်းများ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ လက်မှတ်ထိုးခြင်း။
- ချေးငွေများထုတ်ချေးခြင်း၊ အတိုးကောက်ခံခြင်း၊ အရင်းပြန်လည်ပေးဆပ်မှုကောက်ခံခြင်း၊ ချေးငွေပြေကြေ၍ အာမခံစာချုပ်စာတမ်းများ ပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်း။
- အတိုးအရင်း/နောက်ကျကြေးများ ပေးစေရန် နှိုးဆော်ခြင်း။
- ချေးငွေထုတ်ပေးပြီးနောက် လုပ်ငန်းအခြေအနေများနှင့် ပေးအပ်ထားသောအာမခံပစ္စည်းများနှင့်ပတ်သက်ပြီး အမြဲနီးကြားစွာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း။
- အတိုး/အရင်းပျက်ကွက်သောချေးငွေများ (Non-Performance Loan) တို့အတွက် တရားစွဲဆိုနိုင်ရေးအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ နှင့်စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်ခြင်း။
  - ဘဏ်အတွင်း ဥပဒေဌာနမှအကြံရယူခြင်း။
  - ပြင်ပဥပဒေအကြံပေးများ၏အကြံရယူခြင်း။
  - တရားမစွဲဆိုမီ ဘဏ်နို့တစ်စာပေးပို့ခြင်း။
  - ပြင်ပဥပဒေအကြံပေးအားငှားရမ်းခြင်း။
  - ဥပဒေအကြံပေး/ရှေ့နေအတွက်စရိတ်များ၊တရားရုံးစရိတ်များအတွက်သတ်မှတ်ခြင်း။
  - အမှုစွဲဆိုခြင်း (တရားမမှုများ၊ရာဇဝတ်မှုများဖွင့်လှစ်ခြင်း)။
  - လေလံတင်ရောင်းချခြင်း။
- ကြွေးမြီပြန်လည်ရရှိရန် တရားစွဲဆိုခြင်းအစား အခြားသောနည်းလမ်းများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များ ချမှတ်ခြင်း၊ လမ်းညွှန်ခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်စေခြင်း။
  - ကြွေးမြီပမာဏလျှော့ချပေးခြင်း။
  - အတိုးနှုန်းလျှော့ပေးခြင်း။
  - လျှော့နှုန်းဖြင့်ရောင်းချခြင်း။
  - ဘဏ်မှဝယ်ယူခြင်း။
  - ဘဏ်မှဦးစားပေးရရှိရန် ကြိုးစားဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ချေးငွေရလိုမှု/အပေါ် ပစ္စည်းရောင်းချပေးစေလိုမှု/ငွေရလိုမှုများအတွက် တရားစွဲဆိုရန် အတည်ပြုဆုံးဖြတ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသတ်မှတ်ခြင်း။
  - ဘဏ်အတွင်းဥပဒေပိုင်းဆိုင်ရာဆွေးနွေးခြင်း။
  - ပြင်ပရှေ့နေများ၏အကြံဉာဏ်ရယူရန်ဆွေးနွေးခြင်း။
  - ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ ထောက်ခံတင်ပြခြင်း။
- ချေးငွေလုပ်ငန်းစဉ်များအား ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်သတ်မှတ်ခြင်း။

(၂) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီ

(Risk and Compliance Committee)

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီကို ဘဏ်၏ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဦးဆောင်ပြီး၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးနှင့် အကြီးတန်းအရာရှိများ (၁၀) ဦးပါဝင်သော အဖွဲ့က ဦးဆောင်ပါသည်။ ဤကော်မတီသည် ဘဏ်လုပ်ငန်းအတွက် လွန်စွာအရေးကြီးသောကော်မတီတစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီဝင်များမှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

| စဉ် | အမည်                                                            | တာဝန်                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ၁   | ဒေါ်သိန်းသိန်းညွန့်<br>သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ               | ဥက္ကဋ္ဌ                 |
| ၂   | ဦးနေရွှေသွေးအောင်<br>ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်                          | ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ            |
| ၃   | ဒေါ်ဇင်မာကြင်<br>Chief Executive Officer                        | အဖွဲ့ဝင်                |
| ၄   | ဒေါ်မြင့်မြင့်သန်း<br>Chief Financial Officer                   | အဖွဲ့ဝင်                |
| ၅   | ဦးသန်းထိုက်စိုး<br>General Manager                              | အဖွဲ့ဝင်                |
| ၆   | ဒေါ်နော်မြတ်လေးနွယ်<br>Legal Consultant                         | အဖွဲ့ဝင်                |
| ၇   | ဦးလှဌေး<br>Chief Compliance Officer                             | အတွင်းရေးမှူး (၁)       |
| ၈   | ဒေါ်ဆင့်ဆင့်အောင်<br>Chief Risk Officer                         | အတွင်းရေးမှူး (၂)       |
| ၉   | ဒေါ်နီနီလှိုင်<br>Deputy Chief Risk Officer                     | တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၁) |
| ၁၀  | ဒေါ်စမ်းသီတာ<br>Assistant Executive Risk and Compliance Officer | တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၂) |

ရည်ရွယ်ချက်

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီသည် အသေးစားနှင့် အလတ်စား လုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ် (အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်) ဘဏ်ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့၏အမြဲတမ်းဆပ်ကော်မတီအဖြစ် ဘဏ်၏ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ ဘဏ်၏ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု တိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာမူဝါဒများ၊ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု

နှင့် ကျင့်ဝတ်အစီအစဉ်များ၊ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲသည်။ ကော်မတီ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ -

**ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ**

- (က) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးမူဝါဒနှင့် မူဘောင်များသည် သင့်လျော်ကိုက်ညီမှု ရှိ/မရှိ နှင့် ဌာနများအားလုံးသည် မိမိတို့ဌာန၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စွမ်းဆောင်ရည်ပြည့်ဝစွာ နှင့် ထိရောက်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ပြီး ဘဏ်လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများအားလုံးကို လုံလောက်စွာကာကွယ်နိုင်စေရန် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့အား အကြံပြုချက်များပေးခြင်း။
- (ခ) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအားလုံးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးဌာနသို့ အကြံပြုချက်များပေးခြင်း။
- (ဂ) အဓိကကျသောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများ (Key Risks) ကို ကောင်းစွာစီမံခန့်ခွဲနိုင်စေရန် အတွက် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအကဲဖြတ်ချက် (Risk Assessment) ၏ သင့်လျော်ကိုက်ညီမှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသုံးသပ်ခြင်း။
- (ဃ) ကော်မတီသည် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့၊ ရုံးချုပ်ရှိ ဌာနအသီးသီးနှင့် ဘဏ်ခွဲအသီးသီးတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအစီရင်ခံစာများကို ရယူခြင်းနှင့် သုံးသပ်မှုများ ပြုလုပ်၍ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်မှုများ ပြုလုပ်ပြီး လိုအပ်သော အကြံဉာဏ်များပေးခြင်း။

**လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ**

- (က) ဘဏ်၏ ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာဆောင်ရွက်ချက်များအား ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေး ဗဟိုအဖွဲ့၏ညွှန်ကြားချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- (ခ) ဘဏ်မှ ရင်ဆိုင်ရနိုင်မည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအခြေပြုဆောင်ရွက်ရန် ရေးဆွဲထားသော လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးအစီအစဉ်များ၊ မူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် ဘဏ်၏အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- (ဂ) လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးနှင့် ကျင့်ဝတ်အစီအစဉ်များ၊ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကူညီကြီးကြပ်ခြင်း။
- (ဃ) ဘဏ်ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ အခါအားလျော်စွာ ညွှန်ကြားသည့် အခြားတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

**ကော်မတီ၏ အခန်းကဏ္ဍ**

ဘဏ်၏ AML/CFT Framework နှင့် Assessments ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း၊ ဘဏ်၏ AML ဆိုင်ရာဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စောင့်ကြည့်ခြင်း၊ ကော်မတီ၏ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အားကူညီပေးရန်ဖြစ်ပြီး အထူးသဖြင့် လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေနှင့်စည်းကမ်းလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်

ဆက်စပ်သော အန္တရာယ်များကိုခွဲခြားသတ်မှတ်ရန်နှင့် လျော့ပါးသက်သာစေရန်ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်သည်။

ကော်မတီ၏တာဝန်ဝတ္တရားများ

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာတာဝန်ဝတ္တရားများ

- (က) သုံးသပ်ခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စများအတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးမူဝါဒများ၊ မူဘောင်တို့နှင့်ပတ်သက်၍ အကြံပြုချက်များ ပေးအပ်ခြင်း။
- (ခ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့တင်ပြရမည့် ဘဏ်က လက်ခံလိုသော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ (Risk Appetite)၊ ဘဏ်က လက်ခံနိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ (Risk Tolerance) တို့နှင့် ပတ်သက်၍ သုံးသပ်ခြင်း၊ အကြံပြုချက်များပေးအပ်ခြင်း။
- (ဂ) လက်ခံနိုင်သည့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့် အစီအစဉ် များ(Action Plans)များ အပါအဝင် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအကဲဖြတ်ချက် (Risk Assessment) လမ်းညွှန်ချက်များ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေတိုင်းတာချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ အသိအမှတ် ပြုခြင်း၊ စဉ်းစားသုံးသပ်ခြင်းနှင့် အကြံပြုချက်များပေးအပ်ခြင်း။
- (ဃ) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို စဉ်ဆက်မပြတ် စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်အစီအစဉ် (Action Plan)အား စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် Follow - up ပြုလုပ်ခြင်း။
- (င) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို စောင့်ကြည့်ရန် သတ်မှတ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ တိုင်းတာမှု များကို အခြေခံ၍ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ စဉ်ဆက်မပြတ် စောင့်ကြည့်ပြီး တင်ပြခြင်း။
- (စ) ကော်ပိုရိတ်အဆင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်ပတ်သက်၍ အကြံဉာဏ်ပေးအပ်ခြင်း အပြင် ဘဏ်အတွင်း ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် တိုးတက်ရေးအပါအဝင် ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှုများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ ပုံမှန် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။
- (ဆ) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု အပါအဝင် အဓိကကော်ပိုရိတ်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ (Key Corporate Risks) များနှင့်ပတ်သက်သည့် အခြေအနေကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ ပုံမှန်အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။
- (ဇ) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲရေးဌာန (သို့မဟုတ်) အခြားဆက်စပ်သောဌာနများသို့ ဆုံးရှုံးနိုင် ခြေစီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ဆွေးနွေးချက်များ၊ အကြံပြုချက်များပေးအပ်ရန် သီးခြားလွှတ်လပ်သည့် ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း ငှားရမ်းခေါ်ယူခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကြံပြုချက်များ၊ ထောက်ခံချက်များ ပေးအပ်ခြင်း။
- (ဈ) မတည်ငွေရင်းဆိုင်ရာအချိုးများ လုံလောက်မှုရှိစေရန် စီမံချက်များ စောင့်ကြပ်ကြည့် ရှု၍ အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း။
- (ည) အာမခံပေးသွင်းထားသော အာမခံပစ္စည်းများ ဆုံးရှုံးမှုမှ ကာကွယ်နိုင်ရန် လိုအပ်သည် များကို အချိန်မီတင်ပြခြင်း။

- (ဋ) ချေးငွေများအရင်း၊ အတိုးငွေနှင့် ဒဏ်ကြေးငွေ စသည်များနှင့်ပတ်သက်၍ ပြန်လည် ရရှိနိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်လျှင် ဘဏ်တွင်းရှိ သက်ဆိုင်ရာဌာန ဝန်ထမ်းများအား အသိပေးလမ်းညွှန်ခြင်း။
- (ဌ) ဆုံးရှုံးနိုင်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေရန်အတွက် မူဝါဒများ ချမှတ်ပေးနိုင်ရန်အတွက် တင်ပြ ခြင်း။
- (ဍ) အုပ်ချုပ်မှုစွမ်းရည် မြှင့်တင်ရန် အစီအစဉ်နှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှု စည်းမျဉ်းများ အား တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အကြံပေးတင်ပြခြင်း။

**လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာတာဝန်ဝတ္တရားများ**

- (က) ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ ကော်မတီသည် ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သော လုပ် ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေး ဗဟိုအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြား ချက်များ၊ လမ်းညွှန်ချက်များ ပြည့်မီမှု ရှိ၊ မရှိ စိစစ်အကဲဖြတ်ကြီးကြပ်ရမည်။
- (ခ) လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ ငွေကြေးနှင့်စာရင်းဆိုင်ရာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကိစ္စရပ်(စာရင်းစစ်ခြင်း၊ငွေကြေးအစီရင်ခံခြင်းနှင့်ရင်းနှီးမြှုပ် နံသူများအားအစီရင်ခံခြင်း)များအားကော်မတီမှ ချမှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကြီးကြပ်မှု ရှိရမည်။ ကော်မတီသည် ဘဏ်၏ အလုံးစုံလိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးအစီအစဉ်များ၊ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ၊ သိသာထင်ရှားသော ဥပဒေရေးရာ၊ မူဝါဒရေးရာ (သို့မဟုတ်) စည်း မျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရေးထိတွေ့မှုနှင့် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့် ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးဗဟိုအဖွဲ့မှ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများ (သို့မဟုတ်) မေးမြန်းစုံစမ်းချက်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်မှု ရှိ၊ မရှိ စိစစ် အကဲ ဖြတ်ကြီးကြပ်ရမည်။
- (ဂ) လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးအစီအစဉ်များ၊ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ပတ်သက်၍ ဘဏ်၏ မူဝါဒများ၊ ဘဏ်၏ကျင့်ဝတ်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများကိုကော်မတီကကြီးကြပ်ရမည်။ ကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ နှင့် ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးဗဟိုအဖွဲ့၏ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်များ၊ အမိန့်များ (သို့မဟုတ်) အခြားအလားတူ စာရွက်စာတမ်းများမှ ပေါ်ပေါက်လာသော တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းရန် ဘဏ်၏ ကြိုးပမ်းမှုများကိုလည်း စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည်ဖြစ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်၍ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ထိုကဲ့သို့သော သဘောတူညီချက်များ၊ အမိန့်များ (သို့မဟုတ်) အခြားစာရွက်စာတမ်းများမှ လိုအပ်သောအစီရင်ခံစာများကို ထုတ်ပြန် ရမည်။

- (ဃ) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ကော်မတီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ချမှတ်ထားသော ဘဏ်၏ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးအစီအစဉ်များ၊ မူဝါဒများ (သို့မဟုတ်) လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ၊ (သို့မဟုတ်) ကော်မတီသို့ တင်ပြထားသောလိုက်နာရမည့် စည်းကမ်း ချက်များကို လိုက်နာခြင်းမရှိသော မည်သည့်သိသာထင်ရှားသော ဖြစ်ရပ်မျိုးကိုမဆို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရန်တောင်းဆိုနိုင်ပြီး၊ ငွေကြေး ဆိုင်ရာလိုက်နာ ဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း (သို့မဟုတ်) လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေး ချိုးဖောက်မှုများနှင့် ပတ်သက်သော မည်သည့်ကိစ္စရပ်ကိုမဆို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး ဆပ်ကော်မတီသို့ တင်ပြ ရမည်။
- (င) လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်ခြင်းအစီအစဉ်နှင့် ပတ်သက်၍ ကော်မတီသည် ဘဏ်၏ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်အစီအစဉ် ကို ပုံမှန်ပြန်လည် သုံးသပ်ရမည်။
- (စ) တိုင်ကြားချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကော်မတီသည် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ရမည့်ဖုန်းနှင့် အီးမေးလ်များအပါအဝင် ပြင်ပမှရရှိသော တိုင်ကြားမှုများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရမည်။
- (ဆ) ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ကော်မတီသည် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းကို သင့် လျော်သည်ဟု ယူဆသည့်ပုံစံဖြင့်ပြုလုပ်ပြီး အကဲဖြတ်မှု၏ရလဒ်များကို ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ဇ) အထွေထွေကော်မတီသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ အခါအားလျော်စွာ လွှဲအပ်သော အခြားတာဝန်များကိုလည်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) ပေးရန်တာဝန်နှင့်ရရန်ပိုင်ခွင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ

**Assets and Liabilities Management Committee**

ပေးရန်တာဝန်နှင့်ရရန်ပိုင်ခွင့်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီကို ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ်ဦးဆောင်ပြီး၊ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်အပါအဝင် အကြီးတန်းအရာရှိများ ပါဝင်သော အဖွဲ့ဝင် (၈)ဦးပါအဖွဲ့က ဦးဆောင်ပါသည်။ ဤကော်မတီသည် ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ ဘဏ်များတွင် ပေးရန်တာဝန်နှင့်ရရန်ပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းရခြင်းဖြစ်ပါ သည်။ ကော်မတီ၏အဓိကတာဝန်များမှာ ငွေဖြစ်လွယ်မှုအချိုး၊ မတည်ငွေရင်းလုံလောက်မှုအချိုးနှင့် အမြတ်ရရှိမှုသည်တို့တွင် မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်၏ လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဤကော်မတီသည် ဘဏ်လုပ်ငန်းအတွက်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများလိုက်နာမှုများအတွက်လည်းကောင်း၊ အရေးကြီးသော ကော်မတီတစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။

ပေးရန်တာဝန်နှင့်ရရန်ပိုင်ခွင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဝင်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါ သည်။

| စဉ် | အမည်                                                                        | တာဝန်               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ၁   | ဦးငြိမ်းကျော်<br>ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ                                               | ဥက္ကဋ္ဌ             |
| ၂   | ဒေါ်ဇင်မာကြင်<br>Chief Executive Officer                                    | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၃   | ဒေါ်မြင့်မြင့်သန်း<br>Chief Financial Officer                               | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၄   | ဒေါ်နီလာဝေ<br>General Manager                                               | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၅   | ဒေါ်နီနီလှိုင်<br>Deputy Chief Risk Officer                                 | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၆   | ဒေါ်အေးစုစုကြည်<br>Legal Consultant                                         | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၇   | ဒေါ်တင်သန္တာအေးဆွေ<br>Deputy General Manager                                | အတွင်းရေးမှူး       |
| ၈   | ဦးရဲဇေယျာမင်းလွင်<br>Deputy Executive Finance Officer<br>Finance Department | တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး |

#### ရရန်ပိုင်ခွင့်များ(Assets)

- ဘဏ်၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာများကို စိစစ်သုံးသပ်တင်ပြခြင်း။
- ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း၊ ထုခွဲရောင်းချခြင်း၊ ဘဏ်မှ သိမ်းယူထားသော မြေနှင့် အဆောက်အဦများ ထုခွဲရောင်းချခြင်း။
- T-Bond/T Bill ဝယ်ယူခြင်းများကို စိစစ်အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။
- ဘဏ်၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်များဖြစ်သောချေးငွေများကို အပြည့်အဝ ပြန်လည်ရရှိနိုင်ရေး ဆွေးနွေးတင်ပြခြင်း။
- ဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာထည့်ဝင်ခြင်းနှင့် ဘဏ်၏ရှယ်ယာတန်ဖိုး ထိခိုက်နစ်နာမှုများ အခြေအနေများကို စောင့်ကြည့်ထိန်းချုပ်ရေး ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းခြင်း။

#### ပေးရန်တာဝန်များ (Liabilities)

- ဘဏ်၏ ပေးရန်ပမာဏကြီးမားသော အပ်နှံငွေနှင့်ပတ်သက်၍ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းတင်ပြခြင်း။
- ဘဏ်၏ ပေးရန်ရှိကြွေးမြီများနှင့် ပတ်သက်၍ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းတင်ပြခြင်း။

#### Financial Management

- ငွေကြေးစီးဆင်းမှုနှင့် အမျိုးမျိုးသော ငွေကြေးဆိုင်ရာများကို စီမံခြင်း၊ စိစစ်တင်ပြခြင်း။
- ချေးငွေထုတ်ချေးနိုင်ရေးအတွက် ဘဏ်၏ ငွေရေးကြေးရေး အခြေအနေ လုံလောက်မှုရှိမရှိ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းခြင်း။

- နိုင်ငံခြား ငွေလဲလှယ်နှုန်းများနှင့် အကျိုးစီးပွားဖြစ်ထွန်းမှုကို စောင့်ကြည့်စိစစ်တင်ပြခြင်း။
- အသုံးစရိတ်နှင့် ဝင်ငွေအပေါ် နှိုင်းယှဉ်သုံးသပ်တင်ပြခြင်း။
- ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ သုံးသပ်ချက်များ တင်ပြခြင်း။
- ဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်းတွင်အမြတ်အစွန်းရရှိရေးနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို လျှော့ချခြင်း၊ ကန့်သတ် ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ရန် ဆွေးနွေးတင်ပြခြင်း။

**တရားစွဲကိစ္စရပ်များ**

- တရားစွဲကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်၍ တရားစွဲဆိုမှု အဆင့်ဆင့်အလိုက်တင်ပြခြင်း၊ ထပ်မံ တရားစွဲဆိုရမည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်၍ ညှိနှိုင်းတင်ပြခြင်း။

**ငွေရေးကြေးရေး အချိုးများ**

- မတည်ငွေရင်း လုံလောက်မှုရှိစေရေးနှင့် ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေများကို ထိန်းချုပ်နိုင်ရန်အတွက် အစီအစဉ်များကို တင်ပြခြင်းနှင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှ သတ်မှတ်ထားသည့် မတည်ငွေရင်းလုံလောက်မှု အချိုး (CAR Ratio) ပြည့်မီရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ဘဏ်၏ ငွေဖြစ်လွယ်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒကို သတ်မှတ်ပေးရန် တင်ပြခြင်းနှင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှ သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေဖြစ်လွယ်မှုအချိုး (Liquidity Ratio) (၂၀%) အောက်မရောက်ရစေရေး တင်ပြခြင်း။
- Reserve Requirement ပြည့်မီစေရေး ကြိုတင်ကာကွယ်မည့် အစီအမံများ ဆောင်ရွက်ခြင်း။

**(၄) လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်လစာချိုးမှင့်ရေးကော်မတီ**

**Human Resource Management and Remuneration Committee**

လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်လစာချိုးမှင့်ရေးကော်မတီကိုဘဏ်၏ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဦးဆောင်ပြီး၊ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်အပါအဝင် အကြီးတန်းအရာရှိများ ပါဝင် သော (၁၂) ဦးပါအဖွဲ့က ဦးဆောင်ပါသည်။ ဤကော်မတီသည် ဘဏ်လုပ်ငန်းအတွက်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာရှင်များအတွက်လည်းကောင်း၊ လွန်စွာအရေးကြီးသောကော်မတီတစ်ရပ်ဖြစ်ပါ သည်။

ဤကော်မတီက ဒါရိုက်တာများ၏ထောက်ပံ့ကြေးများ၊ ဝန်ထမ်းများ၏ လစာနှင့် ချီးမြှင့်ငွေခံစားခွင့်များကိုဆုံးဖြတ်ရသော ကော်မတီတစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က တာဝန်ပေးအပ်ထားသော လွှတ်လပ်သောကော်မတီ တစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌအပါအဝင် အခြားဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များက ဝင်ရောက် စွက်ဖက်ခြင်းမရှိဘဲ လွှတ်လပ်စွာဆောင်ရွက်သော ကော်မတီတစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။

ဤကော်မတီသည် ဘဏ်ကချမှတ်ထားသော ရည်ရွယ်ချက်များအပေါ်တွင် ဒါရိုက်တာများ၊ အဆင့်မြင့်အရာရှိများ၊ အကြီးတန်းအရာရှိများ၊ အမှုထမ်းဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းတွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်လုပ်ဆောင်မှု၊ စွမ်းဆောင်ရည်၊ လုပ်ငန်းအပေါ်သစ္စာရှိမှုတို့အပေါ်အခြေခံ၍ အကျိုးခံစားခွင့် နှင့် လစာကိစ္စရပ်များကို အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ အဆိုပြုခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်းများဆောင်ရွက်ရသော ကော်မတီဖြစ်ပါသည်။

လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်လစာချိုးမြှင့်ရေးကော်မတီ၏ကော်မတီဝင်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

| စဉ် | အမည်                                          | တာဝန်               |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------|
| ၁   | ဦးစံရွှေအောင်<br>ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်            | ဥက္ကဋ္ဌ             |
| ၂   | ဦးနေရွှေသွေးအောင်<br>ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်        | ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ        |
| ၃   | ဒေါ်ဇင်မာကြိုင်<br>Chief Executive Officer    | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၄   | ဦးသန်းစိုး<br>Chief Operating Officer         | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၅   | ဦးလှဌေး<br>Chief Compliance Officer           | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၆   | ဒေါ်ဆင့်ဆင့်အောင်<br>Chief Risk Officer       | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၇   | ဒေါ်မြင့်မြင့်သန်း<br>Chief Financial Officer | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၈   | ဒေါ်နီလာဝေ<br>General Manager                 | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၉   | ဒေါ်အိရီနိုင်<br>Legal Consultant             | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၁၀  | ဒေါ်ခြူးမျက်သွယ်<br>Legal Consultant          | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၁၁  | ဦးဇေယျာလင်း<br>Regional Head                  | အတွင်းရေးမှူး       |
| ၁၂  | ဒေါ်ယုဇနအေး<br>HR Officer                     | တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး |

လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်လစာချိုးမြှင့်ရေးကော်မတီတာဝန်များ

- ဒါရိုက်တာများ၏ ထောက်ပံ့ကြေးငွေများအားသတ်မှတ်ခြင်း။
- အဆင့်မြင့်အရာရှိများ၏အခကြေးငွေအားဆွေးနွေးသုံးသပ်သတ်မှတ်ခြင်း။
- အကြီးတန်းအရာရှိများ၏ အခကြေးငွေအားသတ်မှတ်ခြင်း။
- ဝန်ထမ်းရေးရာမူဝါဒချမှတ်ခြင်း။
- ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာမူဝါဒချမှတ်ခြင်း။
- လုပ်ခလစာအချိန်သတ်မှတ်ခြင်း။
- လစာပေးစနစ်သတ်မှတ်ခြင်း။
- ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များနှင့်အကြံပေးများအတွက် ချီးမြှင့်ငွေသတ်မှတ်ခြင်း။
- အခြေခံလစာနှုန်းထားသတ်မှတ်ခြင်း။

(၅) သတင်းအချက်အလက်၊ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာကော်မတီ

ICT and Digitalization Committee

သတင်းအချက်အလက်၊ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာကော်မတီကို ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ဦးဆောင်ပြီး၊ အကြီးတန်းအရာရှိများအဖွဲ့ဝင်(၁၀)ဦး ပါဝင်သောအဖွဲ့ကဦးဆောင်ပါသည်။

သတင်းအချက်အလက်၊ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာကော်မတီဝင်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

| စဉ် | အမည်                                                    | တာဝန်               |
|-----|---------------------------------------------------------|---------------------|
| ၁   | ဦးဗိုလ်ဗိုလ်ဇော်ချစ်လှိုင်<br>ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်         | ဥက္ကဋ္ဌ             |
| ၂   | ဒေါ်ဇင်မာကြင်<br>Chief Executive Officer                | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၃   | ဦးလှဌေး<br>Chief Compliance Officer                     | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၄   | ဒေါ်ဆင့်ဆင့်အောင်<br>Chief Risk Officer                 | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၅   | ဦးသန်းစိုး<br>Chief Operating Officer                   | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၆   | ဒေါ်နီလာဝေ<br>General Manager                           | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၇   | ဒေါ်နော်မြတ်လေးနွယ်<br>Legal Consultant                 | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၈   | ဒေါ်ခြူးမျက်သွယ်<br>Legal Consultant                    | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၉   | ဦးသန်းထိုက်စိုး<br>General Manager (IT)                 | အတွင်းရေးမှူး       |
| ၁၀  | ဦးနန်းထိုက်အောင်<br>Sr.Card & Payment Technical Officer | တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး |

သတင်းအချက်အလက်နှင့်ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာကော်မတီ၏တာဝန်များ

သတင်းအချက်အလက်နှင့်ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာကော်မတီသည် အသေးစားနှင့်အလတ်စား လုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်ရှိသတင်းအချက်အလက်နှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ် နည်းပညာဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ အားလုံးအတွက်ကြီးကြပ်မှုလမ်းညွှန်မှုနှင့် မဟာဗျူဟာလမ်းညွှန်ချက်များကိုပံ့ပိုးကူညီဆောင်ရွက်ရန် ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြစ်သည်။ ကော်မတီ၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက်မှာ ဘဏ်၏လုပ်ငန်းဆောင် တာများကို နည်းပညာအသုံးပြု၍ထိထိရောက်ရောက်ပံ့ပိုးရန်၊ဖောက်သည်များ၏အတွေ့အကြုံကိုမြှင့်တင်ရန်နှင့် သတင်းအချက်အလက်နှင့်ဆက်သွယ်ရေး နည်းပညာဆိုင်ရာ ဆက်စပ်သော ဆုံးရှုံး နိုင်ခြေများကို စီမံခန့်ခွဲရန်ရည်ရွယ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် အသေးစားနှင့် အလတ်စားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် ရေးဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အနေဖြင့် ဘဏ်၏ သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာ ဆိုင်ရာ

လုပ်ငန်းများတွင်ခေတ်နှင့်လိုက်လျောညီထွေရှိစေရန်အတွက်သတင်းအချက်အလက်၊ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာကော်မတီကို အောက်ပါတာဝန်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားရှိ ခဲ့ပါသည်။

**နည်းပညာ မဟာဗျူဟာနှင့် အုပ်ချုပ်မှု**

- (က) ဘဏ်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်များနှင့်အညီ ဘဏ်၏နည်းပညာမဟာဗျူဟာကို ဖော်ဆောင်ခြင်း၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ချိန်ညှိခြင်း များဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ခ) နည်းပညာဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များပြုလုပ်ရာတွင် နည်းပညာဆိုင်ရာအုပ်ချုပ်မှု မူဘောင်များ နှင့် မူဝါဒများ ချမှတ်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဂ) နည်းပညာ ပရောဂျက်များအတွက် ဘဏ္ဍာရေးနှင့်လူသားအရင်းအမြစ်များ ခွဲဝေချထားခြင်းကို ကြီးကြပ်ရာတွင် နည်းပညာဗျူဟာနှင့် လိုက်လျောညီထွေမှု ရှိစေရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

**သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေး ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု**

- (က) သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာနှင့်သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို သုံးသပ်အတည်ပြုခြင်း။
- (ခ) ဆိုက်ဘာခြိမ်းခြောက်မှုများကို စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်ခြင်း အပါအဝင် ဘဏ်၏သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေးအစီအစဉ်ကို ကြီးကြပ်ခြင်း။
- (ဂ) လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်းများ၊ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အကောင်းဆုံးအလေ့အကျင့်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်စေခြင်း။
- (ဃ) ဘဏ်၏ Risk Appetite အရ IT risk များကို သတ်မှတ်ခြင်း၊ တိုင်းတာခြင်းနှင့် လျော့ပါးစေရန်အတွက် စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
- (င) ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှတ်တမ်းများအပါအဝင် သုံးစွဲသူဒေတာများကိုအကာအကွယ်ပေးရန်အတွက် ခိုင်မာသောလုံခြုံရေးအစီအမံများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

**နည်းပညာ စီမံကိန်းများ**

- (က) နည်းပညာဆိုင်ရာစီမံကိန်းများကို အချိန်မီအတွင်းပြီးစီးရန်၊ လျာထားဘတ်ဂျက်အတွင်း ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန်ညွှန်ကြားခြင်း။
- (ခ) သဘာဝဘေးအန္တရာယ် (သို့မဟုတ်) ဆိုက်ဘာတိုက်ခိုက်မှုများကြောင့် အနှောင့်အယှက်အန္တရာယ်များ ဖြစ်ပေါ်လာသောအခါ ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာလည်ပတ်မှုများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်အတွက် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်များ ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဂ) ပြန်လည်ရယူသည့်အချိန်ရည်မှန်းချက်များ (RTO) နှင့် ပြန်လည်ရယူသည့်အချက် ရည်မှန်းချက်များ (RPO) ကို သတ်မှတ်ခြင်း။

## အကြံပေးအခန်းကဏ္ဍ

(က) လိုအပ်ပါက ဘဏ်၏သတင်းအချက်အလက်နှင့်ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့အား အကြံအညာဏ်ပေးခြင်း။

## (ဇ) စာရင်းစစ်ကော်မတီ

(Audit Committee)

စာရင်းစစ်ကော်မတီကို ဘဏ်၏သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာတစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဦးဆောင်ပြီး၊ အကြီးတန်းအရာရှိများ ပါဝင်သောအဖွဲ့ဝင်(၆)ဦးပါအဖွဲ့က ဦးဆောင်ပါသည်။ ဤကော်မတီသည် ဘဏ်လုပ်ငန်းအတွက်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာရှင်များအတွက်လည်းကောင်း၊ လွန်စွာအရေးကြီးသောကော်မတီတစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။

စာရင်းစစ်ကော်မတီဝင်များမှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

| စဉ် | အမည်                                                    | တာဝန်               |
|-----|---------------------------------------------------------|---------------------|
| ၁   | ဒေါက်တာညာဏ်သစ်လှိုင်<br>ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်               | ဥက္ကဋ္ဌ             |
| ၂   | ဒေါ်ခင်နီလာ<br>General Manager<br>Audit Department      | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၃   | ဒေါ်အိရဲခိုင်<br>Legal Consultant                       | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၄   | ဒေါ်နော်မြတ်လေးနွယ်<br>Legal Consultant                 | အဖွဲ့ဝင်            |
| ၅   | ဒေါ်ပြုံးပြုံးလွင်<br>Asst Internal Audit Officer (IAD) | အတွင်းရေးမှူး       |
| ၆   | ဒေါ်မေမေသန်း<br>Asst Internal Audit Officer (IAD)       | တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး |

## စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏တာဝန်များ

- ဘဏ်တွင်းစာရင်းစစ်အား ခန့်ထားနိုင်ရေးစိစစ်ခြင်း။
- ဘဏ်တွင်းစာရင်းစစ်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကိုလည်းကောင်း၊ စာရင်းစစ်ဆေးပုံစံစစ်ဆေးနည်းများကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ ဥပမာအားဖြင့် -
  - လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များအား လိုက်နာမှုရှိမရှိ။
  - ထုတ်ပြန်ထားသောလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များသည် ပြည့်စုံလုံလောက်မှုရှိမရှိ။
  - လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များသည် အမြဲ update ဖြစ်နေမှုရှိမရှိ။
  - ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့်ဆိုင်သော ညွှန်ကြားချက်များ၊ အကြမ်းဖက်တိုက်ဖျက်ရေးနှင့်ဆိုင်သောညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ထားမှုရှိမရှိ။
  - ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား မလိုက်နာသောကြောင့်ဖြစ်စေ၊ မသမာမှုများကြောင့်ဖြစ်စေ ဆုံးရှုံးမှုများရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း။

- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ညွှန်ကြားချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း ရှိ မရှိ။
- ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သော မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်နှင့် အခြားအုပ်ချုပ်ရေး အာဏာပိုင်များ၏ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လိုက်နာအကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သည် များကို ထပ်ဆင့် အသိပေးခြင်းများရှိမရှိ။
- ဘဏ်အတွက် ပြင်ပစာရင်းစစ်ခန့်ထားနိုင်ရေးအတွက် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ထို့သို့ ပြင်ပစာရင်းစစ်ခန့်ထားနိုင်ရေးအတွက် အကြံပြုပေးခြင်း၊ ဥပမာအားဖြင့် -
  - တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းဖြစ်ခြင်း။
  - ယင်းစာရင်းစစ်လုပ်ငန်း၏တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ၏ အမည်၊ အရည်အချင်း၊ အတွေ့အကြုံကို ကိုယ်တိုင်စုံစမ်းခြင်း။
  - ပြင်ပစာရင်းစစ်သည် ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော စာရင်းစစ်လုပ်ငန်းတွင် အတွေ့အကြုံရှိခြင်း။
  - နာမည်ဂုဏ်သတင်းရှိသူဖြစ်ခြင်း။
  - ဘဏ်အတွက် လွတ်လပ်သောပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ခြင်း။
  - အဖိုးအခသည် သင့်တင့်မျှတခြင်း။
  - ဘဏ်အတွက် စာရင်းနှင့်ပတ်သက်ပြီးတန်ဖိုးရှိသောအကြံဉာဏ်များအားလည်း ထောက်ပြပြောဆိုနိုင်သူဖြစ်ခြင်း။
  - ယခင်ငှားရမ်းခဲ့သော စာရင်းစစ်များနှင့် ဆက်နွှယ်မှုမရှိခြင်း။
- စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာများအား ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ဥပမာအားဖြင့် -
  - ဘဏ်တွင်းစာရင်းစစ်နှင့် ပြင်ပစာရင်းစစ်တို့၏ တွေ့ရှိချက်များ တိကျမှန်ကန်မှုရှိမရှိ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
  - ဘဏ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် အားနည်းချက်များ၊ မှားယွင်းမှုများအား ဖော်ထုတ်နိုင်မှုရှိမရှိသုံးသပ်ခြင်း။
  - ဘဏ်တွင်းစာရင်းစစ်၊ ပြင်ပစာရင်းစစ်နှင့်မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်စာရင်းစစ်များ၏ တွေ့ရှိချက်နှင့် အကြံပြုချက်များကို ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ကုစားခြင်း၊ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ ပြုလုပ်ရန် ညွှန်ကြားရမည်။
  - ဘဏ်လုပ်ငန်းစာရင်းစစ်ဆေးခြင်းအား ခေတ်မီနည်းစနစ်များဖြင့် တတ်နိုင်သမျှအသုံးပြုဆောင်ရွက်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

**ကော်မတီ(၆)ရပ်၏အစည်းအဝေးကျင်းပမှုအခြေအနေ**

| စဉ် | ကော်မတီအမည်                                                      | အကြိမ်ရေ |
|-----|------------------------------------------------------------------|----------|
| ၁   | ဒါရိုက်တာအဖွဲ့                                                   | ၁၂ ကြိမ် |
| ၂   | ချေးငွေကော်မတီ                                                   | ၁၁ ကြိမ် |
| ၃   | ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေနှင့်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကော်မတီ                 | ၃ ကြိမ်  |
| ၄   | ပေးရန်တာဝန်နှင့်ရရှိပိုင်ခွင့်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ              | ၂ ကြိမ်  |
| ၅   | လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်လစာချိုးမြှင့်ရေးကော်မတီ | ၁ ကြိမ်  |
| ၆   | သတင်းအချက်အလက်၊ ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ် နည်းပညာကော်မတီ | ၁ ကြိမ်  |
| ၇   | စာရင်းစစ်ကော်မတီ                                                 | ၄ ကြိမ်  |

**ဘဏ်တွင်းစာရင်းစစ် (Internal Audit)**

ဘဏ်တွင်းစာရင်းစစ်ကို ဘဏ်၏စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ထားရှိပါသည်။ ဘဏ်တွင်းစာရင်းစစ်သည် ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သောစာရင်းများအား အချိန်ပြည့်ကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

(၂၀၂၃-၂၀၂၄) ဘဏ္ဍာနှစ်နှင့် (၂၀၂၄-၂၀၂၅)ဘဏ္ဍာနှစ် အတွက် ပြင်ပစာရင်းစစ်များ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အတွက် ၂၀၂၃-၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာနှစ်နှင့် ၂၀၂၄-၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် ပြင်ပစာရင်းစစ်မှာ JF Group – Certified Public Accountants & Auditors ဖြစ်ပြီး ယင်း၏ရုံးခန်းလိပ်စာမှာ အခန်းအမှတ်(၅၀၃)၊ ၅လွှာ၊ အမှတ်-၃၃-၄၉၊ Strand Condo ၊ ဘဏ်လမ်းနှင့် မဟာဗန္ဓုလပန်းခြံလမ်းထောင့်၊ ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့ဖြစ်ပါသည်။ JF Group – Certified Public Accountants & Auditors အဖွဲ့ မှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သူမှာ ဒေါ်မီမီကျော် ဖြစ်ပါသည်။ ဒေါ်မီမီကျော်သည် ရန်ကုန်စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်မှ B.Com (Q), C.P.A ဘွဲ့များရရှိထားပြီး မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီ၏ Certified Public Accountant လက်မှတ်ရရှိထားသူတစ်ဦး ဖြစ်ပါသည်။ ဒေါ်မီမီကျော်၏ လိုင်စင်အမှတ်မှာ (PA-483) ဖြစ်ပါသည်။

**အစုရှယ်ယာရှင်များ**

၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက်စာရင်းများအရ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာအများဆုံးပိုင်ဆိုင်သူအစုရှယ်ယာရှင်စာရင်းမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

| စဉ် | အမည်                                                                                            | မှတ်ပုံတင်အမှတ်     | အစုရှယ်ယာများ |               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|
|     |                                                                                                 |                     | အရေအတွက်      | ရာခိုင်နှုန်း |
| ၁   | ဒေါက်တာခင်ရွှေ<br>အမှတ် (၃၄၆/၃၅၄)၊ ပြည်လမ်း၊ ပြည်ဂါးဒင်း၊<br>စမ်းချောင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ | ၁၂/ဗဟန(နိုင်)၀၅၅၃၇၃ | ၃၀၀၀၀         | ၄.၇၄%         |
| ၂   | ဦးဇေသီဟ<br>အမှတ်(၃၄၆/၃၅၄)၊ ပြည်လမ်း၊ ပြည်ဂါးဒင်း၊<br>စမ်းချောင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။         | ၁၂/ကမရ(နိုင်)၀၁၃၈၄၂ | ၃၀၀၀၀         | ၄.၇၄%         |

|    |                                                                                                            |                      |       |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| ၃  | ဦးသီဟအောင်<br>အမှတ် (၈၈၆/၈၈၈)၊ ၉ မိုင်၊ ပြည်လမ်း၊<br>မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။                     | ၁၃/လရန(နိုင်)၀၈၃၄၈၃  | ၃၀၀၀၀ | ၄.၇၄% |
| ၄  | ဇေကမ္ဘာကုမ္ပဏီလီမိတက်<br>အမှတ် (၃၄၆/၃၅၄)၊ ပြည်လမ်း၊ ပြည်ဂါးဒင်း၊<br>စမ်းချောင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။     | ၁၉၅၀၉၉၁၈၉/၁၉.၀၉.၁၉၉၀ | ၂၇၅၀၀ | ၄.၃၄% |
| ၅  | ဒေါ်မာမာထွန်း<br>အမှတ်(၁၈/ဘီ)၊ အင်းယားလမ်း၊ ကမာရွတ်မြို့နယ်၊<br>ရန်ကုန်မြို့။                              | ၁၂/ဗဟန(နိုင်)၀၈၃၈၇၆  | ၂၀၄၇၀ | ၃.၂၃% |
| ၆  | ဦးအိုက်ယီ<br>အမှတ်(၁၇)၊ ပြည်လမ်း၊ (၆)မိုင်ခွဲ၊ (၁၁)ရပ်ကွက်၊<br>လှိုင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။               | ၁၃/နခန(နိုင်)၀၃၃၆၉၉  | ၂၀၀၀၀ | ၃.၁၆% |
| ၇  | ဦးနေရွှေသွေးအောင်<br>အမှတ်(၁၀၀)၊ ရွှေနှင်းဆီလမ်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊<br>ရန်ကုန်မြို့။                     | ၁၂/မရက(နိုင်)၁၅၀၁၄၃  | ၁၉၅၃၀ | ၃.၀၈% |
| ၈  | ဦးအောင်မိုးကျော်<br>အမှတ်(၁၈/ဘီ)၊ အင်းယားလမ်း၊ ကမာရွတ်မြို့နယ်၊<br>ရန်ကုန်မြို့။                           | ၁၂/မရက(နိုင်)၁၀၆၃၉၇  | ၁၇၀၁၀ | ၂.၆၈% |
| ၉  | ဦးဇေယျာညွန့်<br>အမှတ်(၄၃/၁)၊ အင်းယားမြိုင်လမ်း၊ (၆)မိုင်ခွဲ၊<br>(၁၁)ရပ်ကွက်၊ လှိုင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ | ၁၂/ဗတထ(နိုင်)၀၀၀၆၅၆  | ၁၆၂၃၀ | ၂.၅၆% |
| ၁၀ | ဦးခင်မောင်သန်း<br>အမှတ်(၁၂)၊ ဗိုလ်တထောင်(၃)လမ်း၊<br>ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။                     | ၇/တငန(နိုင်)၁၀၄၅၃၁   | ၁၃၇၆၀ | ၂.၁၇% |

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားမှာ သာမန် အစုရှယ်ယာ (Ordinary Share) ဖြစ်ပြီး၊ ဘဏ်၏ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရ တူညီသောမဲပေးပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်အနေဖြင့် သာမန်အစုရှယ်ယာ (Ordinary Share) တစ်မျိုးတည်းသာရှိပါသည်။

#### ဘဏ်၏အမြတ်ဝေစုနှင့်အမြတ်ဝေစုဆိုင်ရာမူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အမြတ်ဝေစုခွဲဝေပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရလည်းကောင်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ သို့ အပ်နှင်းထားရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အမြတ်ဝေစုဆိုင်ရာမူဝါဒများနှင့်ပတ်သက်ပြီး သတ်မှတ်ဖော်ပြထားချက်များအား အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြအပ်ပါသည်။

#### ဆက်စပ်သော ဥပဒေ၊ လမ်းညွှန်ချက်များ

- ငွေရေးကြေးရေး အဖွဲ့အစည်းများဥပဒေ (၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် ဥပဒေ အမှတ် ၂၀)။
- ဤဘဏ်၏ အခြေခံသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ။

## အမြတ်ဝေစုခွဲဝေခြင်း

- ဘဏ်သည် အစုရှယ်ယာရှင်များသို့ အမြတ်ဝေစုခွဲဝေခြင်းကို ငွေရေးကြေးရေး အဖွဲ့အစည်းများ ဥပဒေ (၂၀၁၆ ခုနှစ်) ပုဒ်မ ၄၀ အရသော်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော အမြတ်ဝေစုခွဲဝေခြင်းဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဥပဒေပုဒ်မ ၄၀ ပြဋ္ဌာန်းချက်မှာ -
  - (က) ဘဏ်သည်၎င်း၏အစုရှယ်ယာဝင်များသို့၎င်း ရရှိသောအမြတ်ငွေများမှ အစုပေါ်အမြတ်ငွေပေးခြင်း သို့မဟုတ် နည်းလမ်းတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ခွဲဝေခြင်းကိုသာ ပြုလုပ်ရမည်။
  - (ခ) ဘဏ်သည်၎င်း၏ အစုရှယ်ယာဝင်များအား အစုပေါ် အမြတ်ငွေပေးခြင်း သို့မဟုတ် အမြတ်ခွဲဝေမှု နည်းလမ်းတစ်မျိုးမျိုးကို အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။
    - (၁) ရုပ်ဝတ္ထုပုံသဏ္ဌာန်ဖြင့် ရရန်ပိုင်ခွင့်များ၊ မသက်ဆိုင်သည့် ကြိုတင်အသုံးစရိတ်များနှင့် အခြားအသုံးစရိတ်များအပါအဝင် ၎င်း၏ငွေလုံးငွေရင်းအသွင်ပြောင်း အသုံးစရိတ်များအားလုံးကို လုံးဝပယ်ဖျက်မှု မရှိသေးခြင်း။
    - (၂) ၎င်း၏ရရန်ပိုင်ခွင့်များတန်ဖိုးစုစုပေါင်းသည် ပေးရန်တာဝန် စုစုပေါင်းတန်ဖိုးနှင့် မတည့်ရင်းနှီးငွေစုစုပေါင်းတန်ဖိုးထက် လျော့နည်းနေခြင်း။
    - (၃) ဘဏ်သည် ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ သတ်မှတ်ချက်ကို ဖြစ်စေ ချိုးဖောက်ခြင်း။
- ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အစုရှယ်ယာရှင်များသို့ အမြတ်ဝေစုခွဲဝေပေးရန် ထောက်ခံခြင်းမပြုမီ အဆိုပါအမြတ်ဝေစု ခွဲဝေမည့်နှစ်အတွက် ခွဲဝေမည့် စုစုပေါင်းအမြတ်ငွေ၏ အနည်းဆုံး ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းကို အရေးပေါ် အသုံးစရိတ်များအတွက် သော်လည်းကောင်း၊ အခြားအသုံးစရိတ်များအတွက်သော်လည်းကောင်း ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ကျခံနိုင်ရန် ဘဏ်၏ သီးသန့်ရန်ပုံငွေစာရင်းသို့ ထည့်သွင်းရမည်။
- မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ညွှန်ကြားချက်များအရ ခွဲဝေမည့် စုစုပေါင်းအမြတ်ငွေမှ ကြွေးဆုံးလျာထားငွေ (ထုတ်ချေးငွေ၏ ၂%) ဖယ်ထား၍ ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည်အစုရှယ်ယာရှင်များသို့အမြတ်ဝေစုခွဲဝေပေးရန်ဆုံးဖြတ်နိုင်ပြီးအမြတ်ဝေစုခွဲဝေခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ မည်သို့ ခွဲဝေမည်ကိုလည်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

- ဤဘဏ်၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ၊ အပိုဒ် - ၁၂၁ အရ ဘဏ်၏ အသားတင်အမြတ်ငွေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းစစ်များ၏ လက်မှတ်ပါသော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ကြေညာချက်သည် အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ချက် ဖြစ်စေရမည်။
- အမြတ်ဝေစုများ ပေးချေရာတွင် ငွေသားဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ချက်လက်မှတ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို လွှဲပြောင်းခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ Option ပြုလုပ်၍ ပေးချေမည် ဖြစ်ပါသည်။
- အခြားနည်းဖြင့် ညွှန်ကြားချက်များမရှိလျှင် အမြတ်ဝေစုကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာထံသို့သော်လည်းကောင်း၊ အခြားသက်ဆိုင်သူများထံသို့လည်းကောင်း မှတ်ပုံတင်ထားသော လိပ်စာသို့ အကြောင်းကြား ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။
- တွဲဖက်အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များဖြစ်ပါက ဘဏ်၏မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ဦးစွာအမည်ပေါက်သူ၏ မှတ်ပုံတင်လိပ်စာသို့ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- အမြတ်ဝေစုသတ်မှတ်ခြင်းကို ဘဏ်မှပေးချေရမည့် ကြွေးမြီအဖြစ် မမှတ်ယူရ။ အဆိုပါ သတ်မှတ်ချက်ကို အမြတ်ဝေစု ပေးချေခြင်းမပြုမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- ကြားဖြတ်အမြတ်ဝေစုထုတ်ပေးခြင်းအား ဘဏ်၏အခြေအနေအရ ပေးသင့်သည်ဟု ဒါရိုက်တာများမှဆုံးဖြတ်လျှင် အစုရှယ်ယာရှင်များ ကြားဖြတ်အမြတ်ဝေစုများကို အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

#### ဒါရိုက်တာများ၏ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှု

- ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်၍ အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးတွင်အမြတ်ဝေစုများကိုသတ်မှတ်ကြေညာနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် မည်သည့်အမြတ်ဝေစုကိုမဆို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ ထောက်ခံသည့် ငွေပမာဏ ထက်မပိုစေရ။ အမြတ်ဝေစုများကို ခွဲဝေပေးရာ၌ တစ်နှစ်အတွင်းရရှိသော အမြတ်များမှတစ်ပါး သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေပေးခြင်းမရှိသော အခြား အမြတ်ဝေစုများမှတစ်ပါး ထုတ်ဝေပေးခြင်း မပြုရ။ အမြတ်ဝေစုအပေါ်တွင် အတိုး တွက်ချက်မပေးရ။
- အစုရှယ်ယာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သည့်အစုရှယ်ယာရှင်ကိုမဆို ပေးရမည့် အမြတ်ဝေစုအတွက်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာရှင်များကဘဏ်သို့ ချက်ချင်းပေးရန်ရှိသော ငွေများအားလုံး (ရှိလျှင်) ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အမြတ်ပေးချေခြင်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးရန်ရှိငွေများကို တောင်းခံခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့သော် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာများသည် Fully Paid-up အမျိုးအစားများသာ ဖြစ်ပါသည်။

- ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဘဏ်၏လက်ဝယ်၌ရှိသော အစုရှယ်ယာအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ထိုအစုရှယ်ယာရှင်နှင့် စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း၊ ပေးရန်ရှိသော အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားငွေများကို မပေးဘဲ ထားနိုင်သည့်အပြင် ပိုင်ဆိုင်ခွင့် လက်ရှိထားခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကြွေးမြီတာဝန်များ သို့မဟုတ် တာဝန်ခံချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပြေပေးဆပ်ရန်အတွက် ထိုငွေများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

**အမြတ်ဝေစုခွဲဝေပေးခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း**

- အမြတ်ဝေစုကို အစုရှယ်ယာရှင်မှတစ်ပါး မည်သည့်အခြားသောပုဂ္ဂိုလ်ကိုမျှ မထုတ်ပေးရ။ အစုရှယ်ယာများအား လွှဲပြောင်းရာတွင် တစ်ဦးဦးမှ ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာနှင့်သက်ဆိုင်သောအမြတ်ဝေစုများကို သတ်မှတ်ထားသည့် လွှဲပြောင်းလက်ခံသူအား ဘဏ်တွင် အစုရှယ်ယာရှင်အမည်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင်စာရင်းသွင်းခြင်း မပြုရသေးသည့်အချိန်ထိ ဘဏ်မှ ထိန်းသိမ်း ပေးထားနိုင်သည်။ အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းပြီးနောက် ကြေညာသည့်အမြတ်ဝေစုကို အစုရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းမှုတွင် မှတ်ပုံမတင်မီ အဆိုပါအစုရှယ်ယာရှင်သည် ဘဏ်သို့ အမြတ်ဝေစု တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။
- အစုရှယ်ယာများကို နှစ်ဦး (သို့မဟုတ်) နှစ်ဦးထက်ပို၍ တွဲဖက်ပိုင်ဆိုင်သူများအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားလျှင်ထိုသူများအနက်မှ တစ်ဦးဦးအား ယင်းအစုရှယ်ယာရှင်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဘဏ်၏ အမြတ်ဝေစုများရရှိကြောင်း ပြေစာများ (သို့မဟုတ်) ၎င်းအစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားဝင်ပြေစာများကို အထောက်အထားများတင်ပြပါက ထုတ်ပေးနိုင်မည် ဖြစ်သည်။
- မည်သည့်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအတွက်မဆို ဤဘဏ်၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရသော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများအရသော်လည်းကောင်း အမြတ်ဝေစုများကို ဘဏ်ရှိ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာအလိုက် အချိုးကျ ခွဲဝေပေးရမည်။

**တောင်းဆိုခြင်းမရှိသည့် အမြတ်ဝေစုများ**

- ဤဘဏ်၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ၊ အပိုဒ်-၁၂၉ အရ ဘဏ်သည် အစုရှယ်ယာရှင်များသို့ အမြတ်ဝေစုခွဲဝေပေးရန် ဆုံးဖြတ်ကြေညာပြီးသည့်နောက် အစုရှယ်ယာရှင်သည် တစ်နှစ်တိတိ လာရောက်ထုတ်ယူခြင်း မရှိပါက လာရောက်တောင်းသည့်အချိန်ထိ ဘဏ်အတွက်အကျိုးအမြတ်ရှိစေရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည်။ သို့မဟုတ်အခြားနည်းဖြင့် အသုံးပြုနိုင်သည်။ ထို့အပြင် အမြတ်ဝေစုများကို ကြေညာပြီးနောက် (၆)နှစ်တိုင်တိုင် အမြတ်များကို တောင်းဆိုခြင်းမရှိပါက ဘဏ်၏ အကျိုးစီးပွားဖြစ်ထွန်းစေရန် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ သိမ်းယူနိုင်သည်။ သို့ရာတွင်

ဒါရိုက်တာများသည် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ထိုသိမ်းယူခြင်းကို ပယ်ဖျက်၍ အမြတ်များကို ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

- ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ညွှန်ကြားချက်များ အရသော်လည်းကောင်း အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အကျိုးအမြတ်များကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဘဏ်တွင် ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ၂၀၂၃-၂၀၂၄ ဘဏ္ဍာနှစ်နှင့် ၂၀၂၄-၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာနှစ်တို့တွင် အမြတ် ဝေစုခွဲဝေပေးနိုင်ခြင်းမရှိပါ။

### ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာများအကြောင်းဖော်ပြချက်

၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လ (၃၁)ရက်နေ့အထိ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

| အကြောင်းအရာ |                                                          | အစုရှယ်ယာမူရင်းတန်ဖိုးဖြင့်စုစုပေါင်းတန်ဖိုး<br>(ကျပ်သန်းပေါင်း) |
|-------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| က           | အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် မူရင်းတန်ဖိုး ကျပ် ၅၀,၀၀၀ ဖြစ်ပါသည်။ |                                                                  |
| ခ           | ထုတ်ဝေပြီးအစုရှယ်ယာ ၆၃၃,၅၃၀                              | ၃၁,၆၇၆.၅၀                                                        |
| ဂ           | အစုရှယ်ယာပရီမီယံစာရင်း                                   | ၂၁၆.၃၀                                                           |

### ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း၏ ကောက်နုတ်ချက်အချို့အား မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၂၀၅ နှင့်အညီ တင်ပြအပ်ပါသည်။ ထို့အတူ ငွေချေးသက်သေခံလဲလှယ်ရေး ဥပဒေအရလည်း ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအား ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းနှင့် အတူပူးတွဲတင်ပြပါသည်။

### စီမံအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့မှလုပ်ငန်းအခြေအနေသုံးသပ်တင်ပြချက်

#### စီးပွားရေးအခြေအနေအရပ်ရပ်

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့် စီးပွားရေးအခြေအနေသည် ကမ္ဘာနှင့်အဝှမ်း ဖြစ်ပွားသော ကိုဗစ်-၁၉ ကပ်ရောဂါကာလအတွင်းတွင် အများနည်းတူခံစားခဲ့ရပါသည်။ ထိုကာလ တွင် တစ်နိုင်ငံလုံးနီးပါးသွားလာခြင်းအား ကန့်သတ်ခြင်း Lock Down ကာလများဖြစ်သဖြင့်

ဘဏ်လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရာတွင် ထိခိုက်ခဲ့ရပါသည်။ ယင်းကာလအတွင်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဝန်ထမ်းအင်အားအပြည့်ဖြင့် ဝန်ဆောင်မှု ပေးနိုင်ခဲ့ခြင်းမရှိခဲ့ပါ။ ထို့အတူ ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်လုပ် ကိုင်ကြသော ကုမ္ပဏီများ၊ လုပ်ငန်းများ၊ လူပုဂ္ဂိုလ်များသည်လည်း ၎င်းတို့နှင့် ပတ်သက်သော၊ တစ်နည်းအားဖြင့် လုပ်ကိုင်နေသောလုပ်ငန်းများတွင် ထိခိုက်ဆုံးရှုံးမှုများ ပေါ်ပေါက်ခဲ့သည့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သို့ ပေးသွင်းရမည့်အတိုးအရင်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပျက်ကွက်မှုများ ပေါ်ပေါက်ခဲ့ကြ ပါသည်။

ထို့အပြင် ကိုဗစ်၁၉အလွန်ကာလများတွင်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်လုပ်ငန်းအား အားသွန်ခွန်စိုက် ကြိုးစားဆောင်ရွက်ခဲ့ကြပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဥက္ကဋ္ဌကြီးကိုယ်တိုင် တိုင်းဒေသ ကြီးများနှင့်ပြည်နယ်များသို့ကွင်းဆင်းပြီး အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများ၊ တောင်သူဦးကြီး များနှင့်တွေ့ဆုံပြီး ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးကူညီပေးလျက်ရှိသကဲ့ သို့ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ပိုမိုတိုးတက်စေရန်ရည်ရွယ်ပြီး တွေ့ဆုံမှုများ ဆောင်ရွက် လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အများပြည်သူ၏ယုံကြည်မှုအား ဆက်လက်ရယူပြီး ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ဆောင်မှုအား ထိထိရောက်ရောက်ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပါသည်။

**အုပ်ချုပ်ရေးအာဏာပိုင်များ၏ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အပါအဝင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများအားလုံးသည် နိုင်ငံတော်အစိုးရမှ ထုတ်ပြန်သော ဥပဒေစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ လုပ်ကိုင်ကြရပါသည်။ ထို့အတူ အစိုးရအာဏာပိုင်များ ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ ခွင့်ပြုမိန့်များနှင့် လိုင်စင်ပါမစ်များလည်း လိုအပ်ပါသည်။ အုပ်ချုပ်ရေးအာဏာ ပိုင်များ၏ ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များကို အမြဲလိုက်နာဆောင်ရွက်ရပါ သည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ကော်မတီ၊ ဆပ်ကော်မတီများဖွဲ့ပြီး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင် ရွက်ခြင်း၊ စောင့်ကြည့်ခြင်းများ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ကော်ပိုရိတ် အုပ်ချုပ်မှုခိုင်မာတောင်းတင်းသည့်အားလျော်စွာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား လိုက်နာမှု အားကောင်းသောဘဏ်တစ်ခုအဖြစ် အများက အသိပြုကြပါသည်။

**ဘဏ်၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်အပေါ်သက်ရောက်စေသည့်အခြားသောအကြောင်းအရာများ**

**အပ်ငွေများတိုးတက်မှု**

မြန်မာနိုင်ငံသည် အခြေခံအားဖြင့် ငွေသားကိုင်တွယ်သုံးစွဲခြင်းအလေ့အထရှိသော နိုင်ငံ ဖြစ်ပါသည်။ လူဦးရေ၏ရာခိုင်နှုန်းအနည်းငယ်သာ ဘဏ်စာရင်းများထားရှိကြပြီး လုပ်ငန်းဆောင် ရွက်ကြပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ငွေရေးကြေးရေးအရင်းအမြစ်မှာ ကာလတိုအပ်ငွေများဖြစ်ပါသည်။ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက်နေ့ရှိစာရင်းအရ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏အပ်ငွေများသည် ယင်း၏ စုစုပေါင်းပေးရန် တာဝန်များ၏ ၅၀.၀၈% ရာခိုင်နှုန်းရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူတို့၏ အပ်ငွေများအနက် သက်တမ်းစေ့ချိန်တွင် ဆက်လက်အပ်နှံထားရန်လိုအပ်ပါသည်။ အကယ်၍ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၌ ငွေအပ်နှံထားသူများသည်

အပ်နှံငွေများကို ဆက်လက်အပ်နှံခြင်းမရှိပါက သို့မဟုတ် အချိန်ကာလတိုတစ်ခုခုအတွက်သာ အပ်နှံမည်ဆိုပါက ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် နောက်ထပ်အပ်နှံငွေများရရှိရန်အလို့ငှာ ငွေအပ်နှံမည့်သူများအား ဆွဲဆောင်သိမ်းသွင်းရပါမည်။ ဘဏ်တွင်ငွေအပ်နှံသူများရှိခြင်းနှင့် တိုးတက်ခြင်း၊ လျော့နည်းခြင်းတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်ရလဒ်များကို အရေးပါသောအတိုင်းအတာတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

ဘဏ်အပ်ငွေတိုးတက်ရေးအတွက် အဓိကအရေးကြီးသောအချက်မှာ ဘဏ်ခွဲတည်ရှိမှုအရေအတွက်ဖြစ်ပါသည်။ လက်ရှိအချိန်တွင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ် ဘဏ်ခွဲ(၂၆)အထိ ဖွင့်လှစ်ထားရှိပြီး ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

**Digital Banking Solutions လုပ်ငန်းများအတွက်ဆောင်ရွက်ထားရှိသည့်အကြောင်းအရာများ**

ကျွန်ုပ်တို့ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်အနေဖြင့် အများပြည်သူသို့ ငွေရေးကြေးရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် ခေတ်မီမှု၊ လုံခြုံမှု၊ မြန်ဆန်မှန်ကန်မှု၊ နည်းပညာအကျိုးအမြတ်နှင့် အကာအကွယ်ရရှိမှုတို့အား ရည်ရွယ်ဦးတည်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဘဏ်တွင်းကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ ခန့်အပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြင်ပကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၏အကြံဉာဏ်ရယူခြင်း၊ ကျွမ်းကျင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်သူ (Service Provider) များအားအပ်နှံ၍ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပါသည်။

ယင်းအတွက် SME-Development Bank နှင့် ACE Data System Limited တို့အကြားတွင် နိုင်ငံတကာအဆင့်မီ Mobile Banking ၊ Internet Banking နှင့် Digital Pay ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် (၇-၁၁-၂၀၂၃) ရက်နေ့တွင် နှစ်ဦးသဘောတူစာချုပ်အားလက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိရာ Mobile Banking ဝန်ဆောင်မှုကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်မှ ၃၀-၉-၂၀၂၄ ရက်နေ့တွင် ခွင့်ပြုချက်ရရှိခဲ့ပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးလျက်ရှိပါသည်။

**အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ AML/CFT System လုပ်ငန်းများ အတွက်ဆောင်ရွက်ထားရှိသည့်အကြောင်းအရာများ**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်ပြီး သတင်းပေးပို့ရသောအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။ နိုင်ငံတော်မှဦးဆောင်ပြီး ဆောင်ရွက်နေသည့် ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတိုက်ဖျက်ရေးဆိုင်ရာကိစ္စများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပါသည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ခေတ်မီနည်းပညာများဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကျွမ်းကျင်ပညာရှင် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်သော IG INNOVIX Consulting Myanmar Co., Ltd နှင့် (၂၂-၃-၂၀၂၃) ရက်နေ့တွင် နှစ်ဖက်သဘောတူ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခဲ့ပြီး (၂၄-၁၁-၂၀၂၃) ရက်နေ့တွင် AML Software System ကို Go - Live ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ပါသည်။ ယင်းစနစ်သည် ခေတ်မီနည်းစနစ်တစ်ခုအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ငွေကြေးခဝါချမှုဆိုင်ရာကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်၍ အကာအကွယ်ကို ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

## ပြိုင်ဆိုင်မှု

ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဥပဒေကို ၁၉၉၀ ခုနှစ်တွင် စတင်ထုတ်ပြန်ခဲ့ပါသည်။ ထိုအချိန်မှစပြီး မြန်မာနိုင်ငံ၏ပုဂ္ဂလိကဘဏ်လုပ်ငန်းများ တစ်စတစ်စ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာခဲ့ကြပါသည်။ ထို့ပြင် နိုင်ငံခြားဘဏ်ခွဲများလည်း ဖွင့်လှစ်လာပါသည်။ ပြည်တွင်းဘဏ်များသည် IT စနစ်၏ အခြေခံအဆောက်အအုံများကို အဆင့်မြှင့်ခြင်းနှင့် ခေတ်မီအောင်ပြုပြင်ခြင်းများကို များစွာပြုလုပ်နေကြပါသည်။ ဘဏ်များအနေဖြင့် နိုင်ငံတကာစံချိန်စံညွှန်းများနှင့် အကောင်းဆုံးလုပ်ဆောင်မှုစနစ်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ပြည်တွင်းဘဏ်များအကြားတွင်လည်း ပြိုင်ဆိုင်မှုဖြစ်ပေါ်နေပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ယှဉ်ပြိုင်ခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေရှိပြီး ယှဉ်ပြိုင်ခြင်းများလည်းရှိပါသည်။ သို့သော် ဘဏ်ခွဲကွန်ယက် ကျယ်ပြန့်သောဘဏ်ကြီးများသည် ငွေလွှဲခများလျှော့ချခြင်း၊ အပ်နှံငွေအပေါ် အတိုးနှုန်းပိုမိုပေးခြင်း၊ ချေးငွေအတိုးနှုန်းကိုညှိနှိုင်းပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ကြပါသည်။

## ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းပါကောက်နုတ်ချက်

### အစုရှယ်ယာများ၏ပေးရန်တာဝန် (Liability of the Shareholders)

အစုရှင်များ၏ ကြွေးမြီတာဝန်ကိုကန့်သတ်ထားသည်။ (သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၏ အပိုဒ်-၄ အား ရည်ညွှန်းသည်။)

### ဘဏ်၏မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံး

ဘဏ်၏မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးသည် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတွင် တည်ရှိသည်။

### ကုမ္ပဏီ၏မတည်ငွေရင်း

ဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာတစ်စုလျှင် ကျပ် ၅၀,၀၀၀ (ကျပ်ငါးသောင်း) သတ်မှတ်ပါသည်။ လက်ရှိမတည်ငွေရင်းသည် ကျပ်(၃၁,၆၇၆.၅၀)သန်းဖြစ်ပါသည်။ အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်ကို အများဆုံး “လက်ရှိအစုရှယ်ယာစုစုပေါင်း၏ ၁၀% ထက်မပိုရ” ဟု သတ်မှတ်သည်။

(သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၏ အပိုဒ်-၅ အား ရည်ညွှန်းသည်။)

### ကုမ္ပဏီ(ဘဏ်)၏ရည်ရွယ်ချက်များ

ဘဏ်တည်ထောင်ရသောရည်ရွယ်ချက်များမှာ -

- (၁) ပြည်တွင်းပြည်ပရှိငွေကြေးအင်အားစုများကို စုစည်း၍ အထူးသဖြင့် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍရှိ စီးပွားရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် လုပ်ငန်းများတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်။
- (၂) ယုံကြည်စိတ်ချရသောစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား နှစ်တိုး၊ နှစ်လတ်၊ နှစ်ရှည်ချေးငွေ ချေးငှားရန်။
- (၃) စီးပွားရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် ထုတ်ကုန်လုပ်မှုလုပ်ငန်းများတည်ထောင်ခြင်း၊ ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်းနှင့် တိုးချဲ့ခြင်းများကို ကူညီရန်၊ အထောက်အပံ့ပေးရန် နှင့် ယင်းလုပ်ငန်းများတွင် တိုးတက်သည့်နည်းစနစ်များ၊ ထည့်သွင်းသုံးစွဲခြင်းကို အားပေးမြှင့်တင်ရန်။

- (၄) ဘဏ်ခွဲများကို မြန်မာနိုင်ငံတွင်လည်းကောင်း၊ ကမ္ဘာအရပ်ရပ်တွင်လည်းကောင်း၊ သင့်တော်သောနေရာ သို့မဟုတ် နေရာများ၌ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ တွင် ဖွင့်လှစ်ရန်။
- (၅) မျက်မှောက်ကာလ သို့မဟုတ် ဤဘဏ်တည်ရှိနေသည့်ကာလအတွင်း ကမ္ဘာအရပ်ရပ်ရှိ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဘဏ်များ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်များ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဘဏ်များ ကုန်သည်ဘဏ်များနှင့် ငွေချေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများက ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော သို့မဟုတ် ယေဘုယျအားဖြင့် ဆောင်ရွက်လေ့ရှိသော ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း၊ ငွေကြေးလုပ်ငန်းနှင့် အခြားဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကိုသာ ကန့်သတ်ချက်မထားဘဲ ယင်းလုပ်ငန်းများအပါအဝင်ဖြစ်သည့် အထွေထွေဘဏ်လုပ်ငန်းရပ်များကို ဆောင်ရွက်ရန်၊ ၎င်းပြင် အဆိုပါယေဘုယျသဘောတရားကိုမထိခိုက်စေဘဲအောက်တွင်အထူးပြုဖော်ပြထားသောလုပ်ငန်းရပ်များကိုဆောင်ရွက် ရန်။
  - (က) စာရင်းရှင်အပ်ငွေ သို့မဟုတ် အပ်နှံငွေ သို့မဟုတ် ငွေစုဘဏ်အပ်ငွေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းများဖြင့် အပ်နှံငွေများကို လက်ခံရန်နှင့် အာမခံဖြင့် ဖြစ်စေ၊ အာမခံမပါဘဲဖြစ်စေ၊ ငွေချေးယူရန် သို့မဟုတ် ငွေရှာဖွေရန်၊ ယင်းသို့ ရရှိသည့်ငွေများ ကို အကျိုးရှိစွာအသုံးပြုရန်နှင့် အသုံးချရန်။
  - (ခ) အာမခံဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အာမခံမပါဘဲဖြစ်စေ၊ ငွေအပ်နှံရန်၊ ငွေထုတ်ချေးရန် သို့မဟုတ် ငွေကြိုတင်ထုတ်ချေးရန်နှင့် ယေဘုယျအားဖြင့် သုံးစွဲငွေအမျိုးမျိုး ဖြင့် ချေးငွေနှင့်ကြိုတင်ထုတ်ချေးငွေအမျိုးမျိုးကို ထုတ်ချေးရန် သို့မဟုတ် ထုတ်ချေးရန် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန်။
  - (ဂ) ချေးငွေများအတွက် သို့တည်းမဟုတ် ထုတ်ပေးငွေများအတွက် သို့တည်းမဟုတ် စာရင်းရှိငွေထက် ပိုထုတ်ငွေများအတွက် အာမခံအဖြစ် ဘဏ်သို့ပေါင်နှံပြီးနောက် သို့တည်းမဟုတ် အပေါင်စာချုပ်ထားပြီးနောက် သို့တည်းမဟုတ် လွှဲအပ်ပြီးနောက် ထိုသို့ပေါင်နှံခြင်း၊ အပေါင်စာချုပ်လွှဲအပ်ထားခြင်းပြုရာ တွင်သတ်မှတ်ထားသောစည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးယူသင့်သောအချိန် တွင် မရွေးယူဘဲထားသည့်ပစ္စည်း၊ ကုန်စည်၊ လွှဲပြောင်းနိုင်သည့် စာချုပ်စာ တမ်းများနှင့် အခြားအာမခံများကို ရောင်းရန် သို့တည်းမဟုတ် လက်ရှိထားရန်။
  - (ဃ) တာဝန်များ၊ စာချုပ်စာတမ်းများနှင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်အမျိုးမျိုး ကို ထုတ်ယူရန်၊ ချုပ်ဆိုရန်၊ လက်ခံရန်၊ ထောက်ခံရန်၊ ခွင့်ပြုရန်၊ လျှော့နှုန်း ဖြင့်လဲလှယ်ရန်၊ ထုတ်ဝေရန်၊ အကောင်အထည်ဖော်ရန်၊ အာမခံရန်၊ ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်၊ လွှဲပြောင်းရန်၊ ရယူရန်၊ ထည့်ဝင်ရန်၊ သို့မဟုတ် တင်ဒါသွင်း ရန်၊ ဝယ်ရန်၊ ရောင်းရန်၊ ကောက်ခံရန်၊ ကိုင်ဆောင်ထားရန်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်

သို့မဟုတ် ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားရန်၊ ချေးယူရန်၊ အသိအမှတ်ပြုရန်၊ အချိန်  
စေ့သောအခါ ထုတ်ယူရန်၊ ပေးရန်၊ လုံခြုံမှုရှိစေရန်၊ သို့မဟုတ် အခြားနည်း  
များဖြင့်ဆောင်ရွက်ရန်။

- (င) ခရီးဆောင်ချက်လက်မှတ်များ၊ ငွေလွှဲစာတမ်းများ၊ လှည့်လည်သုံးစွဲငွေများ၊  
စာတိုက်ငွေပို့လွှာများ၊ ငွေတောင်းခံလွှာများ၊ ငွေလွှဲလက်မှတ်များ၊ ငွေပေး  
ကတိစာချုပ်များနှင့် ပုံစံအမျိုးမျိုးဖြင့် ချေးငှားခြင်း၊ စသည်တို့ကိုထုတ်ပေး  
ခြင်း၊ ထုတ်ဝေခြင်း၊ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် အခြားနည်းများဖြင့် ဆောင်  
ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားရန်။
- (စ) နိုင်ငံခြားသုံးငွေများ၊ ငွေကြေးများ၊ ကြိုတင်ရောင်းဝယ်မှုများ၊ အဖိုးတန်  
သတ္တုများ၊ ရွှေငွေများ၊ ငွေအကြွေများနှင့်၊ ကုန်စည်အမျိုးမျိုးကို ဝယ်ရန်၊  
ရောင်းရန် နှင့် ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားရန်။
- (ဆ) ငွေသား၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် အဖိုးတန်  
ရတနာအမျိုးမျိုးအပ်နှံခြင်းကိုလက်ခံရန်၊ သို့မဟုတ် လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းထား  
ရှိရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဇ) ငွေနှင့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို စုဆောင်းကောက်ခံရန်၊ ကိုင်  
ဆောင်ထားရန်၊ ပို့ပေးရန် နှင့် ငွေလက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပေးခြင်း သို့  
မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့်စာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံ  
ခြင်း သို့မဟုတ် ပို့ဆောင်ခြင်းတို့တွင် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေး  
ရန်နှင့် ငွေကြေးလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုးနှင့် ငွေစာရင်းရှင်းလင်းခြင်းတို့ကိုဆောင်  
ရွက်ရန်။
- (ဈ) အကြွေးဝယ်ကတ်ပြားများကို ထုတ်ဝေရန် နှင့် ဤဘဏ်မှဖြစ်စေ၊ အခြား  
ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ ကုမ္ပဏီများ၊ ဘဏ်များကဖြစ်စေ၊ ထုတ်ဝေသော အကြွေးဝယ်  
ကတ်ပြားများ၊ ငွေချေးကတ်ပြားများ၊ ငွေထုတ်ယူသည့် ကတ်ပြားများ၊ ဘဏ်  
၏ငွေစာရင်းမှ ငွေခုနှိမ်ခွင့်ပြုသည့် ကတ်ပြားများ သို့မဟုတ် အလားတူ  
ကတ်ပြားများနှင့် တိုက်ကပ်များကို အသုံးပြု၍ ငွေထုတ်ဝေခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်း  
လုပ်ငန်း များဆောင်ရွက်ရန်။
- (ည) ငွေအရင်းအနှီးမြှုပ်နှံခြင်း၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ၊ စတော့များ၊ ရောင်း  
ဝယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် အာမခံများ  
ငွေရေးကြေးရေးဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်မှုအမျိုးမျိုးကို သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများကို  
စီမံခန့်ခွဲမှုစသည်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကိုယ်စားလှယ်ပွဲစား၊ အကြံပေးအရာရှိ၊  
စီမံခန့်ခွဲသူ သို့မဟုတ် အတိုင်ပင်ခံများအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ယေဘုယျ  
အားဖြင့် ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း၊ ပွဲစားလုပ်ငန်း၊ အကြံပေးလုပ်ငန်း၊ စီမံခန့်ခွဲ  
ရေးလုပ်ငန်းနှင့် အတိုင်ပင်ခံလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုးကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန်။

- (င) ပြည်သူပိုင် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကချေးငွေများ၊ သို့မဟုတ် အခြားချေးငွေများ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ အစုရှယ်ယာများ၊ စတော့များ၊ ဒီဘင်ချာစာချုပ်များ၊ ဒီဘင်ချာစတော့များကို အားပေးမြှင့်တင်ရန်၊ အာမခံ ပြုလုပ်ရန်၊ အာမခံရန်၊ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ထုတ်ဝေရောင်းချခြင်း နှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် အစုရှယ်ယာများ၊ စတော့ များ စသည်တို့ကို ထုတ်ဝေ ရေးလုပ်ငန်းအတွက် ငွေထုတ်ချေးရန်။
- (င) အာမခံလုပ်ငန်း၊ အပြန်အလှန်အာမခံလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုးကို လုပ်ဆောင်ရန် နှင့် အထူးသဖြင့် ငွေအရင်းနှင့်အတိုး သို့မဟုတ် အခြားအာမခံချက်ရှိသော ငွေများ၊ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစာချုပ်များ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ ဒီဘင်ချာ စတော့များ၊ အပေါင်အနှံစာချုပ်များ၊ ပေးဆောင်ရန်ရှိသည်များ၊ ပဋိညာဉ် စာချုပ်များ၊ တာဝန်များနှင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအရ ပေးရန် တာဝန်ရှိသည် များကို အာမခံရန်။
- (ခု) ငွေပေးချေရန်၊ သို့မဟုတ် တာဝန်များပေးဆောင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန် ယူရန် သို့မဟုတ် အာမခံရန်၊ တင်ဒါများ၊ ပဋိညာဉ်များ၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ အခွင့် အရေး၊ ဒီကရီ၊ ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ ပစ္စည်းသို့မဟုတ် အထူးအခွင့် အရေးများကို လျှောက်ယူရာတွင် လိုအပ်သောငွေများ၊ သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အခွင့်အရေး၊ ဒီကရီ သို့မဟုတ် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လိုအပ်သောငွေများအတွက် ပေးသွင်းရန်နှင့် အာမခံရန်။
- (ဖ) ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းနှင့်ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ကိုင်မှုအမျိုးမျိုးကို လုပ်ဆောင်ရန် အထူးသဖြင့် အထက်ကရည်ညွှန်းခဲ့သည့် လုပ်ငန်းများ၏ ယေဘုယျသဘောကို မထိ ခိုက်စေဘဲ ကုန်စည်များ၊ အရာဝတ္ထုများရောင်းချခြင်း၊ သို့မဟုတ် ကုန်ပစ္စည်းအမျိုး မျိုးရောင်းချခြင်းတို့တွင် ပုဂ္ဂိုလ်များကို ငွေချေးခြင်း၊ ငှားရမ်းဝယ်ယူခြင်း၊ အရစ်ကျ ပေးဆပ်ခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့စနစ်ဖြင့် ငွေချေးခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားနည်းများဖြင့် ငွေပေး ချေခြင်း၊ စသည့်နည်းများဖြင့် ငွေချေးငှားရန် သို့မဟုတ် ငွေရရှိရန်၊ ကူညီရန် ပုဂ္ဂိုလ် များ ကုမ္ပဏီများကရရန်ရှိသည့် အကြွေးများကို လွှဲပြောင်းအပ်နှံခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ရရှိအောင်ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ယင်းအကြွေးများကို ကောက်ခံ ရန်၊ အာမခံလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုးကို လုပ်ကိုင်ရန်၊ ယေဘုယျအားဖြင့် ဘဏ်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများ၊ ငွေအရင်းအနှီးထုတ်ပေးသူများ၊ ကုန်သည်များ၊ ကူးသန်းရောင်းဝယ် သူများ၊ အာမခံပွဲစားများ၊ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက် ရန် ပြည်ပမှကုန်ပစ္စည်းများတင်သွင်းရန်နှင့် ပြည်ပသို့ကုန်ပစ္စည်းများတင်ပို့ရောင်းချ ရန်၊ ရောင်းရန်၊ ဝယ်ရန်၊ ကုန်ပစ္စည်းချင်းဖလှယ်ရန်၊ လဲလှယ်ရန်၊ ပေါင်နှံရန်၊ ငွေများကြိုတင် ထုတ်ပေးရန်၊ သို့မဟုတ် ရုပ်ဒြပ်ရှိသော ပစ္စည်းများ၊ ရုပ်ဒြပ်မရှိသော

ပစ္စည်းများကို ရောင်းဝယ်ရန်၊ ဒါရိုက်တာများက ဘဏ်၏ပစ္စည်းများလုပ်ငန်းများ၏ တန်ဖိုးကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ၊ တိုးတက်စေမည် သို့မဟုတ် အမြတ်အစွန်းရရှိ စေမည်ဟု ယူဆပါက မည်သည့်လုပ်ငန်းမဆို လုပ်ကိုင်ရန်။

- (၇) ဘဏ်သည် လောလောဆယ်အသုံးပြုရန် မလိုသောငွေများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း သင့်တော်သလို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်နှင့် အသုံးချရန်။
- (၈) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဘဏ်လုပ်ငန်းကိုလုပ်ဆောင်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီများ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ အခြားအာဏာပိုင်များက ထုတ်ဝေသော၊ အာမခံသော အစုရှယ်ယာများ၊ စတော့များ၊ ဒီဘင်ချာများ၊ ဒီဘင်ချာစတော့များ၊ ချေးငွေစာချုပ်များ၊ တာဝန်များ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ဝယ်ရန်၊ ငွေထည့်ဝင်ရန်၊ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန်၊ ရယူရန်၊ ကိုင်ဆောင်ထားရန်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်နှင့် ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားရန်။
- (၉) ငွေအရင်းအနှီးများကို အကျိုးရှိစွာ အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများ၊ လမ်းပွင့်နေမှုများကို ရှာဖွေရန်၊ ရရှိရန်၊ ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် အသုံးချရန်၊ ကျွမ်းကျင်သူများကို ငှားရမ်းအသုံးပြုရန်၊ သင့်တော်မည်ဆိုပါက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၏ အလားအလာများ၊ သဘောသဘာဝများ၊ အခြေအနေများနှင့် ပိုင်ဆိုင်သောပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်များ၊ အခွင့်အရေးများကို စူးစမ်းလေ့လာခြင်း၊ ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် စိစစ်ခြင်းတို့ကို သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းတစ်ခုအတွက်ဖြစ်စေ၊ ယေဘုယျသဘောဖြစ်စေ၊ ဆောင်ရွက်ရန်။
- (၁၀) ကုမ္ပဏီများ၊ ဆင်ဒီကိတ်များ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး၊ သို့မဟုတ် ဘဏ်ကအစုရှယ်ယာဝယ်ယူရန်၊ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ပါဝင်ရန် စိတ်ဝင်စားသော မည်သည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုမဆို တည်ထောင်ရန်၊ အားပေးမြှင့်တင်ရန်၊ ငွေအရင်းအနှီးထုတ်ပေးရန်၊ ငွေကြေးထောက်ပံ့ရန်နှင့် ကူညီရန်၊ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ၊ ယေဘုယျအားဖြင့် လုပ်ငန်းအဝဝကို ဗဟိုကချုပ်ကိုင်ထားသော ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းမျိုးကို လုပ်ကိုင်ရန်။
- (၁၁) ဤဘဏ်၏ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် အချို့ကို ရယူရန်နှင့် တာဝန်ခံရန် သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးနှင့် ပေးရန်တာဝန်များကို ရယူရန်နှင့် တာဝန်ခံရန် သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့်ကိစ္စအတွက်ကိုမဆို ဤဘဏ်သို့မဟုတ် ဘဏ်ခွဲအတွက် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း၊ အကျိုးရှိမည်ဆိုပါက မည်သည့်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီများကိုမဆို အားပေးမြှင့်တင်ရန်။
- (၁၂) မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းများ၊ ပစ္စည်းများနှင့် ပေးရန်တာဝန်အားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟုယူဆလျှင် ဝယ်ယူရန်သို့ မဟုတ် ရရှိအောင်ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် တာဝန်ယူလုပ်ဆောင်ရန်။

- (၁၃) ဤဘဏ်၏ရည်ရွယ်ချက်များနှင့်တူညီသော သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသအားဖြင့် တူညီသော မည်သည့်ကုမ္ပဏီနှင့်မဆို ပူးပေါင်းရန်နှင့် ဤဘဏ်က လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသော လုပ်ငန်းများ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ခြင်းဖြင့် ဘဏ်အတွက် တိုက်ရိုက်သော် လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း၊ အကျိုးရှိမည်ဆိုပါက မည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့်မဆို အစုစပ်သို့မဟုတ် အမြတ်ခွဲဝေယူသည့်အစီအစဉ်၊ အကျိုးတူဆောင်ရွက်မှု၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု၊ ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ရန်၊ သို့မဟုတ် အပြန်အလှန်လုပ်ပိုင်ခွင့် အခွင့်အရေးပေးသည့် အစီအစဉ်တို့ဖြင့် လုပ်ဆောင်ရန်၊ ယင်းပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအား ငွေချေးငှားရန် ပဋိညာဉ်စာချုပ်များကို အာမခံ ပေးရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ကူညီရန် နှင့် ယင်းကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရယူရန်နှင့် ၎င်းအစုရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးသက် သေခံလက်မှတ်များကို အာမခံချက်ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ၊ ရောင်းရန်၊ ကိုင်ဆောင်ထားရန်၊ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ရောင်းဝယ် ဖောက်ကားရန်။
- (၁၄) လိုင်စင်များ၊ သူတစ်ပါးပိုင်နက်တွင် သုံးစွဲပိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် အခြား အခွင့်အရေးများကို ရောင်းရန်၊ တိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ပြုလုပ်ရန်၊ စီမံခန့်ခွဲရန်၊ ဖွံ့ဖြိုးလာစေရန်၊ အကျိုးရှိစွာအသုံးပြုရန်၊ လဲလှယ်ရန်၊ အငှားချထားရန်၊ ထုတ်ပေး ရန်နှင့် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ဘဏ်၏လုပ်ငန်းဆောင် တာများ၊ ပစ္စည်းများ၊ အခွင့်အရေးများ၊ ပစ္စည်းပစ္စယများ၊ အသုံးဆောင်များအားလုံး ကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းများအစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ကို အဖိုးအခယူ၍ စီမံခန့်ခွဲရန်၊ ထုခွဲရန်နှင့် အထူးသဖြင့် အခြားကုမ္ပဏီများ၊ ပုဂ္ဂိုလ် များ၏ ငွေအပြည့်အဝပေးပြီးဖြစ်သော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို စီစဉ် ဆောင်ရွက်ရန်၊ ထုခွဲရန် နှင့် ကိုင်ဆောင်ထားရန်။
- (၁၅) မြေယာအဆောက်အအုံအပါအဝင် ပိုင်ဆိုင်မှုများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်များ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ လိုင်စင်များ၊ ဂရန်များ၊ မူပိုင်များ၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်များ၊ မူပိုင်ခွင့်များ၊ သို့မဟုတ် အခြားတစ်ဦးတည်းပိုင်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် တစ်ဦးတည်းမပိုင်သည့် အခွင့်အရေးအမျိုးမျိုးကို ဝယ်ရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ရယူရန်နှင့် ၎င်းပစ္စည်းများနှင့် အခွင့်အရေးများကို သင့် တော်သလို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် အကျိုးရှိစွာ အသုံးပြုရန်၊ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရန် နှင့် လက်တွေ့စမ်းသပ်လုပ်ကိုင်မှုများ၊ စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှုများနှင့် သုတေသနအမျိုးမျိုး ပြုလုပ်ရန်။
- (၁၆) ဘဏ်က တာဝန်ယူလုပ်ဆောင်သောလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေ သ သို့မဟုတ် အချို့ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို ဘဏ်ကသင့်လျော်သလို ရောင်း ချရန် သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် ထုခွဲရန်။

- (၁၇) ဘဏ်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပိုင်ခွင့်များရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းများဖြင့် ထုခွဲခြင်းတို့အတွက် ငွေပေးချေရာတွင် ငွေသားဖြင့်လည်းကောင်း၊ အရစ်ကျပေးဆပ်သော အစီအစဉ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီများ၏ငွေအပြည့်အဝပေးချေထားပြီးဖြစ်သော သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသပေးချေထားသော အစုရှယ်ယာများဖြင့်လည်းကောင်း၊ ယင်းအစုရှယ်ယာများသည် အမြတ်ငွေ ခွဲဝေခံစားမှုတွင် အထူးခံစားခွင့် သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့ခံစားခွင့်များ၊ ပါသည်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် မပါသည်ဖြစ်စေ၊ ငွေပေးချေမှုကို လက်ခံရန် သို့မဟုတ် အပေါင်အနှံပစ္စည်းများဖြင့် ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစာချုပ်များ၊ အမြဲတမ်းထုတ်ဝေထားသော ဒီဘင်ချာစာတော့များဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြင့် ထုတ်ဝေထားသော ဒီဘင်ချာစာတော့များဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီများက ထုတ်ဝေထားသောတာဝန်များ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ငွေပေးချေခြင်းကို လက်ခံရန်၊ ယင်းသို့ငွေပေးချေရာတွင် အချို့အဝက်ကို နည်းတစ်နည်းနည်းဖြင့် ကျန်အချို့အဝက်ကို အခြားနည်းတစ်နည်းနည်းဖြင့် ငွေပေးချေခြင်းကို ဘဏ်ကသတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်းလက်ခံရန်။
- (၁၈) ယုံကြည်အပ်နှံထားသည့် ငွေများကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့် လုပ်ငန်းများ၏အစုရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို အားပေးမြှင့်တင်ရောင်းချရန်၊ စည်းရုံးပေးရန်၊ စီမံခန့်ခွဲရန်၊ ကိုင်ဆောင်ထားရန်၊ ထုခွဲရန်နှင့်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရန်၊ အခြားမည်သည့် ယုံကြည်အပ်နှံသည့်လုပ်ငန်းများကိုမဆို လိုအပ်သည်ဟုယူဆပါက တာဝန်ခံလုပ်ဆောင်ရန်၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပေးသူ၊ စီမံခန့်ခွဲပေးသူ၊ လက်ခံသူ၊ ထိန်းသိမ်းသူ၊ စာရင်းရှင်းလင်းသူ၊ ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၊ ငွေထိန်း၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်။
- (၁၉) အထူးအကျိုးခံစားခွင့်နှင့်ဆိုင်းငံ့အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် သို့မဟုတ် အခြားအထူးခံစားခွင့်ရှိသည့် စတော့များ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၊ သက်သေခံလက်မှတ်များ၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ၊ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသည့် လုပ်ငန်းများအတွက် အသုံးပြုရန်အတွက် ရရန်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များကို အခြေခံသည့် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားပြုသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို ထုတ်ဝေရန်အတွက် ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသည့် လုပ်ငန်းများကိုတည်ဆောက်ရန်၊ စီစဉ်ရန်၊ ကွပ်ကဲရန် နှင့် သင့်တော်သည်ဟု ယူဆပါက တာဝန်ခံလုပ်ဆောင်ရန်နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်၊ ယင်း အထူးအကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ဆိုင်းငံ့အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် သို့မဟုတ် အခြားအထူးခံစားခွင့်ရှိသည့် စတော့များ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၊ သက်သေခံလက်မှတ်များ၊ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကိုထုတ်ဝေရန်၊ ကိုင်ဆောင်ထားရန် သို့မဟုတ် ထုခွဲရန်။

- (၂၀) ဘဏ်နှင့်ရည်ရွယ်ချက်များ သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက်အချို့ကို အကောင်အထည်ဖော် ရာ၌အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဟု ယူဆပါက မည်သည့်အစိုးရ၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံးအာဏာပိုင်အဖွဲ့၊ ဒေသန္တရအာဏာပိုင်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့်အစီအစဉ်များချုပ်ဆိုရန်၊ ၎င်းအဖွဲ့အစည်းများ ထံမှ ပိုင်ခွင့်များ၊ အထူးအခွင့်အရေးများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်အခွင့်အရေးများကို အကောင် အထည်ဖော်ရန်၊ အသုံးပြုရန်နှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။
- (၂၁) ဘဏ်၏ ဂုဏ်သိက္ခာ၊ ဂုဏ်သတင်း တိုးတက်အောင်ပံ့ပိုးရန်နှင့် အထောက်အကူဖြစ် စေရန်ရည်ရွယ်၍ လိုအပ်သည့်အစီအစဉ်များ၊ လုပ်နည်းကိုင်နည်းများ ချမှတ်ဆောင် ရွက်ရန်၊ ပြည်သူလူထု၏ ယုံကြည်စိတ်ချရမှုရရှိစေရေးဆောင်ရွက်ရန်၊ ဘဏ်ကို ထိခိုက်စေမည့် ငွေရေးကြေးရေးဂယက်များ၊ အနှောင့်အယှက်များကို ရှောင်ဖယ်ရန် နှင့် နည်းနိုင်သမျှ နည်းအောင်ဆောင်ရွက်ရန်။
- (၂၂) ဤဘဏ်နှင့်အခြားကုမ္ပဏီများ၏ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် အတွက် ဥပဒေပြုအဖွဲ့များ၏ ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများကို ရယူ ပေးရန်နှင့် ရရှိအောင်ကူညီရန် သို့မဟုတ် ဤဘဏ်နှင့်အခြားကုမ္ပဏီများအတွက် လိုအပ်လျှင် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ရည်ရွယ်သည့် တိုင်းပြည်၊ သို့မဟုတ် နိုင်ငံ၏ ဥပဒေများနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ရန်၊ တရားဥပဒေများနှင့်အညီ တရားဝင်ဖြစ်စေရန် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်နှင့် ကမ္ဘာတွင် မည်သည့်နေရာ၌မဆို ဒေသဆိုင်ရာ အလားတူဘဏ်များ၊ ကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် အစုစပ်များ ရရှိခံစားသည့်အတိုင်း တူညီ သောအခွင့်အရေးနှင့် အခွင့်အလမ်းများရရှိခံစားနိုင်ရန် လိုအပ်သောဆောင်ရွက်မှု များကို ဆောင်ရွက်ရန်။
- (၂၃) ဘဏ်၏ဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းဟောင်းများ၏ မှီခိုသူများ၊ ဆွေမျိုးတော်စပ်သူများ အတွက် အသင်းဖွဲ့ရန်၊ ရန်ပုံငွေများ၊ ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသော အဖွဲ့များ၊ အဖွဲ့ အစည်းများကို တည်ထောင်ရာတွင် အကူအညီပေးရန်နှင့် ပင်စင်လုပ်သက်ခံစားခွင့် များပေးရန်၊ သာရေးနာရေးကိစ္စများ၊ ပြပွဲများ သို့မဟုတ် ပြည်သူလူထုနှင့် အထွေထွေ အကျိုးရှိမှုကိစ္စများ၌ အလှူငွေထည့်ဝင်ရန်အာမခံရန်။
- (၂၄) ဤဘဏ်၏ သို့မဟုတ် ဤဘဏ်ကိုယ်စား အခြားကုမ္ပဏီ တစ်ခုခုကိုမြှင့်တင်ခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ တည်ထောင်ခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် ကုန်ကျသောအသုံးစရိတ် ကြိုတင်အသုံးစရိတ်များအားလုံး သို့မဟုတ် အချို့အဝက်ကို ပေးချေရန်နှင့် ဤဘဏ် နှင့်ကုမ္ပဏီများ၏အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာစာချုပ်များ သို့မဟုတ် အခြားတာဝန် များအား အချို့ကိုရောင်းချပေးခြင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ခံဆောင်ရွက်ပေးခြင်းတို့အ တွက် တရားဝင်ပေးရန်ရှိသော ကော်မရှင်၊ ပွဲခ၊ လျှော့နှုန်း၊ တာဝန်ဆောင်ရွက်ခနှင့် အခြားအသုံးစရိတ်အားလုံးကို ပေးဆောင်ရန် သို့မဟုတ် ဤဘဏ်က မြှင့်တင်ပေးခဲ့

သော၊ ဖွဲ့စည်းပေးခဲ့သော၊ တည်ထောင်ပေးခဲ့သော သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ပေးခဲ့သော မည်သည့် ကုမ္ပဏီမဆို ဖော်ပြပါအသုံးစရိတ်များကိုပေးရန်။

(၂၅) ဘဏ်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်အခါဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းများကြောင့် ဖျက်သိမ်းသောအခါဖြစ်စေ၊ ဘဏ်၏ရရန်ပိုင်ခွင့်များနှင့် ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် အချို့အဝက်ကို ပစ္စည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းလမ်းများဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အစုရှင်များအား ခွဲဝေပေးရန်။

(၂၆) အထက်ဖော်ပြပါလုပ်ငန်းများအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ၊ ကမ္ဘာပေါ်ရှိမည်သည့်အရပ်ဒေသ၌မဆို လုပ်ငန်းရှင်များ၊ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ယုံကြည်အပ်နှံခံရသူများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ၊ သို့မဟုတ် အခြားသူများအဖြစ် တစ်ဦးတည်း သို့မဟုတ် အခြားသူများနှင့်တွဲဖက်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန်။

(၂၇) ဘဏ်၏အမြတ်အစွန်းများကို တိုးပွားလာမည်ဟု တွက်ဆနိုင်သော မည်သည့်ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း၊ စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း၊ ရောင်းဝယ်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း၊ အမျိုးအစားများတွင်မဆို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန်နှင့် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ၊ အောင်မြင်စွာအကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်အတွက်ဆက်စပ်လျက်ရှိသည့် သို့မဟုတ် အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် အခြားမည်သည့်လုပ်ငန်းများကိုမဆို လုပ်ဆောင်ရန်။

ဤအပိုဒ်၌ ကုမ္ပဏီဟူသောစကားရပ်သည် ဤဘဏ်အားရည်ညွှန်းပြောဆိုခြင်းမရှိလျှင်အစုစပ်များ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတွင်ဖွဲ့စည်းသော အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံပြင်ပ၌ဖွဲ့စည်းသော အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်စေ ပါဝင်သည်။ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ဤစာပိုဒ်၏ အပိုဒ်ငယ်တစ်ခုခုတွင် သီးခြားဖော်ပြထားသော ဘဏ်၏ရည်ရွယ်ချက်များသည် (စာပိုဒ်တစ်ခုခုတွင် အခြားနည်းအတိုင်းအလင်းဖော်ပြထားလျှင်မှတစ်ပါး) ဘဏ်၏ သီးခြားရည်ရွယ်ချက်များဖြစ်ရမည့်အပြင် အခြားစာပိုဒ်တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ၊ ထိုရည်ရွယ်ချက်များပါရှိသည့် အစီအစဉ်ကိုဖြစ်စေ၊ ဘဏ်၏အမည်ကိုဖြစ်စေ၊ ရည်ညွှန်းခြင်းဖြင့် အဆိုပါရည်ရွယ်ချက်များကို မည်သည့်နည်းနှင့်မျှ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိစေရဟု ကြေညာသည်။ ဘဏ်သည် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းက ပေးအပ်ထားသော ရည်ရွယ်ချက်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ ရည်ရွယ်ချက်အချို့ကိုဖြစ်စေ၊ ကမ္ဘာပေါ်ရှိ မည်သည့်ဒေသ၌မဆို အကောင်အထည်ဖော်ရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်အပြည့်အဝရှိစေရမည်။

**ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းကောက်နှုတ်ချက်**

ဒါရိုက်တာများ၏အရည်အချင်း၊ ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ရာထူးမှထုတ်ပယ်ခြင်းဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ

စည်းမျဉ်း-၈၀ ဒါရိုက်တာဦးရေကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ(၃)ဦးအပါအဝင် အနည်းဆုံး (၅)ဦးနှင့်အများဆုံး(၁၅)ဦးရှိစေရမည်။

စည်းမျဉ်း-၈၄ လစ်လပ်သောဒါရိုက်တာနေရာအတွက် အရွေးချယ်ခံရန်အစုရှယ်ယာ(၁,၀၀၀)စုနှင့် အထက် ပိုင်ဆိုင်သူသာလျှင် ဝင်ရောက်ရွေးချယ်ခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ အစုရှယ်ယာ (၁,၀၀၀)စုဟုဆိုရာတွင် မိမိကိုယ်ပိုင်သော်လည်းကောင်း၊ မိသားစုတွင်လည်း ကောင်း၊ မိမိအားယုံကြည်၍ ကိုယ်စားလှဲအပ်ပေးမည့်သူ၏ အစုရှယ်ယာအားလည်း ကောင်း၊ ကိုယ်စားပြုထည့်သွင်း၍ ရွေးချယ်ခံခွင့်ရှိသည်။ ဒါရိုက်တာအဖြစ်ရွေးချယ်ခံ ရန်အတွက် အစုရှယ်ယာအရေအတွက် ၁၀၀၀ စု မပြည့်မီပါက ယင်း ၁၀၀၀ စုပြည့်မီရန် ကျန်အစုရှယ်ယာရှင်များက ကိုယ်စားပြုလွှဲအပ်ရာတွင် ထိုလွှဲအပ်သော အစုရှယ်ယာအတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး ကိုယ်စားပြု ထည့်သွင်း၍ ရွေးချယ်ခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထိုသို့ ကိုယ်စားပြုရှယ်ယာအရေအတွက်ဖြင့် အရွေးချယ်ခံရာတွင် အရွေးချယ်ခံမည့်သူသည် မိမိကိုယ်ပိုင်အနည်းဆုံးရှယ်ယာ (၁၀၀)စုထက်မနည်းရှိစေရမည်။ ၎င်းသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအခန်း (၁၈)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီ သမဝါယမ သို့မဟုတ် အခြားတရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများကလည်း ဒါရိုက်တာ အရည်အချင်းပြည့်မီရန် လိုအပ်သောအစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်ပါက အခြားမည်သူ့အား မဆို တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာဖြင့် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့် ရှိစေရ မည်။

စည်းမျဉ်း-၉၆ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အောက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စတစ်ခုခုပေါ်ပေါက်လာလျှင် ဒါရိုက်တာ ရာထူးတွင် ထမ်းရွက်ခြင်းမှ ရပ်စဲရမည်။

- (က) လူမွဲအဖြစ်ဆုံးဖြတ်ကြေညာခြင်းခံရလျှင် သို့မဟုတ် မိမိမြီရှင်များနှင့်စီစဉ် ခြင်း သို့မဟုတ် ပြေငြိမ်းခြင်းပြုလျှင် (သို့မဟုတ်)
- (ခ) စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသည့် တရားရုံးက ရူးသွပ်ကြောင်း သို့မဟုတ် စိတ်ပေါ့ သွပ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ခြင်းခံရလျှင် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများ သို့ မတက်ရောက်နိုင်လောက်အောင်သော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာအဖြစ် မိမိ၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို မဆောင်ရွက်နိုင်လောက်အောင်သော်လည်း ကောင်းမသန်မစွမ်းဖြစ်ခဲ့လျှင် (သို့မဟုတ်)
- (ဂ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော ဒါရိုက်တာ အစည်းအဝေးသုံးခုသို့ တက်ရောက်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် သုံးလ အတွင်းကျင်းပသော ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးအားလုံးသို့ တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ ထိုနှစ်ရပ်အနက် ပိုမိုရှည်လျားသော ကာလအပိုင်းအခြား အတွက် ပျက်ကွက်ခြင်းရှိလျှင် (သို့မဟုတ်)
- (ဃ) ဘဏ်သို့ နို့တစ်စာပေး၍ ရာထူးမှနှုတ်ထွက်သည့်အခါ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က နှုတ်ထွက်စာကို နည်းလမ်းတကျလက်ခံလျှင် (သို့မဟုတ်)

- (င) ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ တရားရုံးတစ်ရုံးမှ အလုပ်ကြမ်းနှင့်ထောင်ဒဏ်ခြောက်လထက်ပို၍ အပြစ်ပေးခံရလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)
- (စ) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအပိုဒ် ၈၆(ဃ)နှင့်(စ)တို့ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း။

စည်းမျဉ်း-၈၅ ဘဏ်၏ပထမအစည်းအဝေးတွင် ဒါရိုက်တာအားလုံး ရာထူးမှ နှုတ်ထွက်ပေးရမည်။ လာမည့်နှစ်စဉ်ကျဉ်းပဲမြဲဖြစ်သော အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ဒါရိုက်တာအရေအတွက်၏ သုံးပုံတစ်ပုံ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာဦးရေသည် သုံးဂဏန်း သို့မဟုတ် သုံးဂဏန်း၏ အဆပေါင်းမဟုတ်လျှင် ဒါရိုက်တာဦးရေ၏ အနီးစပ်ဆုံးသုံးပုံတစ်ပုံသည် ရာထူးမှ နှုတ်ထွက်ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၈၆ နှစ်စဉ်အလှည့်ကျအနားယူမည့်ဒါရိုက်တာများသည် မိမိတို့နောက်ဆုံးရွေးကောက်ခံရသည့်အချိန်မှရေတွက်လျှင် သက်တမ်းအကြာဆုံးဒါရိုက်တာဖြစ်ရမည်။ သို့ရာတွင် တစ်ရက်တည်း၊ တစ်ချိန်တည်းအရွေးခံရသောဒါရိုက်တာများရှိနေပါက မိမိတို့အချင်းချင်း(သဘောတူညီမှုမရလျှင်) မဲနှိုက်၍ ဆုံးဖြတ်ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၈၇ အနားယူသောဒါရိုက်တာသည် ပြန်လည်အရွေးခံခွင့်ရှိစေရမည်။

စည်းမျဉ်း-၈၉ ဒါရိုက်တာရွေးချယ်ရန်ခေါ်ယူသည့်အစည်းအဝေးတွင် အနားယူမည့်ဒါရိုက်တာများကို ဖြည့်စွက်ရွေးချယ်ခြင်းမပြုနိုင်ပါက အစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ပတ်တစ်ချိန်တည်း တစ်ရက်တည်း တစ်နေရာတည်းတွင် အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းခေါ်ယူရမည်။ ထိုရွှေ့ဆိုင်းခေါ်ယူသည့် အစည်းအဝေးများတွင် အနားယူမည့်ဒါရိုက်တာများကို ဖြည့်စွက်ရွေးချယ်ခြင်းမပြုနိုင်ပါက အနားယူမည့်ဒါရိုက်တာများသို့မဟုတ် ၎င်းအနက်မှ ဖြည့်စွက်ခြင်းမခံရသူများသည် ထိုအစည်းအဝေး၌ ပြန်လည်အရွေးခံရသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

စည်းမျဉ်း-၉၀ မည်သူမဆို အနားယူမည့် ဒါရိုက်တာမှလွဲ၍ သူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် သူ၏ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်စေ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးမကျင်းပမီ တစ်ဆယ့်လေးရက်လွတ်လွတ်ကျွတ်ကျွတ်ကြိုတင်၍ သူကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုး၍ဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ရွေးချယ်ခံလိုကြောင်း သဘောတူညီချက်ပါသောစာကို အလုပ်တိုက်တွင် ပေးထားခြင်းမရှိပါက ပြန်လည်ရွေးပိုင်ခွင့်မရှိ။

စည်းမျဉ်း-၉၅ ဒါရိုက်တာများသည် အမှုဆောင်တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်နေသော ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအား ဒါရိုက်တာများ၏ မည်သည့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုမဆို သတ်မှတ်ထားသောစည်းကမ်းများ၊ ကန့်သတ်ချက်များဖြင့်လည်းကောင်း၊ မိမိတို့၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့်တွဲဖက်၍သော်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် မိမိတို့၏လုပ်ပိုင်ခွင့်အားလုံးကို ချန်လှပ်၍လည်းကောင်း၊ ထိုအမှုဆောင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ဒါရိုက်တာအား သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အပ်နှင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် ပေးနိုင်သည်။

ထိုသို့ အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အချို့ကိုဖြစ်စေ၊ အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။ ပြုပြင်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

**ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ရန်ပြဋ္ဌာန်းထားချက်**

စည်းမျဉ်း-၁၀၂ (က) ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာများသည်ဘဏ်၏ကိုယ်စားတိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ၊ တစ်နည်းနည်းဖြင့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ခု သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တစ်ခု သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုရန်အဆိုပြုထားသော သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုရန်စီစဉ်နေသော ပဋိညာဉ် စာချုပ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်စပ်နေပါက၊ သို့မဟုတ် စိတ် ဝင်စားနေပါက ထိုဆက်စပ်နေခြင်း၊ စိတ်ဝင်စားနေခြင်းကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်း အဝေးတစ်ခုတွင် ဖွင့်ဟတင်ပြရမည်။

(ခ) (၁) အထက်ဖော်ပြပါ အပိုဒ်ခွဲ(က)အရ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အဆိုပြုထားသော ပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့အစည်းအဝေးတစ်ခုတွင် တင်ပြရန်ရှိပါက ၎င်းကိစ္စများကို ပထမဦးဆုံးစဉ်းစား မည် သို့မဟုတ် ၎င်းဒါရိုက်တာသည် ထိုအစည်းအဝေးကျင်းပချိန်တွင် ယင်းကိစ္စများ နှင့် ပတ်သက်ခြင်း၊ စိတ်ဝင်စားခြင်းမရှိခဲ့လျှင် ထိုဒါရိုက်တာသည် အဆိုပြုထားသော ပဋိညာဉ်သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တွင် ပတ်သက်ခြင်း၊ စိတ်ဝင်စားခြင်းရှိပြီးနောက် ပထမအကြိမ်ပြုလုပ်သော အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြရမည်။

(ဂ) (၁) အပိုဒ်ခွဲ(က)နှင့်(ခ)အရ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက ပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ် တစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မိမိသည်ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အစုရှင် သို့မ ဟုတ် တစ်ဦးတည်းပိုင်လုပ်ငန်းတစ်ခု၏ ပိုင်ရှင်အဖြစ် ပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ် တစ်ခုနှင့်ဆက်စပ်လျက်ရှိကြောင်း စိတ်ဝင်စားကြောင်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ နို့တစ်ပေး ခဲ့လျှင် ၎င်းနို့တစ်ပေးပြီးနောက် ထိုကုမ္ပဏီသို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆို ခဲ့ပါက ၎င်းပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ လုံလောက်စွာရှင်းလင်း တင်ပြသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(၂) ထိုအထွေထွေနို့တစ်ပေးမှုသည် နို့တစ်ပေးသည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးချိန်တွင် ကုန်ဆုံးရမည်။ သို့ရာတွင် တစ်ကြိမ်လျှင် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်နှစ်အတွက် ထပ်မံ၍ အသစ်လဲလှယ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏နောက်ဆုံးလ တွင် နို့တစ်အသစ်တစ်ခုပေးခြင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) ထိုသို့ အထွေထွေနို့တစ်ပေးခြင်းနှင့်နို့တစ်အသစ်ထပ်မံပေးခြင်းသည် အဖွဲ့၏အ စည်းအဝေးတစ်ခုခုတွင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာက သင့်လျော် သည့် အစီအစဉ်များဖြင့် နို့တစ်ပေးပြီးသည့်နောက် ပထမအကြိမ်ပြုလုပ်သည့် အဖွဲ့ ၏ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြခြင်း၊ ဖတ်ကြားခြင်း ပြုလုပ်မှသာ တရားဝင်ဖြစ်ရမည်။

(ဃ) ဤစည်းမျဉ်းပါ သတ်မှတ်ချက်သည် ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးက ဘဏ်နှင့် ချုပ်ဆိုသည့်ပဋိညာဉ်များ သို့မဟုတ် အစီအစဉ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တည်ဆဲဥပဒေ စည်းမျဉ်းများကို မထိခိုက်စေရ။

စည်းမျဉ်း-၁၀၃ ဘဏ်၏မည်သည့်ဒါရိုက်တာမဆို ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအနေနှင့် ဘဏ်၏ကိုယ်စားတစ် နည်းနည်းဖြင့် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ၊ ဘဏ်နှင့်ချုပ်ဆိုသည့် ပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ် သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုမည့် ပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ် တစ်ခုခုတွင် ဆက်စပ်နေခြင်း သို့မဟုတ် စိတ်ဝင်စားခြင်းရှိလျှင် အဖွဲ့၏အစည်း အဝေးတက်ရောက်ခြင်း၊ ပါဝင်ဆွေးနွေးခြင်း၊ မဲထည့်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။ ထိုကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ ဆွေးနွေးခြင်း၊ မဲဆန္ဒပေးခြင်းတို့တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည့် အရေအတွက်ကို တွက်ရာ၌ ထိုဒါရိုက်တာအား ထည့်သွင်း၍ မတွက်ရ။ အကယ်၍ ထိုဒါရိုက်တာ မဲဆန္ဒပေးပါက သူ၏မဲဆန္ဒသည် ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ သို့ရာတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက် ပိုသောဒါရိုက်တာများသည် ဘဏ်အတွက်အာမခံခြင်း ကြောင့် ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုမရှိစေရန် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း ကိစ္စတစ်ခုခုတွင် ဆန္ဒမဲပေးနိုင် သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၀၄ ဒါရိုက်တာများသည် မိမိတို့သင့်လျော်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း မိမိတို့ပါဝင်သော ကော်မတီများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များပါဝင်သော ကော်မတီများသို့ မိမိ၏လုပ်ပိုင်ခွင့် များကို ထပ်ဆင့်လွှဲအပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဖွဲ့စည်းသည့်ကော်မတီများသည် လွှဲအပ် ထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးရာတွင် ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၀၅ အဖွဲ့ဝင်နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ပါဝင်သောကော်မတီများ၏ အစည်းအဝေး များ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များသည် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းပါ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများ၊ ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ထားသည့်စည်း ကမ်းများသည် အကျုံးဝင်သမျှ ဒါရိုက်တာများသည် ရှေ့ကစာပိုဒ်အတွက် သတ်မှတ် ထားသောစည်းမျဉ်းနှင့် မဆန့်ကျင်သမျှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၀၆ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီအစည်းအဝေးများ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအနေ ဖြင့် ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်နေသူအားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ချက်များ သည် တရားဝင်ဖြစ်စေရမည်။ ဘဏ်ဒါရိုက်တာများကို ခန့်ထားရာတွင် ချွတ်ယွင်း ချက်များရှိနေခြင်း၊ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ဘဏ်ဒါရိုက်တာအနေဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသူများ သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးသည် အလုပ်ဝတ္တရားများကို စွန့်လွှတ်သွား ခြင်း၊ မဲဆန္ဒပေးပိုင်ခွင့်မရှိခြင်းတို့သည် မည်သို့မျှ မသက်ဆိုင်စေရ။ ထိုသူများအား

တရားဝင်ခန့်ထားသည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် တာဝန်ဆက်လက်ထမ်းဆောင်နိုင်သည်။ မဲထည့်နိုင်ခွင့်ရှိသည်ဟု တရားဝင်မှတ်ယူရမည်။

**ဒါရိုက်တာများ၏ယေဘုယျအာဏာများ**

စည်းမျဉ်း-၁၀၇ ဘဏ်၏လုပ်ငန်းကို ဒါရိုက်တာများက ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်ရမည်။ ဒါရိုက်တာများသည် ဘဏ်ကိုဖွဲ့စည်းခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်းပြုရာ၌ ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးနိုင်သည့် အပြင် တည်ဆဲဥပဒေများဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤစည်းမျဉ်းများဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ဘဏ်အထွေထွေ အစည်းအဝေး၌ သုံးစွဲရမည်ဟု သတ်မှတ်ထားသော အာဏာများမှတစ်ပါး ဘဏ်၏ အခြားအာဏာအားလုံးကို ဒါရိုက်တာများက သုံးစွဲနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ယင်းသို့သုံးစွဲခြင်းသည် ဤစည်းမျဉ်းနှင့်လည်းကောင်း၊ တည်ဆဲဥပဒေများ၏ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်၏အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်သည့် အဆိုပါစည်းမျဉ်းများနှင့် ညီညွတ်သော စည်းမျဉ်းများနှင့်လည်းကောင်း မဆန့်ကျင်စေရ။ သို့ရာတွင် ယင်းသို့ဘဏ်က သတ်မှတ်သည့်စည်းမျဉ်းများသည် အကယ်၍၎င်းတို့ကို ပြဋ္ဌာန်းခြင်း မရှိပါမူ အတည်ဖြစ်မည့်ဒါရိုက်တာများ ဆောင်ရွက်ပြီးခဲ့သော ကိစ္စတစ်ခုခုကို မပျက်ပြယ်စေရ။ ဤစည်းမျဉ်းဖြင့် ဒါရိုက်တာများအား အပ်နှင်းထားသည့် ယေဘုယျအာဏာများကို အခြားစည်းမျဉ်းတစ်ခုခုက ၎င်းတို့အား အပ်နှင်းထားသည့် အထူးအာဏာ သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာဖြင့် ကန့်သတ်ချုပ်ချယ်ခြင်းမပြုရ။

စည်းမျဉ်း-၁၀၈ ဒါရိုက်တာများသည် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်တွင်ဖြစ်စေ၊ အခြားအရပ်ဒေသများတွင်ဖြစ်စေ၊ ဘဏ်၏အလုပ်ကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ရန် ဒေသန္တရအဖွဲ့များ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်များ တည်ထောင်နိုင်သည့်အပြင် မည်သူတို့ကိုမဆို ထိုအဖွဲ့၏အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ မန်နေဂျာများအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်စားလှယ်များအဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ ခန့်ထားခြင်း၊ ၎င်းတို့၏အကြေးငွေကို သတ်မှတ်ခြင်း၊ ဒါရိုက်တာများအပ်နှင်းထားသည့် အာဏာများ၊ အခွင့်အာဏာနှင့်သဘောအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်များကို ထိုအဖွဲ့များ၏ မန်နေဂျာများ နှင့် ကိုယ်စားလှယ်များအားအပ်နှံခြင်း၊ ထိုအာဏာသည်တို့ကို တစ်ဆင့်လွှဲအပ်နိုင်သည့် အာဏာကို ၎င်းတို့အားအပ်နှင်းခြင်း၊ အဆိုပါဒေသန္တရအဖွဲ့များအား သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးအား အဖွဲ့တွင်လစ်လပ်သည့်နေရာ၌ ဖြည့်စွက်ခန့်ထားရန်နှင့် နေရာလစ်လပ် သော်လည်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းပြုနိုင်သည်။ ယင်းသို့ခန့်ထားခြင်းနှင့် အာဏာလွှဲအပ်ခြင်းကို ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများသည် ယင်းသို့ခန့်ထားခြင်းခံရသူကို ရာထူးမှနှုတ်ပယ်နိုင်သည့်အပြင် အာဏာလွှဲခြင်းကိုလည်း ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်းပြုနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ယင်းသို့ပယ်ဖျက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲနိုင်ကြောင်း နှိုတစ်စာမရဘဲ သဘောရိုးဖြင့် ၎င်းတို့နှင့်ဆက်ဆံသူများကို ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်းဖြင့် မထိခိုက်စေရ။

ဒါရိုက်တာများ၏ငွေချေးယူနိုင်သည့်အာဏာ

စည်းမျဉ်း-၁၀၉ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာများသည် အခါအားလျော်စွာ မိမိတို့သင့်တော် သည်ဟု ယူဆသည့်အတိုင်း ဘဏ်လုပ်ငန်းကိစ္စအဝဝအတွက် ငွေပမာဏ သို့မဟုတ် ငွေပမာဏများကို ချေးယူနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၁၀ ဒါရိုက်တာများသည် ဘဏ်၏အာဏာအားလုံးကို ကျင့်သုံး၍ ငွေချေးငှားခြင်း၊ ပေါင်နှံ ခြင်း သို့မဟုတ် ဘဏ်၏လုပ်ငန်းများ၊ ပစ္စည်းများ ရရန်ပိုင်ခွင့်များနှင့် ငွေထည့်ဝင်ရန် ခေါ်ယူခြင်းမရှိသေးသော မတည်ငွေများကို ကြွေးမြီတာဝန်တင်ထားခြင်းနှင့်ဘဏ်၏ သို့မဟုတ် တစ်ဦး၏တစ်ယောက်၏ ကြွေးမြီများ၊ ပေးရန်တာဝန်များ သို့မဟုတ် တာ ဝန်များအတွက် ဒီဘင်ချာများနှင့် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို အာမခံ ပစ္စည်းများဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အာမခံပစ္စည်းမပါဘဲဖြစ်စေ ထုတ်ဝေနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၁၂ ဒါရိုက်တာများသည် အခါအားလျော်စွာနှင့် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ဒါရိုက်တာများ က တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ၊ အဆိုပြုလျက် ကုမ္ပဏီ၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကို ဘဏ်၏ရှေ့နေအဖြစ် ဘဏ်၏ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်လျက် ခန့်ထားနိုင်သည်။ ထိုသို့ခန့်ထားရာတွင် (ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း များက ဒါရိုက်တာများအား အပ်နှင်းထားသောလုပ်ပိုင်ခွင့်များထက် ပို၍ မအပ်နှင်းရ) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်သော စည်းကမ်းချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ထား သော လုပ်ငန်းကိစ္စများအတွက် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ တာဝန်ပေးအပ်မှုများနှင့် ချင့်ချိန် လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် အခွင့်အလမ်းများကို သတ်မှတ်ထားရှိပေးရမည်။ ယင်းသို့ လုပ်ပိုင်ခွင့် များ အပ်နှင်းရာတွင် ဘဏ်၏ရှေ့နေနှင့်ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်မည့် ပုဂ္ဂိုလ်ကို အကာ အကွယ်ပေးခြင်း၊ အဆင်ပြေခြင်းရှိစေရန် ဘဏ်ဒါရိုက်တာများကို သင့်လျော်သလို ဆောင်ရွက်ရမည်။ ထို့ပြင် ဘဏ်၏ရှေ့နေက ၎င်းအား အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့် များကို ထပ်ဆင့်အာဏာ လွှဲနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၁၃ ချက်လက်မှတ်များ၊ ငွေပေးကတိစာချုပ်များ၊ ငွေလွှဲလက်မှတ်များ၊ ငွေပေးအမိန့် လက်မှတ်များ၊ လွှဲပြောင်းနိုင်ခွင့်ရှိသော လွှဲပြောင်းနိုင်သောလက်မှတ်များ၊ စာချုပ် စသည်များ၊ ငွေပေးရန်တာဝန်ခံချက်များ၊ ထပ်ဆင့်လက်မှတ်ရေးထိုးထောက်ခံခြင်း များ၊ ငွေအပ်နှံသည့်လက်ခံဖြတ်ပိုင်းများ၊ ငွေရရှိသည့်လက်ခံဖြတ်ပိုင်းများ စသည့် ဘဏ်သို့ပေးရန်ရှိသည်များ၊ ထုတ်ပြန်ချက်များ၊ ပဋိညာဉ်များ၊ စသည်တို့ကို လက် မှတ်ရေးထိုးခြင်း၊ ထုတ်ယူခြင်း၊ ငွေပေးရန်တာဝန်ခံခြင်း၊ ထပ်ဆင့်လက်မှတ်ရေးထိုး ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းစသည်တို့ကို လုပ်ငန်းအလိုက် စနစ် တကျဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဒါရိုက်တာများက အခါအားလျော်စွာ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များက ဆောင်ရွက်ရမည်ကို ဘဏ်တံဆိပ်ရိုက်နှိပ် လျက် အဆိုပြုခြင်းနှင့် သတ်မှတ်ခြင်းတို့ကို လုပ်ဆောင်မည်။

### အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ

စည်းမျဉ်း-၁၁၄ ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့အထဲမှ တစ်ဦးကို ကုမ္ပဏီ၏အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအဖြစ် ၎င်းတို့သတ်မှတ်သည့်စည်းကမ်းချက်များနှင့် အချိန်ကာလအတွက် ခန့်အပ်နိုင်ပြီး လျှင် ထိုသို့ခန့်အပ်လိုက်လျှင် ဒါရိုက်တာများအဖွဲ့၏ ယေဘုယျထိန်းချုပ်မှုနှင့် ကြီးကြပ်မှုများကို ချင်းချက်ထား၍ ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စအဝဝကို စီမံအုပ်ချုပ်မှုသည် အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ၏လက်ဝယ်သို့ရောက်ရှိသည်။

စည်းမျဉ်း-၁၁၅ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာသည် ဒါရိုက်တာများအဖွဲ့က ချမှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းများ အတိုင်း လိုက်နာကျင့်သုံးရမည်။ ထို့အပြင် ဒါရိုက်တာများအဖွဲ့ကတောင်းခံလာပါက အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာသည် ၎င်း၏ထိန်းချုပ်မှု (သို့မဟုတ်) ၎င်းသိရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်များ၊ အမှုကိစ္စများနှင့် အကြောင်းချင်းရာများကို ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

### အစုရှယ်ယာရှင်များ၏မဲပေးပိုင်ခွင့်များဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ

စည်းမျဉ်း-၆၈ အထူးအမျိုးအစားဖြစ်သော အစုရှယ်ယာများနှင့် သက်ဆိုင်ဆဲဖြစ်သော အထူးအခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များနှင့်ဆန့်ကျင်စေဘဲ လက်ထောင်ပြသည့် စနစ်အဖြစ် မဲခွဲရာတွင် ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်သော အစုရှင်များသော်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်စားမဲပေးသူ ခန့်ထားစေလွှတ်သည်လည်းဖြစ်၍ မဲပေးနိုင်ခွင့်ရှိသည်လည်းဖြစ်သော အစုရှင်များသော်လည်းကောင်း၊ မဲတစ်မဲသာပေးနိုင်ခွင့်ရှိရမည်။ မဲပြားဖြင့်မဲပေး၍ မဲခွဲရာတွင် အစုရှင်အသီးသီးမှ မိမိပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာတစ်ခုလျှင် မဲတစ်မဲစီ ပေးနိုင်ခွင့်ရှိရမည်။

စည်းမျဉ်း-၆၉ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို တွဲဖက်ပိုင်ဆိုင်သည့် ကိစ္စတွင် ၎င်းတို့အထဲတွင် အမှတ်စဉ်စောသူက ကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်စားမဲပေးသူခန့်ထားစေလွှတ်၍သော်လည်းကောင်း၊ ပေးသောမဲကိုသာလက်ခံ၍ အခြားတွဲဖက်ပိုင်ဆိုင်သူများ၏ မဲကို လက်မခံရ။ ဤကိစ္စအလို့ငှာ တွဲဖက်ပိုင်ဆိုင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အစုရှင်မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ပါရှိနေသော အမည်များ အစီအစဉ်အရ မည်သူအမှတ်စဉ်စောသည်ကို စုံစမ်းရမည်။

စည်းမျဉ်း-၇၀ စိတ်ပေါ့သွပ်သော အစုရှင်တစ်ဦးသည် သို့မဟုတ် စိတ်ပေါ့သွပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသည့် တရားရုံးကအမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရသော အစုရှင်တစ်ဦးသည် လက်ထောင်ပြမဲပေးရသည့်အခါ၌သော်လည်းကောင်း၊ မဲပြားပေးစနစ်ဖြင့် မဲပေးရသည့်အခါ၌သော်လည်းကောင်း၊ ထိုရုံးကမိမိအတွက် ခန့်အပ်သောကော်မတီမှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ ပစ္စည်းထိန်းသိမ်းသူမှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ ကော်မတီ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းထိန်းသိမ်းသူ သဘောသက်ရောက်သည့် အခြားသူမှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ မဲပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် မဲပေးရန်တောင်းဆိုသည့်သူ၏ အခွင့်အာဏာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဒါရိုက်တာများက လိုအပ်သည်ထက် သက်သေခံအထောက်အထားကို အစည်းအဝေးကျင်း

ပရန် ချိန်းဆိုထားသည့် အချိန်မတိုင်မီ လေးဆယ့်ရှစ်နာရီကြိုတင်၍ အလုပ်တိုက်၌ ပေးထားပြီးဖြစ်ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၇၁ ဤစည်းမျဉ်းပါ သတ်မှတ်ချက်များကို အထောက်အထားပြု၍ မည်သည့်အစုရှင်မျှ ဒါရိုက်တာများက အခြားနည်းမဆုံးဖြတ်လျှင် ဘဏ်တွင်ရှိသော အစုရှယ်ယာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထိုသူကချက်ချင်းပေးရမည်ဖြစ်သော ငွေအားလုံးကို သို့မဟုတ် အခြားငွေများကို မပေးရသေးလျှင် မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မျှ ကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်စားမဲပေးသူခန့်ထားစေလွှတ်၍သော်လည်းကောင်း၊ မဲပေးပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။ သို့မဟုတ် အစုရှင်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးကို သုံးစွဲပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

စည်းမျဉ်း-၇၂ မဲပေးသူတစ်ဦး၏အရည်အချင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကန့်ကွက်ခြင်းကို ယင်းသို့ကန့်ကွက်ခြင်းခံရသည့် မဲပေးသော သို့မဟုတ် မဲထည့်သော အစည်းအဝေး၌ သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသည့် အစည်းအဝေး၌သာ ပြုလုပ်ရမည်။ ထိုအစည်းအဝေး၌ ပယ်မချသည့်မဲသည် ကိစ္စအားလုံးအတွက် အတည်ဖြစ်စေရမည်။ ထိုကန့်ကွက်ချက်ကို အစည်းအဝေး၏သဘာပတိအား ဆုံးဖြတ်ရန် အချိန်မီလွှဲရမည်။ သဘာပတိ၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်အတည်ဖြစ်စေရမည်။

စည်းမျဉ်း-၇၃ မဲပြားစနစ်ဖြင့် မဲခွဲရာ၌ မဲများကို ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားမဲပေးသူ ခန့်ထားစေလွှတ်၍ဖြစ်စေ ပေးနိုင်သည်။ မဲတစ်မဲထက်ပို၍ ပေးနိုင်ခွင့်ရှိသောသူသည် ကိုယ်စားမဲပေးသူတစ်ဦးထက်ပို၍ ခန့်ထားနိုင်သည့်ပြင် မိမိ၏မဲအားလုံးကို အသုံးပြုရန်မလို။ ထို့ပြင် မိမိအသုံးပြုသောမဲအားလုံးကို တစ်ဖက်တည်းသို့ပေးရန်မလို။

စည်းမျဉ်း-၇၄ ကိုယ်စားမဲပေးသူ ခန့်စာကိုရေးသား၍ -

- (က) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်ဖြစ်သည့် ကိစ္စတွင် ခန့်ထားသူကဖြစ်စေ၊ ၎င်း၏ ကိုယ်စားလှယ်ကဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ရေးသား၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- (ခ) ကော်ပိုရေးရှင်းဖြစ်သည့်ကိစ္စတွင် ကော်ပိုရေးရှင်း၏တံဆိပ်ခတ်နှိပ်ရမည်။ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ အရာရှိတစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ ကော်ပိုရေးရှင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှင်ကိုယ်စားမဲပေးသည့်ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အရာရှိတို့၏ အထောက်အထားများကို တောင်းဆိုနိုင်သည်။ မတောင်းဆိုဘဲ နေနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၇၅ ကိုယ်စားမဲပေးသူသည် ဘဏ်၏အစုရှင်ဖြစ်ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၇၆ ကိုယ်စားမဲပေးသူ၏ခန့်စာကို အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသည့်အစည်းအဝေးကျင်းပရန်ချိန်းဆိုထားသည့် အချိန်မတိုင်မီသော်လည်းကောင်း၊ မဲပြားစနစ်ဖြင့် မဲခွဲသည့်ကိစ္စတွင် ကိုယ်စားမဲပေးခွင့်ရှိသည့်စာကို အသုံးပြုမည့်မဲပြားစနစ်ဖြင့် မဲခွဲခြင်းပြုလုပ်ရန် အချိန်မတိုင်မီသော်လည်းကောင်း၊ အနည်းဆုံးခုနှစ်ဆယ့်နှစ်နာရီကြိုတင်၍ မှတ်ပုံတင်အလုပ်တိုက်၌ဖြစ်စေ၊ တိုက်ခွဲမှတ်ပုံတင်စာရင်းဝင်အစုရှင်ဖြစ်

လျှင် ထိုတိုက်ခွဲမှတ်ပုံတင်စာရင်းထားရှိသည့်အလုပ်တိုက်၌ဖြစ်စေ ပေးအပ်ရမည်။  
ထိုသို့ပေးအပ်ရန်ပျက်ကွက်လျှင် ထိုကိုယ်စားလှယ် မဲပေးခွင့်ပြုသည့်စာကို ခိုင်လုံ  
သည်ဟု မမှတ်ယူရ။

စည်းမျဉ်း-၇၇ သတ်မှတ်ထားသောအစည်းအဝေးအတွက်ဖြစ်စေ၊ အခြားအစည်းအဝေးများအတွက်  
ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားမဲပေးရန်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်စာအားလုံးသည် တတ်နိုင်သမျှ  
အောက်ပါပုံစံနှင့် သို့မဟုတ် အဓိပ္ပါယ်သက်ရောက်မှုနှင့် နီးစပ်နိုင်သမျှ နီးစပ်စေရ  
မည်။

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၊

အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီလီမိတက်

ကျွန်ုပ်.....အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေး

ဘဏ်၏ အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးဖြစ်သူသည် ..... ရက် .....

လ၊ ..... ခုနှစ်တွင် ကျင်းပမည့် သို့မဟုတ်

ယင်းအစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်း ပါ က ရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သည့် မည်သည့်ရက်တွင်မဆို

ကျင်းပမည့်ဘဏ်၏ (သာမန် သို့မဟုတ် အထူး)အထွေထွေအစည်းအဝေးပွဲသို့

ကျွန်ုပ်၏ကိုယ်စား အစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးရန်အတွက်

..... နေ့ ..... (သို့မဟုတ် ၎င်းပျက်ကွက်ပါက)

..... နေ့ ..... အား ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်

ခန့်အပ်လိုက်သည်။

နေ့စွဲ။ ..... ရက်၊ ..... လ၊ .....နှစ်၊

အထက်ပါလက်မှတ်များရေးထိုးသည်ကို သိမြင်သက်သေပြပါသည်။

စည်းမျဉ်း-၇၈ ကိုယ်စားမဲပေးသူခန့်စာပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ပေးသည့်မဲသည် ယင်းသို့မ  
ပေးမီက မိမိအားခန့်ထားသည့် အစုရှင်သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ရူးသွပ်ခြင်းကြောင့်  
ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားမဲပေးသူခန့်စာ သို့မဟုတ် ထိုခန့်နိုင်သည့်အာဏာကို ပြန်လည်နှုတ်  
သိမ်းနိုင်ပြီးဖြစ်စေကာမူ၊ ထိုခန့်စာနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းပြီး  
စေကာမူ တရားဝင်ခိုင်လုံရမည်။ သို့ရာတွင် သေဆုံးခြင်း၊ ရူးသွပ်ခြင်း၊ ပြန်လည်နှုတ်  
သိမ်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကြားစာကို  
အစည်း အဝေး သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသည့်အစည်းအဝေး မတိုင်မီသော်လည်း  
ကောင်း၊ မဲပြားစနစ် မဲခွဲသည့်ကိစ္စတွင် မဲခွဲသည့်အချိန် မတိုင်မီသော်လည်းကောင်း၊  
ဘဏ်၏ အလုပ်တိုက်၌ ရရှိပြီး မဖြစ်စေရ။

ထုတ်ဖော်ပြခြင်းဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်

စည်းမျဉ်း-၁၅၂ မည်သည့်အစုရှင်မှာမျှ သို့မဟုတ် အစုရှင်များ၏အထွေထွေအစည်းအဝေး သို့မဟုတ်  
အခြားအစည်းအဝေးတစ်ခုခုမှာမျှ ဘဏ်၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ကုန်  
သွယ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း၊ ကုန်သွယ်မှုလျှို့ဝှက်ချက်သဘော

သက် ရောက်သည့်ကိစ္စတစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း၊  
ဒါရိုက်တာများ၏

သဘောအရ အစုရှင်များ၏အကျိုးငှာထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန်မသင့်သော ဘဏ်၏လုပ်  
ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စတစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍သော်လည်း  
ကောင်း၊ ထုတ်ဖော်ပြရန် သို့မဟုတ် အကြောင်းစုံဖော်ပြရန် တောင်းဆိုနိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

**မ,တည်ငွေရင်းနှင့်အစုရှယ်ယာများဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်**

စည်းမျဉ်း-၆ ဘဏ်သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအပိုဒ်(၃၁)နှင့်(၃၁-က)တို့နှင့်အညီ အသင်း  
သားများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းနှင့် အသင်းသားများ အညွှန်းစာအုပ်များကို ထားရမည်။

စည်းမျဉ်း-၉ ဒါရိုက်တာများသည် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်စည်းမျဉ်းပါအချက်အလက်နှင့်အညီ  
အစုရှယ်ယာများကို မိမိတို့သင့်သည်ဟု ထင်မြင်သူများအား သင့်လျော်သည့် စည်း  
ကမ်းချက်များဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေသတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ ရွေးချယ်ခွင့်ပေးခြင်း  
သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း(သို့မဟုတ်)ထုခွဲခြင်းပြုနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၀ အစုရှယ်ယာများကို နှစ်ဦး(သို့မဟုတ်)နှစ်ဦးထက်ပို၍ တွဲဖက်ပိုင်ဆိုင်သူများအဖြစ်  
မှတ်ပုံတင်ထားလျှင် တစ်ဦးဦးသည် ဘဏ်၏အမြတ်ဝေစုများ ရရှိကြောင်းပြောစာများ  
(သို့မဟုတ်) ၎င်းအစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခြားငွေများရရှိကြောင်း တရားဝင်ပြော  
စာများပေးနိုင်သည်။

**အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ကြောင်းသက်သေခံလက်မှတ်များဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ**

စည်းမျဉ်း-၁၁ အစုရှင်မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အစုရှင်အဖြစ်ဖြင့် အမည်တင်သွင်းထားသော အစုရှင်  
တိုင်းမှာ အစုရှယ်ယာများ ခွဲဝေသတ်မှတ်သည့်နေ့ရက်မှစ၍ (သို့မဟုတ်) အစုရှယ်  
ယာလွှဲပြောင်းသည့်စာချုပ်တင်သွင်းသည့်နေ့ရက်မှစ၍ သုံးလအတွင်း မိမိ၏အမည်  
ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသော အစုရှယ်ယာအားလုံးအတွက် သက်သေခံတစ်စောင်ကို  
အခမဲ့ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည် (သို့မဟုတ်) ထိုအစုရှင်တိုင်းမှာ (အစုရှယ်ယာများထုတ်  
သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် သတ်မှတ်ထားသောကာလအပိုင်းအခြားအတွင်း)မိမိ  
အမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအားလုံးအတွက် သက်သေခံလက်မှတ်  
တစ်စောင်ကို ဒါရိုက်တာများက အခါအားလျော်စွာသတ်မှတ်သော အခငွေပေးသည့်  
အခါ ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။ သက်သေခံလက်မှတ်တွင် ၎င်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ရှယ်  
ယာများ၏အမှတ်စဉ်နှင့် အရေအတွက်ကိုလည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာများအတွက်  
ပေးပြီးသည့်ငွေစုစုပေါင်းကို ဖော်ပြမည်။ သို့ရာတွင် တွဲဖက်ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်  
ယာများဖြစ်လျှင်ဘဏ်သည်တွဲဖက်ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှင်အားလုံးအား သက်သေခံ  
လက်မှတ်တစ်စောင်ထက်ပို၍ ထုတ်ပေးရန် တာဝန်မရှိစေရ။ ထိုအစုရှင်များအနက်  
တစ်ဦးဦးသို့ သက်သေခံလက်မှတ်များပေးအပ်ခြင်းသည် ၎င်းတို့အားလုံးသို့ ပေးအပ်  
ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ သက်သေခံလက်မှတ်အသီးသီးကို ဒါရိုက်တာ  
တစ်ဦးဦးက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အတွင်းရေးမှူးကဖြစ်စေ၊ ဤကိစ္စအတွက် ဒါရိုက်

တာများကခန့်ထားသည့် အခြားသူတစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ ထပ်ဆင့်လက်မှတ် ရေးထိုး စေရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၂ သက်သေခံလက်မှတ်တစ်ခုခုဆွေးမြည့်လျှင်၊ ပုံသဏ္ဌာန်ပျက်လျက် ပျက်ဆီးလျှင် သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးလျှင် ဒါရိုက်တာများတောင်းဆိုသည့် အကြောင်းအရာအချက် အလက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့်သက်သေခံအထောက်အထားများတင်ပြသည့်အခါဖြစ်စေ၊ ဆွေးမြည့်သည့် (သို့မဟုတ်) ပုံသဏ္ဌာန်ပျက်သည့်ကိစ္စတွင် သက်သေခံလက်မှတ် အဟောင်းကို တင်ပြသည့်အခါဖြစ်စေ၊ ပျက်စီးသည့် သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးသည့်ကိစ္စ တွင် ဒါရိုက်တာများတောင်းဆိုသည့် လျော်ကြေးခံဝန်ချုပ်(ရှိလျှင်)ချုပ်ဆို၍ လက် မှတ်အသစ်လဲလှယ်ပေးနိုင်သည်။ သက်သေခံလက်မှတ်ရရှိသော အစုရှင်သည် ထို ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်သေခံအထောက်အထား များ စုံစမ်းရာတွင်လည်းကောင်း၊ လျော်ကြေးခံဝန်ချုပ် ချုပ်ဆိုရာတွင်လည်းကောင်း ဘဏ်က ကုန်ကျသောစရိတ်အားလုံးကို ကျခံရမည့်အပြင် ဘဏ်သို့ထိုစရိတ်ငွေပေး ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၂၂ ဘဏ်သည် (ငွေအပြည့်ပေးပြီးသောအစုရှယ်ယာမဟုတ်သည့်)အစုရှယ်ယာအသီးသီး အပေါ်တွင် ထိုအစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တောင်းဆိုသည့် သို့မဟုတ် သတ်မှတ် ထားသည့်အချိန်၌ ပေးရန်ရှိသည့်ငွေအားလုံးအတွက် (ထိုငွေများကို ချက်ချင်း ပေးရမည် ဖြစ်စေ၊ မပေးရမည်ဖြစ်စေ) ပိုင်ဆိုင်ခွင့်လက်ရှိထားရမည်။ ထို့ပြင် ဘဏ်သည် အစုရှင်တစ်ဦး၏အမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် (ငွေအပြည့်ပေးပြီး သောအစုရှယ်ယာများမဟုတ်သော) အစုရှယ်ယာအားလုံးအပေါ်တွင် ထိုအစုရှင်ထံမှ သို့မဟုတ် ၎င်း၏အမွေပစ္စည်းမှဘဏ်ကရရန်ရှိသောကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ တာဝန်များအတွက် ပထမဦးဆုံးရယူနိုင်သည့်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ဘဏ်၌ရှိရမည့်အပြင် ထို အစုရှယ်ယာများအပေါ်တွင် ပထမဦးဆုံးရယူနိုင်သည့် ကြွေးမြီဆိုင်ရာတာဝန်ထား နိုင်ခွင့်လည်း ရှိရမည်။ ထိုအစုရှင်မှတစ်ပါး အခြားသူတစ်ဦးဦးက ထိုအစုရှယ်ယာ များတွင် တရားမျှတသော သို့မဟုတ် အခြားအခွင့်အရေးရရှိထားကြောင်း နို့တစ်စာ မပေးမီက တင်ရှိသည့်ကြွေးမြီများပင်ဖြစ်စေ၊ ထိုကြွေးမြီများပေးဆပ်ရမည့်အချိန် အမှန်ကျရောက်ပြီးသည်ဖြစ်စေ၊ မကျရောက်သေးသည်ဖြစ်စေ၊ ထိုအစုရှင်နှင့် သို့မဟုတ် ၎င်း၏အမွေပစ္စည်းနှင့် (ဘဏ်ကအစုရှင်ဟုတ်သည်ဖြစ်စေ၊ မဟုတ်သည် ဖြစ်စေ) အခြားသူတစ်ဦးတို့အပေါ် တွဲဖက်တင်ရှိသည့်ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ တာဝန်များဟုတ်သည် ဖြစ်စေ၊ မဟုတ်သည်ဖြစ်စေ၊ ဆိုခဲ့သည့်အတိုင်း ကြွေးမြီ ဆိုင်ရာတာဝန်တင်ထားနိုင်ခွင့်ရှိရမည် သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိရမည်။ ဘဏ်ကအစု ရှယ်ယာများအပေါ်တွင် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်လက်ရှိထားနိုင်ခြင်း(ရှိလျှင်)သည် ထိုအစုရှယ် ယာများအတွက် ပေးရန်ရှိသောအမြတ်ဝေစုများလည်း သက်ဆိုင်စေရမည်။ ဒါရိုက် တာများက အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုသည် ဤစည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များမှာ သီးခြား

ဖော်ပြထားသည့် ကာလအပိုင်းအခြားတွင် ကင်းလွတ်စေရမည်ဟူ၍ ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၂၃ ဤဘဏ်သည် မိမိပိုင်ဆိုင်ခွင့်လက်ရှိထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကို ဒါရိုက်တာများကသင့်သည်ထင်မြင်သည့် နည်းလမ်းအတိုင်းရောင်းချနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်လက်ရှိထားခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ငွေကိုချက်ချင်းပေးရမည် မဟုတ်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာကိုလက်ရှိပိုင်ဆိုင်သူထံ သို့မဟုတ် ထိုသူသေဆုံးခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ လူမွဲအဖြစ်ကြေညာခြင်းခံရသောကြောင့်ဖြစ်စေ ထိုအစုရှယ်ယာကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရရှိလာသူထံ နှိုတစ်စာတစ်စောင်တွင် ပေးရန်ရှိသော ငွေကို တောင်းဆိုကြောင်း၊ တောင်းဆိုသည့်အတိုင်းပေးရန်ပျက်ကွက်လျှင် အစုရှယ်ယာကို ရောင်းရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြလျက် ထိုနှိုတစ်စာကိုချအပ်သည့် နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်းသုံးဆယ်အတွင်း ထိုသူက ပေးရန်ပျက်ကွက်ခြင်းမရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာကို ရောင်းချခြင်းမပြုရ။

စည်းမျဉ်း-၂၄ ထိုသို့ရောင်းချ၍ရသည့်အသားတင်ရောင်းရငွေကို ၎င်းငွေထဲမှ ထိုသို့ရောင်းချရာ၌ ကုန်ကျသည့်စရိတ်ကို နုတ်ယူပြီးလျှင် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်လက်ရှိထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီဆိုင်ရာတာဝန်များကို ချက်ချင်းပေးရမည်။ ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီဆိုင်ရာတာဝန်နှင့်သက်ဆိုင်သမျှ ပေးဆပ်ရာ၌ဖြစ်စေ၊ အပြေအကြေ ပေးရာ၌ဖြစ်စေ အသုံးပြုရမည်။ ကျန်ရှိသော ရောင်းရငွေကို (ထိုသို့မရောင်းချမီ ကပင် ယင်းအစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ချက်ချင်းပေးရန်မဟုတ်သော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ်ကြွေးမြီဆိုင်ရာတာဝန်များအပေါ်တွင်ထားရှိသည့်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိုအထောက်အထားပြု၍) ထိုသို့ရောင်းချသည့်အချိန်၌ အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရရှိလာသူ အားပေးရမည်။ ထိုသို့ရောင်းချခြင်းကိုအကျိုးသက်ရောက်စေရန်အတွက်ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူသူသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန်အလို့ငှာ သူတစ်ဦးဦးအား အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၂၅ ကြေညာသူသည် ဘဏ်၏လက်ရှိဒါရိုက်တာဖြစ်ကြောင်း ဘဏ်၏အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကို ကြေညာချိန်တွင်ဖော်ပြထားသည့်နေ့ရက်၌ ဘဏ်၏လက်ရှိထားသည့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိုအတည်ပြု၍ နည်းလမ်းတကျသိမ်းယူပြီးဖြစ်ကြောင်း၊ ပြန်အပ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချပြီးဖြစ်ကြောင်းဖြင့် တရားဥပဒေအရဖြစ်သောကြေညာချက်သည် ထိုအစုရှယ်ယာကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရရှိလာသည်ဟု တောင်းဆိုသူများနှင့်ဆန့်ကျင်၍ ထိုကြေညာချက်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အကြောင်းအရာများ၏ ထင်ရှားခိုင်လုံသော သက်သေခံချက်ဖြစ်ရမည်။ ထိုကြေညာချက်သည်လည်းကောင်း၊ ယင်းသို့အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း ပြန်လည်ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထုခွဲခြင်းအတွက် အဖိုးစားနား(ရှိလျှင်)ရှိကြောင်း ပြေစာလက်မှတ်များသည်လည်းကောင်း၊ ထိုအစုရှယ်ယာပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် ဝယ်ယူသူအားဖြစ်စေ၊ ခွဲဝေသတ်မှတ်ပေးခြင်းခံရသူ

အားဖြစ်စေ၊ ပေးအပ်သည့်ပိုင်ဆိုင်ကြောင်းလက်မှတ်တစ်ခုသည်လည်းကောင်း၊ (လွှဲပြောင်းစာချုပ် ချုပ်ဆိုရန်လိုအပ်ပါက ထိုစာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းကို အထောက်အထားပြု၍) ထိုအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ကြောင်း ခိုင်လုံသော သက်သေခံအထောက်အထား ဖြစ်ရမည်။ ထို့အပြင် ယင်းသို့ရောင်းချခံရသူ၊ ပြန်လည်ခွဲဝေခံရသူ၊ သို့မဟုတ် ထိုသို့လွှဲပြောင်းခံရသူအား အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ရမည်။ အစုရှယ်ယာလက်ရှိထားသူမှာ အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးသောအဖိုးစားနား(ရှိလျှင်) မည်သို့အသုံးပြုကြောင်းကရပြုရန် တာဝန်မရှိစေရ။ ထို့အပြင် အစုရှယ်ယာသုံးယူခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်အမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ခွဲဝေ သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထုခွဲခြင်းပြုသည့် မှုခင်းကိစ္စများတွင် နည်းလမ်းမကျခြင်းကြောင့် ဖြစ်စေ၊ မခိုင်လုံခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ထိုသူပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို မထိပါးစေရ။

**အစုရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်**

စည်းမျဉ်း-၂၆ ဤစည်းမျဉ်းပါ ကန့်သတ်ချက်များအပေါ်မူတည်၍ အစုရှင်တစ်ဦးသည် မိမိ၏အစုရှယ်ယာအားလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ အချို့ကိုသော်လည်းကောင်း၊ လွှဲပြောင်းနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၂၇ မည်သည့်အစုရှယ်ယာကိုမဆို လွှဲပြောင်းသည့်စာချုပ်သည် အများသူငါသုံးစွဲလေ့ရှိသည့် ပုံစံအတိုင်း သို့မဟုတ် အောက်ဖော်ပြပါ ပုံစံအတိုင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကလက်ခံနိုင်လောက်သည့် ယင်းပုံစံနှင့်နီးစပ်သောပုံစံအတိုင်း ရေးသားသည့်စာချုပ် ဖြစ်ရမည်။

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်လီမိတက်

..... (နေရပ်လိပ်စာ)..... နေ ကျွန်ုပ် .....

(ယခုစ၍လွှဲပြောင်းပေးသူဟုခေါ်သည်) ငွေကျပ်ပေါင်း..... (စာဖြင့်)

..... ကို ..... (နေရပ်လိပ်စာ) .....

(ယခုမှစ၍လွှဲပြောင်းရယူသူဟုခေါ်သည်)ထံမှလက်ခံရရှိသဖြင့် လွှဲပြောင်းရယူသူသို့ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်လီမိတက်၏ .....

အမှတ်စဉ်(များ)ပါ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်(များ) ..... စောင်ကိုလွှဲပြောင်းပေးလိုက်သည်။ ယင်းသို့လွှဲပြောင်းရာတွင် လွှဲပြောင်းရယူသူအတွက် တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူများ စီမံခန့်ခွဲသူများအား လွှဲပြောင်းပေးသူက လွှဲပြောင်းပေးခြင်းပြုလုပ်ချိန်ကရှိခဲ့သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း လွှဲပြောင်းပေးခြင်းဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်လွှဲပြောင်းရယူသူကလည်း ဖော်ပြပါ အစုရှယ်ယာ(များ)အား အဆိုပါစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ လက်ခံရယူရန် သဘောတူသည်။

နေ့စွဲ၊ ၂၀၂၅ ခုနှစ်၊                      လ၊                      ရက်။

..... မြို့။

အထက်ပါလက်မှတ်များရေးထိုးသည်ကို သိမြင်သက်သေပြုပါသည်။

ဒါရိုက်တာများသည် ယင်းလွှဲပြောင်းသည့်ပုံစံကိုအခါအားလျော်စွာပြင်ဆင်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၂၈ အစုရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းသည့်စာချုပ်ကို လွှဲပြောင်းသူနှင့်လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူနှစ်ဦးလုံးကဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့၏ကိုယ်စားလှယ်များကဖြစ်စေ၊ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူ၏ အမည်ကိုမှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်းမပြုသေးမီ ထိုအစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းသူပိုင်ဆိုင်လျက်ပင်ရှိသေးသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ သို့ရာတွင် ဒါရိုက်တာများက မိမိတို့သိသည်ထင်မြင်သည့် ကိစ္စများတွင် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းသည့်စာချုပ်ကိုလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းမှ လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူအား ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးနိုင်သည်။ လွှဲပြောင်းသူ၏ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူ၏လက်မှတ်သည် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် သို့မဟုတ် မြန်မာဘာသာဖြင့် ရေးထိုးထားသည့်လက်မှတ်မဟုတ်လျှင် ထိုလက်မှတ်ကိုတရားသူကြီးတစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ အခြားတာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများကျေနပ်အောင် မှန်ကန်ကြောင်းသက်သေခံရမည်။

စည်းမျဉ်း-၂၉ ဘဏ်၏(ငွေအပြည့်ပေးပြီးသည်ဖြစ်စေ၊ မပေးရသည်ဖြစ်စေ) မည်သည့်အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းကိုမျှ ဒါရိုက်တာများ၏သဘောတူညီချက်မရဘဲ မှတ်ပုံတင်ခြင်းမပြုရ။ ဒါရိုက်တာများသည် မိမိတို့သင့်တော်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ထိုသဘောတူညီချက်ကို ပေးလိုကပေးနိုင်သည်။ မပေးလိုက မပေးဘဲ ငြင်းပယ်နိုင်သည်။ ထို့အပြင် ယင်းသို့သဘောတူညီချက်ကို မပေးဘဲငြင်းပယ်သည့်အတွက် အကြောင်းပြရန် ဒါရိုက်တာများ၌ တာဝန်မရှိစေရ။ ထို့အပြင် ဘဏ်ကပိုင်ဆိုင်ခွင့်လက်ရှိထားရှိသော အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုလွှဲပြောင်းခြင်းအတွက် သဘောတူညီချက်မပေးဘဲ ငြင်းပယ်ရန် ဒါရိုက်တာများ၌ အာဏာရှိရမည်။ ဒါရိုက်တာများကလွှဲပြောင်းခြင်းကို မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လျှင် လွှဲပြောင်းသည့်စာချုပ်ကို ဘဏ်သို့တင်သွင်းသည့်နေ့ရက်မှ (နှစ်)လအတွင်း လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူထံ ငြင်းပယ်ကြောင်း နှိတ်စာကိုပေးပို့ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၃၀ ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်တွင် အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းသည့်စာချုပ်ကို အသိအမှတ်ပြုရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

- (က) ဒါရိုက်တာများက အခါအားလျော်စွာသတ်မှတ်ထားသော အခကြေးငွေကို ယင်းကိစ္စအတွက် ဘဏ်သို့ပေးသွင်းရန်ပျက်ကွက်ခြင်း။
- (ခ) ဘဏ်ရုံးသို့ဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများကအခြားနေရာသတ်မှတ်ပေးပါက ယင်းနေရာသို့ဖြစ်စေ၊ လွှဲပြောင်းစာချုပ်တင်သွင်းရာတွင် စာချုပ်ပါအစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကိုပါ ပူးတွဲတင်ပြရန်ပျက်ကွက်ခြင်း၊ (ပိုင်ရှင်ကိုယ်စားအခြားတစ်ဦးဦးကလွှဲပြောင်းစာချုပ်ကိုလက်မှတ်ရေးထိုးလျှင် ထိုသို့ပြုလုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိကြောင်းအထောက်အထားနှင့်) ဒါရိုက်တာများက သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာ တောင်းဆိုသည့်လွှဲပြောင်းသူက လွှဲပြောင်းနိုင်ခွင့်ရှိကြောင်း ပြသသည့်

အခြားအထောက်အထားများတင်ပြရန်ပျက်ကွက်ခြင်း၊ ထိုသို့တင်သွင်းထားသည့် လွှဲပြောင်းစာချုပ်များအားလုံးကို ဘဏ်ကထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၃၁ လွှဲပြောင်းမှုများမှတ်ပုံတင်ခြင်းကို ဒါရိုက်တာများက အခါအားလျော်စွာသတ်မှတ်သည့်အချိန်များ၌ သတ်မှတ်သည့်ကာလအပိုင်းအခြားများအတွက် ရပ်စဲထားနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၃၂ သေတမ်းစာအတည်ပြုလွှာ၊ အမွေထိန်းစာ၊ လက်ထပ်ထိမ်းမြားကြောင်း သို့တည်းမဟုတ် သေဆုံးကြောင်းသက်သေခံလက်မှတ်များ၊ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ သို့တည်းမဟုတ် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုပိုင်ဆိုင်ကြောင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော စာတမ်းအမှတ်အသားများကို မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုနှင့်စပ်ဆိုင်သည့် ရေးသွင်းချက်ပြုလုပ်ရသည့်အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများကအခါအားလျော်စွာတောင်းဆိုသည့် သို့တည်းမဟုတ် ပြဋ္ဌာန်းသည့်အခကြေးငွေများကို ဘဏ်သို့ပေးရမည်။

စည်းမျဉ်း-၃၃ အစုရှယ်ယာခွဲဝေသတ်မှတ်ပေးခြင်းခံရသူတစ်ဦးဦးက မိမိအား ခွဲဝေသတ်မှတ်ပေးသော အစုရှယ်ယာကိုမယူဘဲအခြားသူတစ်ဦးဦးသို့လွှဲပေးခြင်းကို ဒါရိုက်တာများက အသိအမှတ်မပြုရဟု ဤစည်းမျဉ်းပါမည်သည့်အချက်မှာမျှ မတားမြစ်ရ။

**အမြတ်ဝေစုများနှင့်သီးသန့်ငွေများထားရှိမှုဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်**

စည်းမျဉ်း-၁၂၁ ဘဏ်သည် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်၍ အမြတ်ဝေစုများကို ကြေညာနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် မည်သည့်အမြတ်ဝေစုကိုမျှ ဘဏ်၏အမြတ်ဝေစုထဲမှတစ်ပါး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများကထောက်ခံသည့်ငွေထက်ပို၍ မပေးရ။ အမြတ်ဝေစုများကိုပေးရာ၌ တစ်နှစ်အတွက်အမြတ်များမှတစ်ပါး သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေပေးခြင်းမရှိသော အခြားအမြတ်များမှတစ်ပါး ထုတ်ဝေခြင်းမပြုရ။ အမြတ်ဝေစုများအပေါ်တွင် အတိုးမပေးရ။ ဒါရိုက်တာများက ဘဏ်၏အသားတင်အမြတ်ငွေပမာဏကြေညာချက်သည် စာရင်းစစ်များ၏လက်မှတ်ပါလျှင် အပြီးအပိုင်ဖြစ်စေရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၂၂ အမြတ်ဝေစုများအားလုံးကို အမြတ်ဝေစုပေးခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးပြီးသည့်ငွေအရေအတွက်အလိုက် ကြေညာပေးရမည်။ အမြတ်ဝေစုအားလုံးကို အမြတ်ဝေစုပေးခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သောကာလအပိုင်းအခြား၏အစိတ်အပိုင်း သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်းများအတွင်း အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးပြီးသည့်ငွေပေါင်း၏ အချိုးအလိုက် ဝေပုံကျပေးရမည်။ သို့ရာတွင် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုသည် အမြတ်ဝေစုအတွက် မည်သည့်နေ့ရက်မှစ၍ ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်ဟု စည်းကမ်းချက်ဖြင့် ထိုအစုရှယ်ယာကိုထုတ်လျှင် ထိုအစုရှယ်ယာမှာ အဆိုပါနေ့ရက်မှစ၍ အမြတ်ဝေစုအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၂၃ စုပေါင်းရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် ဦးစားပေးအခွင့်အရေးအရ ပုံသေအမြတ်ဝေစုကို ဘဏ်၏အမြတ်ငွေများထဲမှပေးခြင်းသည် ဒါရိုက်တာများက တရားမျှတသည်ဟု ထင်မြင်ယူ

ဆလျှင် ထိုသို့ထင်မြင်ယူဆသည့်အလျောက် ဤစည်းမျဉ်းများဖြင့် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများထုတ်စဉ်က သတ်မှတ်ထားသည့်စည်းကမ်းချက်များဖြင့် အမြတ်ဝေ စုပေးရန်နှင့် နှစ်စဉ်သတ်မှတ်ထားသော သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်များတွင်ဖြစ်စေ အခြားနေ့ရက်များ(ရှိလျှင်)တွင်ဖြစ်စေ၊ ပေးရမည့်စုပေါင်းရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် ဦးစား ပေးအခွင့်အရေးအရ ပုံသေအမြတ်ဝေစုပါရှိသောမည်သည့်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား အတွက်မဆို ထိုစုပေါင်းရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် ဦးစားပေးအခွင့်အရေးအရ ပုံသေအမြတ် ဝေစုကို ဒါရိုက်တာများက ပေးနိုင်သည်။ ထို့ပြင် ဤသတ်မှတ်ချက်များနှင့်မဆန့်ကျင် စေဘဲ ဒါရိုက်တာများကသင့်သည်ထင်မြင်သည့်နေရာများတွင် သင့်သည်ထင်မြင် သည့်ငွေများကို အခါအားလျော်စွာပေးနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၂၄ ဘဏ်သည်အစုရှယ်ယာများကိုတန်ဖိုးရင်းထက်ပိုသောအဖိုးနှုန်းထား၍ (ငွေလက် ငင်းဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ)ထုတ်လျှင် ထိုတန်ဖိုးရင်းထက် ပို၍ရသည့်ငွေစု စုပေါင်းနှင့်ညီမျှသော ငွေပေါင်းကိုအစုရှယ်ယာပရီမီယံငွေစာရင်းဟုခေါ်သည့်ငွေစာ ရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးရသည့်အပြင် ထိုစာရင်း၌ ရရှိရန်ရှိဆဲဖြစ်သော မည်သည့် ငွေကိုမျှ အမြတ်ဝေစုများပေးရာတွင် အသုံးမပြုရ။

စည်းမျဉ်း-၁၂၅ အစုရှယ်ယာများသည် အစုရှယ်ယာခေါ်ယူသော ငွေပမာဏထက်ပို၍ ကြိုတင်ပြီး ငွေသွင်းထားပါက ယင်းကြိုတင်သွင်းထားသည့် ငွေအပေါ်တွင် အတိုးရလျှင် အမြတ် ခံစားခွင့်မရှိစေရ။

စည်းမျဉ်း-၁၂၆ အစုရှယ်ယာတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သည့်အစုရှင်ကိုမဆိုပေးရမည့်အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားငွေများထဲမှ အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေတောင်းဆိုသောကြောင့် ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ထိုအစုရှင်ကဘဏ်သို့ ချက်ချင်းပေးရန်ရှိ သော ငွေအားလုံး(ရှိလျှင်)ဒါရိုက်တာများသည် ထုတ်ယူနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၂၇ ဒါရိုက်တာများသည် ဘဏ်၏လက်ရှိထားသည့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသောအစုရှယ်ယာ အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ထိုအစုရှင်နှင့်စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း၊ ပေးရန်ရှိ သောအမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားငွေများကို မပေးဘဲထားနိုင်သည့်အပြင် ပိုင်ဆိုင် ခွင့်လက်ရှိထားခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကြွေးမြီတာဝန်များ သို့မဟုတ် တာဝန်ခံချက် များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပြေပေးဆပ်ရန်အတွက် ထိုငွေများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၂၈ ဒါရိုက်တာများသည် အထက်တွင်ပါရှိသောအစုရှယ်ယာဆက်ခံခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတ်မှတ်ချက်များအရ တစ်ဦးတစ်ယောက်သော အစုရှင်ဖြစ်နိုင်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထိုသတ်မှတ်ချက်များအရ တစ်ဦးတစ်ယောက်သောသူများ လွှဲပြောင်းပိုင်ခွင့်ရှိခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးရမည့်အမြတ်ဝေစုများကို ယင်းအစု ရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိုသူအစုရှင်ဖြစ်လာသည့်တိုင်အောင် သို့မဟုတ် ထိုအစု ရှယ်ယာများကိုထိုသူကနည်းလမ်းတကျ လွှဲပြောင်းပြီးသည့်တိုင်အောင် မပေးဘဲထား နိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၂၉ အမြတ်ဝေစုများကိုကြေညာပြီးနောက် တစ်နှစ်တိတိ လာရောက်ထုတ်ယူခြင်းမရှိပါက လာရောက်တောင်းသည့်အချိန်အထိ ဘဏ်အတွက်အကျိုးအမြတ်ရှိစေရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်အသုံးပြုနိုင်သည်။ အမြတ်များကို ကြေညာပြီးနောက် ခြောက်နှစ်တိုင်တိုင် အမြတ်များကိုတောင်းဆိုခြင်းမရှိပါက ဘဏ်အတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေရန် ဒါရိုက်တာများက သိမ်းယူနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဒါရိုက်တာများသည် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ထိုသိမ်းယူခြင်းကို ပယ်ဖျက်၍ အမြတ်များကို ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၃၀ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ အထွေထွေအစည်းအဝေးက ကြေညာထားသော သို့မဟုတ် အတည်ပြုထားသောအမြတ်ဝေစုအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အချို့အဝက်ကိုဖြစ်စေ၊

(က)ငွေအပြည့်အဝပေးသွင်းပြီးသောအစုရှယ်ယာများ၊

(ခ)ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့ သို့မဟုတ်

(ဂ)ဘဏ်၏သီးခြားရန်ပုံငွေများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများ၊ သို့မဟုတ် ဖော်ပြပါနည်းတစ်နည်းနည်းဖြင့် သို့မဟုတ် တစ်နည်းထက်ပို၍ဖြစ်စေ ထုတ်ဝေပေးနိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများသည် ထိုသို့အစည်းအဝေးက ညွှန်ကြားချက်များကို အကျိုးသက်ရောက်စေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်အခဲများပေါ်ပေါက်ပါက မိမိတို့သင့်လျော်သည်ဟုထင်မြင်သည့်အတိုင်း ဖြေရှင်းနိုင်သည်။ အထူးသဖြင့် သတ်မှတ်ထားသောတန်ဖိုးထက်နည်းသည့် သက်သေခံလက်မှတ်များ ထုတ်ဝေခြင်း၊ သီးခြားရန်ပုံငွေများ၊ ထုတ်ဝေသည့်တန်ဖိုးကို သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ထိုသို့သတ်မှတ်သည့်တန်ဖိုးအပေါ် အခြေခံ၍ သက်ဆိုင်သူ အားလုံး၏ အခွင့်အရေးများကိုသာတူညီမျှဖြစ်စေရန် ငွေသားဖြင့်ပေးရန်သတ်မှတ်နိုင်သည်။ ယင်းသို့ငွေသား သီးခြားရန်ပုံငွေများ၊ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ၊ ဒီဘင်ချာစတော့တို့ကို ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အမြတ်ဝေစု ခံစားထိုက်သူအတွက် ယုံကြည်အပ်နှံခံရသူထံတွင် အပ်နှံနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၃၁ အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငွေလက်ငင်းဖြင့်ပေးရသည့် အမြတ်ဝေစုသို့ မဟုတ် အခြားငွေများကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အစုရှင်ထံသို့လည်းကောင်း၊ အခြားသူထံသို့လည်းကောင်း ၎င်း၏မှတ်ပုံတင်လိပ်စာတပ်၍ ချက်လက်မှတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဝရမ်းလက်မှတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာတိုက်မှပေးပို့နိုင်သည်။ အကယ်၍ အစုရှယ်ယာကိုလူအများက တွဲဖက်ပိုင်ဆိုင်သူများအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူသေဆုံးသောကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ကြွေးကျွံနေခြင်း၊ သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ် ကြေညာထားခြင်းခံရသောကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ထိုအစုရှယ်ယာကို ပိုင်ဆိုင်ထားသူများမှာ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလာလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါအမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြားငွေများကိုထိုသူများက စာဖြင့်ညွှန်ကြားသည့်သူထံသို့ စာဖြင့် ညွှန်ကြားသည့်လိပ်စာ

တပ်၍ ချက်လက်မှတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဝရမ်းလက်မှတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာတိုက်မှပေးပို့နိုင်သည်။ ထိုချက်လက်မှတ်ကို သို့မဟုတ် ဝရမ်းလက်မှတ်ကိုပေးပို့ခြင်းခံရသူ၏ အမိန့်အတိုင်း ငွေပေးရမည်ဟူ၍သော်လည်းကောင်း၊ ထိုအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူက သို့မဟုတ် တွဲဖက်ပိုင်ဆိုင်သူများက ညွှန်ကြားသည့်သူအား ပေးရမည်ဟူ၍သော်လည်းကောင်း၊ ထိုအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူက သေဆုံးသောကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ကြွေးကျွံနေခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်ကြေညာခံရသောကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရရှိလာသူ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရရှိလာသူများအား ပေးရမည်ဟူ၍သော်လည်းကောင်း၊ ထိုချက်လက်မှတ်တွင် သို့မဟုတ် ဝရမ်းလက်မှတ်တွင် ရေးသားပါရှိစေရမည်။ ထိုချက်လက်မှတ်ကို နည်းလမ်းတကျထပ်ဆင့်ရေးသားသည့် သဘောသက်ရောက်လျှင် ထိုချက်လက်မှတ်ဖြင့် ငွေပေးခြင်းသည် ဘဏ်၏တာဝန်မရှိတော့ကြောင်း ခိုင်လုံသောသက်သေခံချက် ဖြစ်ရမည်။ ထိုချက်လက်မှတ် သို့မဟုတ် ဝရမ်းလက်မှတ်ကို ၎င်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် ငွေကိုရထိုက်ခွင့်ရှိသူထံပေးပို့ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၃၂ အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကို တွဲဖက်ပိုင်ဆိုင်သူများအဖြစ်ဖြင့် လူအများကို မှတ်ပုံတင်ထားလျှင် သို့မဟုတ် ထိုအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူသေဆုံးခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ လူမွဲအဖြစ် ကြေညာခံရသောကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ထိုအစုရှယ်ယာကို လူအများကတွဲဖက်၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရရှိလာလျှင် ထိုအစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရမည့်အမြတ်ဝေစုကို ဖြစ်စေ၊ အခြားငွေများကိုဖြစ်စေ၊ ပေးပြီးကြောင်း ခိုင်လုံသည့် ပြေစာလက်မှတ်ကို ထိုသူများ အနက် တစ်ဦးဦးကပေးနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၃၃ ဒါရိုက်တာများသည် ဘဏ်၏အမြတ်ငွေများထဲမှ မိမိတို့သင့်လျော်သည်ထင်မြင်သည့် ငွေပေါင်းကိုသီးသန့်ငွေစာရင်းသို့ အခါအားလျော်စွာ ကူးပြောင်းထည့်သွင်းနိုင်သည်။ ထိုသို့သီးသန့်ငွေကို ဘဏ်၏အမြတ်ငွေများသင့်လျော်စွာအသုံးပြုနိုင်မည့် ကိစ္စတစ်ခုခုအတွက်ဒါရိုက်တာများ၏သဘောအတိုင်းအသုံးပြုရမည်။ ယင်းသို့ အသုံးမပြုသေးမီ ထိုငွေများကို ဘဏ်လုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ရင်းနှီးထားနိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများသည် သီးသန့်ငွေများကို မိမိတို့သင့်သည်ထင်မြင်သည့် အထူးရန်ပုံငွေများအဖြစ် ခွဲခြားနိုင်သည့်အပြင် ထိုသို့ခွဲခြားသည့် အထူးရန်ပုံငွေများကို ဖြစ်စေ၊ အထူးရန်ပုံငွေ၏ အစိတ်အပိုင်းများကိုဖြစ်စေ၊ ရန်ပုံငွေတစ်ခုတည်းအဖြစ် စုပေါင်းနိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများသည် ခွဲဝေရန်မသင့်လျော်သည်ဟုထင်မြင်သော အမြတ်ငွေများကို သီးသန့် ရန်ပုံငွေသို့ မထည့်ပဲနောင်နှစ်တွင် ငွေစာရင်းသို့ကူးပြောင်းနိုင်သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၃၄ ဒါရိုက်တာများသည် အမြတ်ငွေများကို ထုတ်ဝေပေးရန်မထောက်ခံမီ ထိုနှစ်အတွက် အမြတ်ငွေများ၏ အနည်းဆုံး ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းကို အရေးပေါ်အသုံးစရိတ်များ ကျခံနိုင်ရန်နှင့် အမြတ်ငွေခွဲဝေပေးမှုမှအပ အခြားအသုံးစရိတ်များကို ဒါရိုက်တာများသင့်လျော်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်းကျခံနိုင်ရန်နှင့် ဘဏ်အတွက် အကျိုးရှိစေရန် သီးသန့်ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်သွင်းရမည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် သီးသန့်ရန်ပုံငွေပမာဏ

စုစုပေါင်းသည် ဘဏ်၏ထုတ်ဝေထားသောအစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းစာရင်းပမာ  
ဏနှင့် ညီမျှသည့်တိုင်အောင် ထည့်သွင်းရမည်။

မှတ်တမ်းများ၊ စာချုပ်များနှင့်ငွေစာရင်းများဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်

စည်းမျဉ်း-၁၃၇ ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ပါကိစ္စများအတွက် ထားရှိသော စာအုပ်များတွင်  
မှတ်တမ်းရေးသားထားရှိစေရမည်။

- (က) ဒါရိုက်တာများပြုလုပ်သည့်အရာရှိခန့်ထားခြင်းအားလုံး
- (ခ) ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးနှင့်ဒါရိုက်တာများပါဝင်သောကော်မတီအစည်း  
အဝေးအသီးသီးသို့တက်ရောက်သောဒါရိုက်တာများ၏အမည်
- (ဂ) ဘဏ်၏အစည်းအဝေးအားလုံး၊ အစုရှင်တစ်မျိုးတစ်စား၏ အစည်းအဝေး  
အားလုံး၊ ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးအားလုံးနှင့် ဒါရိုက်တာများပါဝင်သော  
ကော်မတီအစည်းအဝေးအားလုံး၌ ချမှတ်သောဆုံးဖြတ်ချက် အားလုံးနှင့်  
ဆောင်ရွက်သောလုပ်ငန်းကိစ္စအားလုံး ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေး သို့မဟုတ်
- (ဃ) ဒါရိုက်တာများပါဝင်သော ကော်မတီအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော  
ဒါရိုက်တာတိုင်းသည်လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ထားရှိသော စာအုပ်တွင်မိမိ၏  
အမည်ကိုရေးထိုးရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၃၈ ဒါရိုက်တာများသည် တည်ဆဲဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း နည်းလမ်းတကျ  
လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ အထူးအားဖြင့် ဘဏ်ကဖန်တီးသည့် သို့မဟုတ် ဘဏ်၏  
ပစ္စည်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကြွေးမြီဆိုင်ရာတာဝန်တင်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်  
ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ ဒါရိုက်တာများနှင့် အစုရှင်များ၏မှတ်ပုံတင်စာရင်းအပေါင်ထားရှိ  
ခြင်းနှင့် ကြွေးမြီဆိုင်ရာတာဝန်တင်ထားခြင်းဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းနှင့်စပ်လျဉ်း  
သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၃၉ ဤစည်းမျဉ်းများအရဖြစ်စေ၊ တည်ဆဲဥပဒေများအရဖြစ်စေ၊ ဘဏ်က သို့မဟုတ်  
ဘဏ်၏ကိုယ်စားထားရှိရန်လိုအပ်သည့်မှတ်ပုံတင်စာရင်း၊ အညွှန်းမာတိကာ၊ မှတ်  
တမ်းစာအုပ်၊ ငွေစာရင်းစာအုပ်နှင့် အခြားစာအုပ်များကို ချုပ်ထားသည့်စာအုပ်  
များတွင် ရေးသွင်းခြင်းဖြစ်စေ၊ အခြားတစ်နည်းနည်းမှတ်တမ်းတင်ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊  
ထားရှိရမည်။ ချုပ်လုပ်ထားသောစာအုပ်များအသုံးမပြုလျှင် စာရင်းများလိမ်လည်  
ရေးသားခြင်းကို ကာကွယ်ရန်လည်းကောင်း၊ ယင်းသို့လိမ်လည်ရေးသားခြင်းကို  
အလွယ်တကူတွေ့ရှိနိုင်ရန်သော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများသည် လုံလောက်  
သောကြိုတင်စိစစ်မှုများ ပြုလုပ်ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၄၀ ဒါရိုက်တာများသည် တည်ဆဲဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်  
ရွက်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့်ငွေစာရင်းများကို ထားရှိရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၄၁ ငွေစာရင်းစာအုပ်များကို အလုပ်တိုက်၌ဖြစ်စေ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်တွင်  
ဒါရိုက်တာများက သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အခြားနေရာတစ်ခုခု၌ဖြစ်စေ၊ ထားရှိရမည်။

အပြင် ဒါရိုက်တာများက စစ်ဆေးကြည့်ရှုပိုင်ခွင့်လည်းရှိစေရမည်။ (ဒါရိုက်တာများမှ တပါး) မည်သည့်အစုရှင်များမှ တရားဥပဒေဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများကဖြစ်စေ၊ ဘဏ်၏သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုမထားလျှင် ဘဏ်၏ငွေစာရင်းစာ အုပ်၊ သို့မဟုတ် အခြားစာတမ်းအမှတ်အသားကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုရန် အခွင့်အရေး မရှိစေရ။

စည်းမျဉ်း-၁၄၂ တည်ဆဲဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာများသည် လိုအပ်သည့် အရှုံးအမြတ်ငွေစာရင်း၊ လက်ကျန်ငွေစာရင်း၊ စုပေါင်းငွေစာရင်း(ရှိလျှင်)နှင့်အစီရင်ခံစာကို အခါအားလျော်စွာစီစဉ်ရေးသားစေ၍ ဘဏ်၏အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြစေရမည်။ လက်ကျန်ငွေစာရင်းနှင့် အရှုံးအမြတ်ငွေစာရင်းတိုင်းသည် ဘဏ်၏ လုပ်ငန်းအခြေအနေများကို မှန်ကန်စွာနှင့် မျှတစွာ ဖော်ပြရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၄၃ အရှုံးအမြတ်ငွေစာရင်းသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့် အခြားဥပဒေများတွင် ဖော်ပြသတ်မှတ်ထားချက်များအပြင် ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်များကို ဆီလျော်စွာဝင်ငွေ အောက်တွင် ဝင်ငွေရရှိသည့်အမျိုးအစားအလိုက် ခွဲခြားလျက်လည်းကောင်း၊ အသုံးစရိတ်ခေါင်းစဉ်အောက်တွင် အဖွဲ့အစည်းအသုံးစရိတ်များ၊ လစာများအလိုက် ခွဲခြားလျက်ဖော်ပြရမည်။ သို့မှသာ အမြတ်နှင့်အရှုံးကို အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ ချိန်ကိုက်၍တင်ပြနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ အသုံးစရိတ်တစ်ခုကို သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာ အတွက်ဖြန့်၍ ကျခံနိုင်သောကိစ္စများတွင် တစ်နှစ်အတွက်သာကျခံထားပါက ထိုသို့ ကျခံထားသော ငွေပမာဏအပြည့်အဝကို ဖော်ပြရမည်။ ယင်းသို့ဖော်ပြရာတွင် နှစ်တစ်နှစ်ဝင်ငွေကို ခုနှိမ်၍ ထိုအသုံးစရိတ်၏အချို့အဝက်ကိုသာ ကျခံရခြင်း၏ အကြောင်းရင်းလင်းချက်နှင့်အတူ တင်ပြရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၄၄ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း၊ အရှုံးအမြတ်စာရင်းနှင့် ဝင်ငွေအသုံးစရိတ်ငွေစာရင်းအသီးသီး၏ မိတ္တူတစ်စောင်စီကို (၎င်းတို့ပူးတွဲရန်လိုအပ်သည်ဟု တရားဥပဒေဖြင့်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် စာရွက်စာတမ်းအမှတ်အသားများနှင့်တကွ) ထိုစာရင်းများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းစစ်၏အစီရင်ခံစာနှင့်ဒါရိုက်တာများ၏အစီရင်ခံစာများပါ ပူးတွဲ၍ အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ အနည်းဆုံးတစ်ဆယ့်လေးရက် ကြိုတင်လျက် ဘဏ်၏ အစုရှင်အသီးသီးထံသို့လည်းကောင်း၊ တည်ဆဲဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဘဏ်မှနှုတ်စာများ၊ ရထိုက်သူအသီးသီးထံသို့လည်းကောင်းပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် ဤစည်းမျဉ်းကြောင့် ဘဏ်ကလိပ်စာမသိသူများထံသို့သော်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာများကို တွဲဖက်ပိုင်ဆိုင်သူများအနက် တစ်ဦးမှတပါး ကျန်အစုရှင်များထံသို့လည်း ကောင်း၊ အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းမိတ္တူများကို ပေးပို့ရန်တာဝန် မရှိစေရ။ သို့သော် အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းမရရှိသူများက ဘဏ်သို့လျှောက်ထားလာပါက မိတ္တူများကို အခမဲ့ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

**အပိုင်း (၅) ဆက်နွယ်နေသူနှင့် ပတ်သက်သောဆောင်ရွက်ချက်များ (Related Party Transactions)**

ကျွန်ုပ်တို့ အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ သည် ဘဏ်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၁၈၇ နှင့် ၁၈၈ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်၏ ထိရောက်မှုရှိသော ကော်ပိုရိတ်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဖြစ်ပေါ်စေရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂/၂၀၂၀ ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကိုင် စံ ၂၄ တွင် သတ်မှတ်ထားသော ဆက်နွယ်နေသူ ဆိုင်ရာ ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ရေး စံနှုန်းများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာကျင့်သုံးပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဆက်နွယ်သူများ၏ အစုရှယ်ယာရောင်းဝယ်ခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း များနှင့်ပတ်သက်၍ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဥပဒေနှင့်အညီ ကျင့်သုံးလျက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ် တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဒါရိုက်တာများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ မိသားစုဝင်များနှင့် ဆက်စပ်နေသောအဖွဲ့ အစည်းများကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ဥပဒေ၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ငွေထုတ်ချေးခြင်း ဆိုင်ရာကန့်သတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ထို့အပြင် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် ဘဏ်၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆက်စပ်သော သို့မဟုတ် ဆက်နွယ်သော လုပ်ငန်းများ၊ စာချုပ်များ၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်ကြရမည့် မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာကျင့်သုံးဆောင်ရွက် လျက်ရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်တွင် ဆက်နွယ်နေသူနှင့် ပတ်သက်သောဆောင်ရွက်ချက်များ (Related Party Transactions) နှင့် ပတ်သက်သော မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား ချမှတ်ဆောင်ရွက် ထားပါသည်။ ဆက်နွယ်ပတ်သက်သောအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် လုပ်ငန်းဆောင် ရွက်မှုများကြောင့် အကျိုးစီးပွားဝိရောဓိများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ အကျိုးစီးပွားဝိရောဓိများ ဖြစ်ပေါ်မှုသည် ဘဏ်နှင့် အစုရှယ်ယာများ၏အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်မှုများပေါ်ပေါက်နိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဆက်နွယ်နေသူနှင့် ပတ်သက်သော ဆောင်ရွက်ချက်များ (Related Party Transactions)သည် ဘဏ်နှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကို တိုးတက်မှုများဖြစ်ပေါ်မှသာ သင့်လျော်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် စာရင်းစစ်ကော်မတီ၏ အကြံပြုချက်များအရ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ဝင်များသည် ဆက်နွယ်နေသူနှင့် ပတ်သက်သောဆောင်ရွက်ချက်များ (Related Party Transactions)နှင့် ပတ်သက်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ၂၀-၁၁-၂၀၂၀ ရက်စွဲပါ ဘဏ်များ၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် လမ်းညွှန်ချက်အရ ရေးဆွဲထားရှိခဲ့ပါသည်။ ယင်းမူဝါဒသည် ဘဏ်၏ Code of Conduct ပါ အကျိုးစီးပွားဝိရောဓိနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များအပြင် သီးသန့်မူဝါဒ ဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး၊ သို့မဟုတ် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်ပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် အလားတူ အရောင်းအဝယ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတို့ အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူထားခြင်းမရှိပါ။ ဆက်နွယ်နေသူများအပါအဝင် ဘဏ်မှ ချေးငွေရယူသူများနှင့်ပတ်သက်၍ ချေးငွေထုတ်ချေးခြင်းကို ချေးငွေဌာနမှ ချေးငွေကော်မတီ

သို့တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး လစဉ်ကျင်းပသည့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ ပြန်လည်တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူပါသည်။

အောက်ဖော်ပြပါတို့မှာ ဆက်နွယ်နေသူများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆောင်ရွက်ချက်များဖြစ်ကြပါသည်။ ဇယားတွင် ဆက်နွယ်သူ (related party) အားလုံးနှင့်ဆောင်ရွက်ထားသည့်ကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

**ဘဏ်ချေးငွေကိစ္စများ**

| စဉ် | ဆက်နွယ်သူ          | ကုမ္ပဏီ                     | ဆက်စပ်ပုံ         | ချေးငွေ<br>အမျိုးအစား | ၃၁-၃-၂၅           | ၃၁-၃-၂၄           |
|-----|--------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
|     |                    |                             |                   |                       | MMK000            | MMK000            |
| ၁   | ဒေါက်တာခင်ရွှေ     | Zaykabar Co., Ltd           | အစုရှယ်ယာဝင်      | ချေးငွေ               |                   | ၄,၄၃၀,၀၀၀         |
| ၂   | ဦးထွန်းဝင်းဟန်     | ကျိုက်ထိုဟိုတယ်             | Zaykabar Co., Ltd | JICA                  |                   | ၃၅၀,၀၀၀           |
| ၃   | ဦးထွန်းဝင်းဟန်     | ဟိုတယ်ကျိုက်ထို             | Zaykabar Co., Ltd | Term Loan             |                   | ၃,၂၀၁,၇၄၀         |
| ၄   | ဦးသက်နိုင်         | Kan Yeik Thar Group Co.,Ltd | Zaykabar Co., Ltd | Term Loan             | ၄,၀၀၀,၀၀၀         | ၄,၀၀၀,၀၀၀         |
| ၅   | ဒေါ်သင်းသဇင်လှိုင် | City Vanguard Co.,Ltd       | Zaykabar Co., Ltd | Term Loan             | ၃,၈၆၄,၃၃၃         | ၃,၈၆၄,၃၃၃         |
| ၆   | ဒေါ်ရီရီပွင့်ဖြူ   | Royal Pyi Thar Yar Co.,Ltd  | Zaykabar Co., Ltd | Term Loan             | ၃,၀၀၀,၀၀၀         | ၃,၀၀၀,၀၀၀         |
|     | <b>စုစုပေါင်း</b>  |                             |                   |                       | <b>၁၀,၈၆၄,၃၃၃</b> | <b>၁၈,၈၄၆,၀၇၃</b> |

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်နှင့်ဆက်နွယ်နေသူမည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ အထူးအခွင့်အရေးပေးခြင်းမရှိပါ။ ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်သည့် အခြားသူများထံမှကောက်ခံသည့် အတိုးနှုန်းများအတိုင်းအလားတူကောက်ခံပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အထက်ဖော်ပြပါ ငွေစာရင်းများနှင့်ပတ်သက်ပြီး အတိုးငွေများတွက်ချက်ပေးချေရာတွင် အထူးအခွင့်အရေးပေးခြင်းမရှိပါ။ အခြားဖောက်သည်များနည်းတူ အတိုးငွေများသတ်မှတ်ပေးချေပါသည်။

**ဘဏ်အဆောက်အဦများငှားရမ်းခြင်းများ**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်ခွဲများဖွင့်လှစ်ရာတွင် ဘဏ်အဆောက်အဦအတွက် နှစ်တိုနှစ်ရှည်ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်ပါသည်။ ထိုသို့သောကိစ္စရပ်များတွင်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၊ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူများ၊ အစုရှယ်ယာအများစုပိုင်ဆိုင်သူများစသည်တို့နှင့် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ဆက်နွယ်ပတ်သက်သူများထံမှ ငှားရမ်းဖွင့်လှစ်ခြင်းမျိုးမရှိပါ။

**အရေးကြီးသောစာချုပ်စာတမ်းများ**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်၏အရေးကြီးသောစာချုပ်စာတမ်းများ (Material Contracts) ချုပ်ဆိုကြရာတွင်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၊ အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူများ၊ အစုရှယ်ယာအများစု ပိုင်ဆိုင်သူများစသည်တို့နှင့် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ဆက်နွယ်ပတ်သက်သူများထံမှ စာချုပ်ချုပ်ဆိုလုပ်ကိုင်ခြင်းမျိုးမရှိပါ။

**ဆက်နွယ်နေသူနှင့် ပတ်သက်သောဆောင်ရွက်ချက်များ (Related Party Transactions)နှင့်ပတ်သက်ပြီး ဘဏ်၏လမ်းညွှန်ချက်နှင့်လုံးထုံးလုပ်နည်းများ**

ဆက်နွယ်နေသူနှင့် ပတ်သက်သောဆောင်ရွက်ချက်များ (Related Party Transactions) မူဝါဒကို အောက်ပါကိစ္စရပ်များတွင် အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

- ဆက်နွယ်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတိုင်းကို ဘဏ် နှင့် ပတ်သက်ဆက်နွယ်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းများအကြား ပေါ်ပေါက်လာနိုင် သည့် အကျိုးဝိရောဓိမှ ဘဏ်အား အကာအကွယ်ပေးမည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဆောင်ရွက်မှု ရှိ/မရှိ စိစစ်ရန်နှင့်
- ဘဏ်နှင့် ပတ်သက်ဆက်နွယ်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်း(များ)အကြား တည်ဆဲ ဥပဒေများအရ လိုအပ်သည့်အတိုင်း စိစစ်အတည်ပြု၊ ပြင်ဆင်၊ ဖော်ထုတ်ခြင်းရှိမရှိ သေချာစေရန်၊

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး အဓိပ္ပာယ် သတ်မှတ် ချက် များအား အောက်ပါအတိုင်းဖွင့်ဆိုပါသည်။

- မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၁ ပုဒ်မခွဲ(ဂ) ပုဒ်မခွဲ ငယ် (၃၂)၊ (၃၃) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံနှင့် နိုင်ငံတကာဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံမှု စံနှုန်းများ ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းအဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များအတိုင်း အောက်ပါတို့ကိုဆိုလိုပါသည် -
  - (၁) ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်နွယ်သည့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ
  - (၂) ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ မိခင်ကုမ္ပဏီတို့၏ အမှုဆောင်အရာရှိများ
  - (၃) ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်နွယ်သည့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ ရှယ်ယာအများအပြားပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာရှင်များ
  - (၄) ဖက်စပ်လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာမှ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ဆက်နွယ်သောအဖွဲ့အစည်းများနှင့်ကုမ္ပဏီများ
  - (၅) အပိုဒ်ခွဲ (၁) (၂) နှင့် (၃) တို့တွင် ဖော်ပြထားသောပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ မိသားစုဝင်များ
  - (၆) အပိုဒ်ခွဲငယ် (၁) (၂) (၃) နှင့် (၅) တို့တွင် ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များက တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် ပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ၊ အနည်းဆုံး ၂၀% မဲပေးခွင့်ရှိသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုခုနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုခု၏ ဒါရိုက်တာများ၊ အမှုဆောင်အရာရှိများ။

- (၇) ကုမ္ပဏီတွင် ယခင် သို့မဟုတ် ယခုအကျိုးစီးပွားဆက်စပ်မှု သို့မဟုတ် ဆက်ဆံရေး အရ ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ကော်မရှင်က သတ်မှတ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ။
- ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ “ရှယ်ယာအများအပြားပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာရှင်” ဆိုသည်မှာ ပူးတွဲ၍ ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏ ၂၀% သို့မဟုတ် ယင်းထက်ပိုသော မဲပေးပိုင်ခွင့်ကို ပိုင်ဆိုင် ထားသည့် တရားဝင်အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကိုဆိုလိုသည်။
  - ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်း ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့ကို ဆိုလိုသည် -
    - (၁) ကုမ္ပဏီ၏မိခင်ကုမ္ပဏီ
    - (၂) မိခင်ကုမ္ပဏီ၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ
    - (၃) ကုမ္ပဏီ၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများနှင့်ဆက်နွယ်သည့်ကုမ္ပဏီများ  
(အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေသည့်ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များသည် အထက်ပါ ဆက်စပ်အဖွဲ့အစည်း များနှင့်ပတ်သက်၍ အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေရောင်းချခြင်းမရှိပါ။)
  - လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၁၊ ပုဒ်မခွဲ(ဂ)၊ ပုဒ်မခွဲ(၄၁)အရ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့် ကုမ္ပဏီကို ဆိုလိုသည်။
  - ဆက်နွယ်နေသည့်ကုမ္ပဏီ ဆိုသည်မှာ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဥပဒေပုဒ်မ ၂၊ ပုဒ်မခွဲ(၃၃) အရ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့် ကုမ္ပဏီကို ဆိုလိုသည်။
  - အမှုဆောင်အရာရှိ ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်(သို့မဟုတ် ၎င်း၏ လက်ထောက်)၊ ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ်၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးအရာရှိချုပ်၊ နှင့် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သို့မဟုတ် အမှုဆောင် အရာရှိချုပ်အား တိုက်ရိုက်အစီရင်ခံသူများအပါအဝင် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၁၊ ပုဒ်မခွဲ ၄၁ (၁၇) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အရာရှိကို ဆိုလိုသည်။
  - ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ မိသားစုဝင် ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့ကို ဆိုလိုသည် -
    - (၁) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ ဇနီး သို့မဟုတ် ခင်ပွန်း၊ ညီအကိုမောင်နှမများ
    - (၂) ထိုသူ၏ ဇနီး သို့မဟုတ် ခင်ပွန်း၏ ညီအကိုမောင်နှမများ၊
    - (၃) ထိုသူနှင့် ထိုသူ၏ ဇနီးသို့မဟုတ် ခင်ပွန်း၏မိဘ၊ ဘိုးဘွားနှင့် ဆက်ခံသူ သားသမီးများ၊ မြေးမြစ်များ၊ ၎င်းကိုမှီခိုသူများနှင့်၊
    - (၄) တရားဝင် မွေးစားခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ဆွေမျိုးတော်စပ်သူများ။
  - ဆက်နွယ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအကြားဆောင်ရွက်မှု (Related Party Transactions “RPT”) ဆိုသည်မှာ ဝန်ဆောင်မှုရယူ၍ဖြစ်စေ၊ ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းမရှိ သည် ဖြစ်စေ ဘဏ်၏ အရင်းအမြစ်များ၊ ပစ္စည်းများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပတ်သက် ဆက်နွယ်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းအကြား တာဝန်များ လွှဲပြောင်းခြင်းကို ဆိုလိုသည်။
  - ထိန်းချုပ်မှုဆိုသည်မှာ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုမှ အကျိုးအမြတ်များရရှိရန် ငွေကြေးဆိုင်ရာနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို လွှမ်းမိုးသည့် အခွင့်အာဏာကို ဆိုလိုသည်။

- တွဲဖက်ထိန်းချုပ်မှု ဆိုသည်မှာ စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုတွင် ပဋိညာဉ်စာချုပ်အရ ခွဲဝေထိန်းချုပ်ရန် သဘောတူညီထားသည့် အခွင့်အာဏာကို ဆိုလိုသည်။
- အဓိကဩဇာလွှမ်းမိုးနိုင်မှု ဆိုသည်မှာ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ် ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာမူဝါဒကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိသော်လည်း အဆိုပါမူဝါဒများကို လွှမ်းမိုးနိုင် ခြင်း မရှိသည့် အခွင့်အာဏာကို ဆိုလိုသည်။ အဓိကဩဇာလွှမ်းမိုးနိုင်မှုကို အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု၊ ဥပဒေနှင့် သဘောတူစာချုပ်အရ ရယူပိုင်ဆိုင်နိုင်သည်။

### သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းပါဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ရန်ပြဋ္ဌာန်းထားချက်

စည်းမျဉ်း-၁၀၂ (က) ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာများသည်ဘဏ်၏ကိုယ်စားတိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ၊ တစ်နည်းနည်းဖြင့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ခု သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တစ်ခု သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုရန်အဆိုပြုထားသော သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုရန်စီစဉ်နေသော ပဋိညာဉ် စာချုပ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်စပ်နေပါက၊ သို့မဟုတ် စိတ်ဝင်စားနေပါက ထိုဆက်စပ်နေခြင်း၊ စိတ်ဝင်စားနေခြင်းကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်း အဝေးတစ်ခုတွင် ဖွင့်ဟတင်ပြရမည်။

(ခ) (၁) အထက်ဖော်ပြပါ အပိုဒ်ခွဲ(က)အရ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အဆိုပြုထားသော ပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့အစည်းအဝေးတစ်ခုတွင် တင်ပြရန်ရှိပါက ၎င်းကိစ္စများကို ပထမဦးဆုံးစဉ်းစားမည် သို့မဟုတ် ၎င်းဒါရိုက်တာသည် ထိုအစည်းအဝေးကျင်းပချိန်တွင် ယင်းကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်ခြင်း၊ စိတ်ဝင်စားခြင်းမရှိခဲ့လျှင် ထိုဒါရိုက်တာသည် အဆိုပြုထားသော ပဋိညာဉ်သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တွင် ပတ်သက်ခြင်း၊ စိတ်ဝင်စားခြင်းရှိပြီးနောက် ပထမအကြိမ်ပြုလုပ်သော အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြရမည်။

(ဂ) (၁) အပိုဒ်ခွဲ(က)နှင့်(ခ)အရ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက ပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မိမိသည်ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အစုရှင် သို့မဟုတ် တစ်ဦးတည်းပိုင်လုပ်ငန်းတစ်ခု၏ ပိုင်ရှင်အဖြစ် ပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တစ်ခုနှင့်ဆက်စပ်လျက်ရှိကြောင်း စိတ်ဝင်စားကြောင်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့ နို့တစ်ပေးခဲ့လျှင် ၎င်းနို့တစ်ပေးပြီးနောက် ထိုကုမ္ပဏီသို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခဲ့ပါက ၎င်းပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ လုံလောက်စွာရှင်းလင်းတင်ပြသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(၂) ထိုအထွေထွေနို့တစ်ပေးမှုသည် နို့တစ်ပေးသည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးချိန်တွင် ကုန်ဆုံးရမည်။ သို့ရာတွင် တစ်ကြိမ်လျှင် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တစ်နှစ်အတွက် ထပ်မံ၍ အသစ်လဲလှယ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏နောက်ဆုံးလတွင် နို့တစ်အသစ်တစ်ခုပေးခြင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) ထိုသို့ အထွေထွေနို့တစ်ပေးခြင်းနှင့်နို့တစ်အသစ်ထပ်မံပေးခြင်းသည် အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးတစ်ခုခုတွင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာက သင့်လျော်

သည့် အစီအစဉ်များဖြင့် နို့တစ်ပေးပြီးသည့်နောက် ပထမအကြိမ်ပြုလုပ်သည့် အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြခြင်း၊ ဖတ်ကြားခြင်း ပြုလုပ်မှသာ တရားဝင်ဖြစ်ရမည်။  
(ဃ) ဤစည်းမျဉ်းပါ သတ်မှတ်ချက်သည် ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးက ဘဏ်နှင့် ချုပ်ဆိုသည့်ပဋိညာဉ်များ သို့မဟုတ် အစီအစဉ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တည်ဆဲဥပဒေ စည်းမျဉ်းများကို မထိခိုက်စေရ။

စည်းမျဉ်း-၁၀၃ ဘဏ်၏မည်သည့်ဒါရိုက်တာမဆို ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအနေနှင့် ဘဏ်၏ကိုယ်စားတစ် နည်းနည်းဖြင့် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ၊ ဘဏ်နှင့်ချုပ်ဆိုသည့် ပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ် သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုမည့် ပဋိညာဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ် တစ်ခုခုတွင် ဆက်စပ်နေခြင်း သို့မဟုတ် စိတ်ဝင်စားခြင်းရှိလျှင် အဖွဲ့၏အစည်း အဝေးတက်ရောက်ခြင်း၊ ပါဝင်ဆွေးနွေးခြင်း၊ မဲထည့်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။ ထိုကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ ဆွေးနွေးခြင်း၊ မဲဆန္ဒပေးခြင်းတို့တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည့် အရေအတွက်ကို တွက်ရာ၌ ထိုဒါရိုက်တာအား ထည့်သွင်း၍ မတွက်ရ။ အကယ်၍ ထိုဒါရိုက်တာ မဲဆန္ဒပေးပါက သူ၏မဲဆန္ဒသည် ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ သို့ရာတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက် ပိုသောဒါရိုက်တာများသည် ဘဏ်အတွက်အာမခံခြင်း ကြောင့် ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုမရှိစေရန် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း ကိစ္စတစ်ခုခုတွင် ဆန္ဒမဲပေးနိုင် သည်။

စည်းမျဉ်း-၁၀၄ ဒါရိုက်တာများသည် မိမိတို့သင့်လျော်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း မိမိတို့ပါဝင်သော ကော်မတီများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များပါဝင်သော ကော်မတီများသို့ မိမိ၏လုပ်ပိုင်ခွင့် များကို ထပ်ဆင့်လွှဲအပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဖွဲ့စည်းသည့်ကော်မတီများသည် လွှဲအပ် ထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးရာတွင် ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၀၅ အဖွဲ့ဝင်နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ပါဝင်သောကော်မတီများ၏ အစည်းအဝေး များ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များသည် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းပါ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများ၊ ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ထားသည့်စည်း ကမ်းများသည် အကျုံးဝင်သမျှ ဒါရိုက်တာများသည် ရှေ့ကစာပိုဒ်အတွက် သတ်မှတ် ထားသောစည်းမျဉ်းနှင့် မဆန့်ကျင်သမျှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

စည်းမျဉ်း-၁၀၆ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီအစည်းအဝေးများ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအနေ ဖြင့် ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်နေသူအားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ချက်များ သည် တရားဝင်ဖြစ်စေရမည်။ ဘဏ်ဒါရိုက်တာများကို ခန့်ထားရာတွင် ချွတ်ယွင်း ချက်များရှိနေခြင်း၊ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ဘဏ်ဒါရိုက်တာအနေဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသူများ သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးသည် အလုပ်ဝတ္တရားများကို စွန့်လွှတ်သွား

ခြင်း၊ မဲဆန္ဒပေးပိုင်ခွင့်မရှိခြင်းတို့သည် မည်သို့မျှ မသက်ဆိုင်စေရ။ ထိုသူများအား တရားဝင်ခန့်ထားသည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် တာဝန်ဆက်လက်ထမ်းဆောင်နိုင် သည်။ မဲထည့်နိုင်ခွင့်ရှိသည်ဟု တရားဝင်မှတ်ယူရမည်။

**ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ခြင်းဆိုင်ရာစည်းကမ်းချက်များ**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ခြင်းဆိုင်ရာစည်းကမ်းချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ် ပါသည်။

- မိခင်အဖွဲ့အစည်းနှင့်လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုအတို့အကြား ဆောင်ရွက်ချက်ကိစ္စ များရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေဆက်ဆံရေးများကို ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရမည်။ အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်သည် ၎င်း၏မိခင်အဖွဲ့အစည်းအမည်ကိုဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရမည်။ ၎င်း၏မိခင်အဖွဲ့ အစည်းသည် ၎င်း၏မူရင်းအများစုပိုင်ဆိုင်သည့်အဖွဲ့အစည်းမဟုတ်လျှင် ထိုမူရင်းအများစုပိုင် အဖွဲ့အစည်း၏အမည်ကိုဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရမည်။ ၎င်းအဖွဲ့အစည်း၏ မိခင်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ထိုမူရင်းအများစုပိုင်အဖွဲ့အစည်းတို့နှစ်ဦးလုံးက အများပြည်သူသို့ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ မထုတ်ပြန်လျှင် ယင်းတို့၏အောက်ဝါအရင့်ဆုံးအထက်အဖွဲ့အစည်း၏အမည်ကို ဖော်ထုတ်ရ မည်။
- ဆက်နွယ်နေသူဆက်ဆံရေးများ၏အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်အပေါ် သက်ရောက်မှုများအားဘဏ္ဍာ ရေးရှင်းတမ်းများကို ဖတ်ရှုသူတို့ သိမြင်နိုင်ရန်အလို့ငှာ၊ ဆက်နွယ်နေသူတို့အကြား ဆောင် ရွက်ချက်ကိစ္စများရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ထိန်းချုပ်မှုရှိပါက သက်ဆိုင်ရာဆက်နွယ် နေသူဆက်ဆံရေးကို ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်သင့်သည်။
- မိခင်အဖွဲ့အစည်းနှင့်လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်းတို့အကြားရှိနေသောဆက်နွယ်နေသူဆက် ဆံရေးများကို ရှာဖွေသတ်မှတ်ခြင်းသည် မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကိုင်စံ ၂၇၊ ၂၈ နှင့် ၃၁တို့ပါလို အပ်ချက်များအပြင် နောက်ထပ်လိုအပ်ချက်ဖြစ်သည်။ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကိုင်စံ ၂၇၊ ၂၈ နှင့် ၃၁တို့က လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်း၊ တွဲဖက်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးတွဲထိန်းချုပ်ခြင်းခံရသော အဖွဲ့အစည်းတို့၌ သိသာထင်ရှားသည့် အတိုင်းအတာဖြင့် ပြုလုပ်ထားသောရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတို့ စာရင်းနှင့်အကြောင်းအရာတို့ကို ဆီလျော်စွာဖော်ပြရမည်ဟု သတ်မှတ်ထားပါသည်။
- မိခင်အဖွဲ့အစည်းကလည်းကောင်း၊ မူရင်းအများစုပိုင်ဆိုင်သူကလည်းကောင်း၊ အများပြည်သူ သို့ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများမထုတ်ပြန်သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုအနေဖြင့် အများပြည်သူသို့ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများထုတ်ပြန်သည့် ယင်းတို့အောက်ဝါအရင့်ဆုံးအထက်အဖွဲ့အစည်း၏ အမည်ကိုဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရမည်။ ဝါအရင့်ဆုံးအထက်အဖွဲ့အစည်းဆိုသည်မှာ Consolidated အခြေခံဖြင့် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို အများပြည်သူသို့ ထုတ်ပြန်သည့်ကုမ္ပဏီအုပ်စု အတွင်း အနီးဆုံးအထက်အဖွဲ့အစည်း၏ အထက်တွင်ရှိသည့် ပထမဆုံးမိခင်အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုလိုပါသည်။

- အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် အရေးပါသော စီမံအုပ်ချုပ်သူများ၏ အောက်တွင်ဖော်ပြထားရှိသော အခကြေးငွေအမျိုးအစားတို့ကို တစ်မျိုးစီသီးခြားအနေဖြင့်လည်းကောင်း၊ စုစုပေါင်းအနေဖြင့်လည်းကောင်း၊ ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရမည် -
  - (က) အလုပ်သမားဆိုင်ရာကာလတိုအကျိုးခံစားခွင့်များ၊
  - (ခ) အလုပ်ခန့်ထားမှုအဆုံးသတ်ပြီးနောက်ပိုင်းအကျိုးခံစားခွင့်များ(post-employment benefit)၊
  - (ဂ) အခြားကာလရှည်အကျိုးခံစားခွင့်များ၊
  - (ဃ) အလုပ်ခန့်ထားမှုအဆုံးသတ်ခြင်းဆိုင်ရာအကျိုးခံစားခွင့်များ၊
  - (င) ရှယ်ယာဖြင့်ပေးချေမှုများ၊
- ဆက်နွယ်နေသူတို့အကြားဆောင်ရွက်ချက်များရှိခဲ့လျှင် အဖွဲ့အစည်းသည် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများအပေါ် ၎င်းဆောင်ရွက်ချက်ကိစ္စရပ်များ၏ သက်ရောက်နိုင်မှုကိုနားလည်ရန်လိုအပ်သော ၎င်းတို့၏သဘောသဘာဝ၊ သတင်းအချက်အလက်များနှင့်လက်ကျန်တို့ကို ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရမည်။ ဤဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရန် လိုအပ်ချက်များသည် အရေးပါသည့်စီမံအုပ်ချုပ်သူတို့အား ပေးသောအခကြေးငွေများအား ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ရန်လိုအပ်ချက်တို့အပြင် နောက်ထပ်သတ်မှတ်သောလိုအပ်ချက်များဖြစ်သည်။ ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ချက်တို့တွင် အနည်းဆုံးအောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည် -
  - (က) ဆောင်ရွက်ချက်လုပ်ငန်းစဉ်၏တန်ဖိုး(the amount of the transactions)
  - (ခ) လက်ကျန်ငွေပမာဏ( the amount of outstanding balances)နှင့်
    - (၁) ၎င်းတို့ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ၊ အာမခံရှိမရှိ နှင့်ပေးချေရာတွင် အသုံးပြုမည့်အဖိုးစားနား၏သဘောသဘာဝ၊
    - (၂) အာမခံချက်တစ်စုံတစ်ရာပေးအပ် သို့မဟုတ် ရရှိလျှင် ယင်း၏အချက်အလက်များ၊
  - (ဂ) လက်ကျန်ငွေပမာဏတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြန်ရရန်မသေချာသောကြွေးမြီဆိုင်ရာလျာထားချက်များ၊
  - (ဃ) ဆက်နွယ်သူထံမှ ပြန်ရရန်မသေချာသော သို့မဟုတ် ပြန်မရနိုင်တော့သော (bad debt)ကြွေးမြီများနှင့်စပ်လျဉ်း၍သက်ဆိုင်ရာကာလအတွင်းအသိအမှတ်ပြုသည့်စရိတ်၊
- အထက်ဖော်ပြပါ ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရေးလိုအပ်ချက်များကို အောက်ပါအမျိုးအစားတစ်ခုချင်းအတွက် သီးခြားစီဖြည့်စီးပေးရမည်-
  - (က) မိခင်အဖွဲ့အစည်း
  - (ခ) မိမိအပေါ် ပူးတွဲထိန်းချုပ်မှု သို့မဟုတ် သိသာထင်ရှားစွာဩဇာလွှမ်းမိုးမှုရှိသော အဖွဲ့အစည်းများ၊
  - (ဂ) လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်းများ၊

- (ဃ) တွဲဖက်အဖွဲ့အစည်းများ၊
- (င) မိမိက ဖက်စပ်ဝင်တစ်ဦးအဖြစ်ပါဝင်သည့် ဖက်စပ်အဖွဲ့အစည်းများ၊
- (စ) မိမိ သို့မဟုတ် မိမိ၏အဖွဲ့အစည်းရှိအရေးပါသည့်စီမံအုပ်ချုပ်သူများ၊
- (ဆ) အခြားဆက်နွယ်နေသူများ၊

**RPT ဖြစ်/မဖြစ်သတ်မှတ်ရန်ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့်အချက်များ**

RPTကိုခွင့်ပြုရန်နှင့်အတည်ပြုရန်အောက်ပါအချက်များကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်-

- RPTနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စည်းကမ်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီအတွက် မျှတမှုရှိမရှိနှင့်ပတ် သက်ဆက်နွယ်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းမပါဝင်ပါက အလားတူအကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိမရှိ၊
- ကုမ္ပဏီ RPT တွင် ပါဝင်ရန် မဖြစ်မနေအကြောင်းအရင်း သို့မဟုတ် အခြား လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု (Transaction)၏သဘောသဘာဝ၊
- RPT ကြောင့် အခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာများ၏လွတ်လပ်ခွင့်အား ထိခိုက်စေနိုင်မှု ရှိမရှိ၊
- RPT မစတင်မီ ကုမ္ပဏီအား ကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်းရှိမရှိ၊ အကယ်၍ မရှိပါက မည်သည့်အတွက် ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရယူခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုလိုက်ပါက ကုမ္ပဏီအတွက် ထိခိုက်နစ်နာခြင်းရှိနိုင် မရှိနိုင်၊
- လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု (Transaction)၏အရွယ်အစား၊ ဒါရိုက်တာ၊ တွဲဖက်ဒါရိုက်တာ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့စုံတို့၏ အလုံးစုံဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုလုပ်ဆောင်ရာတွင် တိုက်ရိုက်သို့မဟုတ် တိုက်ရိုက်မဟုတ်သည့် ၎င်း၏အကျိုးစီးပွားသဘောသဘာဝ၊ အခြားအဆိုပြုဆက်နွယ်မှု၏ သဘောသဘာဝနှင့် ကော်မတီက သက်ဆိုင်သည်ဟု မှတ်ယူသည့်ကဏ္ဍများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ RPT သည် မည်သည့်ဒါရိုက်တာ၊ တွဲဖက်ဒါရိုက်တာ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် ဘဏ်အတွက် အကျိုးစီးပွားဝိရော မဖြစ်စေနိုင်ခြင်းရှိမရှိ၊

**ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်**

မည်သည့် RPT ကို မဆို Compliance officer သို့မဟုတ် Corporate Secretary ထံ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ဤမူဝါဒနှင့်အညီ ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

**ပတ်သက်ဆက်နွယ်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့ အစည်းနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို ဖော်ထုတ်ခြင်း**

ဒါရိုက်တာ၊ တွဲဖက်ဒါရိုက်တာနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်အသီးသီးတို့သည် ၎င်းတို့၏ တိုက်ရိုက် မိသားစုဝင်များ၏ အကြောင်းအရာ အသေးစိတ်နှင့် ယခင်ကသော်လည်းကောင်း၊ ယခုသော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပြု RPT နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မေးခွန်းများကို ဖြေကြားရန် လိုအပ်ပါသည်။

**Compliance officer သို့မဟုတ် Corporate Secretary**

ထို့အပြင် ဒါရိုက်တာ၊ တွဲဖက်ဒါရိုက်တာနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင် အသီးသီးတို့သည် Compliance officer သို့မဟုတ် Corporate Secretary က တောင်းဆိုသည့် ဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ထပ်ဆောင်းသတင်းအချက်အလက်အပါအဝင် ၎င်းကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ၎င်း၏

တိုက်ရိုက်မိသားစုဝင် ပါဝင်သော နောင်တွင် ပြုလုပ်မည့်လုပ်ဆောင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည်များကို စာဖြင့် ရေးသား၍ **Compliance officer သို့မဟုတ် Corporate Secretary** ထံ တင်ပြရန် တာဝန်ရှိသည်။ **Compliance officer သို့မဟုတ် Corporate Secretary** သည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေး၍ RPT အနေဖြင့် ဤမူဝါဒကို လိုက်နာရန် လိုအပ်မှု ရှိ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဘဏ်သည်ဆောင်ရွက်ရန် အလားအလာရှိသည့် RPT နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကြားစာကို ကြိုတင်ရရှိရန်လိုအပ်ပါသည်။ သို့မှသာ **Compliance officer သို့မဟုတ် Corporate Secretary** သည် အဆိုပါ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်ကို ရယူစစ်ဆေး၍ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် အချိန်လုံလောက်စွာ ရရှိမည် ဖြစ်သည်။

မည်သည့် RPT ကိုမဆို **Compliance officer သို့မဟုတ် Corporate Secretary** ထံ တင်ပြရမည်။ **Compliance officer သို့မဟုတ် Corporate Secretary** သည် RPT ဖြစ်/မဖြစ် သတ်မှတ်ရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အချက်များကို သုံးသပ်၍ non-material RPT ကို ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

### ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်

**Compliance officer သို့မဟုတ် Corporate Secretary** သည် မည်သည့် material RPT ကိုမဆို စိစစ်ခွင့်ပြုပေးရန် သို့မဟုတ် အတည်ပြုပေးရန် ကော်မတီထံတင်ပြရမည်။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တွင် အကျိုးစီးပွားပါရှိမည့် အလားအလာရှိသော မည်သည့်ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်မဆို အဆိုပါ စိစစ် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုပေးခြင်း ကိစ္စရပ်အပေါ် မဲပေးခွင့်မရှိပါ။

ကော်မတီသည် RPTဖြစ်/မဖြစ်သတ်မှတ်ရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့်အချက်များကို သုံးသပ်၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု (Transaction) တစ်ရပ်ကို အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။ RPT ကို စိစစ်ရန် ကော်မတီသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု (Transaction) တစ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်စည်းကမ်းချက်များ၊ လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များ၊ ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်ဆက်နွှယ်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များအပါအဝင် RPT နှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးရမည်။

### ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ စတင်ဆောင်ရွက်ထားသော ပတ်သက်ဆက်နွှယ်နေသည့်ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းများ နှင့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု

ကော်မတီသည် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲစတင်ထားသော မည်သည့်ပတ်သက်ဆက်နွှယ်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းအား ခွင့်မပြုရန်ဆုံးဖြတ်မည်ဆိုပါက ကော်မတီသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု (Transaction)ကို ချက်ခြင်းရပ်ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းရန် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုနိုင်လောက်သည့်အခြေအနေရှိစေရန် ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းကဲ့သို့သော လုပ်ဆောင်မှုများပြုလုပ်ရန် ညွှန်ကြားရမည်။ RPT အားစိစစ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသည် ဤမူဝါဒအရ လိုက်နာရမည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် စွန့်လွှတ်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။

### ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်

ကော်မတီ သို့မဟုတ် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက RPT အား ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ထံတင်ပြရန်ဆုံးဖြတ်လျှင်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးရန်ဆုံးဖြတ်လျှင်ဖြစ်စေ၊ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့်အချက်များကို အခြေအနေနှင့်အညီလိုအပ်သည့်အတိုင်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကစိစစ်အတည်ပြုရာတွင်လည်း လိုက်နာရပါမည်။

### အပိုင်း (၆) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်များ

#### ၁။ ဘဏ္ဍာရေးအစီအရင်ခံစာများ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်၏စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းများအတွက် ဘဏ်တွင်းစာရင်းစစ်အပြင် ကုမ္ပဏီ၏နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးကခန့်အပ်သည့် လွတ်လပ်သော ပြင်ပစာရင်းစစ်ဖြင့် စာရင်းစစ်ခြင်းများဆောင်ရွက်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အနေဖြင့် ပြင်ပလွတ်လပ်သောစာရင်းစစ်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏စာရင်းများကို လွတ်လပ်စွာဖြင့် မှန်မှန်ကန်ကန်ဖော်ပြထားသည်ဟု ယုံကြည်ယူဆပါသည်။

#### ၂။ ဥပဒေအရ တရားစွဲဆိုခြင်းများ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့် အမြတ်အစွန်းတို့နှင့် ပတ်သက်ပြီး သိသာထင်ရှားစွာ ထိခိုက်စေနိုင်သော အမှုအခင်းများဖြစ်သော မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူမှုဥပဒေအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းပေးစေလိုမှုများ (Corporate Insolvency)၊ ဘဏ်၏ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းနှင့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများအပေါ် မြန်မာနိုင်ငံလူမွဲခံယူမှုဥပဒေအရလည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရလည်းကောင်း၊ တရားမကျင့်ထုံးဥပဒေအရလည်းကောင်း ပစ္စည်းထိန်းခန့်အပ်ထားခြင်းများအား မည်သည့်စီရင်ပိုင်ခွင့်တရားရုံးတော်(များ)မှသော်လည်းကောင်း၊ အနုညာတခုံရုံး(များ)မှသော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နေခြင်းမရှိသကဲ့သို့ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းထုတ်ဝေသည့်နေ့ရက်မှ ရှေ့တစ်ဆက်တည်း ၁၂ လအတွင်းတွင်လည်း ယင်းကဲ့သို့သော အမှုအခင်းတစ်စုံတစ်ရာ မရှိပါ။

#### ၃။ စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများနှင့်စာရင်းစစ်အဖွဲ့အစီရင်ခံစာအားပူးတွဲဖော်ပြအပ်ထားရှိပါသည်။

#### ၆.၃.၁။ ၂၀၂၄-၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက်စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ

၂၀၂၄-၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက်စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာမှာ စာမျက်နှာ ၁၈၁ မှ စာမျက်နှာ ၂၂၁ ထိ ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

Registration Number: 180404422

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK**  
**PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**AUDITED FINANCIAL STATEMENTS AND  
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT  
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED  
31 MARCH 2025**

BY  
JF GROUP  
CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS AND AUDITORS

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**CORPORATE INFORMATION**

CHAIRMAN: Daw San San Yee  
VICE CHAIRMAN U Nyein Kyaw

DIRECTORS: U Than Kyaw  
U Sein Thit  
Dr. Nyan Thit Hlaing  
U San Shwe Aung  
U Bo Bo Zaw Chit Hlaing  
U Nay Shwe Thwe Aung

INDEPENDENT DIRECTOR: Daw Thein Thein Nyunt

CHIEF EXECUTIVE OFFICER/ DIRECTOR Daw Zin Mar Kyin

REGISTERED OFFICE: No. 298, Corner of Anawrahtar Road & Warden Street,  
No. 2 Quarter, Lanmadaw Township, Yangon Region, the  
Republic of the Union of Myanmar.

AUDITORS: JF Group – Certified Public Accountants & Auditors

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**AUDITED FINANCIAL STATEMENTS AND INDEPENDENT AUDITORS' REPORT  
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025**

| <b>CONTENTS</b>                                            | <b>PAGE</b> |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| DIRECTORS' REPORT                                          | 1 – 4       |
| STATEMENT BY DIRECTORS                                     | 5           |
| INDEPENDENT AUDITORS' REPORT                               | 6 – 9       |
| STATEMENT OF FINANCIAL POSITION                            | 10          |
| STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME | 11          |
| STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY                             | 12          |
| STATEMENT OF CASH FLOWS                                    | 13          |
| NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS                          | 14 – 54     |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**DIRECTORS' REPORT**

The Directors have pleasure in submitting their report and the audited financial statements of "Small & Medium Enterprises Development Bank Public Company Limited". ("the Bank") for the financial year ended 31 March 2025 as per Myanmar Companies Law Section - 261.

**Principal activity**

The principal activity of the bank is in the provision of commercial banking and related financial services in the Republic of the Union of Myanmar. There have been no significant changes in the nature of this activity during the financial year.

**Results of operations**

|                               | <b>MMK</b>         |
|-------------------------------|--------------------|
| Profit for the financial year | <u>448,530,037</u> |

**Reserves and provisions**

(i) Statutory reserve fund

According to the " Financial Institution Law Section (35-a), although the bank requires to set aside the statutory reserve fund which is sum equal to twenty five percent (25%) of the net profit, the bank has met this requirement as net profit resulted for the financial year.

(ii) General provision on loan loss reserve

The bank maintained the general provisions on loan loss reserve balance amounting to MMK 4,241,912,194 at the financial year ended. In compliance with Notification 17/2017 of the Central Bank of Myanmar, 2% of total balance of loans and advances is required to set aside as general provision for loan loss reserve. The bank could maintain this general provision amount more than 2% of the loans and advance balance at the end of the financial year.

**Bad and doubtful loans**

The bank has provided the allowance for doubtful loans amounting to MMK 2,653,955,773 at the end of financial year. In compliance with Notification 17/2017 of the Central Bank of Myanmar, the bank is required to set aside as the adequate specific loan loss provision.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**DIRECTORS' REPORT (continued)**

**Current assets**

Before the statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of financial position were made out, the Directors took reasonable steps to ensure that for any current assets which were unlikely to be realised in the ordinary course of business, their values as shown in the accounting records of the Bank have been written down to an amount expected if realised.

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances which would render the values attributed to the current assets in the financial statements of the Bank misleading.

**Valuation methods**

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances, which have arisen and which may render adherence to the existing method of valuation of assets or liabilities of the Bank misleading or inappropriate.

**Contingent and other liabilities**

At the date of this report, there does not exist:

- (i) any charge on the assets of the Bank which has arisen since the end of the financial year which secures the liabilities of any other person, or
- (ii) any contingent liability of the Bank which has arisen since the end of the financial year.

No contingent or other liability has become enforceable, or is likely to become enforceable, within the period of 12 months after the end of the financial year which, in the opinion of the Directors, will or may substantially affect the ability of the Bank to meet its obligations when they fall due.

**Change of circumstances**

At the date of this report, the Directors are not aware of any circumstances not otherwise dealt with in this report or in the financial statements of the Bank, which would render any amount stated in the financial statements as misleading.

**Items of an unusual nature**

The results of the operations of the Bank during the financial year were not, in the opinion of the Directors, substantially affected by any item, transaction or event of a material and unusual nature.

There has not arisen in the interval between the end of the financial year and the date of this report any item, transaction or event of a material and unusual nature likely, in the opinion of the Directors, to affect substantially the results of the operations of the Bank for the financial year for which this report is made.

**Share capital**

There were no changes to the authorised and issued and paid-up capital of the Bank for the financial year.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**DIRECTORS' REPORT (continued)**

No option to take up unissued shares in the Bank was granted during the financial year and there were no shares under options at the end of the financial year in respect of shares in the Bank.

**Directors**

The Directors who have held for office at the date of this report are:

| Sr. | Name                    | Position                          |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Daw San San Yee         | Chairman                          |
| 2.  | U Nyein Kyaw            | Vice Chairman                     |
| 3.  | U Than Kyaw             | Director                          |
| 4.  | U Sein Thit             | Director                          |
| 5.  | Dr. Nyan Thit Hlaing    | Director                          |
| 6.  | U San Shwe Aung         | Director                          |
| 7.  | U Bo Bo Zaw Chit Hlaing | Director                          |
| 8.  | U Nay Shwe Thwe Aung    | Director                          |
| 9.  | Daw Thein Thein Nyunt   | Independent Director              |
| 10. | Daw Zin Mar Kyin        | Director/ Chief Executive Officer |

**Directors' interest in shares or debentures**

The directors holding office at the end of the financial year had no interests in the share capital of the Bank as recorded in the register of directors' shareholdings kept by the Bank, except as follows:

| Name                                                                              | No. of Shares | As at 31 March 2025<br>MMK |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| Daw San San Yee                                                                   | 2,390         | 119,500,000                |
| U Nyein Kyaw                                                                      | 1,170         | 58,500,000                 |
| U Than Kyaw                                                                       | 1,110         | 55,500,000                 |
| U Sein Thit                                                                       | 100           | 5,000,000                  |
| National Development Company<br>Group PLC Represented By;<br>Dr. Nyan Thit Hlaing | 13,650        | 682,500,000                |
| U San Shwe Aung                                                                   | 100           | 5,000,000                  |
| U Bo Bo Zaw Chit Hlaing                                                           | 1100          | 55,000,000                 |
| U Nay Shwe Thwe Aung                                                              | 19,530        | 976,500,000                |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**DIRECTORS' REPORT (continued)**

**Share Options**

No shares were issued during the financial year by virtue of the exercise of options to take up unissued shares of the Bank. There were no unissued shares of the Bank under option at the end of the financial year.

**Directors' responsibility in respect of the financial statements**

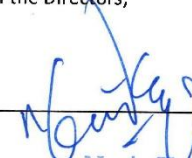
The Directors are responsible to ascertain that the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Bank as at 31 March 2025, and of its financial performance and cash flows for the financial year then ended. In preparing these financial statements, the Directors are required to:

- (a) adopt appropriate accounting policies which are supported by reasonable judgements and estimates and then apply them consistently;
- (b) comply with the disclosure requirements of the Myanmar Companies Law Section – 262 and Myanmar Financial Reporting Standards ("MFRS") or, if there have been any departures in the interest of true and fair presentation, ensure that these have been appropriately disclosed, explained and quantified in the financial statements;
- (c) maintain adequate accounting records and an effective system of internal controls;
- (d) prepare the financial statements on a going concern basis unless it is inappropriate to assume that the Bank will continue its operations in the foreseeable future; and
- (e) control and direct effectively the Bank in all material decisions affecting its operations and performance and ascertain that such decisions and/or instructions have been properly reflected in the financial statements.

The Directors confirm that they have complied with the above requirements in preparing the financial statements.

Signed on behalf of the Board in accordance with a resolution of the Directors,

  
\_\_\_\_\_  
Chairman  
SME-Development Bank  
  
\_\_\_\_\_  
Director

  
\_\_\_\_\_  
Nyein Kyaw  
Vice Chairman  
  
\_\_\_\_\_  
Zin Mar Kyin  
Chief Executive Officer  
SME-Development Bank

Yangon, Republic of the Union of Myanmar  
Date:

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**STATEMENT BY DIRECTORS**

In the opinion of the Directors,

- (a) the financial statements set out on pages 10 to 54 have been drawn up so as to give a true and fair view of the state of affairs of the Bank as at 31 March 2025 and of the results of the business, changes in equity, cash flows of the Bank and notes to the financial statements for the financial year then ended; and
- (b) at the date of this statement, there are reasonable grounds to believe that the Bank will be able to pay its debts as and when they fall due.

In accordance with "Myanmar Companies Law" Section - 264, the financial statements have been authenticated by the following directors, on behalf of the Board of Directors.

Signed on behalf of the Board in accordance with a resolution of the Directors,

  
\_\_\_\_\_  
Chairman  
SME-Development Bank  
  
\_\_\_\_\_  
Director

  
\_\_\_\_\_  
Nyein Kyaw  
Vice Chairman  
  
\_\_\_\_\_  
Kyin  
Chief Executive Officer  
SME-Development Bank

Yangon, Republic of the Union of Myanmar  
Date:

## **JF Group - Certified Public Accountants & Auditors**

*Room No.(503), (5th Floor), No. 33-49, Strand Condo, Maharbandoola Garden Street, Corner of Bank Street & Maharbandoola Garden Street, Kyauktada Township, Yangon Region, The Republic of the Union of Myanmar.*

Office Tel Ph : 95 - 1 377822, HP : 95 - 9 73015141, 95 - 9 250285506, 95 - 9 73241656, 95 - 9 5027387,  
95 - 9 43089223, 95 - 9 250285065, 09 - 36704086, 09 - 36704087, 09 - 36704088

Email: wantin2008@gmail.com, jfgroupaudit@gmail.com, jfgroupadvisory@gmail.com

### **INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS OF "SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED"**

#### **Report on the Audit of the Financial Statements**

##### **Qualified Opinion**

We have audited the financial statements of Small and Medium Enterprise Development Bank Public Company Limited(the "Bank"), which comprise the statement of financial position as at 31 March 2025 of the Bank, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the financial year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, as set out on pages 10 to 54.

In our opinion, except for the effects of the matters described in the Basis for Qualified Opinion section of our report, the accompanying financial statements of the bank are properly drawn up in accordance with Myanmar Financial Reporting Standards, which is in line with International Financial Reporting Standards ("IFRS") including modification of the requirements of Financial Instruments: recognition and measurement in respect of loan loss provisioning by the Central Bank of Myanmar Notification No.17/2017 and in compliance with the Myanmar Companies Law, so as to give a true and fair view of the financial position of the Bank as at 31 March 2025 and of the financial performance, changes in equity and cash flows of the Bank for the year ended on that date.

##### **Basis for Qualified Opinion**

The Bank recognized interest income accrued on the Non-Performing Loans (NPL) instead of treating them as Interest in Suspense until these interest incomes been collected from the borrowers as per CBM Notification No. 17/2017 dated 7 July 2017. In addition, the Bank has not adequately provided for the specific provision on shortfall in security value of Non-Performing Loans (NPL) as per CBM regulation.

However, we take note that the date for full compliance with the above regulations have been extended to August 31, 2025 as per Central Bank Letter No (9/2024) dated August 30, 2024.

We conducted our audit in accordance with Myanmar Standards on Auditing ("MSAs"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Myanmar, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS OF "SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED" (continued)**

**Emphasis of Matter**

We draw attention to Note. 4 to the financial statements which describes the effect of applying the assets classification and provisioning regulation (17/2017) instructed by the Central Bank of Myanmar-CBM dated on 7 July 2017.

**Information other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon**

Management is responsible for the other information. The other information comprises the Report of the Directors set out on pages 1 to 4.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information; we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

**Responsibilities of Management and Directors for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Law Section - 261 and 262 and MFRS, and for devising and maintaining a system of internal accounting controls sufficient to provide a reasonable assurance that assets are safeguarded against loss from unauthorized use or disposition; and transactions are properly authorized and that they are recorded as necessary to permit the preparation of true and fair financial statements and to maintain accountability of assets.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The responsibilities of the management include overseeing the Bank's financial reporting process.

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with MSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS OF "SMALL & MEDIUM ENTERPRISES  
DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED" (continued)**

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)**

As part of an audit in accordance with MSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- (a) Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- (b) Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Bank's internal control.
- (c) Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- (d) Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.
- (e) Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with the management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JF Group  
*Certified Public Accountants & Auditor*

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS OF "SMALL & MEDIUM ENTERPRISES  
DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED" (continued)**

**Report on Other Legal and Regulatory Requirements**

In accordance with Myanmar Companies Law (2017) Section – 280 and Financial Institution Law of Myanmar the Section 89 (a) and 90 (a), we also report that:

- (i) we have obtained all information and explanations, we have required to perform the routine, procedures, analytical and verification audit for our forming of audit opinion.
- (ii) the books of account have been maintained by the Bank as required by Myanmar Companies Law Section - 257 and 258.

In our opinion, the accounting and other records required by the Law to be kept by the Bank have been properly kept in accordance with the provisions of the Law.



Khin Saw Yu - Audit Engagement Partner  
**JF Group – Certified Public Accountants and Auditors**

**Khin Saw Yu**  
**B.Com, Q, C.P.A, ACPA**  
**Certified Public Accountant and Auditor**

Yangon, Republic of the Union of Myanmar  
Date:

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**AS AT 31 MARCH 2025**

|                                         | Note | 31 March 2025<br>(MMK' 000) | 31 March 2024<br>(MMK' 000) |
|-----------------------------------------|------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>ASSETS</b>                           |      |                             |                             |
| Cash and cash equivalents               | 7    | 45,959,698                  | 36,254,231                  |
| Investment securities                   | 8    | 29,200,520                  | 34,700,520                  |
| Loan and receivables                    | 9    | 177,584,170                 | 194,950,308                 |
| Investment property                     | 10   | 11,345,707                  | 12,336,029                  |
| Mortgage property                       |      | 3,067,582                   | 1,717,296                   |
| Property, plant and equipment           | 11   | 14,734,493                  | 14,929,450                  |
| Intangible assets                       | 12   | 1,363,428                   | 1,564,061                   |
| Other assets                            | 13   | 20,578,936                  | 16,669,912                  |
| <b>TOTAL ASSETS</b>                     |      | <b>303,834,534</b>          | <b>313,121,807</b>          |
| <b>EQUITY</b>                           |      |                             |                             |
| Share capital                           | 14   | 31,676,500                  | 31,676,500                  |
| Share premium                           | 15   | 216,300                     | 216,300                     |
| Reserves                                | 16   | 14,898,920                  | 14,786,787                  |
| Accumulated losses                      |      | (3,014,508)                 | (3,350,905)                 |
| <b>Total equity</b>                     |      | <b>43,777,212</b>           | <b>43,328,682</b>           |
| <b>LIABILITIES</b>                      |      |                             |                             |
| Deposits from customers                 | 17   | 130,248,407                 | 135,365,460                 |
| Borrowing                               | 18   | 112,601,233                 | 117,783,505                 |
| Other liabilities                       | 19   | 17,207,682                  | 16,644,160                  |
| <b>Total liabilities</b>                |      | <b>260,057,322</b>          | <b>269,793,125</b>          |
| <b>TOTAL EQUITY AND LIABILITIES</b>     |      | <b>303,834,534</b>          | <b>313,121,807</b>          |
| <b>Off-Balance Sheet</b>                |      |                             |                             |
| <b>Contingent liabilities</b>           |      |                             |                             |
| Guarantees & Undrawn overdraft balances | 29   | 8,561,728                   | 9,180,455                   |

Authenticated by:

  
.....  
Director

  
.....  
Nyein Kyaw  
Vice Chairman

  
.....  
Zin Mar Kyin  
Chief Executive Officer  
SME-Development Bank

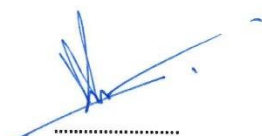
The accompanying notes form an integral part of the financial statements

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARH 2025**

|                                                          | Note | 2024-2025<br>(MMK '000) | 2023-2024<br>(MMK '000) |
|----------------------------------------------------------|------|-------------------------|-------------------------|
| Interest income                                          | 20   | 22,772,235              | 20,410,519              |
| Interest expenses                                        | 21   | (17,346,974)            | (15,030,021)            |
| <b>Net interest income</b>                               |      | <b>5,425,261</b>        | <b>5,380,498</b>        |
| Fee and commission income                                | 22   | 1,301,659               | 1,746,638               |
| Gain on disposal of PPE and Mortgage Property            | 23   | 244,610                 | 259,408                 |
| <b>Total income</b>                                      |      | <b>6,971,530</b>        | <b>7,386,544</b>        |
| Personnel expenses                                       | 24   | (2,788,826)             | (2,669,379)             |
| General and administrative expenses                      | 25   | (2,352,967)             | (2,311,603)             |
| Depreciation and amortisation expenses                   | 26   | (805,461)               | (748,680)               |
| Other expenses                                           | 27   | (660,882)               | (866,731)               |
| <b>Total expenses</b>                                    |      | <b>(6,608,136)</b>      | <b>(6,596,393)</b>      |
| <b>Profit before other operating expenses</b>            |      | <b>363,394</b>          | <b>790,151</b>          |
| <b>Other operating expenses</b>                          |      |                         |                         |
| Foreign exchange (Loss) net                              |      | (29,572)                | (5,198)                 |
| Allowance for credit losses                              | 28   | 133,218                 | (244,817)               |
| <b>Profits before tax</b>                                |      | <b>467,040</b>          | <b>540,136</b>          |
| Tax expenses                                             |      | (18,510)                | (5,756)                 |
| <b>Net profits for the financial year</b>                |      | <b>448,530</b>          | <b>534,380</b>          |
| Other comprehensive income-net of tax                    |      | -                       | -                       |
| <b>Total comprehensive income for the financial year</b> |      | <b>448,530</b>          | <b>534,380</b>          |

Authenticated by:

  
Director

  
Nyein Kyaw  
Vice Chairman

  
Zin Mar Kyin  
Chief Executive Officer  
SME-Development Bank

The accompanying notes form an integral part of the financial statements

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025**

|                                          | Share<br>Capital  | Share<br>Premium | Reserve<br>(Note 16) | Accumulated<br>Loss | Total             |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Financial Year (2024-2025)</b>        | (MMK '000)        | (MMK '000)       | (MMK '000)           | (MMK '000)          | (MMK '000)        |
| Balance as at 1 April 2024               | 31,676,500        | 216,300          | 14,786,787           | (3,350,905)         | 43,328,682        |
| Net Profit for the Financial Year        | -                 | -                | -                    | 448,530             | 448,530           |
| Amount transferred to statutory reserves | -                 | -                | 112,133              | (112,133)           | -                 |
| <b>Balance as at 31 March 2025</b>       | <b>31,676,500</b> | <b>216,300</b>   | <b>14,898,920</b>    | <b>(3,014,508)</b>  | <b>43,777,212</b> |

|                                          | Share<br>Capital  | Share<br>Premium | Reserve<br>(Note 16) | Accumulated<br>Loss | Total             |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Financial Year (2023-2024)</b>        | (MMK '000)        | (MMK '000)       | (MMK '000)           | (MMK '000)          | (MMK '000)        |
| Balance as at 1 April 2023               | 31,676,500        | 216,300          | 14,653,192           | (3,751,690)         | 42,794,302        |
| Net profit for the Financial Year        | -                 | -                | -                    | 534,380             | 534,380           |
| Amount transferred to statutory reserves | -                 | -                | 133,595              | (133,595)           | -                 |
| <b>Balance as at 31 March 2024</b>       | <b>31,676,500</b> | <b>216,300</b>   | <b>14,786,787</b>    | <b>(3,350,905)</b>  | <b>43,328,682</b> |

Authenticated by:

  
Director

  
Nyein Kyaw  
Vice Chairman

  
Zin Mar Kyin  
Chief Executive Officer  
SME-Development Bank

*The accompanying notes form an integral part of the financial statements*

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 MARCH 2025**

|                                                             | <b>2024-2025</b><br><b>(MMK '000)</b> | <b>2023-2024</b><br><b>(MMK '000)</b> |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Cashflows from operating activities</b>                  |                                       |                                       |
| Profit before tax                                           | 448,530                               | 534,380                               |
| <b>Adjustments for:</b>                                     |                                       |                                       |
| Depreciation and Amortisation                               | 805,461                               | 748,679                               |
| (Gain)/Loss on disposal of PPE and Mortgage Property        | (244,610)                             | (259,408)                             |
| Assets write-off                                            | 6,414                                 | 70,877                                |
| <b>Operating profit before changes in working capital</b>   | <b>1,015,795</b>                      | <b>1,094,528</b>                      |
| <b>Changes in working capital</b>                           |                                       |                                       |
| Loans and advances to customers                             | 17,366,138                            | (4,202,450)                           |
| Other assets                                                | (3,909,024)                           | (1,686,583)                           |
| Deposits from customers                                     | (5,117,053)                           | (16,485,733)                          |
| Other Liabilities                                           | 573,940                               | (874,884)                             |
| Cash (used in)/ generated from operating activities         | 9,929,796                             | (22,155,122)                          |
| Income tax paid                                             | -                                     | -                                     |
| <b>Net cash generated from operating activities</b>         | <b>9,929,796</b>                      | <b>(22,155,122)</b>                   |
| <b>Cashflows from investing activities</b>                  |                                       |                                       |
| Acquisition of mortgage property, PPE and intangible assets | (3,724,050)                           | (5,017,422)                           |
| Payments for construction work-in-progress                  | 118,493                               | (41,933)                              |
| Sales Proceed from disposal of mortgage property and PPE    | 3,067,000                             | 1,865,130                             |
| Divestment of/Investment in government securities           | 5,500,000                             | 1,000,000                             |
| <b>Net cash generated from investing activities</b>         | <b>4,961,443</b>                      | <b>(2,194,225)</b>                    |
| <b>Cashflows from financing activities</b>                  |                                       |                                       |
| Net drawdown/(repayment) of loans and borrowings            | (5,182,272)                           | 37,446,517                            |
| Dividends                                                   | (3,500)                               | (27,000)                              |
| <b>Net cash flows/ (used in) financing activities</b>       | <b>(5,185,772)</b>                    | <b>37,419,517</b>                     |
| <b>Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents</b> | <b>9,705,467</b>                      | <b>13,070,170</b>                     |
| Cash and cash equivalents at beginning of the year          | 36,254,231                            | 23,184,061                            |
| <b>Cash and cash equivalents at end of the year</b>         | <b>45,959,698</b>                     | <b>36,254,231</b>                     |

**Authenticated by:**

  
.....  
Director

  
.....  
Nyein Kyaw  
Vice Chairman

  
.....  
Zin Mar Kyin  
Chief Executive Officer  
SME-Development Bank

*The accompanying notes form an integral part of the financial statements*

## **SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**

(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

### **NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

#### **1. Corporate information**

Small and Medium Enterprises Development Bank Public Company Limited ("the Bank") is registered as a public Company Limited by shares, incorporated in Myanmar with its registered office at No. 298, Corner of Anawrahtar Road and Warden Street, No. 2 Quarter, Lanmadaw Township, Yangon Myanmar. Incorporation certificate with Reg. No. 1123/1995-1996 dated 8 January 1996 had been issued by Directorate of Investment and Company Administration (DICA) under Myanmar Companies Act 1914. The Bank re-registered under new Myanmar Companies Law 2017 and obtained new Reg. No. 180404422 on 23 January 2019.

The Central Bank of Myanmar (CBM) granted commercial banking license with license No. MaBhaBa/PaBa(R)-17/08/2016 under new Financial Institution Law 2016 with reference to former license MaBhaBa/P-27/ (8)2012 dated 13 Sep 2012 and MaBhaBa/P.14 (1) 96 dated 12 Jan 1996.

The principal activities of the Bank are to carry out all the commercial banking, the domestic remittance business and the financing business services, subject to the approval of the CBM. There have been no significant changes in the nature of these principal activities during the financial year.

The Bank has opened (26) branches as of March 31, 2025 (March 31, 2024; (26) branches).

#### **2. Basis of preparation**

The financial statements of the bank have been prepared in accordance with Myanmar Financial Reporting Standards (MFRSs) and guidance provided by the Central Bank of Myanmar.

The financial statements have been prepared on the historical cost basis except for financial instruments that are measured at revalued amounts or fair values at the end of each reporting year ended, as explained in the accounting policies below.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Bank takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these financial statements is determined on such a basis.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies**

**3.1 Functional and Presentation Currency**

Items included in the financial statements of the Bank are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The national currency of Republic of the Union of Myanmar is Myanmar Kyat ("MMK"). As the Bank transacts its business and maintains its accounting records primarily in MMK, management have determined MMK to be the Bank's functional and presentation currency as it reflects the economic substance of the underlying events and circumstances of the Bank.

**3.2 Foreign currencies Transactions**

Transactions in currencies other than the Bank's functional currency ("foreign currencies") are recorded in the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary items denominated in foreign currencies are translated at the rates prevailing on the reporting date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are translated at the rates prevailing on the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not translated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items, and on the translation of monetary items, are included in profit or loss for the year ended. Exchange differences arising on the translation of non-monetary items carried at fair value are included in profit or loss for the year ended except for the differences arising on the translation of non-monetary items in respect of which gains and losses are recognized directly in equity.

**3.3 Interest income and expenses**

For all financial instruments measured at amortized cost and interest-bearing financial assets classified as held-for-trading and available-for-sale, interest and expenses are recognized under "interest income", "interest expense" respectively in the statement of profit or loss using the effective interest method.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or liability and of allocating the interest income over expense over the relevant year ended. The effective interest rate is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter year ended, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability. The calculation takes into account all contractual terms of the financial instrument but does not consider the future credit losses. Significant fees and transactions costs integral to the effective interest rate, as well as premiums or discounts are also considered.

For impaired financial assets where the value of the financial asset has been written down as a result of an impairment loss, interest income continues to be recognized using the rate of interest used to discount the future cash flows for the purpose of measuring the impairment loss.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies (continued)**

**3.4 Fees and commission income**

Fees and commission are generally recognized on an accrual basis when the service has been provided.

**3.5 Other income**

Other income includes gains or losses resulting from foreign exchange transactions.

**3.6 Employee Benefits**

Employee benefits are recognized as an expense.

**Short term employee benefits**

Wages, salaries, social security contributions, earned leave, paid medical leave, bonuses and non-monetary benefits are measured on an undiscounted basis and are expensed when employees rendered their services to the Company.

Short term accumulating compensated absences such as paid leave are recognised as an expense when employees render services that increase their entitlement to future compensated absences. Short term non-accumulating compensated absences such as medical leave are recognised when the absences occur and they lapse if the current year's entitlement is not used in full and do not entitle employees to a cash payment for unused entitlement on leaving the Company.

Bonuses are recognised as an expense when there is a present, legal or constructive obligation to make such payments, as a result of past events and when a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

**3.7 Income Tax**

**3.7.1 Current Tax**

Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authorities. Current tax is payable on the taxable profit for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

**3.7.2 Deferred Tax**

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the financial year end between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except for the deferred tax liability that arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies (continued)**

**3.7 Income Tax (continued)**

**3.7.2 Deferred Tax (continued)**

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, unutilized tax losses and unused tax credits, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, unutilized tax losses and unused tax credits can be utilized except where the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

The carrying amount of deferred tax assets are reviewed at each financial year end and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each financial year end and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting year.

During the financial year, the company did not recognise any deferred tax assets/liabilities in the financial statements.

**3.8 Financial assets and financial liabilities**

**3.8.1 Initial Recognition and Subsequent Measurement**

Financial instruments are classified into the following categories – financial instruments at fair value through profit or loss, loans and receivables, financial investments held-to-maturity, financial investments available-for-sale and other non-derivative financial liabilities. Management determines the classification of financial instruments at initial recognition.

**(i) Financial Instruments at Fair Value through Profit or Loss**

Financial instruments classified in this category consist of financial assets held-for-trading. Financial assets are classified as held-for-trading if they are acquired principally for the purposes of selling or repurchasing it in the near term.

Financial instruments included in this category are recognized initially at fair value and transaction costs are taken directly to profit or loss. Gains and losses from changes in fair value and dividend income are included directly in "Net gains and losses on financial instruments" in the statement of profit or loss. Interest income is recognized as "interest income" in the statement of profit or loss. Regular purchases and sales of financial assets held-for-trading are recognized at settlement date.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies (continued)**

**3.8 Financial assets and financial liabilities (continued)**

**3.8.1 Initial Recognition and Subsequent Measurement (continued)**

**(ii) Loans and receivables**

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. Financial assets classified into this category include cash and balances with banks, and loans and advances. They are presented as current assets, except for those expected to be realized later than 12 months after the statement of financial position date which are non-current assets. These financial assets are initially recognized at fair value, including direct and incremental transaction costs, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest income on loans and receivables is recognized in "interest income" in the statement of profit or loss. Impairment losses on loans and advances are recognized in the statement of profit or loss as "allowance for impairment on loans and advances."

**(iii) Held-to-maturity**

Held-to-maturity financial assets are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities that the Bank's management has the positive intention and ability to hold to maturity. If the Bank were to sell other than an insignificant amount of held-to-maturity financial assets, the whole category would be tainted and reclassified as available-for-sale. They are presented as non-current assets, except for those maturing within 12 months after the statement of financial position date which are presented as current assets. These financial assets are initially recognized at fair value including direct and incremental transactions costs, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Interest on investment held-to-maturity is included in the statement of profit or loss and is reported as "Interest income". Impairment losses, if any, are recognized in the statement of profit or loss as "Impairment on other assets."

**(iv) Available-for-sale**

Available-for-sale financial assets are financial assets that are designated as such or are not classified in any of the three preceding categories.

After initial recognition, available-for-sale financial assets are measured at fair value. Any gains or losses from changes in fair value of the financial assets are recognized in other comprehensive income, except that impairment losses, foreign exchange gains and losses on monetary instruments and interest calculated using the effective interest method are recognized in profit or loss. The cumulative gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss as a reclassification adjustment when the financial asset is derecognized. Interest income calculated using the effective interest method is recognized in profit or loss. Dividends on an available-for-sale equity instrument are recognized in profit or loss when the Group's and the Company's right to receive payment is established.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies (continued)**

**3.8 Financial assets and financial liabilities (continued)**

**3.8.1 Initial Recognition and Subsequent Measurement (continued)**

**(iv) Available-for-sale (continued)**

The Bank's available-for-sale financial assets comprise investment in unquoted shares. Investments in unquoted shares whose fair value cannot be reliably measured are measured at cost less impairment loss.

Available-for-sale financial assets which are not expected to be realized within 12 months after the financial year end are classified as non-current assets.

**(v) Other non-derivative Financial Liabilities**

Other non-derivative financial liabilities are initially recognized at the fair value of the consideration received less directly attributable transaction costs. Subsequent to initial recognition, non-derivative financial liabilities are measured at amortized cost. The Bank does not have any non-derivative financial liabilities designated at fair value through profit or loss. Financial liabilities measured at amortized cost included deposits from customers, deposits from banks, and other borrowed funds.

**3.8.2 Recognition and Derecognition**

The Bank initially recognizes all financial assets and financial liabilities on the date that they are originated and measured initially at fair value.

The Bank derecognizes a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset are expired or the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred. The Bank derecognizes a financial liability when the contractual obligations are discharged, cancelled or expired.

**3.8.3 Offsetting financial instruments**

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis or to realize the asset and to settle the liability simultaneously. This is not generally the case for financial instruments with master netting agreements and therefore, the related assets and liabilities are presented on a gross basis in the statement of financial position.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies (continued)**

**3.8 Financial assets and financial liabilities (continued)**

**3.8.4 Determination of Fair Value**

All financial instruments are recognized initially at fair value. At initial recognition, the fair value of a financial instrument is generally the transaction price, i.e. the fair value of the consideration given or received. Subsequent to initial recognition, the fair value of financial instruments is measured in accordance with the valuation methodologies generally accepted in Myanmar.

Investments in unquoted equity instruments whose fair value cannot be reliably measured are measured at cost, and assessed for impairment at each reporting date.

**3.9 Impairment of Financial Assets**

**3.9.1 Loans and Advances**

Loans and advances of the Bank are classified as impaired when they fulfill any of the following criteria:

Individual Assessment

- (a) Principal or interest or both are past due for ninety (90) days or more; or
- (b) Outstanding amount is in excess of approved limit for ninety (90) days or more in the case of overdraft facilities; or
- (c) Where a loan is in arrears or the outstanding amount has been in excess of the approved limit for less than ninety (90) days, the loan exhibits indications of significant credit weaknesses.

For the determination of impairment on loans, the Bank assess at each reporting date whether there is any objective evidence that a loan is impaired. A loan is impaired and impairment losses are recognized only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that has occurred after the initial recognition of the asset and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the loan that can be reliably estimated.

The criteria that the Bank use to determine that there is objective evidence of impairment include:

- (a) Any significant financial difficulty of the borrower;
- (b) A breach of contract, such as a default or delinquency;
- (c) A high probability of bankruptcy or other financial reorganization of the borrower;
- (d) Concerns over the viability of the borrower's business operations and its capacity to trade successfully out of financial difficulties and to generate sufficient cash flows to service its debt obligations; or
- (e) Any adverse news or developments affecting the local economic conditions or business environment which will adversely affect the repayment capacity of the customer.

The Bank first assesses individually whether objective evidence of impairment exists for all loans.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies (continued)**

**3.9 Impairment of Financial Assets (continued)**

**3.9.1 Loans and Advances (continued)**

If there is objective evidence that an impairment loss has been incurred, the amount of loss is measured as the difference between the loan's carrying amount and the present value of the estimated future cash flows. The carrying amount of the loan is reduced through the use of an allowance account and the amount of loss is recognized in profit or loss. Where appropriate, the calculation of the present value of estimated future cash flows of a collateralized loan reflects the cash flows that may result from foreclosure less costs for obtaining and selling the collateral, whether or not foreclosure is probable.

Where a loan is uncollectible, it is written off against the related allowance for loan impairment. Such loans are written off after the necessary procedures have been completed and the amount of the loss has been determined. Subsequent recoveries of the amounts previously written off are recognized in profit or loss.

Collective Assessment

The Bank's collective assessment is required to set aside at 2% of the total outstanding loans, net of individual assessment allowance, being the arrangement prescribed under Central Bank of Myanmar guidelines and policy.

**3.9.2 Rescheduled and Restructured Loans**

Where a loan shows evidence of credit weaknesses, the Bank may seek to renegotiate the loan rather than to take possession of collateral. This may involve an extension of the payment arrangements via rescheduling or the renegotiation of new loan terms and conditions via restructuring. Management monitors the renegotiated loan to ensure that all the revised terms are met and that the repayments are made promptly for a continuous year ended.

Where an impaired loan is renegotiated, the borrower must adhere to the revised and/or restructured repayment terms for a continuous year ended of six months before the loan is classified as non-impaired. These loans continue to be subjected to individual or collective impairment assessment.

**3.9.3 Held-to-maturity**

The Bank assess at each reporting date whether objective evidence of impairment of financial investments held-to-maturity exists as a result of one or more loss events and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial investment or group of financial investments that can be reliably estimated.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies (continued)**

**3.9 Impairment of Financial Assets (continued)**

**3.9.3 Held-to-maturity (continued)**

Where there is objective evidence of impairment, an impairment loss is recognized as the difference between the acquisition cost and the present value of the estimated future cash flows, less any impairment loss previously recognized. If, in a subsequent year ended, the amount of the impairment loss decrease and the decrease can be objectively related to an event occurring after the impairment loss was recognized, the impairment loss is reversed through profit or loss to the extent that the carrying amount of the investment at the date the impairment is reversed does not exceed what the amortized cost would have been had the impairment not been recognized.

**3.9.4 Available-for-sale**

In the case of equity investments classified as available-for-sale (AFS), objective evidence would include a significant or prolonged decline in the fair value of the investment below its cost, significant financial difficulties of the issuer or obligor, and the disappearance of an active trading market.

If an AFS financial asset is impaired, an amount comprising the difference between its cost (net of any principal payment and amortization or accretion) and its current fair value, less any impairment loss previously recognized in profit or loss, is transferred from equity to profit or loss.

Impairment losses on AFS equity investments are not reversed in profit or loss in the subsequent year ended. Increase in fair value, if any, subsequent to impairment loss is recognized in other comprehensive income. For AFS debt investments, impairment losses are subsequently reversed in profit or loss if an increase in the fair value of the investment can be objectively related to an event occurring after the recognition of the impairment loss in profit or loss.

**3.10 Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents comprise cash at bank and on hand, demand deposits, and short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amount of cash and which are subject to an insignificant risk of changes in value.

**3.11 Property and equipment and depreciation**

All items of property and equipment are initially recorded at cost. The cost of an item of property and equipment is recognized as an asset if, and only if, it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Bank and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amounts of replaced parts are derecognized. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss when they are incurred.

When significant parts of an item of property and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of property and equipment.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies (continued)**

**3.11 Property and equipment and depreciation (continued)**

Subsequent to initial recognition, property and equipment other than freehold land and buildings are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses, if any.

Freehold land has an unlimited useful life and therefore is not depreciated.

Depreciation is calculated to write off the cost of the assets to their residual values on a straight-line basis over their estimated useful lives. During the financial year, the estimated useful lives of motor vehicles was changed as per board of directors' resolution dated on 15 March 2024. The principal depreciation old rates and new rates are as follows:

|                                   | Useful Lives   |                 |
|-----------------------------------|----------------|-----------------|
|                                   | Old rates      | New rates       |
| Buildings                         | 17-80 years    | 17-80 years     |
| Furniture and fixture             | 20 years       | 20 years        |
| Office machinery and equipment    | 10 years       | 10 years        |
| Motor vehicles                    | <b>8 years</b> | <b>15 years</b> |
| Computer and electrical equipment | 5 years        | 5 years         |

The carrying values of property, plant and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable. The policy for the recognition and measurement of impairment losses is in accordance with Note 3.15.

The residual value, useful life and depreciation method are reviewed at each financial year-end, and adjusted prospectively, if appropriate.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. Any gain or loss on de-recognition of the asset is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

**3.12 Intangible Assets**

Intangible assets acquired are measured at cost on initial recognition. Subsequent to initial recognition, they are measured at cost less accumulated amortization and impairment losses, if any. Intangible assets with finite useful lives are amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives and assessed for impairment whenever there is an indication of impairment. The amortization charges are recognized in the income statement. The useful life and amortization method are reviewed annually. During the financial year, the estimated useful lives of intangible assets was changed as per board of directors' resolution dated on 15 March 2024. The principal depreciation old rates and new rates are as follows:

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies (continued)**

**3.12 Intangible assets (continued)**

|                   | Useful Lives |           |
|-------------------|--------------|-----------|
|                   | Old rates    | New rates |
| Computer Software | 5 years      | 10 years  |

**3.13 Investment property**

Investment property is property held by the Bank to earn rentals or for capital appreciation, or both. A portion of a dual-use property is also classified as investment property only if the portion could be leased or sold out under a finance lease. Otherwise, the entire property is classified under property, plant and equipment, unless the portion of the property held for own use is insignificant. Investment property is initially recognised at cost. After initial recognition, the investment property is valued at cost less accumulated depreciation and less any accumulated impairment loss. Subsequent expenditure is capitalised only if it is probable that it will be given rise to future economic benefits of the Bank. The mortgage property takes over by the Bank are classified as investment property until disposal unless it is classified as held-for-sale. Depreciation is computed under the straight-line- method over the estimated useful lives of the asset and estimated useful lives are as follows:-

|                     |          |
|---------------------|----------|
| Investment property | 80 years |
|---------------------|----------|

Investment properties are derecognized when either they have been disposed of or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the retirement or disposal of an investment property are recognized in profit or loss in the year of retirement or disposal.

**3.14 Foreclosed Properties**

Foreclosed properties are those acquired in full or partial satisfaction of debts and are stated at the lower of cost and fair value.

**3.15 Impairment of non-financial assets**

Non-financial assets, such as property and equipment, investment properties and foreclosed properties, are reviewed for impairment annually, or whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. Where such indications exist, the carrying amount of the asset is written down to its recoverable amount, which is the higher of the fair value less costs to sell and the value-in-use. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies (continued)**

**3.16 Share capital**

Ordinary shares are classified as equity when there is no contractual obligation to transfer cash or other financial assets. Costs directly attributable to the issuance of new equity shares are taken to equity as a deduction from the proceeds.

**3.17 Other liabilities**

Other payables represent liabilities for services provided to the Bank prior to the end of financial year which are unpaid. They are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). Otherwise, they are presented as non-current liabilities.

Other payables are initially recognized at fair value, and subsequently carried at cost.

**3.18 Provisions**

Provisions are recognized when the Bank has a present legal or constructive obligation as a result of past events. It is more likely than not that an outflow of resources will be required to settle the obligation, and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each financial year end adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of economic resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed. If the effect of the time value of money is material, provisions are discounted using a current pre-tax rate that reflects, where appropriate, the risks specific to the liability. When discounting is used, the increase in the provision due to the passage of time is recognized as a finance cost.

**3.19 Contingent Liabilities**

Where it is not probable that an outflow of economic benefits will be required, or the amount cannot be estimated reliably, the obligation is not recognized in the statements of financial position and is disclosed as a contingent liability, unless the probability of outflow of economic benefits is remote. Possible obligations, whose existence will only be confirmed by the occurrence or non-occurrence of one or more future events, are also disclosed as contingent liabilities unless the probability of outflow of economic benefits is remote.

Contingent liabilities and assets are not recognized in the statements of financial position of the Bank in the current and previous financial year ends.

**3.20 Related parties**

A related party is defined as follows:

- (a) A person or a close member of that person's family is related to the Bank if that person:
  - (i) Has control or joint control over the Bank;
  - (ii) Has significant influence over the Bank; or
  - (iii) Is a member of the key management personnel of the Bank or of a parent of the Bank

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**3. Summary of significant accounting policies (continued)**

**3.20 Related parties (continued)**

(b) An entity is related to the Bank if any of the following conditions applies:

- (i) The entity and the Bank are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
- (iii) Both entities are joint ventures of the same third party;
- (iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- (v) The entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the Bank or an entity related to the Bank. If the Bank is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the Bank;
- (vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
- (vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

**3.22 Fair Value Measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market for the asset or liability or in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability. The principal or the most advantageous market must be accessible by the Bank.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants act in their economic best interest when pricing the asset or liability.

The Bank uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Bank determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the financial year end.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**4. Significant accounting judgements, estimates, and assumptions**

The preparation of the Bank's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities at the end of each reporting year ended. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in the future year ended.

In the process of applying the Bank's accounting policies, management has made the following judgements, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognised in the financial statements.

**(a) Impairment of credit exposures**

The Bank reviews its significant credit portfolios to assess impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recognized, the Bank makes judgements as to whether there is any observable data indicating an impairment trigger. This evidence may include observable data indicating that there has been an adverse change in the credit quality or deterioration in the payment conduct of borrowers individually or as a group. These judgements are applied in line with its internal policy on determining impaired loans.

Judgement is required by management in the estimation of the amount and timing of future cash flows when determining an impairment loss for credit exposures. In estimating these cash flows, the Bank makes judgements about the borrower's financial situation and the net realisable value of collateral. These estimates are based on assumptions about a number of factors and actual results may differ, resulting in future changes to the impairment allowance.

Currently the Bank has not fully applied the Central Bank of Myanmar-CBM regulations (Notification No. 17/2017) for Assets Classification and Provisioning relating to the treatment of interest income for non-performing loans, and the requirement of general and specific provisions.

The difference between the CBM regulations and management judgment on assets classification and provisioning impacts the related accounts such as Interest in Suspense (IIS) and Specific Loan Loss Provision (SLLP), and retained earnings in the statement of financial position as at 31 March 2025 and interest income and impairment loss accounts in the statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended then ended, as well as related disclosures. This matter also impacts cash flow from operation in the statement of cash flows for the year ended 31 March 2025.

The Bank has quantified financial effects on interest in suspense and specific loan loss provision if Bank applied treatment of interest and specific loan loss provision as per CBM regulations by making individual assessment of loans and advance based on number of days past due.

As per CBM regulations, the IIS and SLLP shortfall amounts would be MMK 4.93 Billion and MMK 28.03 Billion respectively as at 31 March 2025.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**4. Significant accounting judgements, estimates, and assumptions (continued)**

**(b) Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Where the classification of a financial asset or liability results in it being measured at fair value, wherever possible, the fair value is determined by reference to the quoted bid or offer price in the most advantageous active market to which the Bank has immediate access. An adjustment for credit risk is also incorporated into the fair value as appropriate.

Where no active market exists for a particular asset or liability, the Bank uses a valuation technique to arrive at the fair value, including the use of transaction prices obtained in recent arm's length transactions, discounted cash flow analysis and other valuation techniques, based on market conditions and risks existing at reporting date. In doing so, fair value is estimated using a valuation technique that makes maximum use of observable market inputs and places minimal reliance upon entity-specific inputs.

**(c) Depreciation of Property and Equipment**

The cost of property and equipment is depreciated on a straight-line basis over the asset's estimated economic useful lives as per schedule in Note 3.12. These are common life expectancies applied in this industry.

Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets and therefore future depreciation charges could be revised. The carrying amount of the Bank's property and equipment at the reporting date is disclosed in Note 11.

**(d) Income taxes**

There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination may be different from the initial estimate. The Bank recognised tax liabilities based on its understanding of the prevailing tax laws and estimates of whether such taxes will be due in the ordinary course of business. Where the final outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognised, such difference will impact the income tax and deferred tax provisions in the year in which such determination is made.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**4. Significant accounting judgements, estimates, and assumptions (continued)**

**(e) Classification between investment properties and owner-occupied properties**

The Bank determines whether a property qualified as an investment property and has developed criteria in making that judgement. Investment property is a property held to earn rentals or for capital appreciation or both. Therefore, the Bank considers whether a property generates cash flows largely independent of the other assets held by the Bank.

Some properties comprise a portion that is held to earn rentals or for capital appreciation and another portion that is held for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes. If these portions could be sold separately (or leased out separately under a finance lease), the Bank accounts for the portion is held separately. If the portion could not be sold separately, the property is an investment property only if an insignificant portion is held for use in the production or supply goods or services or for administrative purposes.

Judgement is made on an individual property basis to determine whether ancillary services are so significant that a property does not qualify as investment property.

**(f) Impairment of non-financial assets**

When recoverable amount of an asset is determined based on the estimate of the value-in-use of the cash generating unit to which the asset is allocated, the management is required to make an estimate of the expected future cash flows from the cash generating unit and also to apply a suitable discount rate in order to determine the present value of those cash flows.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**5. FINANCIAL INSTRUMENTS**

**5.1 Categories of financial instruments**

The following table sets out the financial instruments as at the end of the reporting period.

| <b>Financial assets</b>                    | <b>31-Mar-25</b>   | <b>31-Mar-24</b>   |
|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <u>Loan and Receivable</u>                 | <u>(MMK 000)</u>   | <u>(MMK 000)</u>   |
| Cash and cash equivalents                  | 45,959,698         | 36,254,231         |
| Loan and advances, net                     | 180,238,126        | 197,737,482        |
| Other assets                               | 19,063,622         | 15,731,631         |
| <u>Held-to-maturity investments</u>        |                    |                    |
| Government securities                      | 29,000,000         | 34,500,000         |
| <u>Available-for-sale financial assets</u> |                    |                    |
| Unquoted equity share                      | 200,520            | 200,520            |
| <b>Total</b>                               | <b>274,461,966</b> | <b>284,423,864</b> |
| <b>Financial liabilities</b>               |                    |                    |
| <u>At amortised cost:</u>                  |                    |                    |
| Borrowing from banks                       | 112,601,233        | 117,783,505        |
| Deposit from customers and banks           | 130,248,407        | 135,365,460        |
| Other liabilities                          | 5,495,986          | 4,417,903          |
|                                            | <b>248,345,626</b> | <b>257,566,868</b> |

**5.2 Fair value of financial assets and liabilities**

Financial instruments comprise financial assets and financial liabilities. The fair value of a financial instrument is the amount at which the instrument could be exchanged or settled between knowledgeable and willing parties in an arm's length transaction, other than in a forced or liquidation sale.

As at the end of each reporting period, the Bank did not hold any financial instruments which are measured at fair value on a recurring basis. The unquoted equity investments classified as available-for-sale, are carried at cost, less impairment because the fair value cannot be reliably estimated using valuation techniques supported by observable market data determined.

Except for long-term Government treasury bonds which are classified as held-to-maturity, management considers that the carrying amounts of the financial assets and liabilities of the Bank recorded as amortised cost in the financial statements approximates their fair value, due to the relative short-term maturity of those financial instruments.

As quoted prices are not available from active markets, the fair value of the Government treasury bonds was determined using a discounted cash flow method, based on the contractual cash flows and current coupons rates as at the end of each reporting period. As at the end of the financial year, these instruments which are recorded at the amortised cost approximates the fair value.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**6. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

The Bank's activities are principally related to extending loans and advances, accepting deposits and carrying out transactions. These exposed the Bank to a variety of financial risks, including foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.

Managing these financial risks forms an integral part of the Bank's business. The Bank adopts the risk management set out in accordance to the risk appetite of the Bank, which encompasses a variety of controls and reporting processes. These not only include risk parameters for the various financial instruments that the Bank may undertake, but also directions on the types of business that the Bank may engage in, guidelines for the acceptance of customers for all types of financial instruments and terms under which customers business is conducted.

The Bank believes that it has effective processes in place to identify, measure, monitor and ultimately, mitigate these financial risks.

As discussion on the main financial risk that the Bank is exposed to and how these risks are managed, is set out as below.

**6.1 Credit risk**

Credit risk is considered to be the risk of loss due to inability or unwillingness of the counterparty to fulfil its payment obligation to the Bank. Management has a credit policy in place. The Bank generally holds full collaterals against the credit facilities granted and the right to dispose of the collaterals when certain exposure thresholds are exceeded. The Bank generally only accepts land and buildings as collaterals, with other types of collaterals such as cash deposit account and credit guarantee insurance (CGI) making up the minority of the population of the collateral held. Credit evaluations to derive the Bank's risk exposures according to internal policies are performed on all clients at the inception of the loans and at loan roll over dates.

The Bank employs a range of policies and practices to mitigate credit risk. The most traditional of these is the taking of security for loans and advances, which is a common practice. The Bank implements guidelines on the acceptability of specific classes of collateral or credit risk mitigation.

All credit lending to non-bank customers are generally secured. In addition, in order to minimise credit loss, the Bank will seek additional collateral from the counterparty as soon as impairment indicators are noticed for the relevant individual loans and advances.

The fair value of collateral is valued by an independent assessor is based on valuation techniques commonly used for the corresponding assets, done before the inception of the loan. Loans are usually given between margins of 70% to 80% of the Forced Sale value, which is also independently estimated. There is periodic revaluation of the collaterals in subsequent periods and at the renewal/ roll-over of a loan, the customer is questioned about any changes to the collateral at which point the need for reappraisal will be decided.

Credit risk management and control are the responsibility of the Management Credit Committee. Credit risk is primarily assessed by evaluating the borrower's ability & willingness to pay. Individual credit facilities are reviewed (and when necessary, approved by the Management Credit Committee) when required.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**6. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

Credit portfolio reports are given to the Board of Directors on a monthly basis.

**6.1.1 Maximum exposure to credit risk**

The following table represents the Bank's maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period in respect of on-balance sheet and off-balance sheet financial instruments, without taking into account the value of any collateral or other security held, in the event the counterparties fail to perform their obligations. The maximum exposure to credit risk to on-balance sheet is the carrying amount of these instruments as reported in the statement of financial position. For contingent liabilities, the maximum exposure to credit risk is the maximum amount of the Bank would have to pay if the obligations of the instruments issued are called upon. For commitments, the maximum exposure to credit risk is the full amount of undrawn credit facilities granted to customers.

**Maximum exposure to credit risk**

| In Kyats (' 000)                             | 31-Mar-25          | 31-Mar-24          |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Placement with other financial institutions  | 38,605,067         | 28,837,172         |
| Loan and advances to customer                | 180,238,126        | 197,737,482        |
| Other assets                                 | 19,063,622         | 15,731,631         |
| <b>Off-Balance Sheet</b>                     |                    |                    |
| Guarantees                                   | 8,508,112          | 9,171,642          |
| Undrawn overdraft balances                   | 53,616             | 8,813              |
| <b>Total maximum exposure to credit risk</b> | <b>246,468,542</b> | <b>251,486,740</b> |

**6.1.1.1 Collateral and other credit enhancements**

In respect of the Bank's deposits with other banks, the Bank considers the exposure to credit risks to be low as these deposits are placed with credit-worthy financial institutions. The financial effect of collateral or credit enhancements obtained for Other Assets are not expected to be significant. For the loans and advances granted by the Bank, the following types of collateral and credit enhancement are obtained, consistent with CBM Notification No.17/2017 Annexure:

- Charges over land and buildings
- Mortgages over residential properties
- Guarantees
- Charges over receivables

Where collaterals are repossessed, the Bank's policy to determine whether a repossessed asset can be best used for its internal operations or should be sold. Assets determined to be useful for the internal operations are transferred to their relevant asset category at the lower of their repossessed value or the carrying value of the original secured asset. Assets for which selling is determined to be a better option are transferred to foreclosed real estate (Mortgaged Property-held for sale) at their fair value or fair value less cost to sell for non-financial assets at the repossession date in line with the Bank's policy.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**6. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**6.1.2 Credit risk by industry**

The following table sets out the Bank's Loan and Advances based on the exposure by industry as at the end of the reporting period;

|                            | 31-03-2025          |                      |                   | 31-03-2024          |                      |                   |
|----------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
|                            | Borrowers<br>(Case) | Amount<br>(MMK' 000) | Percentage<br>(%) | Borrowers<br>(Case) | Amount<br>(MMK' 000) | Percentage<br>(%) |
| Trading                    | 188                 | 42,240.58            | 23.44%            | 243                 | 51,106.36            | 26.82%            |
| Service                    | 183                 | 73,644.21            | 40.86%            | 159                 | 69,495.15            | 36.47%            |
| Manufacturing              | 184                 | 40,387.14            | 22.41%            | 266                 | 49,933.98            | 26.20%            |
| Livestock and<br>Fisheries | 140                 | 2,824.98             | 1.57%             | 99                  | 1,667.57             | 0.88%             |
| Transportation             | 1                   | 238.44               | 0.13%             | 3                   | 247.64               | 0.13%             |
| Construction               | 15                  | 3,187.65             | 1.77%             | 15                  | 7,792.45             | 4.09%             |
| Staff Loan                 | 16,818              | 6,684.56             | 3.71%             | 17,443              | 6,951.60             | 3.65%             |
| General (HP)               | 67                  | 1,094.55             | 0.61%             | 25                  | 1,422.39             | 0.75%             |
| Project Loan               | 9                   | 1,258.94             | 0.70%             | 12                  | 1,957.20             | 1.03%             |
| Baby Loan                  | 1                   | 3.00                 | 0.00%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| Credit Cards               | 334                 | 220.27               | 0.12%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| Home Loan                  | 21                  | 7,919.93             | 4.39%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| Education Loan             | 1                   | 50.00                | 0.03%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| General                    | 12                  | 483.88               | 0.27%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| <b>Total</b>               | <b>17,974</b>       | <b>180,238.13</b>    | <b>100%</b>       | <b>18,265</b>       | <b>190,574.34</b>    | <b>100%</b>       |

**6.1.3 Credit quality of loans and advances**

The table below sets out information about the loans and advances held by the Bank' required under MFRS 7 *Financial Instruments: Disclosures*.

In determining if the loan is impaired, management also considers several factors such as expected future cash flows, the financial ability of the borrower to meet its obligations, and business and economic conditions.

| <i>In Kyats millions</i>           | 31-Mar-25      | 31-Mar-24      |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| Current, Standard and not impaired | 98,519         | 105,420        |
| Past due but not impaired          | 35,016         | 52,701         |
| Past due and impaired              | 46,703         | 32,453         |
|                                    | 180,238        | 190,574        |
| Less: Specific allowance           | (2,654)        | (2,787)        |
|                                    | <b>177,584</b> | <b>187,787</b> |

Current, Standard and not impaired includes current loans with regular payment and standard loans with repayment between 1 to 30 days. The past due loans and advances are not impaired as they are secured by tangible realizable collateral (referred to Note 6.1.1.1).

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**6. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**6.2 Liquidity Risk**

Liquidity risk is the risk that the Bank is unable to meet its cash flows obligations when they are due, such as upon maturity of deposits or arising from loan draw-downs.

It is unusual for any Bank to completely match the maturity profile of its assets and liabilities since business transacted is often of different terms and of different types. Therefore, controlled mismatching of the maturities of assets and liabilities is fundamental to the management of liquidity of the Bank.

The objective of liquidity risk management is to ensure that the Bank has the ability to generate sufficient cash or its equivalents, in a timely and cost effectively manner, to meet its commitments as they fall due.

The management of liquidity risk is centralised in the Treasury Department who reports to the Management and Asset/Liability Committee ("ALMC"). The ALMC meeting is held on a monthly basis to oversee liquidity risk management of the Bank. The Bank has in place Business Contingency Plan ("BCP") which include disaster situations facing by the Bank. The BCP covers operational steps and procedure of how to handle money transactions during disaster situations, meeting all contingencies arising not only from the ordinary course of business but also on liquidity crisis situation.

As part of its liquidity risk management framework set by the management and the regulatory requirement stipulated by the local authority, the Bank is required to maintain adequate liquid assets to manage its short-term liquidity. The Bank manages its overall liquidity by investing in government securities, borrowings from the Central Bank of Myanmar and holding cash reserves. This serves to ensure full cash inflows are available to meet customer withdrawals upon maturity.

The table below analyses the Bank's financial assets and liabilities on a contractual undiscounted cash flow basis, grouped based on the remaining contractual maturities as at the end of the reporting period.

On a behavioural basis, the expected cash flows of some of those financial liabilities could vary significantly from the disclosures below. While deposits from customers are contractually on demand, these deposits have remained and are expected to remain relatively stable, and has been a source of long-term funding for the Bank, based on historical trends. Similarly, while undrawn loan commitments are contractually available on demand, these are not all expected to be drawn upon immediately, and, available at the discretion of the Bank which has the defacto right to cancel the availability of drawdown.

The Bank's liquidity ratios as of 31 March 2025 was 33.4% and as of 31 March 2024 was 24.01% respectively compared to the minimum requirement of 20% by the Central Bank of Myanmar as per its instruction 19/2017.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**6. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**6.2 Liquidity Risk (continued)**

|                                        | On demand<br>or less than<br>3 months<br>(MMK' 000) | 3 months to<br>12 months<br>(MMK' 000) | Over one<br>year<br>(MMK' 000) | No specific<br>maturity<br>(MMK' 000) | Total<br>(MMK' 000) |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| <b>As of 31 March 2025</b>             |                                                     |                                        |                                |                                       |                     |
| <b>Assets</b>                          |                                                     |                                        |                                |                                       |                     |
| Cash and cash equivalents              | 45,959,698                                          | -                                      | -                              | -                                     | 45,959,698          |
| Loans and receivables                  | 21,793,572                                          | 100,531,728                            | 57,912,826                     | -                                     | 180,238,126         |
| Government securities                  | 15,000,000                                          | 1,800,000                              | 12,200,000                     | -                                     | 29,000,000          |
| Others                                 | 3,817,821                                           | 10,931,875                             | 5,323,991                      | 31,216,980                            | 51,290,667          |
|                                        | <b>86,571,091</b>                                   | <b>113,263,603</b>                     | <b>75,436,817</b>              | <b>31,216,980</b>                     | <b>306,488,491</b>  |
| <b>Liabilities</b>                     |                                                     |                                        |                                |                                       |                     |
| Deposit from customers                 | 103,314,040                                         | 26,777,728                             | 156,640                        | -                                     | 130,248,407         |
| Others                                 | 55,251,442                                          | 1,069,149                              | 57,912,846                     | 15,575,478                            | 129,808,915         |
|                                        | <b>158,565,481</b>                                  | <b>27,846,877</b>                      | <b>58,069,486</b>              | <b>15,575,478</b>                     | <b>260,057,322</b>  |
| <b>On-Balance Sheet Liquidity Gap</b>  | <b>(71,994,390)</b>                                 | <b>85,416,726</b>                      | <b>17,367,331</b>              | <b>15,641,502</b>                     | <b>46,431,169</b>   |
| <b>Off-Balance Sheet</b>               |                                                     |                                        |                                |                                       |                     |
| Guarantees                             | 8,508,112                                           | -                                      | -                              | -                                     | 8,508,112           |
| Commitments                            | 53,616                                              | -                                      | -                              | -                                     | 53,616              |
| <b>Off-Balance Sheet Liquidity Gap</b> | <b>8,561,728</b>                                    | <b>-</b>                               | <b>-</b>                       | <b>-</b>                              | <b>8,561,728</b>    |
| <b>Net Liquidity Gap</b>               | <b>(63,432,661)</b>                                 | <b>85,416,726</b>                      | <b>17,367,331</b>              | <b>15,641,502</b>                     | <b>54,992,897</b>   |
| <b>As of 31 March 2024</b>             |                                                     |                                        |                                |                                       |                     |
| <b>Assets</b>                          |                                                     |                                        |                                |                                       |                     |
| Cash and cash equivalents              | 36,254,231                                          | -                                      | -                              | -                                     | 36,254,231          |
| Loans and receivables                  | 28,609,733                                          | 103,226,435                            | 58,738,164                     | -                                     | 190,574,332         |
| Government securities                  | 5,000,000                                           | 19,600,000                             | 9,900,000                      | -                                     | 34,500,000          |
| Others                                 | 6,758,163                                           | 18,792,195                             | -                              | 29,030,060                            | 54,580,418          |
|                                        | <b>76,622,127</b>                                   | <b>141,618,630</b>                     | <b>68,638,164</b>              | <b>29,030,060</b>                     | <b>315,908,981</b>  |
| <b>Liabilities</b>                     |                                                     |                                        |                                |                                       |                     |
| Deposit from customers                 | 102,575,091                                         | 32,216,801                             | 573,568                        | -                                     | 135,365,460         |
| Others                                 | 59,053,766                                          | 16,635,714                             | 58,738,184                     | -                                     | 134,427,664         |
|                                        | <b>161,628,857</b>                                  | <b>48,852,515</b>                      | <b>59,311,752</b>              | <b>-</b>                              | <b>269,793,124</b>  |
| <b>On-Balance Sheet Liquidity Gap</b>  | <b>(85,006,730)</b>                                 | <b>92,766,115</b>                      | <b>9,326,412</b>               | <b>29,030,060</b>                     | <b>46,115,857</b>   |
| <b>Off-Balance Sheet</b>               |                                                     |                                        |                                |                                       |                     |
| Guarantees                             | 9,171,642                                           | -                                      | -                              | -                                     | 9,171,642           |
| Commitments                            | 8,813                                               | -                                      | -                              | -                                     | 8,813               |
| <b>Off-Balance Sheet Liquidity Gap</b> | <b>9,180,455</b>                                    | <b>-</b>                               | <b>-</b>                       | <b>-</b>                              | <b>9,180,455</b>    |
| <b>Net Liquidity Gap</b>               | <b>(75,826,275)</b>                                 | <b>92,766,115</b>                      | <b>9,326,412</b>               | <b>29,030,060</b>                     | <b>55,296,312</b>   |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**6. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**6.3 Interest Rate Risk**

Sensitivity to interest rates in banking activities arises from mismatches in the interest rate characteristics of the assets and their corresponding liability funding. One of the major causes of these mismatches is timing differences in the re-pricing of the asset and the liabilities.

Financial instruments which are issued at fixed rates exposed the Bank to fair value interest rate risk. However, changes in market interest rates will not have an impact on the statement of profit or loss and other comprehensive income as all financial instruments are accounted for on an amortised cost basis.

The interest rate charged or granted by the Bank are determined by a committee with oversight by Board of Directors. These interest rates are set within a band determined by the Central Bank of Myanmar.

As at 31 March 2025, the interest rates on loans are subject to the following maximum caps;

| Loan Product Name   | Interest Rate  | Loan Product Name | Interest Rate |
|---------------------|----------------|-------------------|---------------|
| - Term-loan         | 13.00%         | - JICA loan       | 7.50%         |
| - Overdrafts        | 14.00%         | - Project loan    | 13.00%        |
| - Hire purchase     | 12.00%         | - CFB loan        | 12.50%        |
| - Education loan    | 13.00%         | - Staff loan      | 13.50%        |
| - Mortgage loan     | 11.50%         | - Tender          | 13.00%        |
| - Interbank lending | 7.80% - 11.30% | - Baby Loan       | 13.00%        |
|                     |                | - Commercial      | 13.00%        |

As at 31 March 2025, the annual interest rates on deposits are subject to the following minimum;

| Deposit Product Name | Interest Rate   |
|----------------------|-----------------|
| Saving deposits      | 9.00%           |
| Fixed deposits       | 10.50% - 12.50% |
| Call deposits        | 7.00%           |
| Inter bank borrowing | 4% - 12.7%      |

The table below summarises the Bank's exposure to interest rate repricing risks. Included in the table are the Bank's assets and liabilities at carrying amounts, categorised by the earlier of contractual repricing or maturity dates.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**6. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**6.3 Interest Rate Risk (continued)**

|                                  | WAIR   | Within 3 months      | 3 months to 12 months | Over One year       | Non - interest bearing | TOTAL                |
|----------------------------------|--------|----------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
|                                  | (%)    | (MMK' 000)           | (MMK' 000)            | (MMK' 000)          | (MMK' 000)             | (MMK' 000)           |
| <b>As of 31 March 2025</b>       |        |                      |                       |                     |                        |                      |
| <b>ASSETS</b>                    |        |                      |                       |                     |                        |                      |
| Cash and cash equivalents        | 8.99%  | 37,983,956           | -                     | -                   | 7,975,742              | 45,959,698           |
| Loans and receivables (gross)    | 10.50% | 21,793,572           | 154,115,669           | -                   | 4,328,885              | 180,238,126          |
| Government securities            | 8.17%  | 15,000,000           | 1,800,000             | 12,200,000          | -                      | 29,000,000           |
| Others                           | 3.53%  | -                    | 9,754,786             | 5,323,991           | 36,211,890             | 51,290,667           |
|                                  |        | <b>74,777,528</b>    | <b>165,670,455</b>    | <b>17,523,991</b>   | <b>48,516,517</b>      | <b>306,488,491</b>   |
| <b>LIABILITIES</b>               |        |                      |                       |                     |                        |                      |
| Deposit from banks and customers | 9.77%  | (103,314,040)        | (26,777,728)          | (156,640)           | -                      | (130,248,407)        |
| Others                           | 4.64%  | (54,688,387)         | -                     | (57,912,846)        | (17,207,681)           | (129,808,915)        |
|                                  |        | <b>(158,002,427)</b> | <b>(26,777,728)</b>   | <b>(58,069,486)</b> | <b>(17,207,681)</b>    | <b>(260,057,322)</b> |
| <b>NET INTEREST RATE GAP</b>     |        | <b>(83,224,899)</b>  | <b>138,892,727</b>    | <b>(40,545,495)</b> | <b>31,308,835</b>      | <b>46,431,169</b>    |
| <b>As of 31 March 2024</b>       |        |                      |                       |                     |                        |                      |
| <b>ASSETS</b>                    |        |                      |                       |                     |                        |                      |
| Cash and cash equivalents        | 7.32%  | 28,098,085           | -                     | -                   | 8,156,146              | 36,254,231           |
| Loans and receivables            | 7.66%  | 28,609,733           | 156,267,444           | -                   | 5,697,155              | 190,574,332          |
| Government securities            | 6.29%  | 5,000,000            | 19,600,000            | 9,900,000           | -                      | 34,500,000           |
| Others                           | 2.27%  | 6,758,163            | 18,792,195            | -                   | 29,030,060             | 54,580,418           |
|                                  |        | <b>68,465,981</b>    | <b>194,659,639</b>    | <b>9,900,000</b>    | <b>42,883,361</b>      | <b>315,908,981</b>   |
| <b>LIABILITIES</b>               |        |                      |                       |                     |                        |                      |
| Deposit from banks and customers | 8.32%  | (102,575,091)        | (32,216,801)          | (573,568)           | -                      | (135,365,460)        |
| Others                           | 4.49%  | (59,053,766)         | (16,635,714)          | (58,738,184)        | -                      | (134,427,664)        |
|                                  |        | <b>(161,628,857)</b> | <b>(48,852,515)</b>   | <b>(59,311,752)</b> | <b>-</b>               | <b>(269,793,124)</b> |
| <b>NET INTEREST RATE GAP</b>     |        | <b>(93,162,876)</b>  | <b>145,807,124</b>    | <b>(49,411,752)</b> | <b>42,883,361</b>      | <b>46,115,857</b>    |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**6. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**6.4 Currency risk**

Currency risk is the potential adverse impact on the Bank's earnings and economic value due to currency rate movement. The Bank is exposed to currency risk in the spot foreign exchange markets. The Bank mitigates currency risk by attempting to square its Net Open Position on a daily basis through active trading as well as participating in the CBM auctions of USD.

| (MMK' 000)                   | USD                | SGD            | EUR           | THB           | Total              |
|------------------------------|--------------------|----------------|---------------|---------------|--------------------|
| As at 31 March 2025          |                    |                |               |               |                    |
| <b>Assets</b>                |                    |                |               |               |                    |
| Cash and balances with banks | 1,881,533          | 161,642        | 46,207        | 18,910        | 2,108,292          |
| <b>Total Assets</b>          | <b>1,881,533</b>   | <b>161,642</b> | <b>46,207</b> | <b>18,910</b> | <b>2,108,292</b>   |
| <b>Liabilities</b>           |                    |                |               |               |                    |
| Deposit from Customers       | 7,511,091          | -              | -             | -             | 7,511,091          |
| <b>Total Liabilities</b>     | <b>7,511,091</b>   | <b>-</b>       | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>7,511,091</b>   |
| <b>Net Currency Gap</b>      | <b>(5,629,558)</b> | <b>161,642</b> | <b>46,207</b> | <b>18,910</b> | <b>(5,402,779)</b> |

**6.4.1 Currency Sensitivity**

The following table details the sensitivity to a change in the relevant foreign currencies against the functional currency of the Bank, Myanmar Kyat. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusted for their translation at the period end for the change in foreign currency rates below.

The following table sets out the increase /(decrease) to the Bank's profit before income tax arising from a 10% appreciation of the relevant foreign currency against the functional currency of the Bank. A 10% depreciation will have the opposite impact to the Bank's profit before income tax.

| In Kyats ('000)      | 31-Mar-25 | 31-Mar-24 |
|----------------------|-----------|-----------|
| <b>USD/MMK</b>       |           |           |
| -strengthened by 10% | (562,956) | (551,140) |
| -weakened by 10%     | 562,956   | 551,140   |
| <b>EUR/MMK</b>       |           |           |
| -strengthened by 10% | 16,164    | 9,898     |
| -weakened by 10%     | (16,164)  | (9,898)   |
| <b>SGD/MMK</b>       |           |           |
| -strengthened by 10% | 4,621     | 9,212     |
| -weakened by 10%     | (4,621)   | (9,212)   |
| <b>THB/MMK</b>       |           |           |
| -strengthened by 10% | 1,891     | 1,762     |
| -weakened by 10%     | (1,891)   | (1,762)   |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**6. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**6.5 Operational risk**

Operational risk, which is inherent in all business activities, is the potential for financial loss, and business instability arising from failures in internal controls, operational processes or the systems that support them.

The goal of operational risk management is to balance cost and risk within the constraints of the risk appetite of the Bank and to be consistent with the prudent management required of the Bank.

It is recognized that such risks can never be entirely eliminated and that the cost of controls in minimizing these risks may outweigh the potential benefits. Accordingly, the Bank continues to invest in risk management and mitigation such as business continuity management and incident management.

In reinforcement of the implementation of the Bank's risk strategy, independent checks on risk issues are undertaken by the internal audit function.

**6.6 Legal and compliance risk**

Legal risk is the risk that the business activities of the Bank have with unintended or unexpected legal consequences. It includes risk arising from:

1. Inadequate documentation, legal or regulatory incapacity, insufficient authority of a counterparty and uncertainty about the validity or enforceability of a contract in counterparty insolvency;
2. Actual or potential violations of law or regulation (including activity unauthorized for a bank and which may attract a civil or criminal fine or penalty);
3. Failure to protect the Bank's property;
4. The possibility of civil claims (including acts or other events which may lead to litigation or other disputes); and
5. Loss or increased charges associated with changes in, or errors in the interpretation of, taxation rates or law.

Compliance risk arises from a failure or inability to comply with the laws, regulations or codes applicable to the financial services industry. Non-compliance can lead to fines, public reprimands, and enforced suspension of operations or, in extreme cases, withdrawal of authorization to operate.

The Bank identifies and manages legal and compliance risk through effective use of its internal and external legal and compliance advisers.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**6. Capital management**

The objective of the Bank's capital management is to maintain an optional level of capital, which is adequate to support business growth, commensurate with the Bank's risk profile and meet the regulatory requirements. The management of capital funds is centralized in the Treasury department and monitored daily by the Finance Department.

The Bank has adopted the revised computation method in accordance to CBM Notification No. 16/2017 Capital Adequacy Regulation (CAR) issued on July 7, 2017, effective from the date of issuance. The revised computation of the capital adequacy ratios is based on the Bank's core capital and risk weighted assets. According to the new regulation, the Bank considers its core capital (Tier1 capital) to include issued and paid up capital, statutory reserves and retained earnings. Supplementary capital (Tier 2 capital) includes general loan loss reserves on credits. The Bank's risk weighted assets include loans and advances, all other assets and off-balance-sheet items, as at 31 March 2025, the Bank reported a Tier 1 capital ratio of 12.16% and capital adequacy ratio of 13.41%.

| <b>7. Cash and cash equivalents</b>                | <b>31-Mar-25<br/>(MMK '000)</b> | <b>31-Mar-24<br/>(MMK '000)</b> |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Cash in hand                                       | 2,921,213                       | 1,423,410                       |
| Cash in ATM                                        | 16,275                          | 20,955                          |
| Cash with Central Bank of Myanmar                  | 3,868,600                       | 5,470,908                       |
| Cash with Myanma Economic Bank                     | 26,723                          | 37,637                          |
| Cash with Co-operative Bank                        | 562,135                         | 681,265                         |
| Cash with Myanmar Foreign Trade Bank               | 521,820                         | 464,149                         |
| Deposits with other domestic banks                 | 37,996,786                      | 28,111,056                      |
| Deposits with foreign correspondent banks (Nostro) | 46,146                          | 44,851                          |
|                                                    | <b>45,959,698</b>               | <b>36,254,231</b>               |
| <b>8. Investment securities</b>                    | <b>31-Mar-25<br/>(MMK '000)</b> | <b>31-Mar-24<br/>(MMK '000)</b> |
| <u><b>Government securities</b></u>                |                                 |                                 |
| Treasury bonds                                     | 13,000,000                      | 13,000,000                      |
| Treasury bills                                     | 16,000,000                      | 21,500,000                      |
|                                                    | <b>29,000,000</b>               | <b>34,500,000</b>               |
| <u><b>Equity Investment</b></u>                    |                                 |                                 |
| MB Investment Limited                              | 520                             | 520                             |
| Myanmar Payment Union PCL                          | 200,000                         | 200,000                         |
|                                                    | <b>200,520</b>                  | <b>200,520</b>                  |
| <b>Total</b>                                       | <b>29,200,520</b>               | <b>34,700,520</b>               |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

|                                                               | <b>31-Mar-25</b><br><b>(MMK '000)</b> | <b>31-Mar-24</b><br><b>(MMK '000)</b> |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>9. Loan and receivables</b>                                |                                       |                                       |
| Term Loans                                                    | 67,433,127                            | 78,938,994                            |
| Overdrafts                                                    | 21,793,572                            | 28,609,733                            |
| Hire Purchase                                                 | 1,094,551                             | 1,779,725                             |
| SME (JICA) Loans                                              | 57,912,826                            | 58,738,164                            |
| SME (CFB) Loan                                                | 1,784,997                             | 1,864,620                             |
| Staff Loans                                                   | 6,684,560                             | 6,951,604                             |
| Education Loans                                               | 50,000                                | -                                     |
| Mortgage Loan                                                 | 7,919,933                             | 11,724,296                            |
| Project Loans                                                 | 622,000                               | 622,000                               |
| Tender Project Loans                                          | 636,936                               | 1,335,196                             |
| Manufacturing Loans                                           | 10,000                                | 10,000                                |
| Inter bank Lending                                            | 6,000,000                             | -                                     |
| Receivable from Customer for JICA                             | 7,766,350                             | 6,605,150                             |
| Receivable for Covid-19 Loan                                  | 306,000                               | 558,000                               |
| Credit Card                                                   | 220,274                               | -                                     |
| Baby Loan                                                     | 3,000                                 | -                                     |
| <b>Total loans and receivables</b>                            | <b>180,238,126</b>                    | <b>197,737,482</b>                    |
| Less: Specific provision : Allowance for non-performing loans | (2,653,956)                           | (2,787,174)                           |
| <b>Net loan and receivables</b>                               | <b>177,584,170</b>                    | <b>194,950,308</b>                    |

Allowance for non-performing loans - specific provision was made up of:

|                                      | <b>31-Mar-25</b><br><b>(MMK '000)</b> | <b>31-Mar-24</b><br><b>(MMK '000)</b> |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Balance at the beginning of the year | 2,787,174                             | 2,542,357                             |
| During the year provision            | (133,218)                             | 244,817                               |
| Balance at the end of the year       | <b>2,653,956</b>                      | <b>2,787,174</b>                      |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**9. Loan and receivables (continued)**

Loans and receivables were classified as follows and the same was reported to Central Bank of Myanmar:-

|                     | 31-03-2025          |                      |                   | 31-03-2024          |                      |                   |
|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
|                     | Borrowers<br>(Case) | Amount<br>(MMK '000) | Percentage<br>(%) | Borrowers<br>(Case) | Amount<br>(MMK '000) | Percentage<br>(%) |
| Loan                | 156                 | 39,372.64            | 21.84%            | 124                 | 40,573.40            | 21.29%            |
| Non-Int; Loan       | 27                  | 4,328.89             | 2.40%             | 41                  | 5,697.16             | 2.99%             |
| Term Loan           | 33                  | 23,731.60            | 13.17%            | 51                  | 32,668.44            | 17.14%            |
| OD                  | 118                 | 21,793.57            | 12.09%            | 156                 | 28,609.73            | 15.01%            |
| Hire Purchase       | 67                  | 1,094.55             | 0.61%             | 25                  | 1,779.73             | 0.93%             |
| JICA                | 246                 | 65,679.18            | 36.44%            | 235                 | 58,738.16            | 30.82%            |
| CFB Loan            | 129                 | 1,785.00             | 0.99%             | 145                 | 1,864.62             | 0.98%             |
| Staff Loan          | 16,818              | 6,684.56             | 3.71%             | 17,443              | 6,951.60             | 3.65%             |
| Education Loan      | 1                   | 50.00                | 0.03%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| Mortgage Loan       | 21                  | 7,919.93             | 4.39%             | 32                  | 11,724.30            | 6.15%             |
| Project Loan        | 2                   | 622.00               | 0.35%             | 2                   | 622.00               | 0.33%             |
| Tender Project Loan | 7                   | 636.94               | 0.35%             | 10                  | 1,335.20             | 0.70%             |
| Manufacturing Loan  | 1                   | 10.00                | 0.01%             | 1                   | 10.00                | 0.01%             |
| Baby Loan           | 1                   | 3.00                 | 0.00%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| Credit Cards        | 334                 | 220.27               | 0.12%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| Inter Bank Lending  | 2                   | 6,000.00             | 3.33%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| Covid-19 Loan       | 11                  | 306.00               | 0.17%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| <b>Total</b>        | <b>17,974</b>       | <b>180,238.13</b>    | <b>100%</b>       | <b>18,265</b>       | <b>190,574.34</b>    | <b>100%</b>       |

The following table sets out the Bank's loan and receivables based on exposure by industry as at the end of the reporting year:

|                         | 31-03-2025          |                      |                   | 31-03-2024          |                      |                   |
|-------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
|                         | Borrowers<br>(Case) | Amount<br>(MMK' 000) | Percentage<br>(%) | Borrowers<br>(Case) | Amount<br>(MMK' 000) | Percentage<br>(%) |
| Trading                 | 188                 | 42,240.58            | 23.44%            | 243                 | 51,106.36            | 26.82%            |
| Service                 | 183                 | 73,644.21            | 40.86%            | 159                 | 69,495.15            | 36.47%            |
| Manufacturing           | 184                 | 40,387.14            | 22.41%            | 266                 | 49,933.98            | 26.20%            |
| Livestock and Fisheries | 140                 | 2,824.98             | 1.57%             | 99                  | 1,667.57             | 0.88%             |
| Transportation          | 1                   | 238.44               | 0.13%             | 3                   | 247.64               | 0.13%             |
| Construction            | 15                  | 3,187.65             | 1.77%             | 15                  | 7,792.45             | 4.09%             |
| Staff Loan              | 16,818              | 6,684.56             | 3.71%             | 17,443              | 6,951.60             | 3.65%             |
| General (HP)            | 67                  | 1,094.55             | 0.61%             | 25                  | 1,422.39             | 0.75%             |
| Project Loan            | 9                   | 1,258.94             | 0.70%             | 12                  | 1,957.20             | 1.03%             |
| Baby Loan               | 1                   | 3.00                 | 0.00%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| Credit Cards            | 334                 | 220.27               | 0.12%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| Home Loan               | 21                  | 7,919.93             | 4.39%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| Education Loan          | 1                   | 50.00                | 0.03%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| General                 | 12                  | 483.88               | 0.27%             | -                   | -                    | 0.00%             |
| <b>Total</b>            | <b>17,974</b>       | <b>180,238.13</b>    | <b>100%</b>       | <b>18,265</b>       | <b>190,574.34</b>    | <b>100%</b>       |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

|                                  | <b>31-Mar-25</b><br><b>(MMK '000)</b> | <b>31-Mar-24</b><br><b>(MMK '000)</b> |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>10. Investment property</b>   |                                       |                                       |
| <b>Cost</b>                      |                                       |                                       |
| Balance at beginning of the year | 12,408,053                            | 11,155,567                            |
| Addition during the year         | 26,395                                | 3,525,400                             |
| Adjustment                       | -                                     | 158                                   |
| Transfers                        | -                                     | (1,530,303)                           |
| Disposals                        | (994,308)                             | (742,769)                             |
| Balance at the end of the year   | <u>11,440,140</u>                     | <u>12,408,053</u>                     |
| <b>Accumulated Depreciation</b>  |                                       |                                       |
| Balance at beginning of the year | 72,024                                | 59,117                                |
| Adjustment                       | -                                     | 157                                   |
| Depreciation for the year        | 27,769                                | 25,794                                |
| Transfers                        | -                                     | (5,249)                               |
| Disposals                        | (5,360)                               | (7,795)                               |
| Balance at the end of the year   | <u>94,433</u>                         | <u>72,024</u>                         |
| <b>Carrying amount</b>           | <u><b>11,345,707</b></u>              | <u><b>12,336,029</b></u>              |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**11. Property, plant and equipment**

| <u>Financial Year 2024-2025</u>  | Land             | Building         | Office Machinery | Vehicles         | Furniture & Fixture | Computer & Electrical Equipments | Construction Work-in-progress | Total             |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|                                  | (MMK' 000)       | (MMK' 000)       | (MMK' 000)       | (MMK' 000)       | (MMK' 000)          | (MMK' 000)                       | (MMK' 000)                    | (MMK' 000)        |
| <b>Original Cost</b>             |                  |                  |                  |                  |                     |                                  |                               |                   |
| Balance at 1 April 2024          | 4,071,825        | 9,420,846        | 1,171,776        | 846,995          | 185,993             | 1,806,545                        | 958,353                       | 18,462,332        |
| Additions                        | 165,000          | 435,153          | 147,666          | 231,000          | 9,802               | 153,069                          | 265,476                       | 1,407,166         |
| Disposals                        | (366,456)        | (243,171)        | (22,812)         | (21,851)         | -                   | -                                | -                             | (654,290)         |
| Transfer In/Out                  | -                | -                | -                | -                | -                   | -                                | (383,969)                     | (383,969)         |
| Write-Offs                       | -                | (936)            | (61,787)         | -                | (5,523)             | (43,945)                         | -                             | (112,191)         |
| Balance at 31 March 2025         | <b>3,870,369</b> | <b>9,611,892</b> | <b>1,234,843</b> | <b>1,056,144</b> | <b>190,272</b>      | <b>1,915,669</b>                 | <b>839,860</b>                | <b>18,719,048</b> |
| <b>Accumulated depreciation</b>  |                  |                  |                  |                  |                     |                                  |                               |                   |
| Balance at 1 April 2024          | -                | 1,268,417        | 642,624          | 470,188          | 63,015              | 1,088,637                        | -                             | 3,532,882         |
| Depreciation for the year        | -                | 154,685          | 102,977          | 38,029           | 9,264               | 279,023                          | -                             | 583,978           |
| Disposals                        | -                | -                | (11,557)         | (18,471)         | -                   | -                                | -                             | (30,028)          |
| Transfer In/Out                  | -                | 3,500            | -                | -                | -                   | -                                | -                             | 3,500             |
| Write-Offs                       | -                | (113)            | (59,516)         | -                | (2,649)             | (43,498)                         | -                             | (105,776)         |
| Balance at 31 March 2025         | -                | 1,426,489        | 674,528          | 489,746          | 69,630              | 1,324,162                        | -                             | 3,984,555         |
| Carrying amount at 1 April 2024  | <b>4,071,825</b> | <b>8,152,429</b> | <b>529,152</b>   | <b>376,807</b>   | <b>122,978</b>      | <b>717,908</b>                   | <b>958,353</b>                | <b>14,929,450</b> |
| Carrying amount at 31 March 2025 | <b>3,870,369</b> | <b>8,185,403</b> | <b>560,315</b>   | <b>566,398</b>   | <b>120,642</b>      | <b>591,506</b>                   | <b>839,860</b>                | <b>14,734,493</b> |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**11. Property, plant and equipment (continued)**

|                                  | Land       | Building   | Office Machinery | Vehicles   | Furniture & Fixture | Computer & Electrical Equipment | Construction Work-in-progress | Total      |
|----------------------------------|------------|------------|------------------|------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------|
|                                  | (MMK' 000) | (MMK' 000) | (MMK' 000)       | (MMK' 000) | (MMK' 000)          | (MMK' 000)                      | (MMK' 000)                    | (MMK' 000) |
| <b>Financial Year 2023-2024</b>  |            |            |                  |            |                     |                                 |                               |            |
| <b>Original Cost</b>             |            |            |                  |            |                     |                                 |                               |            |
| Balance at 1 April 2023          | 4,274,973  | 9,762,338  | 1,121,196        | 968,700    | 199,856             | 1,409,864                       | 916,419                       | 18,653,347 |
| Additions                        | 12,754     | 4,244      | 63,456           | 1,645      | 425                 | 33,774                          | 1,108,942                     | 1,225,240  |
| Disposals                        | (215,902)  | (521,834)  | -                | (123,350)  | -                   | -                               | -                             | (861,086)  |
| Transfer In/Out                  | -          | 230,618    | 96,561           | -          | -                   | 388,252                         | (1,067,009)                   | (351,578)  |
| Write-Offs                       | -          | (54,520)   | (109,437)        | -          | (14,289)            | (25,345)                        | -                             | (203,591)  |
| Balance at 31 March 2024         | 4,071,825  | 9,420,846  | 1,171,776        | 846,995    | 185,993             | 1,806,545                       | 958,353                       | 18,462,332 |
| <b>Accumulated depreciation</b>  |            |            |                  |            |                     |                                 |                               |            |
| Balance at 1 April 2023          | -          | 1,129,135  | 632,564          | 522,543    | 60,271              | 865,044                         | -                             | 3,209,555  |
| Depreciation for the year        | -          | 154,832    | 104,334          | 38,047     | 9,769               | 248,276                         | -                             | 555,257    |
| Disposals                        | -          | (9,437)    | -                | (90,402)   | -                   | -                               | -                             | (99,839)   |
| Write-Offs                       | -          | (6,112)    | (94,273)         | -          | (7,025)             | (24,682)                        | -                             | (132,092)  |
| Balance at 31 March 2024         | -          | 1,268,417  | 642,624          | 470,188    | 63,015              | 1,088,637                       | -                             | 3,532,882  |
| Carrying amount at 1 April 2023  | 4,274,973  | 8,633,204  | 488,632          | 446,157    | 139,586             | 544,820                         | 916,419                       | 15,443,792 |
| Carrying amount at 31 March 2024 | 4,071,825  | 8,152,429  | 529,152          | 376,807    | 122,977             | 717,908                         | 958,353                       | 14,929,450 |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

|                                    | <b>31-Mar-25<br/>(MMK '000)</b>      | <b>31-Mar-24<br/>(MMK '000)</b>     |
|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>12. Intangible Assets</b>       |                                      |                                     |
| Cost                               |                                      |                                     |
| Balance at beginning of the year   | 2,677,897                            | 2,319,346                           |
| Addition during the Financial Year | -                                    | 358,551                             |
|                                    | <u>2,677,897</u>                     | <u>2,677,897</u>                    |
| Accumulated amortization           |                                      |                                     |
| Balance at beginning of the year   | 1,113,836                            | 939,134                             |
| Depreciation during the year       | 200,633                              | 174,702                             |
|                                    | <u>1,314,469</u>                     | <u>1,113,836</u>                    |
|                                    | <u><b>1,363,428</b></u>              | <u><b>1,564,061</b></u>             |
| <b>13. Other Assets</b>            | <b>31-Mar-25<br/>(MMK '000)</b>      | <b>31-Mar-24<br/>(MMK '000)</b>     |
| Accrued income                     | 13,234,581                           | 9,911,749                           |
| Claim - private                    | 5,829,040                            | 5,819,612                           |
| Other receivable                   | 687                                  | -                                   |
| Deferred expenses                  | 337,539                              | 280,414                             |
| Prepaid expenses                   | 1,006,953                            | 619,096                             |
| Stationery Stock                   | 170,136                              | 39,041                              |
|                                    | <u><b>20,578,936</b></u>             | <u><b>16,669,912</b></u>            |
| <b>14. Share Capital</b>           | <b>Number of<br/>Ordinary Shares</b> | <b>Share Capital<br/>(MMK '000)</b> |
| Issued and paid up:                |                                      |                                     |
| As at 1 April 2023                 | 633,530                              | 31,676,500                          |
| As at 31 March 2024                | <u>633,530</u>                       | <u>31,676,500</u>                   |
| Issue in the year                  | -                                    | -                                   |
| As at 31 March 2025                | <u><b>633,530</b></u>                | <u><b>31,676,500</b></u>            |
| <b>15. Share Premium</b>           | <b>Number of<br/>Ordinary Shares</b> | <b>31-Mar-25<br/>(MMK '000)</b>     |
| As at 1 April 2023                 | 4,326                                | 216,300                             |
| As at 31 March 2024                | <u>4,326</u>                         | <u>216,300</u>                      |
| Issue in the year                  | -                                    | -                                   |
| As at 31 March 2025                | <u><b>4,326</b></u>                  | <u><b>216,300</b></u>               |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**16. Reserves**

|                                      | 31-Mar-25<br>(MMK '000) | 31-Mar-24<br>(MMK '000) |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| (i) <b><u>Statutory Reserve*</u></b> |                         |                         |
| Opening balance                      | 10,357,097              | 10,223,502              |
| Additions for the year               | 112,133                 | 133,595                 |
| <b>Total Statutory Reserve</b>       | <b>10,469,230</b>       | <b>10,357,097</b>       |

\*Represents cumulative amount of 25% provisions on net profit required to reserve in respective financial year in accordance with Financial Institution Law 2016.

|                                                          | (MMK '000)       | (MMK '000)       |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| (ii) <b><u>General provision: loan loss reserve*</u></b> |                  |                  |
| Opening balance                                          | 4,241,912        | 4,241,912        |
| Additions for the year                                   | -                | -                |
| <b>Total reserve for loan losses</b>                     | <b>4,241,912</b> | <b>4,241,912</b> |

\*Represents 2% provision on total loans and receivables required to reserve under the Central Bank of Myanmar's Notification No 17/2017.

| (iii) <b><u>Reserve for Contingencies</u></b> |                   |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Opening balance                               | 187,778           | 187,778           |
| Additions for the year                        | -                 | -                 |
| <b>Total reserve for loan losses</b>          | <b>187,778</b>    | <b>187,778</b>    |
| <b>Total</b>                                  | <b>14,898,920</b> | <b>14,786,787</b> |

|                                   | 31-Mar-25<br>(MMK '000) | 31-Mar-24<br>(MMK '000) |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>17. Deposit from customers</b> |                         |                         |
| Current accounts                  | 9,895,279               | 13,378,948              |
| Savings deposits accounts         | 26,407,845              | 31,010,815              |
| Fixed deposits accounts           | 88,895,783              | 81,099,068              |
| Call deposits                     | 5,049,500               | 9,876,629               |
|                                   | <b>130,248,407</b>      | <b>135,365,460</b>      |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**

(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

|                                       | <b>31-Mar-25</b>   | <b>31-Mar-24</b>   |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                       | <b>(MMK '000)</b>  | <b>(MMK '000)</b>  |
| <b>18. Borrowing</b>                  |                    |                    |
| Borrowing - CBM                       | 10,000,000         | -                  |
| Borrowing - Inter Banks               | 33,000,000         | 29,000,000         |
| Borrowing - JICA                      | 51,703,636         | 58,738,184         |
| Borrowing - REPO                      | 11,688,387         | 30,045,321         |
| Borrowing - MEB TSL MYP12 AC          | 6,209,210          | -                  |
|                                       | <b>112,601,233</b> | <b>117,783,505</b> |
| <b>19. Other liabilities</b>          |                    |                    |
| Interest income in suspense           | 11,308,207         | 11,622,444         |
| Payment order - Government            | 494,130            | -                  |
| Payment order - Private               | 23,554             | 806                |
| Sundry deposits - Domestic banking    | 1,299,948          | 776,365            |
| Sundry deposits - Foreign banking     | 83,785             | 83,785             |
| Performance guarantees                | 1,069,149          | 1,281,194          |
| Accrued liabilities                   | 2,099,290          | 1,894,238          |
| Unclaimed liabilities                 | 340,814            | 330,430            |
| Deferred income                       | 338,218            | 531,625            |
| Deferred government grants            | 65,271             | 72,189             |
| Unclaimed dividends                   | 39,945             | 43,445             |
| Payable for Gift Cheque               | 45,370             | 7,640              |
|                                       | <b>17,207,682</b>  | <b>16,644,160</b>  |
| <b>20. Interest income</b>            |                    |                    |
|                                       | <b>01-Apr-2024</b> | <b>01-Apr-2023</b> |
|                                       | <b>to</b>          | <b>to</b>          |
|                                       | <b>31-Mar-2025</b> | <b>31-Mar-2024</b> |
|                                       | <b>(MMK '000)</b>  | <b>(MMK '000)</b>  |
| Interest on loans and receivable      | 17,025,416         | 13,655,498         |
| Penalties on loans and receivable     | 402,165            | 206,439            |
| Late fees on overdue                  | 35,265             | 264,419            |
| Interest on treasury bonds            | 1,044,604          | 1,045,463          |
| Interest on treasury bills            | 1,279,659          | 1,327,865          |
| Interest on hire purchase - rental    | 198,958            | 1,727,940          |
| Interest on deposits with other banks | 2,340,805          | 2,162,821          |
| Interest on inter bank lending        | 444,913            | 20,074             |
| Late fees on credit card              | 450                | -                  |
|                                       | <b>22,772,235</b>  | <b>20,410,519</b>  |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

|                                    | 01-Apr-2024<br>to<br>31-Mar-2025<br>(MMK '000) | 01-Apr-2023<br>to<br>31-Mar-2024<br>(MMK '000) |
|------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>21. Interest expenses</b>       |                                                |                                                |
| Interest on deposits               | 10,730,325                                     | 10,958,321                                     |
| Interest on borrowings             | 6,616,649                                      | 4,064,382                                      |
| Interest on performance guarantees | -                                              | 712                                            |
| Interest on Covid-19 loans         | -                                              | 6,607                                          |
|                                    | <b>17,346,974</b>                              | <b>15,030,021</b>                              |

|                                        | 01-Apr-2024<br>to<br>31-Mar-2025<br>(MMK '000) | 01-Apr-2023<br>to<br>31-Mar-2024<br>(MMK '000) |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>22. Fees and commission income</b>  |                                                |                                                |
| Commission and service charges         | 824,264                                        | 959,388                                        |
| Commission on Hire Purchase            | 38,067                                         | 103,627                                        |
| Credit and guarantees                  | 37,138                                         | 276,330                                        |
| Commission on payment orders           | 1,267                                          | 537                                            |
| Fees and charges                       | 6,865                                          | 9,858                                          |
| Other items                            | 337,459                                        | 347,027                                        |
| Service income on SME (CFB) Loans      | 19,815                                         | 17,221                                         |
| Service income on Tender Project Loans | -                                              | 32,385                                         |
| Service income on OK\$                 | 1                                              | 1                                              |
| Commission on ATM                      | 1,172                                          | 264                                            |
| Commission on Card                     | 35,490                                         | -                                              |
| Income Ac Top Up Fee                   | 61                                             | -                                              |
| Baby Loan-Service Charges              | 60                                             | -                                              |
|                                        | <b>1,301,659</b>                               | <b>1,746,638</b>                               |

|                                | 01-Apr-2024<br>to<br>31-Mar-2025<br>(MMK '000) | 01-Apr-2023<br>to<br>31-Mar-2024<br>(MMK '000) |
|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>23. Capital gain/(loss)</b> |                                                |                                                |
| Sale proceeds                  | 2,779,000                                      | 1,796,530                                      |
| Net book value                 | (2,528,198)                                    | (1,484,379)                                    |
| Net Capital gain               | <b>250,802</b>                                 | <b>312,151</b>                                 |
| Sale proceeds                  | 288,000                                        | 68,600                                         |
| Net book value                 | (294,192)                                      | (121,343)                                      |
| Net Disposal Loss              | (6,192)                                        | (52,743)                                       |
| Net Capital gain/(loss)        | <b>244,610</b>                                 | <b>259,408</b>                                 |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**

(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

|                                                 | 01-Apr-2024<br>to<br>31-Mar-2025<br>(MMK '000) | 01-Apr-2023<br>to<br>31-Mar-2024<br>(MMK '000) |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>24. Personnel expenses</b>                   |                                                |                                                |
| Salaries and allowances                         | 2,415,307                                      | 2,245,745                                      |
| Director fees                                   | 121,500                                        | 119,600                                        |
| Professional fees                               | 82,184                                         | 125,387                                        |
| Social benefits                                 | 35,112                                         | 37,406                                         |
| Overtime allowances                             | 7,653                                          | 4,437                                          |
| Meal allowances                                 | 95,904                                         | 98,077                                         |
| Uniform allowances                              | 2,865                                          | 10,991                                         |
| Travelling expenses                             | 23,681                                         | 21,180                                         |
| Research and training                           | 2,920                                          | 4,730                                          |
| Wages                                           | 1,700                                          | 1,826                                          |
|                                                 | <b>2,788,826</b>                               | <b>2,669,379</b>                               |
|                                                 |                                                |                                                |
|                                                 | 01-Apr-2024<br>to<br>31-Mar-2025<br>(MMK '000) | 01-Apr-2023<br>to<br>31-Mar-2024<br>(MMK '000) |
| <b>25. General and administrative expenses</b>  |                                                |                                                |
| Printing, stationery and office supplies        | 47,575                                         | 51,744                                         |
| Postage, telegraph, telephone and telex         | 356,607                                        | 286,244                                        |
| Lighting and power                              | 128,255                                        | 56,537                                         |
| Transportation and handling charges             | 28,761                                         | 27,103                                         |
| Maintenance - Land and building                 | 33,813                                         | 23,678                                         |
| Maintenance - Office machinery and equipment    | 43,074                                         | 26,413                                         |
| Maintenance - Computer and electronic equipment | 23,855                                         | 27,406                                         |
| Maintenance - Furniture and fixture             | 716                                            | 102                                            |
| Maintenance - Motor vehicles                    | 33,258                                         | 30,805                                         |
| Petrol, oil and lubricants                      | 429,908                                        | 383,152                                        |
| Books, newspaper and periodicals                | 5,617                                          | 3,749                                          |
| Advertisement charges                           | 5,059                                          | 4,371                                          |
| Entertainment expenses                          | 39,179                                         | 26,152                                         |
| AGM Expenses                                    | 29,430                                         | 20,247                                         |
| Audit fees                                      | 25,000                                         | 25,000                                         |
| Write off - Property and equipment              | 14,676                                         | 70,877                                         |
| Write off - Loans                               | -                                              | 404,023                                        |
| Fees & Expense Computer HW/SW                   | 883,960                                        | 808,336                                        |
| Fee & Expense for Card System                   | 129,793                                        | 35,664                                         |
| Marketing Expense                               | 80,741                                         | -                                              |
| License Fee                                     | 13,240                                         | -                                              |
| Internship Fees                                 | 450                                            | -                                              |
|                                                 | <b>2,352,967</b>                               | <b>2,311,603</b>                               |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

|                                                   | 01-Apr-2024<br>to<br>31-Mar-2025<br>(MMK '000) | 01-Apr-2023<br>to<br>31-Mar-2024<br>(MMK '000) |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>26. Depreciation and amortization expenses</b> |                                                |                                                |
| Depreciation on property and equipment            | 577,060                                        | 548,184                                        |
| Amortization on intangible assets                 | 200,633                                        | 174,702                                        |
| Depreciation on investment property               | 27,768                                         | 25,794                                         |
|                                                   | <b>805,461</b>                                 | <b>748,680</b>                                 |
|                                                   |                                                |                                                |
|                                                   | 01-Apr-2024<br>to<br>31-Mar-2025<br>(MMK '000) | 01-Apr-2023<br>to<br>31-Mar-2024<br>(MMK '000) |
| <b>27. Other expenses</b>                         |                                                |                                                |
| Rent expenses                                     | 187,231                                        | 120,559                                        |
| Rates and taxes                                   | 43,315                                         | 29,893                                         |
| Insurance                                         | 95,174                                         | 76,392                                         |
| Other items                                       | 73,347                                         | 84,609                                         |
| Rewards                                           | 212,100                                        | 489,986                                        |
| Binding                                           | 4                                              | 127                                            |
| Remittance fee                                    | 3,157                                          | 5,340                                          |
| Registration and license fees - bank              | 35,177                                         | 33,676                                         |
| Registration and license fees - motor vehicles    | 2,682                                          | 5,314                                          |
| Washing fees                                      | 330                                            | -                                              |
| Legal fees                                        | 8,365                                          | 20,835                                         |
|                                                   | <b>660,882</b>                                 | <b>866,731</b>                                 |
|                                                   |                                                |                                                |
|                                                   | 01-Apr-2024<br>to<br>31-Mar-2025<br>(MMK '000) | 01-Apr-2023<br>to<br>31-Mar-2024<br>(MMK '000) |
| <b>28. Allowance for credit loss</b>              |                                                |                                                |
| Specific provision: Non-performing loans          | (133,218)                                      | 244,817                                        |
|                                                   | <b>(133,218)</b>                               | <b>244,817</b>                                 |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**29. Contingent Liabilities**  
**Commitments**

|                            | 31-03-2025<br>(MMK'000) | 31-03-2024<br>(MMK'000) |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Guarantees                 | 8,508,112               | 9,171,642               |
| Undrawn overdraft balances | 53,616                  | 8,813                   |
|                            | <u>8,561,728</u>        | <u>9,180,455</u>        |

**Undrawn overdraft balances**

Overdraft commitments are defined amounts (unutilized credit lines or undrawn portions of credit lines) against which clients can borrow money under defined terms and conditions. Upon the drawdown by the counterparty amount of the overdraft is accounted for in accordance with the bank's accounting policies.

**30. Related party disclosures**

Related parties include the Bank's key management personnel and their related parties. Key management personnel refer to the Bank's directors and members of its Management Executive Committee.

In addition to those disclosed elsewhere in the financial statements, the following significant related party transactions took place during the financial year, on terms agreed between the parties.

| No | Related Parties    | Relationship    | Type of transactions | 2024-2025<br>(MMK '000) | 2023-2024<br>(MMK '000) |
|----|--------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Dr.Khin Shwe       | Shareholder     | Additional Loan      | -                       | 470,000                 |
|    |                    |                 | Settlement           | 4,430,000               | (4,430,000)             |
| 2. | U Tun Win Han      | Related Parties | Additional Loan      | -                       | 300,000                 |
|    |                    |                 | Settlement           | 300,000                 | -                       |
| 3. | U Tun Win Han      | Related Parties | Additional Loan      | -                       | 3,201,740               |
|    |                    |                 | Settlement           | 3,201,740               | -                       |
| 4. | Daw Myint Myint Yi | Zaykabar Hotel  | Additional Loan      | -                       | 600,000                 |
|    |                    |                 | Settlement           | -                       | (1,100,000)             |

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**30. Related party disclosures (continued)**

Balances with related parties at the end of the reporting period are disclosed in the financial statements.

| No           | Related Parties       | Company's Name                   | Relationship    | Type of Loan | Balance as at 31 March 2025 | Balance as at 31 March 2024 |
|--------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|
|              |                       |                                  |                 |              | Outstanding (MMK '000)      | Outstanding (MMK '000)      |
| 1.           | Dr.Khin Shwe          | Zaykabar Co.,Ltd                 | Shareholder     | Loan         | -                           | 4,430,000                   |
| 2.           | U Tun Win Han         | Zaykabar Hotel                   | Related Parties | JICA         | -                           | 300,000                     |
| 3.           | U Tun Win Han         | Hotel Kyeik Hto                  | Related Parties | Term Loan    | -                           | 3,201,740                   |
| 4.           | U Thet Naing          | Kanyekthar Group Co.,Ltd         | Related Parties | Term Loan    | 4,000,000                   | -                           |
| 5.           | Daw Thin Thazin Hlaig | City Vanguard Co.,Ltd            | Shareholder     | Term Loan    | 3,864,333                   | -                           |
| 6.           | Daw Yi Yi Pwint Phyu  | Royal Pyi Thar Yar Group Co.,Ltd | Related Parties | Term Loan    | 3,000,000                   | -                           |
| <b>Total</b> |                       |                                  |                 |              | <b>10,864,333</b>           | <b>7,931,740</b>            |

**31. Significant events during the financial year**

**(a) Myanmar Earthquakes impact**

The Board of Directors of the bank refers to the event happen on 28 March 2025 earthquake (7.7- magnitude) struck in the central area of Myanmar and widespread damaged to infrastructure and businesses, leading to disruptions in banking operation.

As a result, the bank has made the impact assessment of the bank's properties and borrowers' collateralized properties for necessary adjustments to be make in the financial statements. The estimates and underlying assumptions for provision of repair and maintenance, other impairment of the bank's property, plant and equipment, the impairment loan loss provision due to collateral shortfalls have being reviewed on an ongoing basis. The bank cannot reasonably ascertain the full extent of the probable impact of the severe earthquake disruptions on its operations and financial performance for the financial year ending 31 March 2026.

**SMALL & MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT BANK PUBLIC COMPANY LIMITED**  
(Incorporated in Republic of the Union of Myanmar)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**32. Comparative figures**

Financial statements for the current financial year have been compared with the previous financial year figures.

**33. Authorization of financial statements**

These financial statements were authorized for issue in accordance with a resolution of the Board of Directors of the Bank on 2025.

**အပိုင်း (၇) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်**

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်သည် ၁၉၄၈ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ(၄)ရက်နေ့တွင် လွတ်လပ်ရေး ပြန်လည်ရရှိခဲ့ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံသည် ၁၉၄၇ ခုနှစ်၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ပါလီမန်ဒီမိုကရေစီခေတ်၊ ၁၉၇၄ ခုနှစ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဆိုရှယ်လစ်ခေတ်၊ ၂၀၀၈ ခုနှစ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ပါတီစုံဒီမိုကရေစီခေတ်များ ဖြတ်သန်းခဲ့ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံသည် ၁၉၈၉ခုနှစ်မှ စပြီး ဈေးကွက် စီးပွားရေးစနစ်ကို ကျင့်သုံးလာခဲ့သည်မှာ ယနေ့အချိန်အထိ ဖြစ်ပါသည်။ ထိုအချိန်မှစပြီး ခေတ်နှင့်လျော်ညီသော ဈေးကွက်စီးပွားရေးနှင့် ကိုက်ညီသော ဥပဒေများပြဋ္ဌာန်းလာခဲ့သည်မှာ ယနေ့ အချိန်အထိ ဖြစ်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဈေးကွက်စီးပွားရေးနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်သော ဥပဒေများနှင့် အသစ် ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သော ဥပဒေအများအပြားတွင် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ၊ ငွေရေးကြေးရေး အဖွဲ့အစည်း ဥပဒေ၊ ကုမ္ပဏီများဥပဒေ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေ၊ လူမွဲခံယူမှုဥပဒေ၊ အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းဥပဒေ၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်ဥပဒေများ၊ ယှဉ်ပြိုင်မှုဥပဒေ၊ ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာဥပဒေများ စသည်တို့အပါအဝင် အခြားစီးပွားရေး သက်ဆိုင်သော ဥပဒေများ ပြဋ္ဌာန်းပြီး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

**အပိုင်း (၈) မြန်မာနိုင်ငံ၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ဈေးကွက်**

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ဥပဒေအမှတ်-၂၀/၂၀၁၃ ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေကို ၂၀၁၃ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၃၁ ရက်နေ့တွင်ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။ ယင်းဥပဒေအရ မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးနည်းဥပဒေများကိုလည်း ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာ အမှတ်-၁၈၀၆/၂၀၁၅ ဖြင့် ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၇ ရက်နေ့တွင် ထုတ်ပြန်ခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် ညွှန်ကြားချက်များ၊ လမ်းညွှန်ချက်များကိုလည်း အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ကြေညာခဲ့ပါသည်။

**ဥပဒေအား လိုက်နာဆောင်ရွက်စေခြင်းနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းခြင်း**

မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်ကို မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေအရ ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ သြဂုတ်လတွင် ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်သည် မြန်မာနိုင်ငံ အရင်းအနှီးဈေးကွက်များ (Capital Markets) ၏ အဓိကတာဝန်ရှိသော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်အား မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများအရ ကျယ်ပြန့်သော စီမံခန့်ခွဲရေးအာဏာများ၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်များပေးအပ်ထားပါသည်။ ယင်းသို့ အပ်နှင်းထားရှိသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့်အညီ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသောလိုင်စင်များထုတ်ပေးခြင်း၊ အများပိုင်ကုမ္ပဏီများမှ အများပြည်သူသို့ ဖိတ်ခေါ်ကမ်းလှမ်းမည့်အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ၊ ကြွေးမြီလက်မှတ်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး အလားအလာ

ညွှန်းတမ်းများတင်ပြလာပါကစိစစ်ခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်း၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊ လိုအပ်သည့် ညွှန်ကြားချက်များ၊ လမ်းညွှန်ချက်များထုတ်ပေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်အတွက် ဥပဒေအရအဓိကတာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရသော ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနမှာ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန (ယခု စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနဖြစ်ပါသည်။)။ မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်၏ ဥက္ကဋ္ဌမှာလည်း ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန (ယခု စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန)၏ ဒုတိယဝန်ကြီးဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး ဥပဒေအရ စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနသည် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပြီး၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးနည်းဥပဒေများနှင့် အခြားလိုအပ်သောစည်းမျဉ်းများကိုထုတ်ပြန်ရန်အခွင့်အာဏာရှိပါသည်။ ထို့ပြင် စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်တို့သည် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး လိုအပ်သောအမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လမ်းညွှန်ချက်များ၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ၊ ပုံစံများအား ထုတ်ပြန်ခွင့်ရှိပါသည်။

ထို့အပြင် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်သည် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရသည့် အခွင့်အာဏာပိုင်ဖြစ်သည်နှင့်အညီ လိုင်စင်များရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြစ်မှုကျူးလွန်သူများအား စီမံခန့်ခွဲရေးအာဏာပိုင်အနေဖြင့် အရေးယူခြင်း၊ ဒဏ်ငွေချမှတ်ခြင်း၊ သတိပေးစာထုတ်ပြန်ခြင်း၊ လိုက်နာစေရန် ကြိုတင်သတိပေးခြင်းစသည့်အာဏာများ ရှိပါသည်။ ၎င်းအပြင် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်စပ်လျဉ်းသော ပြစ်မှုကျူးလွန်ကြောင်းခိုင်လုံသည့် အကြောင်းအချက်များ ပေါ်ပေါက်တွေ့ရှိပါကလည်း ပတ်သက်စပ်ဆိုင်သူများထံမှ သက်သေခံအထောက်အထားများ၊ သက်သေခံချက်များ၊ ရယူခွင့်ရှိပါသည်။ ထို့အပြင် သက်သေများအား ဆင့်ဆိုခြင်း၊ ဆင့်ခေါ်ခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ လိုအပ်မည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အကြောင်းအရာအချက်အလက်များကို တင်ပြစေခြင်းများကိုလည်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့ဖော်ပြခြင်းကြောင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်အား ပြစ်မှုဆိုင်ရာကျင့်ထုံးဥပဒေပုဒ်မအရ ရဲအရာရှိဆောင်ရွက်ခွင့်များဖြစ်သော ပစ္စည်းများ သိမ်းယူခြင်းနှင့် ဖမ်းဆီးခြင်းလုပ်ပိုင်ခွင့်များအား အပ်နှံထားသည်ဟု ဆိုလိုခြင်းမဟုတ်ပါ။ အကယ်၍ ဥပဒေပါ ဖောက်ဖျက်မှုများ ကျူးလွန်သည့်အတွက် အရေးယူ ဆောင်ရွက်ချက်များလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါက မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့၏ အကူအညီကို ရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။

**အစုရှယ်ယာများနှင့် သက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း**

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများအား မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေအရလိုင်စင်ခွင့်ပြုပေးထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေအရသတ်မှတ်ထားသော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းများတွင် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကိုယ်ပိုင်ရောင်းဝယ်ခြင်း၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းတွင် အကျိုးဆောင်သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို တာဝန်ခံ၍ တစ်ဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချခြင်း၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ အပ်နှံမှု လက်ခံခြင်းနှင့် စာရင်းရှင်းလင်းခြင်း စသည်တို့ပါဝင်သည်။ ယင်းစကားရပ်များကို မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး ဥပဒေတွင်လည်း အတိအလင်း အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုထားပါသည်။

ထို့အပြင် အမိန့်ကြော်ငြာစာတစ်ရပ်ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း အမျိုးအစား (သစ်) တစ်ရပ် ထပ်ပေါင်းထည့်ရန် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်တွင် လုပ်ပိုင်ခွင့်အပြည့်အဝ ရှိပါသည်။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း အမျိုးအစားတစ်ရပ်ချင်းစီကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သာမန်အားဖြင့် သီးခြားလိုင်စင် တစ်ခုစီလိုအပ်ပါသည်။ မည်သူမဆို လိုင်စင်မရှိဘဲ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ် ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန်အတွက် တားမြစ်ချက်များ ထားရှိပါသည်။ ယင်းတားမြစ်ချက်ကို ချိုးဖောက်ပါက ပြစ်မှုကြောင်းအရ ပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်းခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ ကိုယ်ပိုင်ရောင်းဝယ်ခြင်း၊ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်လုပ်ငန်းတွင် အကျိုးဆောင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို တာဝန်ခံ တစ်ဆင့် ဖြန့်ချိရောင်းချခြင်းတို့ကို လိုင်စင်ရရှိထားသော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများကသာ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေအရ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်ဖြစ်ရပါမည်။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး နည်းဥပဒေအရ ခွင့်ပြုမတည်ရင်းနှီးငွေနှင့် အနည်းဆုံးထည့်ဝင်ပြီး မတည်ရင်းနှီးငွေများရှိရပါမည်။

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီက လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် လုပ်ငန်းနယ်ပယ် အတိုင်းအတာသည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး နည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏လိုင်စင်ရကိုယ်စားလှယ်များမှတစ်ပါး အခြားသူတစ်ဦးဦးကို ၎င်းအမည်ဖြင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ခွင့် မပြုနိုင်ပါ။ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိဘဲ ချိုးဖောက်ပါက ပြစ်မှုကြောင်းအရ ပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်းခံရမည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် မိမိတို့ကုမ္ပဏီအတွက် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်သူများနှင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားမှုများ ဆောင်ရွက်နေ

သည့် ၎င်း၏ အရာထမ်းများနှင့် ဝန်ထမ်းများသည် မိမိတို့ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားလှယ်များအဖြစ် လိုင်စင် ရယူထားကြောင်း သေချာစေရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီမှ တာဝန်ခံ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးသည် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားငွေချေး သက်သေခံကုမ္ပဏီ တစ်ရပ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ အခြားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ ပါဝင် ဆောင်ရွက်ခြင်းကို တားမြစ်ထားပါသည်။ လိုင်စင်ရငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းကို သီးခြားလိုင်စင် မရှိဘဲ ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်နိုင်ပါသည်။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်လိုသူ အခြားသူတစ်ဦးဦးသည် လိုင်စင်ရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။

လိုင်စင်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိထားသူတစ်ဦးသည် လိုင်စင်ပါ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ဖောက်ဖျက်လျှင်ဖြစ်စေ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် ၎င်း၏လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့် တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်လျှင်ဖြစ်စေ မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေနှင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးနည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်လျှင်ဖြစ်စေ ကာလသတ်မှတ်ချက်ဖြင့် လိုင်စင်ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လိုင်စင်ပယ်ဖျက်ခြင်းတို့ ပြုလုပ်ခွင့်အာဏာအား မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်ထံအပ်နှင်းထားရှိပါသည်။

#### ထုတ်ဖော်ပြောကြားခြင်း သို့မဟုတ် ဖွင့်ဟကြေညာခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေအရ အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ၎င်း၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းမပြုမီတွင် အလားအလာညွှန်းတမ်းအပါအဝင် အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းအတွက် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်ထံမှ သဘောတူခွင့်ပြုချက်ကိုလည်း တောင်းခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ၊ မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေနှင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးနည်းဥပဒေများအရ ထုတ်ပြန်ပြဋ္ဌာန်းသည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်သည် ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဧပြီလ ၇ ရက် နေ့စွဲဖြင့် ညွှန်ကြားချက်အမှတ် ၅/၂၀၁၆ ကို ထုတ်ပြန်ထားရှိခဲ့ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ချက်များကို သိလျက်နှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ဖောက်ဖျက်ခြင်း တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ပြန်သည့် အလားအလာညွှန်းတမ်း ထုတ်ပြန်ရာတွင် တာဝန်ရှိသူသည် ငွေဒဏ်ပေးဆောင်ရမည့်အပြင် ပြစ်ဒဏ်ကျခံရ

မည်ဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး နည်းဥပဒေများပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချိုးဖောက်သူတစ်ဦးဦးကို ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး နည်းဥပဒေများပါ အလားအလာညွှန်းတမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို မလိုက်နာခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ဖောက်ဖျက်ခြင်း အတွက် ဖော်ပြပါ ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ထို့ပြင်အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် မှားယွင်းသော ဖော်ပြချက် တစ်ရပ်ရပ်ရှိပါက မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ ထိုသို့ မှားယွင်းသော ရေးသားတင်ပြချက်ကို တမင်ပြုလုပ်သူသည် ကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ ထောင်ဒဏ်သော်လည်းကောင်း ၊ ငွေဒဏ်သော်လည်းကောင်း ချမှတ်ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ထိုသို့မှားယွင်းစွာဖော်ပြခြင်းသည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေ အပိုင်း(၉)အရ တားမြစ်ထားသော ဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ဖြစ်ပြီး ယင်းကိစ္စအတွက် တာဝန်ရှိသူသည် ထောင်ဒဏ်သော်လည်းကောင်း၊ ငွေဒဏ်သော်လည်းကောင်း ချမှတ်ခံရနိုင်ပါသည်။ တရားမကြောင်းအရ တာဝန်ရှိမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိသော်လည်း အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် အဓိပ္ပာယ်လွဲမှားစေနိုင်သော သို့မဟုတ် မမှန်ကန်သော ဖော်ပြချက် တစ်ရပ်ရပ်ရှိလျှင် အလားအလာညွှန်းတမ်း ထုတ်ပြန်ချိန်တွင် ယင်းအလားအလာညွှန်းတမ်းကို ထုတ်ပြန်ခွင့်ရှိသည့် တာဝန်ရှိသော ဒါရိုက်တာများသည် ယင်းအလားအလာညွှန်းတမ်းကို ယုံကြည်၍ အစုရှယ်ယာများဝယ်ယူထားသူများတွင် ဖြစ်ပေါ်သည့် ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုများ သို့မဟုတ် ထိခိုက်နစ်နာများ အားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိစေနိုင်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး နည်းဥပဒေများအရ အများနှင့် သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီသည် အကယ်၍ ဆင့်ပွားဈေးကွက်တွင် အစုရှယ်ယာရောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူခြင်းပြုကြသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထူးအစီရင်ခံစာများ၊ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ၊ နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာများတို့ကို မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်ထံ တင်သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။ ယင်းစာရွက်စာတမ်းများ၏ မိတ္တူများကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ရုံးလိပ်စာတွင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်အသုံးပြုသော website စာမျက်နှာတွင်ဖြစ်စေ ထားရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။

### တားမြစ်ထားသော မမှန်မကန် လိမ်လည်ပြုလုပ်မှု

ဥပဒေအရတားမြစ်ထားသည့် ပြုလုပ်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေ အပိုင်း (၉) တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ အများပြည်သူအကျိုးနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား အကာအကွယ်ပေးမှုကို ထိခိုက်စေသော ပြုလုပ်မှုများအတွက် ပြဋ္ဌာန်းချက်ပါရှိပါသည်။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသာမက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်တို့ အပါအဝင် မည်သူမဆို တားမြစ်ထားသည့် ပြုလုပ်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခြင်းမှတားမြစ်ထားပြီး ချိုးဖောက်ပါက ၁၀ နှစ်ထက် မပိုသော

ထောင်ဒဏ်သော်လည်းကောင်း၊ ထောင်ဒဏ်နှင့် ငွေဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးသော်လည်းကောင်း ချမှတ်ခံရမည် ဖြစ်ပါသည်။

တားမြစ်ထားသည့် ပြုလုပ်မှုများမှာ -

- လိမ်လည်ခြင်း၊ လှည့်စားခြင်း၊ စတော့ရှယ်ယာဈေးကွက်တွင် သို့မဟုတ် စတော့ရှယ်ယာနှင့် ပတ်သက်သော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များတွင် ကြီးမားစွာ သက်ရောက်စေသော သို့မဟုတ် လှည့်စားမှုဖြစ်ပေါ်စေသော မမှန်သည့်အကြောင်းအရာများ ထုတ်ပြန်ခြင်း သို့မဟုတ် အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်များကို ဖုံးကွယ်ခြင်း၊ ထိမ်ချန်ခြင်း စသည်တို့ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်မှုတစ်ရပ်ရပ် တွင် ပတ်သက်ဆက်နွှယ်ခြင်း။
- ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရောင်းရန် သို့မဟုတ် ဝယ်ရန်အတွက် အခြားသူများကို လှုံ့ဆော်ခြင်း သို့မဟုတ် သွေးဆောင်ဖြားယောင်းရန် အလို့ငှာ မမှန်ကန်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဈေးကွက်အတွင်း ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ဈေးနှုန်းကို ကြီးလေးစွာ သက်ရောက်စေသည့် မပြည့်စုံသော သို့မဟုတ် အချိန်အခါ မသင့်သော သတင်း အချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ဖွင့်ဟခြင်း။
- မိမိအတွက်ဖြစ်စေ အခြားသူများအတွက်ဖြစ်စေ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရောင်းရန် သို့မဟုတ် ဝယ်ရန် အလို့ငှာ အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များကို အသုံးပြုခြင်း၊ သို့မဟုတ် အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးပေးခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်အသိပေးထားခြင်းမရှိသော အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ရောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ခြင်းဆိုင်ရာ အကြံဉာဏ်များကို အခြားသူများထံ ပေးပို့ခြင်း။
- မမှန်ကန်သော ရောင်းလိုအားနှင့် ဝယ်လိုအားကို ဖန်တီး၍ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းတို့တွင် ပူးပေါင်းကြံစည်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ ဈေးနှုန်းကို ကြိုးကိုင်ခြယ်လှယ်ရန်အလို့ငှာ အခြားသူများနှင့် ပူးပေါင်း ကြံစည်၍ဖြစ်စေ အခြားသူများကို သွေးဆောင်ဖြားယောင်း၍ဖြစ်စေ စဉ်ဆက်မပြတ် ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း၊ သို့မဟုတ် အရောင်းအဝယ် နည်းလမ်းများကို အသုံးပြုခြင်း။

**မြန်မာနိုင်ငံရှိ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ဈေးကွက်**

ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်း (YSX)ကို Yangon Stock Exchange Joint-Venture Company Limited တို့က ပိုင်ဆိုင်ပါသည်။ YSX ကို နိုင်ငံပိုင်ဘဏ်တစ်ခုဖြစ်သည့် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၊ ဂျပန်ကုမ္ပဏီများဖြစ်သည့် Daiwa Institute of Research နှင့် Japan Exchange Group တို့က အစုရှယ်ယာအချိုး ၅၁% ၊ ၃၀.၂၅% နှင့် ၁၈.၇၅% ဖြင့် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီအဖြစ် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ရန်ကုန် စတော့အိတ်ချိန်းတွင် အစုရှယ်ယာများ ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားခြင်းကို ၂၀၁၆ ခုနှစ် မတ်လ ၂၅ ရက်နေ့တွင် စတင်ခဲ့ပါသည်။

ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်းတွင် အောက်ဖော်ပြပါကုမ္ပဏီများက Lists စာရင်းသွင်းထားပါသည်။

- First Myanmar Investment Co., Ltd. (FMI)၊
- Myanmar Thilawa SEZ Holding Public Ltd. (MTSH)၊
- Myanmar Citizens Bank Limited (MCB)၊
- First Private Bank Limited (FPB)၊
- TMH Telecom Public Co., Ltd (TMH)
- Ever Flow River Group Public Co., Ltd (EFR)
- Amata Holding Public Co., Ltd (AMATA)
- Myanmar Agro Exchange Public Co., Ltd (MAEX)

ဟူ၍ စာရင်းတင်သွင်းထားသည့် ကုမ္ပဏီ ရှစ် ခုဖြစ်ပါသည်။

### မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများ

Myanmar Securities Exchange Centre Co., Ltd ကို မြန်မာနိုင်ငံတွင် အရင်းအနှီး ဈေးကွက်ဖွံ့ဖြိုးစေရန်အတွက် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန (စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန) ၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်နှင့် ဂျပန်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်သော Daiwa Securities Group Inc တို့ အကျိုးတူပူးပေါင်းကာ ၁၉၉၆ ခုနှစ်တွင် တည်ထောင် ခဲ့ပါသည်။ ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်း၏ စာရင်းဝင်အကြိုဈေးကွက် (Pre Listing Board - PLB) ကို ၁၄-၈-၂၀၂၄ ရက်နေ့တွင် စတင်ဖွင့်လှစ်ခဲ့ပြီး ယခုအခါ မြန်မာ့လယ်ယာထွက်ကုန်နှင့် အထွေထွေ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကုမ္ပဏီလီမိတက် (MAGDPL) က ၁၄-၈-၂၀၂၄ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်၍ ၎င်း ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို အများပြည်သူသို့ ထုတ်ဝေရောင်းချလျက်ရှိပါသည်။

ယခုအခါတွင် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများအား ထပ်မံခွင့်ပြုထားရာ ဤအလား အလာညွှန်းတမ်းထုတ်ဝေသည့်အချိန်အထိ အောက်ပါကုမ္ပဏီများအား တွေ့ရှိရပါသည် -

- (က) Myanmar Securities Exchange Centre Co., Ltd
- (ခ) KBZ Stirling Coleman Securities Co., Ltd
- (ဂ) AYA Trust Securities Co., Ltd
- (ဃ) CB Securities Co., Ltd
- (င) KTZ Ruby Hill Securities Co., Ltd
- (စ) UAB Securities Co., Limited

### ကောင်တာဈေးကွက်

မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေအရ စတော့ အိတ်ချိန်းအပြင် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေတွင် ကောင်တာဈေးကွက် သို့မဟုတ် စာရင်းမဝင်သော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရောင်းဝယ်ခြင်း အတွက် ဖွဲ့စည်းထားသည့်ဈေးကွက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။

### စတော့အိတ်ချိန်း

စတော့အိတ်ချိန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ဈေးကွက်၏ မဏ္ဍိုင် တစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းကို မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အကျိုးတူ ဖက်စပ်လုပ်ငန်းအဖြစ် ဖွဲ့စည်းနိုင်ပါသည်။ စတော့အိတ်ချိန်းအတွက် မြန်မာ နိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်ထံမှ ခွင့်ပြုမိန့်ရယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်း၏ ပဋိညာဉ်စာတမ်းကိုဖြစ်စေ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း စည်းမျဉ်းများကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင် ဖြည့်စွက်မှုတစ်ရပ်အတွက် ခွင့်ပြုချက်အပါအဝင် ၎င်း၏ ကြီးကြပ်ရေးနှင့် စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေး အာဏာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ကြရမည်ဖြစ်သည်။ ခွင့်ပြုမိန့်အတွက် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း အသေးစိတ်တို့ကို မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး နည်းဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းပေးထားပြီးဖြစ်သည်။ စတော့အိတ်ချိန်းသည် ရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင်သူများ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် ကိစ္စရပ်များကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ရန် အပါအဝင် ၎င်းကိုယ်တိုင် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းခွင့် ရှိပါသည်။

### စာရင်းရှင်းလင်းပေးခြင်းနှင့် အတည်ပြုပေးခြင်းများ

ရန်ကုန် စတော့အိတ်ချိန်းကဲ့သို့သော စတော့အိတ်ချိန်း တစ်ခုသည် မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ အပ်နှံမှုလက်ခံခြင်းနှင့် စာရင်းရှင်းလင်းခြင်းလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပါသည်။ သို့သော် မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်ထံသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားရပါမည်။ စာရင်းဝင်သော အစုရှယ်ယာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အီလက်ထရောနစ် နည်းဖြင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းလွှဲပြောင်းခြင်းစနစ် (Book-Entry Transfer System) ကို မြန်မာနိုင်ငံတွင် စတင်အသုံးပြုနေပြီးဖြစ်ပြီး ရန်ကုန်စတော့အိတ်ချိန်းသည် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ အပ်နှံမှု လက်ခံခြင်းဆိုင်ရာ ဗဟိုဌာနဖြစ်လာမည်ဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေတွင် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို ထုတ်ပေးမည်ဟု မှတ်ယူချိန်ကစပြီး မြန်မာနိုင်ငံငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်း ချက်များနှင့် အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် မှတ်တမ်းတင်စာရင်းရေးသွင်းလွှဲပြောင်းခြင်းစနစ်တို့တွင် ကွာဟ ချက် ကျဉ်းမြောင်းစေရန်အတွက် ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဩဂုတ်လ ၇ ရက်နေ့တွင် အမိန့်ကြော်ငြာစာ အမှတ်- ၁/၂၀၁၅ ကို ထုတ်ပြန်ခဲ့ပါသည်။ ထို့အပြင် ၂၀၁၆ ခုနှစ် မတ်လ ၂၈ ရက်စွဲဖြင့် အမိန့် ကြော်ငြာစာအမှတ် ၈၆/၂၀၁၆ ကို စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနက ထုတ်ပြန်ခဲ့ပါသည်။ ရန်ကုန် စတော့အိတ်ချိန်းတွင် စာရင်းတင်သွင်းထားသော ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် အီလက်ထရောနစ် ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် ယင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီ များ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနထံတွင် မှတ်ပုံတင်ရန် ယင်းအမိန့်ကြော်ငြာစာက ခွင့်ပြုထားပါသည်။

အပိုင်း (၉) မြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအကျဉ်းချုပ်  
မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇)

မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ (၁၉၁၄) အား ဦးစွာပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပြီး အကောင်အထည် ဖော် ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြပါသည်။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် ယခုအသက်ဝင်အသုံးပြုရမည့် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီ များဥပဒေ (၂၀၁၇) (“MCL”)ကို ပြဋ္ဌာန်းထားရှိပါသည်။ ယခင်ကုမ္ပဏီအက်ဥပဒေ ၁၉၁၄ အရ ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ထားရှိသော ကုမ္ပဏီများအားလုံးသည်လည်း တည်ဆဲမြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ (၂၀၁၇)အရ ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်သွင်းရမည်ဖြစ်ရာ အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ်အနေဖြင့်လည်း တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁၈၀၄၀၄၄၂၂ ဖြင့် ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်ထားပြီး ဖြစ်ပါ သည်။

ဤ အလားအလာညွှန်းတမ်းကို မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀၃၊၂၀၄ နှင့် ၂၀၅ တို့နှင့် အညီ ရေးသားပြုစုတင်ပြခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အောက်တွင်ဖော်ပြထားရှိသောဇယားမှာ အလား အလာ ညွှန်း တမ်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ပုဒ်မများကို ရည်ညွှန်းထားပါသည်။

| MCL ပုဒ်မ | အကြောင်းအရာ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | အလားအလာညွှန်းတမ်း၏ အခန်းကဏ္ဍ                                                                       | စာမျက်နှာ |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ၂၀၃။ (က)  | ကုမ္ပဏီကထုတ်ဝေသောဤအလားအလာ ညွှန်းတမ်းတွင်ပါရှိသောရက်စွဲ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | နိဒါန်းမှ အဖုံးစာမျက်နှာအထိ                                                                        | ၄         |
| ၂၀၃။ (ခ)  | ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus)တွင်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာသို့မဟုတ်အဆိုပြုထားသောဒါရိုက်တာအဖြစ်အမည်စာရင်းပါရှိသူ အားလုံးသို့မဟုတ်၎င်းတို့မှစာဖြင့်ရေးသား၍အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသည့်၎င်းတို့၏ကိုယ်စားလှယ်များမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသောကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus)အားလုံး၏မိတ္တူတစ်စောင်ကိုယင်းအားထုတ်ဝေသည့်နေ့ရက်တွင်ဖြစ်စေ၊ယင်းနေ့မတိုင်မီတွင် ဖြစ်စေမှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အတွက်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။ အဆိုပါကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်း | အပိုင်း (၁၂) ပါ လက်မှတ်များ မျက်နှာဖုံးတွင် တွဲလျက်ပါရှိသော နိဒါန်း၌ မှတ်ပုံတင်သောနေ့ကို ထည့်ရမည်။ | ၂၇၂       |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                    | (Prospectus)၏မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိသေးလျှင် ထိုကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်း(Prospectus)ကိုထုတ်ဝေခြင်းမပြုရ။                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |     |
| ၂၀၃။<br>(ဃ)        | ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်းအားလုံး၏မျက်နှာဖုံးစာမျက်နှာအပေါ်တွင်ဤကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်းမိတ္တူတစ်စောင်ကိုဤပုဒ်မတွင်ဖော်ပြပါရှိသည့်လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီမှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက်တင်ပြပြီးဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြပါရှိရမည်။                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | မျက်နှာဖုံးတွင် တွဲလျက်ပါရှိသော နိဒါန်း၌ မှတ်ပုံတင်သောနေ့ကို ထည့်ရမည်။<br>အပိုင်း (၁၂) ပါ လက်မှတ်များ | ၂၇၂ |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၁) | ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းပါအကြောင်းအရာများ၊ မူလအစုရှယ်ယာရှင်များ၏အမည်များ၊ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ၊ နိုင်ငံသားနှင့်နေရပ်လိပ်စာများ၊ ၎င်းတို့တစ်ဦးချင်းစီ ထည့်ဝင်ထားသည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက်များ၊ ကုမ္ပဏီအားစတင်တည်ထောင်သူများပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက်၊ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများနှင့် အရာရှိများ ပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာ (management share) အရေ အတွက် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို ရပိုင်ခွင့်ရွှေ့ဆိုင်းထားသော အစုရှယ်ယာ (Deferred Shares)ရှိခဲ့လျှင် ယင်း၏အရေအတွက်၊ ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများနှင့် အကျိုးအမြတ်များတွင်ပိုင်ဆိုင်သူများ၏ အကျိုးခံစားခွင့်အခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာပမာဏ၊ ထုတ်ဝေရန် နေ့ရက် သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက် | အသေးစိတ်ကို နောက်ဆက်တွဲ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြထားသည်။                     |     |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
|                    | သို့မဟုတ် အဆိုပါနေ့ရက်သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိပါကအကြောင်းကြားစာပေးပို့ရမည့်ကာလနှင့်ပြန်လည်ရွေးနုတ်ယူခြင်းအတွက်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် နည်းလမ်းများ။                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |    |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၂) | ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတွင်ရှိရမည့် သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ်ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ထားရှိခဲ့ပါကအစုရှယ်ယာအရေအတွက်၊ဒါရိုက်တာများ၏အခကြေးငွေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် စည်းကမ်းချက်များ။                                                                                                                                    | အသေးစိတ်ကို နောက်ဆက်တွဲသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြထားသည်။  |    |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၃) | ဒါရိုက်တာများ၊အဆိုပြုထားသောဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများ၊ သို့မဟုတ် အဆိုပြုထားသောအရာရှိများ၏ အမည်များ၊ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ၊ နိုင်ငံသားနှင့်နေရပ်လိပ်စာများ၊အရာရှိများခန့်အပ်မှုနှင့် ၎င်းတို့အား ပေးချေရမည့် အခကြေးငွေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်စည်းကမ်းချက်များ။ | အသေးစိတ်ကို နောက်ဆက်တွဲသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် ဖော်ပြ ထားသည်။ |    |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၄) | ဒါရိုက်တာများကအစုရှယ်ယာများခွဲဝေသတ်မှတ်နိုင်ရန်အတွက် ထည့်ဝင်ရမည့်အနည်းဆုံးအစုရှယ်ယာပမာဏ၊ အစုရှယ်ယာတစ်ခုစီအတွက်လျှောက်ထားမှု၊ ခွဲဝေမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏ၊ ဒုတိယအကြိမ် သို့မဟုတ်ယင်းနောက်ပိုင်းတွင်အစုရှယ်ယာများကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့် အခါလွန်ခဲ့သည့် နှစ်နှစ်အတွင်းတွင်                                                                                     | အပိုင်း(၄)အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေမည့်ကုမ္ပဏီစီမံအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့၏ အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်  | ၉၉ |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|
|                    | ပြုလုပ်ခဲ့သောခွဲဝေသတ်မှတ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကမ်းလှမ်းသည့်အစုရှယ်ယာနှင့် ငွေကြေးပမာဏ၊ အမှန်တကယ်ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့်အစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေထားသည့် ငွေပမာဏ။                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |    |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၅) | လွန်ခဲ့သည့်နှစ်နှစ်အတွင်းထုတ်ဝေခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေရန် သဘောတူထားသည့်ငွေသားဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် အပြည့်အဝသော်လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုသော်လည်းကောင်း ပေးချေထားသည့် အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများနှင့် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ အရေအတွက်နှင့်တန်ဖိုးပမာဏ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသသာ ပေးချေထားသည့် ကိစ္စရပ်တွင် ထိုသို့ပေးချေထားသည့်ပမာဏအပြည့်အဝဖြစ်စေ၊တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ၊ပေးချေထားသည့်ကိစ္စရပ်တွင်ထုတ်ဝေထားသည့်သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေရန်သဘောတူထားသည့်အစုရှယ်ယာများသို့မဟုတ်ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအတွက်အဖိုးစားနားသတ်မှတ်ချက်။ | အပိုင်း(၃)အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေသည့်ကုမ္ပဏီ၏အချက်အလက်များ | ၆၂ |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၆) | အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ထုတ်ဝေခြင်းသည် အာမခံသူ(Underwriter) ဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင်ထိုအာမခံသူများ၏ အမည်များ၊အာမခံသူများသည်အာမခံထားသည့် တာဝန်များကို ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက် ပေးရန် လုံလောက်သည့်                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ဤထုတ်ပေးသူအတွက် မည်သည့်အာမခံသူကိုမျှ တာဝန်မပေးပါ။  |    |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|                    | အခြေအနေရှိကြောင်း ဒါရိုက်တာများ၏ ထင်မြင်ယူဆချက်။                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |  |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၇) | ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus)ဖြင့်ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန်ကမ်းလှမ်းမှု အကျိုးအမြတ်မှ အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ ပေးချေထားသည့် ကုမ္ပဏီက ဝယ်ယူထားသော သို့မဟုတ် ရရှိထားသော သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် ရယူရန်အဆိုပြုထားသောပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အားရောင်းချသူများ၏အမည်များနှင့်နေရပ်လိပ်စာများ၊ရောင်းချသူသို့ထုတ်ပေးသည့် ငွေသားဖြင့် ပေးချေထားသည့်ပမာဏ၊ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများသို့မဟုတ်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၊ရောင်းချသူတစ်ဦးထက်ပိုသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီသည် တစ်ဆင့်ခံဝယ်ယူသူဖြစ်သည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ရောင်းချသူတစ်ဦးစီ သို့ပေးချေထားသည့်ပမာဏ၊ သို့ရာတွင် ရောင်းချသူများ သို့မဟုတ် ရောင်းချသူတစ်ဦးဦးသည် လုပ်ငန်းစုတစ်ရပ်ဖြစ်ခဲ့လျှင်ထိုလုပ်ငန်းစုတွင်ပါဝင်သူများအားသီးခြားရောင်းချသူများအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းမပြုရ။ | မသက်ဆိုင်ပါ။ |  |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၈) | ပုဒ်မခွဲငယ်(၇)တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အားကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်း(Prospectus)ကို ထုတ်ဝေပြီး နောက်နှစ်နှစ်အတွင်း ရောင်းချခြင်းဖြင့်လွှဲပြောင်းသည့်အခါတွင်အဆိုပါ လွှဲပြောင်းမှု တစ်ရပ်စီ၌ ဝယ်ယူသူကပေးချေသည့်ပမာဏ၊ အဆိုပါပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်သည်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ်ဖြစ်သည့်အခါ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | မသက်ဆိုင်ပါ။ |  |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|
|                     | <p>တွင်ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်း(Prospectus)ကို ထုတ်ဝေပြီးနောက်တစ်ဆက်တည်းသုံးနှစ်အတွင်း နှစ် အလိုက် အဆိုပါ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှရရှိသည့်အကျိုးအမြတ်များ၊ သို့မဟုတ်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမှာသုံးနှစ်အောက်နည်းသည့်ကာလအတွက်သာရှိပါက လက်ရှိကာလ၏ နှစ် အလိုက် ရရှိသည့်အကျိုး အမြတ်များ၊ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus)နှင့်အတူ ပူးတွဲ ပါရှိရ မည့် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) ကို ထုတ်ဝေသည့်ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ ထက်မများသည့်ကာလအတွင်းပြုစုထားသော သက်ဆိုင်ရာစီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (Balance Sheet) တစ်စောင်။</p> |              |   |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(ဇ)  | <p>အထက်တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် အတွက်ဝယ်ယူပေးချေသည့် ငွေအဖြစ် ပေးချေခဲ့သော သို့မဟုတ် ပေးချေမည်ဖြစ်သောငွေသား၊ အစု ရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များရှိလျှင် ယင်း၏ပမာဏ၊ ကုန် ရောင်းကုန်ဝယ် နာမည်ကောင်းဂုဏ်သတင်း(Goodwill)အတွက် ပေးချေမည်ဖြစ်သောပမာဏရှိလျှင် ယင်းပမာဏ။</p>                                                                                                                                                                                                                              | မသက်ဆိုင်ပါ။ |   |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၁၀) | <p>ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ၊ ဒီဘင်ချာ၊ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်တစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထည့်ဝင်ကြေးများကို ထည့်ဝင်ခြင်း သို့မ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -            | - |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|
|                     | <p>ဟုတ် ထည့်ဝင်ရန်သဘောတူညီခြင်း အတွက်ဖြစ်စေ၊ ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန် သဘောတူညီခြင်းအတွက်ဖြစ်စေ၊ ပေးချေရသည့် ကော်မရှင်ခအဖြစ်သော်လည်းကောင်း ထုတ်ဝေထားသည့် အစုရှယ်ယာများ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့်လျော့ငွေ (Discount)အဖြစ်သော်လည်းကောင်း လွန်ခဲ့သည့်နှစ်နှစ်အတွင်း ပေးချေခဲ့လျှင်ယင်းပမာဏ သို့မဟုတ် ပေးချေရမည့် ပမာဏ၊ သို့ရာတွင် တစ်ဆင့်ခံအာမခံသူ များထံသို့ ပေးချေရမည့် ကော်မရှင်ခများကို ဖော်ပြရန်မလို။</p> |                                                                        |    |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၁၁) | ကနဦး ကုန်ကျစရိတ်ပမာဏ သို့မဟုတ် ကနဦးခန့်မှန်းကုန်ကျငွေ ပမာဏ။                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | အပိုင်း(၂) အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ | ၃၈ |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၁၂) | ကမကထပြုသူ(Promoter)သို့ လွန်ခဲ့သည့် နှစ်နှစ်အတွင်း ပေးချေခဲ့သည့် ပမာဏ သို့မဟုတ် ပေးချေရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ပမာဏ၊ ထိုသို့ပေးချေမှု တစ်ရပ်ရပ်အတွက် အဖိုးစားနား သတ်မှတ်ချက်။                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                      | -  |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၁၃) | ပုဒ်မ၇နှင့်သက်ဆိုင်သောပစ္စည်းများရရှိရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်များအပါအဝင် အရေးကြီးသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်အားလုံးကို ချုပ်ဆို သည့်နေ့ရက်များနှင့် ထိုစာချုပ်များ တွင် ပါဝင်သူများ၊ အရေးကြီးသောပဋိ ညာဉ်စာချုပ်များသို့မဟုတ်ယင်းတို့၏မိတ္တူများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်မည့် အချိန်နှင့် နေရာ၊ သို့မဟုတ် ယင်းတို့ ၏မိတ္တူများကိုစစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်မည့်                                                | မျက်နှာဖုံးစာမျက်နှာမှ နိဒါန်းအထိ                                      | ၆  |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                     | အချိန်နှင့်နေရာသို့ရာတွင်ပြဋ္ဌာန်းချက် သည် ကုမ္ပဏီက ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ထားသည့် သာမန်ကိစ္စရပ်များအတွက်ချုပ်ဆိုထားသောပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေသည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ နှစ်နှစ် ထက်မပိုသော ကာလအတွင်း ချုပ်ဆိုခဲ့သော ပဋိညာဉ် စာချုပ် တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |     |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၁၄) | ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်များ ရှိခဲ့ပါက ၎င်းတို့၏ အမည်များနှင့် နေရပ် လိပ်စာ များ။                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | နီဒါန်းမှ အဖုံးစာမျက်နှာထိ                                                       | ၄   |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၁၅) | ကုမ္ပဏီကို မြှင့်တင်ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီကရယူရန်အဆိုပြုထားသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေပါဝင်သောဒါရိုက်တာအားလုံး၏အကျိုးခံစားခွင့်ရှိခဲ့လျှင်ယင်းအခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာပမာဏတို့၏ဖော်ပြချက်အပြည့်အစုံ သို့မဟုတ် အဆိုပါ ဒါရိုက်တာ၏ အကျိုးခံစားခွင့်သည် လုပ်ငန်းစုတစ်ခု၏ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်သူအဖြစ် ပါရှိခြင်းဖြစ်ခဲ့လျှင်အဆိုပါလုပ်ငန်းစု၏ အကျိုးခံစားခွင့် အခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာပမာဏ၊ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ဒါရိုက်တာ ဖြစ်မည့်သူ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာဖြစ်ရန် အရည်အချင်း ပြည့်ဝသူသို့ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီကို မြှင့်တင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ယင်းက သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစုက ဆောင်ရွက်ပေးသည့် ဝန် | အပိုင်း(၄)အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေမည့်ကုမ္ပဏီစီမံအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့၏ အကြောင်းအရာဖော်ပြချက် | ၁၁၇ |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                     | ဆောင်မှုများအတွက်ဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့ကိုသော်လည်းကောင်း၊လုပ်ငန်းစဉ်ကိုသော်လည်းကောင်း ငွေသားဖြင့် ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာအားဖြင့် ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ပေးချေခဲ့သော သို့မဟုတ် ပေးချေရန် သဘောတူညီခဲ့သော ပမာဏအားလုံးပါရှိသည့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်။                                                         |                                                                                                                          |     |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၁၆) | ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား တစ်ရပ်ထက်ပိုမိုပါရှိပါက ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများတွင် မဲပေးနိုင်သည့် အခွင့်အရေး အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား အသီးသီးတွင် ဆက်စပ်ပါရှိသော မတည်ငွေရင်းနှင့် အမြတ်ဝေစုဆိုင်ရာအခွင့်အရေးများ။                                                                                                        | အပိုင်း(၄)အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေမည့်ကုမ္ပဏီစီမံအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့၏ အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်                                         | ၁၆၅ |
| ၂၀၅။<br>(က)<br>(၁၇) | ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင်ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများကို တက်ရောက်ခွင့်၊ ဆွေးနွေးပြောဆိုခွင့် သို့မဟုတ် မဲပေးခွင့်များ နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ၊ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များ အပေါ် ကန့်သတ်ချက်များရှိခဲ့လျှင် ထိုကန့်သတ်ချက်များ၏အခြေအနေနှင့်အတိုင်းအတာပမာဏ။ | ထိုကဲ့သို့ ကန့်သတ်ချက်များ မရှိပါ။ နောက်ဆက်တွဲ “သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ”တွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည်။ |     |
| ၂၀၅။<br>(ခ)<br>(၁)  | လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများရှိခဲ့လျှင် ယင်းကုမ္ပဏီများအပါအဝင်ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအမြတ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေသည့်နေ့မှ လွန်ခဲ့သောဘဏ္ဍာရေးနှစ် သုံးနှစ်အတွင်း နှစ်အလိုက် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်များကတင်ပြသည့်အစီရင်ခံစာ၊                                                                   | နောက်ဆက်တွဲ “ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ” နှင့် “စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ”များတွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည်။                          |     |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>ယင်းအစီရင်ခံစာတွင်အဆိုပါသုံးနှစ်ကာလ၏နှစ်စဉ်ကာလတွင်ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား တစ်ရပ်ချင်းအတွက် ကုမ္ပဏီက ပေးချေခဲ့သည့်အမြတ်ဝေစုနှုန်းထားများ ရှိခဲ့လျှင် ယင်းတို့ကိုဖော်ပြရမည့်အပြင် အမြတ်ဝေစုများခွဲဝေပေးခဲ့သည့်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ချင်း၏အကြောင်းအရာများ၊အမြတ်ဝေစုခွဲဝေပေးခဲ့သည့်ငွေကြေးအရင်းအမြစ်များအဆိုပါနှစ်များတွင်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်အပေါ်အမြတ်ဝေစုခွဲဝေပေးခြင်းမပြုခဲ့လျှင်ထိုကိစ္စရပ်များနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်၊ ကုမ္ပဏီ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) ထုတ်ဝေခြင်းမပြုမီသုံးလအလိုတွင် ကုန်ဆုံးသောသုံးနှစ်ကာလသက်တမ်း တစ်ရပ်အတွင်း ဘဏ္ဍာရေးစာရင်း ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ထားခြင်းမရှိပါကအဆိုပါအချက်အလက် အကြောင်းအရာများ။</p> |                                                                                                        |
| <p>၂၀၅။<br/>(ခ)<br/>(၂)</p> | <p>စီးပွားရေးလုပ်ငန်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ဝယ်ယူ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ၊ အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ထုတ်ဝေခြင်းမှရရှိသည့် အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် ယင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသအား တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေအသုံးပြုခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း(Prospectus) တွင် အမည်စာရင်းဖော်ပြပါရှိပြီး ပုဒ်မ၂၇၉ တွင် သတ်မှတ်ထားသော အထောက်အထားလက်မှတ်ကို</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>နောက်ဆက်တွဲ “ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ” နှင့် “စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ”များတွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည်။</p> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | ရရှိထားသည့် စာရင်းကိုင်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် စာရင်း ကိုင်များက ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) အား ထုတ် ဝေငြိမ်းသည့် နေ့မတိုင်မီ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် သုံးနှစ်အတွင်း နှစ်အလိုက် အဆိုပါ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းမှ ရရှိသည့် အကျိုးအမြတ်များ အပေါ် စစ်ဆေးပြုစု ထားသည့် အစီရင်ခံစာ၊ သို့ရာတွင် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမှာ သုံးနှစ်အောက်နည်းသည့်ကာလအတွက်သာရှိသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းကိုင်များသည် နှစ်နှစ် သို့မဟုတ် ထိုထက်လျော့နည်းသောကာလအတွက်သာလျှင်အစီရင်ခံစာပြုစုရသည့်အခါ ဤပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် နှစ်နှစ် သို့မဟုတ် ထိုထက်လျော့နည်းသော ကာလအတွက်သာလျှင် အစီရင်ခံစာပြုစုရသည့်အခါ ဤပုဒ်မခွဲပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည်နှစ်နှစ်သို့မဟုတ်ထိုထက်လျော့နည်းသောကာလအတွက်ဖော်ပြထားသောရည်ညွှန်းချက်များကို သုံးနှစ်ကာလအတွက် ဖော်ပြထားသော ရည်ညွှန်းချက်များအတွက် အစားထိုးဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။ |                                                                                                 |
| ၂၀၅။<br>(ဂ) | သက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရကုမ္ပဏီတစ်ခု၏သို့မဟုတ်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ်၏အကျိုးအမြတ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ပုဒ်မခွဲ(က)ပုဒ်မခွဲငယ်(၈)တွင်ပါရှိသည့်ဖော်ပြချက်များနှင့် ပုဒ်မခွဲ(ခ)တွင်ပါရှိသည့်အစီရင်ခံစာများတွင် ကုန်သွယ်လုပ်ကိုင်မှုရလဒ်များ၊                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | နောက်ဆက်တွဲ “ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ” နှင့် “စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ”များတွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပါသည်။ |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
|             | <p>ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျသောအခကြေးငွေများနှင့်စရိတ်များအားလုံးတို့ကိုရှင်းလင်းစွာဖော်ပြပါရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီးသက်ဆိုင်ရာကာလအတွင်းကုန်သွယ်လုပ်ကိုင်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းခြင်းမရှိသည့် ဝင်ငွေ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်များ၊ တစ်ကြိမ်သာရှိသည့်အကျိုးအမြတ်များ သို့မဟုတ်ဝင်ငွေအမျိုးအစားများကို ဖော်ပြရန်မလို။ သို့ရာတွင် အခွန်ပေးဆောင်ခြင်းသို့မဟုတ်သီးသန့်ရန်ပုံငွေ ထားရှိခြင်းကိစ္စရပ်များအတွက်အကျိုးအမြတ်များမှသင့်လျော်သည့်ငွေပမာဏကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။</p> |               |  |
| ၂၀၅။<br>(ဃ) | <p>ပုဒ်မ ၂၁၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သော ငွေပမာဏ ၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အစုရှယ်ယာမတည် ငွေရင်းမှအပ အခြား ငွေကြေးအရင်းအမြစ် တစ်ရပ်မှ ပေးအပ်ရလျှင် ထိုသို့ပေးအပ်ရသည့် ငွေပမာဏနှင့် ငွေကြေးအရင်းအမြစ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဖော်ပြချက်များ ပါရှိရမည်။</p>                                                                                                                                                                        | မသက်ဆိုင်ပါ။  |  |
| ၂၀၅။<br>(င) | <p>ဤပုဒ်မတွင်ဖော်ပြပါရှိသည့်ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်ရပ်ကို သတင်းစာတွင်ထည့်သွင်းကြေညာခဲ့လျှင်ထို ကြေညာချက်၌ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ အကြောင်းအရာများ၊ မူလအစုရှယ်ယာရှင်များ၊ ၎င်းတို့ထည့်ဝင်ထားသည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် လိုအပ်ခြင်းမရှိစေရ။</p>                                                                                                                                                        | လိုက်နာပါမည်။ |  |
| ၂၀၅။        | ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကုမ္ပ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | မသက်ဆိုင်ပါ။  |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| (စ)         | <p>ဏီတွင် လက်ရှိ ပါဝင်နေသူများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဒီဘင်ချာများကို ပိုင်ဆိုင်ထားသူများသို့အခြားသူတစ်ဦးဦး၏အကျိုးငှာစွန့်လွှတ်ခွင့်ရှိသည် ဖြစ်စေ၊မရှိသည်ဖြစ်စေကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များအတွက် ငွေကြေး ထည့်ဝင်ရန်ဖိတ်ခေါ်သည့် ဖြန့်ဝေစာ သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။</p>                                                                                                                                                                     |              |  |
| ၂၀၅။<br>(ဆ) | <p>ဤပုဒ်မတွင်ဖော်ပြပါရှိသည့်ကနဦးကုန်ကျစရိတ်ပမာဏသို့မဟုတ်ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်ပမာဏနှင့်သက်ဆိုင်သည့်သတ်မှတ်ချက် များ သည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စတင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့်နေ့ရက်မှ တစ်နှစ်ထက်ပိုမိုသောကာလတွင် ထုတ်ဝေသောကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်းနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။ သို့ရာတွင် ယင်းပြဋ္ဌာန်းချက်များသည်ကနဦးကုန်ကျစရိတ်ပမာဏသို့မဟုတ်ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်ပမာဏနှင့်သက်ဆိုင်သည့်သတ်မှတ်ချက်များမှအပ အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီမှ ပြောင်းလဲလာသော ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။</p> | မသက်ဆိုင်ပါ။ |  |
| ၂၀၅။<br>(ဇ) | <p>ဤပုဒ်မတွင်ဖော်ပြပါရှိသောမည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှယေဘုယျဥပဒေသို့မဟုတ်ဤပုဒ်မမှအပဤဥပဒေပါအခြား ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | မသက်ဆိုင်ပါ။ |  |

|  |                                                                      |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ကိုကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့နည်းစေခြင်း မရှိစေရ။ |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------|--|--|

### မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်ဥပဒေ

မြန်မာနိုင်ငံတွင်နိုင်ငံတော်၏ ဘက်စုံစီးပွားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ရည်မှန်း၍ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် ပြောင်းလဲတိုးတက်နေသော ကမ္ဘာ့စီးပွားရေးအနေအထားနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်မည့် စီးပွားရေးမူဝါဒတစ်ရပ်ကိုချမှတ်ပြီး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ နိုင်ငံတော်၏စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် စီးပွားရေးမူဝါဒကို ချမှတ်ကျင့်သုံးရာတွင် နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ စွမ်းဆောင်မှုအရည်အသွေး ထက်မြက်လာစေရေး၊ ပုဂ္ဂလိက စီးပွားရေးကဏ္ဍ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် တိုးတက်ထွန်းကားလာစေရေး၊ ကုန်ပစ္စည်းပိုမိုထုတ်လုပ်၍ ပြည်ပသို့ တိုးတက်ရောင်းချရေး၊ ပြည်သူများအတွက် အလုပ်အကိုင်သစ်များ ပိုမိုပေါ်ထွန်းရေး၊ နိုင်ငံတော် ဒေသအသီးသီး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက် ရည်မှန်းထားခဲ့ပါသည်။ ယင်းရည်မှန်းချက်များကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးအတွက် ငွေကြေးစနစ်ကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများပြုလုပ်ရန် လိုအပ်လာသည့်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်ဥပဒေကို (နိုင်ငံတော်ငြိမ်ဝပ်ပိပြားမှုတည်ဆောက်ရေးအဖွဲ့ဥပဒေအမှတ် - ၁၅/၉၀) ဖြင့် စတင်ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပြီး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြပါသည်။

ထို့နောက် ယခုလက်ရှိ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်ဥပဒေကို (၁၁-၇-၂၀၁၃) တွင် ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။ အသစ်ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သော ဗဟိုဘဏ်ဥပဒေ၏ အဓိကရည်မှန်းချက်မှာ ပြည်တွင်းဈေးနှုန်းတည်ငြိမ်မှုရရှိရန်နှင့် ထိန်းသိမ်းရန်ဖြစ်သည်။ ထို့ပြင် ဗဟိုဘဏ်သည် မိမိ၏ အဓိကရည်မှန်းချက်နှင့်အညီ အောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များ တိုးတက်အောင်မြင်စေရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရန် ရည်မှန်းထားရှိပါသည်။

- (က) ငွေကြေးတည်ငြိမ်ရေး။
- (ခ) ငွေရေးကြေးရေးစနစ် တည်ငြိမ်ရေး။
- (ဂ) ထိရောက်သော ငွေပေးချေမှုနှင့် စာရင်းရှင်းလင်းမှုစနစ်များ ခိုင်မာတိုးတက်ရေး။
- (ဃ) ရှင်သန်သော စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးမှုရရှိစေရန် အစိုးရအဖွဲ့၏ အထွေထွေစီးပွားရေးမူဝါဒများကို အထောက်အကူပြုရေး။

ယင်းဗဟိုဘဏ်ဥပဒေအရ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဘဏ်လုပ်ငန်းကဏ္ဍကို မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်က ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်သည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ နိုင်ငံတော်ပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဘဏ်များအားလုံး၏ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးနှင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရသည့် အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ငွေလုံးငွေရင်း ဈေးကွက်ကြီးထွားလာရေးအတွက်လည်း ဥပဒေအရ တာဝန်ရှိသည့် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သည် အတိုးနှုန်းများကို လွတ်လပ်စွာတိုးခြင်း၊ လျော့ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်းတို့ကို လွတ်လပ်စွာဆောင်ရွက်

နိုင်ပါသည်။ ထို့ပြင် နိုင်ငံခြားငွေစီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး နိုင်ငံခြားသုံးငွေလဲလှယ်ရေးလုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ လမ်းညွှန်ချက်ပေးခြင်း၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းလိုင်စင် ရုတ်သိမ်းခြင်းစသည့် စီမံခန့်ခွဲပိုင်ခွင့်အာဏာ အပြည့်အဝရှိပါသည်။ နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်ခြင်းလုပ်ငန်းအား သတ်မှတ်ခြင်း၊ နိုင်ငံခြားငွေများနှင့် ပတ်သက်ပြီး မည်သို့လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်ကို ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊ လိုက်နာစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲနည်းအရ အရေးယူခြင်း၊ သတိပေးချက်ထုတ်ပြန်ခြင်း စသည်တို့ကိုလုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်ဥပဒေအရ မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်သည် လွတ်လပ်သော အဖွဲ့အစည်းအာဏာပိုင်တစ်ရပ်ဖြစ်ပါ သည်။

**ငွေကြေးလွယ်ကူမှုအချိုး ။** ။ ဘဏ်များသည် မိမိတို့၏ပေးရန်တာဝန်များအတွက် ငွေဖြစ်လွယ်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ထိန်းသိမ်းရန် ငွေကြေးလွယ်ကူမှုအချိုးမှာ ၂၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက်မလျော့ရပါ။

**အနည်းဆုံးရန်ပုံငွေလိုအပ်ချက်။** ။ ဘဏ်များသည် အနည်းဆုံးထားရှိရမည့် သီးသန့် ရန်ပုံငွေလိုအပ်ချက်မှာ ၃.၇၅ ရာခိုင်နှုန်း ရှိရပါမည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်တွင် ဖွင့်လှစ်ထားရှိသော စာရင်းရှင်စာရင်းတွင် ၃ ရာခိုင်နှုန်းနှင့် ငွေသားအနေဖြင့် ၀.၇၅ ရာခိုင်နှုန်း ထားရှိရပါမည်။ ထိုသို့ သတ်မှတ်ချက်ကိုဘဏ်အနေဖြင့် ပြည့်မီအောင် ထားရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။

**အတိုးနှုန်းထားများ။** ။ စာရင်းသေအပ်ငွေ၊ ငွေစုလက်မှတ်နှင့် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေများ အတွက် အနည်းဆုံးအတိုးနှုန်းကို မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ် အတိုးနှုန်းထား၏ ၂ ရာခိုင်နှုန်းအောက်မလျော့ဘဲ ပေးနိုင်ပါသည်။ ချေးငွေနှင့် စာရင်းပိုထုတ်ချေးငွေများအတွက် အမြင့်ဆုံးအတိုး နှုန်းထားသည် မြန်မာ နိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်နှုန်းထားထက် ၃ ရာခိုင်နှုန်းထက် မကျော်လွန်သောနှုန်းထားဖြင့် ကောက်ခံနိုင် ပါသည်။

ဘဏ်များသည် မြန်မာနိုင်ငံဗဟိုဘဏ်သို့ အောက်ဖော်ပြပါအစီရင်ခံစာများ တင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။

- ၁။ **နေ့စဉ်**
  - (က) လက်ငင်းရရန်ပိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်အခြေအနေများ
- ၂။ **အပတ်စဉ်**
  - (က) အပတ်စဉ်ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေ
  - (ခ) ငွေဖြစ်လွယ်မှုအချိုး
  - (ဂ) လက်ဝယ်ရှိငွေသား
- ၃။ **လစဉ်**
  - (က) လစဉ်လက်ကျန်ငွေစာရင်း
  - (ခ) ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ်ရှင်းတမ်း
  - (ဂ) မတည်ငွေရင်းလုံလောက်မှုအချိုး
- ၄။ **သုံးလပတ်လျှင်တစ်ကြိမ်-အရင်း၊အတိုး၊ ပေးဆပ်ရန်ပျက်ကွက်သောချေးငွေရှင်းတမ်း**

၅။ နှစ်စဉ်

- (က) နှစ်ပတ်လည်အစီအရင်ခံစာ
- (ခ) အရှုံးအမြတ်စာရင်း
- (ဂ) ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း

အကြမ်းဖက်မှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေ

အကြမ်းဖက်မှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေကို ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၂၃ ဖြင့် (၄-၆-၂၀၁၄)ရက်နေ့တွင် ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။ ထို့နောက် နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီက (၁-၈-၂၀၂၁)တွင် ပြင်ဆင်ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။ ယင်းဥပဒေသည် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုကူညီခြင်းတို့အား တိုက်ဖျက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ဤဥပဒေ၏ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) လူသားတို့၏ အသက်နှင့် ပစ္စည်းဥစ္စာတို့ကိုလည်းကောင်း၊ အခြေခံ အဆောက်အအုံများနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ကိုလည်းကောင်း အကြမ်းဖက်မှုကျူးလွန်ခြင်းကိုတားဆီးကာကွယ်ရန်။
- (ခ) နိုင်ငံတော်၏ အုပ်ချုပ်ရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးကဏ္ဍများတွင် နည်းလမ်းမျိုးစုံအသုံးပြု၍ အကြမ်းဖက်မှုကျူးလွန်ခြင်းကို ကာကွယ်ရန်။
- (ဂ) အကြမ်းဖက်အုပ်စုများ၊ အကြမ်းဖက်သမားများ၊ ယင်းတို့၏ လှုပ်ရှားမှုများ၊ လှုံ့ဆော်မှုများ၊ အကြမ်းဖက်မှုဖြစ်စေသည့် အကြောင်းအရင်းများနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကိုငွေကြေးထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ပြစ်မှုများကို ဖော်ထုတ်၍ ကာကွယ်တားဆီးအရေးယူရန်။
- (ဃ) အကြမ်းဖက်မှုများကို ကာကွယ်ရေးနှင့် တားဆီးနှိမ်နင်းရေးတို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အကြမ်းဖက်မှု တိုက်ဖျက်ရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကုလသမဂ္ဂ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကွန်ဗင်းရှင်းများ၊ ကုလသမဂ္ဂလုံခြုံရေးကောင်စီ ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ အကြမ်းဖက်မှုတိုက်ဖျက်ရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အာဆီယံကွန်ဗင်းရှင်းတို့နှင့် လိုက်လျောညီထွေအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်။
- (င) ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများ၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်း၍ ကမ္ဘာ့ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့် ဒေသတွင်းငြိမ်းချမ်းရေးကို ပူးပေါင်း ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန်။

အကြမ်းဖက်မှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေတွင် ပြစ်မှုအဖြစ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည်များမှာ-

- (၁)။ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအား အားပေးကူညီခြင်း သို့မဟုတ် ကျူးလွန်ရန်ရည်ရွယ်ခြင်း။

- အကြမ်းဖက်သမား(များ) ကအသုံးပြုမည်ဟု ရည်ရွယ်ထားသော၊ အသုံးပြုသော သို့မဟုတ် ထိုသို့အသုံးပြုမည်ဟုသိရှိလျက် သို့မဟုတ် ယုံကြည်ရန်အကြောင်းရှိ လျက် ငွေကြေးများကို ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
  - အကြမ်းဖက်သမား(များ)က အသုံးပြုမည်ဟု ရည်ရွယ်ထားသော၊ အသုံးပြုသော သို့မဟုတ် ထိုသို့အသုံးပြုမည်ဟုသိရှိလျက် သို့မဟုတ် ယုံကြည်ရန်အကြောင်းရှိ လျက် ငွေကြေးများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို တရားမဝင် ဝယ်ယူ ခြင်း။
  - အကြမ်းဖက်သမား(များ)အတွက်ရည်ရွယ်ပြီး ၎င်းတို့၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကွယ်ဝှက် ခြင်း၊ ရွှေ့ပြောင်းခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
  - အထက်ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်တစ်ခုခုအား အားပေးကူညီခြင်း။
- (၂)။ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအား သိလျက်နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရှိလျက်နှင့်သော်လည်းကောင်း ကျူးလွန်ခြင်း။
- အကြမ်းဖက်သမား(များ)၏ပိုင်ဆိုင်မှုကို အရောင်းအဝယ်ပြုခြင်း၊ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း။
  - အကြမ်းဖက်သမားပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ဆက်နွှယ်သော ရောင်းဝယ်ခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ တွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် အားပေးကူညီခြင်း။
  - အကြမ်းဖက်သမားပိုင်ဆိုင်မှုကိုအသုံးပြု၍ အကြမ်းဖက်သမားများအကျိုးအမြတ်ရရှိ စေမည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများတွင် အားပေးကူညီခြင်း။
  - အကြမ်းဖက်သမားပိုင်ဆိုင်မှုကို လက်ဝယ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိ ခြင်း။
  - လျော်ကန်သင့်မြတ်သောအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ အကြမ်းဖက်သမားပိုင်ဆိုင်မှုကို ရောင်းဝယ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းဆက်နွှယ်သော သတင်းအချက်အလက် များကို သတင်းပေးပို့ရန်ပျက်ကွက်ခြင်း။
  - အကြမ်းဖက်သမား(များ)နှင့် ၎င်းတို့၏ပိုင်ဆိုင်မှုအကြား ပတ်သက်ဆက်နွှယ်မှုကို သတင်းပေးပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။
- (၃)။ အထက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုအား သတင်းအချက်အလက်များကို ခိုင်လုံသည့် အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ဖွင့်ဟပြောဆိုရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

အကြမ်းဖက်တိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေအရ အနည်းဆုံးသောပြစ်ဒဏ်မှာ ထောင်ဒဏ် ၁၀ နှစ်မှ အမြင့်ဆုံးထောင်ဒဏ် တစ်သက်တစ်ကျွန်း သို့မဟုတ် သေဒဏ်အထိဖြစ်ပါသည်။

**ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူအပေါ် အလေးထားစိစစ်ခြင်း**

ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေကို ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်က ဥပဒေအမှတ်-၁၁ ဖြင့် (၁၄-၃-၂၀၁၄) ခုနှစ်တွင်ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။ ယင်းဥပဒေဖြင့် ယခင် တရားမဝင်သောနည်းလမ်းဖြင့် ရရှိသည့်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းများထိန်းချုပ်ရေးဥပဒေ(၂၀၀၂)ကို ရုပ်သိမ်းခဲ့ပါသည်။ သို့သော် အသစ်ပြု

ဌာနလိုက်သောဥပဒေအရလည်း ယခင်ဥပဒေအဟောင်းအရ ထုတ်ပြန်ခဲ့သော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို မဆန့်ကျင်သရွေ့ ဆက်လက်ကျင့်သုံးနိုင်ကြောင်း ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး ယခင်ဥပဒေအဟောင်းနှင့် ယခုဥပဒေအသစ်များအရ စဉ်ဆက်မပြတ် အသက်ဝင် အာဏာတည်ရှိနေပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်သည် ငွေကြေးခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေး၊ တစ်နည်းအားဖြင့် တရားမဝင်သောနည်းလမ်းဖြင့် ရရှိသည့်ငွေကြေးများနှင့် ပစ္စည်းများကိုထိန်းချုပ်ရန်အတွက် ဥပဒေအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သည့်အနေဖြင့် ပြည်တွင်းရှိ ပုဂ္ဂလိဘဏ်များအားလုံးကို ဘဏ်များသို့ပုံမှန်လာရောက်စစ်ဆေးမှုများပြုလုပ်ပါသည်။ ယင်းငွေကြေးခဝါတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများအရ နိုင်ငံတော်ပိုင်ဘဏ်များကိုလည်း အထူးစာရင်းစစ်အစီအစဉ်များကိုလည်း ၂၀၀၄ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလမှစပြီး စတင်ချမှတ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

ငွေကြေးခဝါတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ငွေကြေးခဝါချမှုများနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတို့ကို ထိရောက်စွာ အရေးယူနိုင်ရန်နှင့် ဆင့်ပွားပေါ်ပေါက်နိုင်သည့် ပြစ်မှုများကို ကာကွယ်ဟန့်တားရန်။
- (ခ) ငွေကြေးခဝါချမှု သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတို့မှတစ်ဆင့် နိုင်ငံတော်၏ အုပ်ချုပ်ရေး၊ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးကဏ္ဍများတွင် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်းမှ ကာကွယ်ရန်။
- (ဂ) နိုင်ငံတော်ကလက်ခံထားသည့်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကွန်ဗင်းရှင်းများနှင့်အညီငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုတိုက်ဖျက်ရေး ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဃ) ငွေကြေးခဝါချမှု၊ အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုနှင့် မူလပြစ်မှုများတိုက်ဖျက်ရေးအတွက် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၊ အိမ်နီးချင်းနိုင်ငံများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်။
- (င) အမျိုးသားအဆင့်အန္တရာယ် အကဲဖြတ်ခြင်း ဆောင်ရွက်၍ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အခြားသောသက်ဆိုင်သည့် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုဖြင့် ငွေကြေးခဝါချမှုနှင့် အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု တိုက်ဖျက်ရေး စနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ညွှန်ကြားချက်များနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ ထုတ်ပြန်ရန်။

ယင်းဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များသည် နိုင်ငံတကာစံနှုန်းများနှင့်အညီ ရည်ရွယ်ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ယင်းဥပဒေအရ ဥပဒေနှင့်ဆန့်ကျင်သည်ဟု ယုံကြည်ရသော သို့မဟုတ် ယူဆနိုင်သော အရင်းအမြစ်များမှ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးများကို ရယူလက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်းများ ပြုလုပ်ပါက ဥပဒေနှင့် ငြိစွန်းမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအပြင် အလားတူ ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းများ ရရှိသောနေရာ အရင်းအမြစ်အား ဖုံးကွယ်ရန်အတွက် ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း၊ သို့မဟုတ် သိုဝှက်ခြင်းကိုဖြစ်စေ၊ တရားမဝင်ပစ္စည်းများကို ပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊ ငွေကြေးများ ရယူခြင်း၊ ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် သိုဝှက်ဖုံးကွယ်ခြင်း တစ်ခုခုအား အားပေးကူညီလျှင်လည်း ဤဥပဒေနှင့်

ငြိစွန်းမည်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ခုခုကို ကျူးလွန်ခြင်း၊ အားပေးကူညီခြင်းပြုပါက ဥပဒေအရ အရေးယူခြင်းခံရနိုင်ပါသည်။

ငွေကြေးခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေအား အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် အဆင့်(၂)ဆင့်ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ငွေကြေးခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေး ဗဟို အဖွဲ့နှင့် သတင်းပို့အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်ပါသည်။ အသေးစားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးရေး ဘဏ်သည်လည်း ငွေကြေးခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေအရ သတင်းပို့ရသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ် ခုဖြစ်ပါသည်။

ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးဗဟိုအဖွဲ့၏ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် အခြေခံသည့် ဘဏ်နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက် သူများအပေါ် အလေးထားစိစစ်ခြင်း(CDD Measures)တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သတင်းပို့ အဖွဲ့အစည်းများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ငွေကြေးခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေရေးအဖွဲ့တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားပါသည်။ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်သတ်မှတ် ထားသော သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသည့်ပမာဏထက် ကျော်လွန်သော ပမာဏအား ငွေသွင်းခြင်း၊ ငွေထုတ်ခြင်း၊ ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း၊ ဘဏ်တွင် ငွေစာရင်းအသစ်ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ နိုင်ငံခြားသို့ ကြေးနန်း ဖြင့် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့် ငွေလွှဲခြင်း သို့မဟုတ် အထက်ပါကိစ္စများ၏ အချက်အ လက်များ မှန်ကန်မှုအပေါ် သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိခြင်း၊ ငွေကြေးခဝါချမှု သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်အဖွဲ့သို့ ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုရှိသည်ဟု မသင်္ကာခြင်း စသည့်အချက်များပေါ်ပေါက်ပါ က မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို CDD Measures ကို သတင်းပို့အဖွဲ့အစည်းများက ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ CDD Measures များတွင် လွတ်လပ်၍ အမှီအခိုကင်းသည့် အရင်းအမြစ်များကို အသုံးပြုပြီး ဆက် သွယ်ဆောင်ရွက်သူသည် မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း၊ ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားမှုပြုသည့် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်၏ အမှန်တကယ်ပိုင်ရှင်ကို ခွဲခြား ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ အခြားသူကိုယ်စား ဆောင်ရွက်သည့်ကိုယ်စားလှယ်သည် မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း သက်ဆိုင်သည့် စာမှတ်စာတမ်းအထောက်အထားများ၊ ၎င်းအားခွင့်ပြုသည့် အထောက်အထားများကို စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

အကယ်၍ ဘဏ်နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူသည် ပြည်တွင်းရှိ အများနှင့်သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များ သို့မဟုတ် ရာထူးရာခံတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိထားသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် လူသိ များသူ သို့မဟုတ် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ခံ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး ဖြစ်သည်ဆိုပါက “ဘဏ်နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများအား အကဲ ဖြတ်ခြင်း အဆင့်မြင့်နည်းစနစ်များ” အတိုင်းလုပ်ဆောင်ရပါမည်။ ထို့အပြင် သတင်းပို့သောအဖွဲ့ အစည်းများသည် စာမှတ်စာတမ်းသက်သေများ၊ မှတ်တမ်းများ၊ ငွေလွှဲပြောင်းသည့်နေ့မှ ၅ နှစ် အတွင်းမှတ်တမ်းများ၊ ယခင်ပေးပို့ခဲ့သော ၅ နှစ်အတွင်း ငွေအလွှဲအပြောင်းမှတ်တမ်းများ၊ နောက်ဆုံး ပြင်ဆင်ထားသည့် ၅ နှစ်အထိ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကဲဖြတ်မှုများပါဝင်သည့် မှတ်တမ်းများကို ထိမ်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေသည် ဝင်ငွေခွန်ရှင်းလင်းရန် ပျက်ကွက်ကြောင်း စွပ်စွဲခံရသူများ၊ ငွေကြေးခဝါချခြင်း၊ ဖုံးကွယ်ခြင်း၊ ငွေကြေးနှင့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်

သောပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် အဖိုးတန်လက်ဝတ်ရတနာများတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသောအမှုများအတွက် အခွန်ဦးစီးဌာနအား လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းထားပါသည်။ ဥပဒေအရ အနည်းဆုံးထောင်ဒဏ် ၃ နှစ်မှ အများဆုံးထောင်ဒဏ် ၁၀ နှစ်အထိ ပြစ်ဒဏ်နှင့် ကျပ်သန်း ၅၀၀ အထိ ဒဏ်ကြေးပေးဆောင် စေရန်အထိ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။ ထို့ပြင် နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး၏ ၁၄-၁၁-၂၀၁၉ ရက်စွဲပါ အမိန့်အမှတ် (၄၅/၂၀၁၉) နှင့်အညီ အနည်းဆုံးငွေကျပ် သိန်း ၅၀ မှ အများဆုံး ကျပ် သိန်း ၁,၀၀၀ အထိ ချမှတ်ခြင်းခံရမည်ဖြစ်သည်။

### နိုင်ငံခြားသုံးငွေ စီမံခန့်ခွဲရေးဥပဒေ

နိုင်ငံခြားသုံးငွေ စီမံခန့်ခွဲရေးဥပဒေကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၁၂ ဖြင့် ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။ ဤဥပဒေသည် နိုင်ငံခြားသုံးငွေစီမံခန့်ခွဲမှုကို ပို၍ ကောင်းမွန်စေရန်နှင့် နိုင်ငံတော်၏ လူမှုစီးပွားရေး တိုးတက် ဖွံ့ဖြိုးမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေမည့် ပြည်ပစီးပွား ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးတို့ကို ကျယ်ပြန့်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလို့ငှာ ပြဋ္ဌာန်း ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

### နိုင်ငံခြားသုံးငွေစီမံခန့်ခွဲရေး စည်းမျဉ်းအမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၇/၂၀၁၄ နှင့် ယင်းစည်းမျဉ်းအား ပြင်ဆင်မှု

ဤအမိန့်ကြော်ငြာစာတွင် နိုင်ငံခြားသုံးငွေများကို ပြည်တွင်းသို့ဖြစ်စေ၊ ပြည်ပနိုင်ငံများ သို့ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံခြားသုံးငွေများလက်ခံခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်း၊ ဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းတို့ပါဝင်သည့် နိုင်ငံခြားသုံးငွေလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့် လိုင်စင်ရနိုင်ငံခြား ငွေများရောင်းဝယ်ဖောက်ကားခွင့်လိုင်စင်တို့၏ တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားများကို ဖော်ပြထားပါသည်။

### မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေ

မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေကို ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော် က (၂၀၁၃ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ) တွင် ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။ ဤဥပဒေအရ ခေတ်နှင့်လျော်ညီသော ကော်ပိုရိတ်အုပ်ချုပ်မှုနှင့် စာရင်းဇယားစံနှုန်းများ၊ ဥပဒေအား လေးစားလိုက်နာဆောင်ရွက်မှု၊ ခိုင်မာတောင့်တင်းမှု၊ သတင်းပို့အစီရင်ခံမှု လုပ်ငန်းစဉ်များလိုအပ်ပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန် သင့် မသင့် ချင့်ချိန်နိုင်ရန်အတွက် လုံလောက်သော သတင်းအချက်အလက်များ ပေးနိုင်သောပွင့်လင်း မြင်သာမှုနှင့် စာရင်းအရှင်းခံနိုင်မှု အဆင့်အတန်းတစ်ခု ရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။

### ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဥပဒေ

ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဥပဒေကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က (၂၅-၁-၂၀၁၆) တွင် အတည်ပြုပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။ ယင်းဥပဒေဖြင့် ယခင်ကျင့်သုံးခဲ့သော ၁၉၉၀ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဥပဒေအား ရုတ်သိမ်းခဲ့ပါသည်။ ဤဥပဒေသည် ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့် ငွေရေးကြေးရေး အဖွဲ့ အစည်းများကို ထိန်းချုပ်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု ပိုမိုတောင့်တင်းမှုရှိစေရန်နှင့် ဆက်နွယ်နေသူများအား ငွေချေးခြင်း၊ ငွေကြေး

ခဝါချခြင်း၊ ငွေဖြစ်လွယ်မှုနှင့် ငွေကြေးခိုင်မာမှုတို့ကို သေချာအောင်တိုင်းတာခြင်းအစရှိသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် လိုအပ်ချက်များကိုအားဖြည့်ပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဤဥပဒေတွင်ပါဝင်သော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဘဏ်များအားလုံးနှင့် ငွေရေးကြေးရေး အဖွဲ့အစည်းများသည် တရားဝင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤဥပဒေတွင် ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များအတွက် လိုင်စင်ခွင့်ပြုမိန့် လိုအပ်ချက်များ၊ စုပေါင်း ထိန်းချုပ်မှုအစီအစဉ်များ၊ နိုင်ငံခြားဘဏ်များအနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် မည်သို့လုပ်ကိုင်နိုင်မည့်အခြေအနေများကို ဖော်ပြထားရှိပါသည်။ ယင်းတို့မှာ မတည်ငွေရင်း လုံလောက်မှု၊ ငွေဖြစ်လွယ်မှု၊ ပမာဏကြီးမားသောဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အကန့်အသတ်များ (Large Exposure Limits) နှင့် နိုင်ငံတကာတွင် ကျင့်သုံးနေသော အကောင်းဆုံး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ကိုက်ညီသော အခြားစီမံချက်များအတွက် သတ်မှတ်ချက်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံရှိ သီးခြားအခြေအနေများအခက်အခဲများအလိုက် လိုက်လျောညီထွေမှု ရှိစေရန်လည်း သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားပါသည်။

### မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့် အထူးကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ

ယခင်က မြန်မာနိုင်ငံရှိ ကုမ္ပဏီများအားလုံးသည် ၁၉၁၄ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၊ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပြုလုပ်ခဲ့ကြသော်လည်း ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများဥပဒေကို အသစ်ပြန်လည်ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။ ထို့သို့ ပြဋ္ဌာန်းပြီးနောက်ပိုင်းတွင် ယခင်မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ၁၉၁၄ အရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားကြသော ကုမ္ပဏီများအားလုံးသည် ယခုဥပဒေအသစ်နှင့်အညီ ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်ကြရပါသည်။ ယခင်ကုမ္ပဏီများအားလုံးအား Manual စနစ်ဖြင့် ကောင်တာတွင် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ရသော်လည်း ယခုအခါတွင် MYCO တွင် ဝင်ရောက်ပြီး ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ၁၉၅၀ ပြည့်နှစ်၊ အထူးကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ တည်ထောင်ထားကြသော ကုမ္ပဏီများအားလုံးကိုလည်း ယင်း MyCo မှတစ်ဆင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည်လည်း မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ(၂၀၁၇)နှင့် ယင်း၏စည်းမျဉ်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များကို လေးစားလိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

### **အပိုင်း (၁၀) အခွန်ဆိုင်ရာဥပဒေများ**

မြန်မာနိုင်ငံတွင် ပြည်ထောင်စုအခွန်အကောက်ဥပဒေကို နှစ်စဉ်ပြဋ္ဌာန်းပါသည်။ ယခု ၂၀၂၄ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုအခွန်အကောက်ဥပဒေကို ၂၉-၃-၂၀၂၄ ရက်နေ့တွင် နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီဥပဒေအမှတ် ၂၃/၂၀၂၄ဖြင့် ပြဋ္ဌာန်းခဲ့ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုအခွန်အကောက်ဥပဒေတွင် အခွန်အရပ်ရပ်နှင့်ပတ်သက်ပြီး အသေးစိတ်ပြဋ္ဌာန်းထားရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားခြင်းဖြစ်သဖြင့် ယခုအလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ကုမ္ပဏီများနှင့်စပ်လျဉ်းသော ဝင်ငွေခွန်အကြောင်းနှင့် တစ်ဦးချင်းဝင်ငွေခွန်၊ အခြေပစ္စည်းမှ မြတ်စွန်းငွေအပေါ် ကျသင့်အခွန်၊ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်၊ တံဆိပ်ခေါင်းခွန်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများလွှဲပြောင်းရောင်းချရာမှ ပေါ်ပေါက်နိုင်သည့်အခွန်အခများနှင့် ပတ်သက်ပြီး ဆက်လက်ဆွေးနွေးဖော်ပြထားပါသည်။

အောက်ပါဖော်ပြထားချက်များသည် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့်ဆက်စပ်နေသော ဝင်ငွေခွန်ဆိုင်ရာအကျိုးဆက်အားလုံးကိုပြည့်စုံစွာခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာရှင်းလင်းရန်သော်လည်းကောင်း၊ တရားဝင်သို့မဟုတ်ဝင်ငွေခွန်ဆိုင်ရာအကြံပေးမှုအတွက်လည်းကောင်းရည်ရွယ်ဖော်ပြခြင်းမပြုပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ယခုဖော်ပြပါရှင်းလင်းချက်အားတရားရုံးတော်များသို့မဟုတ်အခွန်ရုံးတော်များသို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များက ကျွန်ုပ်တို့တင်ပြသောဥပဒေများအား စီမံခန့်ခွဲ ကျင့်သုံးရာတွင် သဘောတူကြလိမ့်မည်ဟု အာမခံခြင်းမပြုနိုင်ပါ။

ထို့ပြင် ဖော်ပြပါဥပဒေများသည် ပြောင်းလဲမှုမရှိဘဲ တစ်သမတ် တည်းရှိမည်ဟုလည်း မှတ်ယူ၍မရနိုင်ပါ။ အများပြည်သူအတွက် ထုတ်ပြန်ထားသော သို့တည်း မဟုတ် သာမန်အားဖြင့် အများပြည်သူတို့က မရရှိနိုင်သော ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်၊ လမ်းညွှန်ချက်များလည်း ရှိနေနိုင်ပြီး ယင်းတို့က အောက်ပါ ဆွေးနွေးတင်ပြချက်အပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနေနိုင်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံတော်၏ အခွန်အခဆိုင်ရာနှင့် အစုရှယ်ယာများ ပိုင်ဆိုင်ခြင်းနှင့် ထုတ်ရောင်းချခြင်းတို့မှ ပေါ်ပေါက်လာနိုင်သော အခွန်အခဆိုင်ရာများအတွက် မိမိတို့၏အခွန်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ အကြံပေးများ၊ ရှေ့နေများ၊ အတိုင်ပင်ခံများနှင့် အကျေ အလည် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်သင့်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ရောင်းချ ခြင်းမှ ပေါ်ပေါက်လာသော အခွန်အခဆိုင်ရာ အကျိုးဆက် သို့မဟုတ် ပေးရန်တာဝန်တစ်စုံတစ်ရာကို ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကသော်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ကသော်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကသော်လည်းကောင်း၊ ယခု အလားအလာ ညွှန်းတမ်းတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သည့် အခြားမည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကမျှ တာဝန်ယူမည် မဟုတ်ပါ။

- ဝင်ငွေခွန်

၂၀၂၄ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုအခွန်အကောက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၉(ဂ)တွင် “ကိုဗစ်-၁၉ (Coronavirus Disease 2019) ကပ်ရောဂါကြောင့် နှောင့်နှေးလျက်ရှိသည့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ပြန်လည်တိုးတက်မှုရှိလာစေရေး အားပေးမြှင့်တင်ရန်အလို့ငှာ လစာမှ နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ဝင်ငွေကျပ် ၄၈ သိန်းအထက် ရရှိသူဖြစ်လျှင် သို့မဟုတ် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပညာလုပ်ငန်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် အခြားရလမ်းများမှ ဝင်ငွေဖြစ်လျှင် မည်သူ့ကိုမဆို စုစုပေါင်းဝင်ငွေမှ ဝင်ငွေခွန် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၆ နှင့် ၆-က တို့အရ သက်သာခွင့်များ နုတ်ပယ်ပြီးနောက် ကျန်ဝင်ငွေအပေါ် ဝင်ငွေအလွှာ အလိုက် စည်းကြပ်ရမည့် အခွန်နှုန်းများကို အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်သည်-

| ဝင်ငွေခွန်စည်းကြပ်ရန် |                       | ဝင်ငွေအလွှာ |                                 |
|-----------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------|
| စဉ်                   | မှ                    | ထိ          | စည်းကြပ်ရန်<br>ဝင်ငွေခွန်နှုန်း |
|                       | ကျပ်                  | ကျပ်        |                                 |
| ၁                     | ၁                     | ၂,၀၀၀,၀၀၀   | ၀ ရာခိုင်နှုန်း                 |
| ၂                     | ၂,၀၀၀,၀၀၁             | ၁၀,၀၀၀,၀၀၀  | ၅ ရာခိုင်နှုန်း                 |
| ၃                     | ၁၀,၀၀၀,၀၀၁            | ၃၀,၀၀၀,၀၀၀  | ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း                |
| ၄                     | ၃၀,၀၀၀,၀၀၁            | ၅၀,၀၀၀,၀၀၀  | ၁၅ ရာခိုင်နှုန်း                |
| ၅                     | ၅၀,၀၀၀,၀၀၁            | ၇၀,၀၀၀,၀၀၀  | ၂၀ ရာခိုင်နှုန်း                |
| ၆                     | ၇၀,၀၀၀,၀၀၁ နှင့် အထက် |             | ၂၅ ရာခိုင်နှုန်း                |

• **မြေနှင့်အဆောက်အအုံ၊ အခန်းငှားရမ်းခြင်းတို့မှရရှိသောစုစုပေါင်းငှားရမ်းခကျသင့်အခွန်**

၂၀၂၄ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုအခွန်အကောက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၉(ဃ) ၌ “ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေတွင် မည်သို့ပင် ပြဋ္ဌာန်းပါရှိစေကာမူ မည်သူမဆိုမြေငှားရမ်းခြင်း၊ အဆောက်အအုံ ငှားရမ်းခြင်းနှင့် အခန်း ငှားရမ်းခြင်းတို့မှရရှိသော စုစုပေါင်းငှားရမ်းခရငွေအပေါ် ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေပုဒ်မ ၆ နှင့် ၆-က တို့အရ သက်သာခွင့်များနုတ်ပယ်ပြီးနောက်ကျန်ဝင်ငွေအပေါ်တစ်ဆယ်ရာခိုင်နှုန်းဖြင့်ဝင်ငွေခွန်သီးခြားစည်း ကြပ်ရမည်။ အခြားဝင်ငွေများနှင့် ပူးပေါင်း၍ ထပ်မံစည်းကြပ်ခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် နိုင်ငံတော်ပိုင် စီးပွား ရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်က ထုတ်ပေးသည့် ခွင့်ပြုမိန့်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သောလုပ်ငန်းများ၊ ကုမ္ပဏီများ၊ သမဝါယမအသင်းများဖြစ်ပါက အခွန်ထမ်း အမျိုးအစား အလိုက် သီးခြားသတ်မှတ်ပေးထားသော အခွန်နှုန်းများဖြင့် ဝင်ငွေခွန်စည်းကြပ်ရမည်။

သို့ဖြစ်၍ မြေ၊ အဆောက်အအုံ၊ အိမ်ခန်း၊ တိုက်ခန်းများ ငှားရမ်းခြင်းမှရရှိသော ဝင်ငွေပေါ် တွင် ဝင်ငွေခွန်အဖြစ် ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း စည်းကြပ်ပါသည်။

• ကုမ္ပဏီဝင်ငွေခွန်

၂၀၂၄ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုအခွန်အကောက်ဥပဒေပုဒ်မ-၂၃(က)တွင် “အောက်ဖော်ပြပါအခွန်ထမ်း အမျိုးအစားများနှင့်ပတ်သက်၍ ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေပုဒ်မ ၆ အရ သက်သာခွင့်များ နုတ်ပယ်ခြင်း မပြုဘဲ စုစုပေါင်းအသားတင်အမြတ်ဝင်ငွေအပေါ် ၂၂ ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် ဝင်ငွေခွန် စည်းကြပ်ရမည်-

- (၁) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ ၁၉၅၀ ပြည့်နှစ်အထူးကုမ္ပဏီအက် ဥပဒေအရဖြစ်စေ မြန်မာနိုင်ငံ၌ မှတ်ပုံတင်၍ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ၊
- (၂) ပြည်ပနေနိုင်ငံခြားသား၏လစာခေါင်းစဉ်မှတစ်ပါး အခြားဝင်ငွေ၊
- (၃) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ကထုတ်ပေးသည့်ခွင့်ပြုမိန့်ဖြင့်ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်း၊
- (၄) နိုင်ငံတော်ပိုင်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ။

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသောကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား မှတ်ပုံတင်ထားပြီး ယင်းကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး ၆၅ရာခိုင်နှုန်းထက်မနည်းအား မြန်မာနိုင်ငံသားများကပိုင်ဆိုင်ပါက မြန်မာနိုင်ငံသားတစ်ဦးကဲ့သို့ သဘောထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်အနေဖြင့် အသားတင်ဝင်ငွေ၏ ၂၂ ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် အခွန်ကောက်ခံပါသည်။

• စည်းကြပ်မှုမှကင်းလွတ်နေသောဝင်ငွေအပေါ်ကောက်ခံမှု

၂၀၂၄ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုအခွန်အကောက်ဥပဒေပုဒ်မ၂၅ (က)တွင် “ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေပုဒ်မ ၆ နှင့် ၆-က တို့အရ သက်သာခွင့်များ နုတ်ပယ်ခြင်းမပြုဘဲ စည်းကြပ်မှုမှ လွတ်ကင်းနေသော ဝင်ငွေအပေါ် ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် ဝင်ငွေခွန်စည်းကြပ်ရမည်။ သို့ရာတွင် ကိုဗစ်-၁၉ (Coronavirus Disease 2019) ကပ်ရောဂါကြောင့် နှောင့်နှေးလျက်ရှိသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ပြန်လည်တိုးတက်မှုရှိလာစေရေး အားပေးမြှင့်တင်ရန်အလို့ငှာ နိုင်ငံသားမည်သူမဆို အခြေပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဝယ်ယူခြင်း၊ တည်ဆောက်ခြင်း၊ ရယူခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းအသစ်တည်ထောင်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းထပ်မံတိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အတွက် အသုံးပြုသည့်ဝင်ငွေမှ ဝင်ငွေရလမ်းတင်ပြနိုင် သည့် ဝင်ငွေရှိပါက ယင်းဝင်ငွေအားနုတ်ပယ်ပြီး ကျန်စည်းကြပ်မှုမှ လွတ်ကင်းနေသော ဝင်ငွေအပေါ်တွင် လည်းကောင်း၊ ဝင်ငွေရလမ်းတင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက အသုံးပြုသည့် ဝင်ငွေအပေါ်တွင်လည်းကောင်း အောက်ဖော်ပြပါအခွန်နှုန်းအတိုင်း ဝင်ငွေခွန်စည်းကြပ်ရမည်။ အသုံးပြုသည့် ဝင်ငွေအားလုံးအပေါ် ဝင်ငွေရလမ်းအတိအကျတင်ပြနိုင်ပါက ဝင်ငွေခွန်ထမ်းဆောင်ရန်မလို။ ဤပုဒ်မအရ အခွန်စည်းကြပ်ခြင်းသည် တရားမဝင်ရရှိသည့် ပစ္စည်းများပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊ ရောင်းဝယ်ခြင်းတို့နှင့်လည်းကောင်း၊ ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေအရ အရေးယူသည့်ကိစ္စရပ်များနှင့်လည်းကောင်း သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ-

| စဉ် | ဝင်ငွေ(ကျပ်)            |               | ဝင်ငွေခွန်နှုန်း |
|-----|-------------------------|---------------|------------------|
|     | မှ                      | ထိ            |                  |
| ၁   | ၁                       | ၃၀၀,၀၀၀,၀၀၀   | ၃ ရာခိုင်နှုန်း  |
| ၂   | ၃၀၀,၀၀၀,၀၀၁             | ၆၀၀,၀၀၀,၀၀၀   | ၅ ရာခိုင်နှုန်း  |
| ၃   | ၆၀၀,၀၀၀,၀၀၁             | ၁,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀ | ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း |
| ၄   | ၁,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၁           | ၃,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀ | ၁၅ ရာခိုင်နှုန်း |
| ၅   | ၃,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၁ နှင့်အထက် |               | ၃၀ ရာခိုင်နှုန်း |

ထို့ကြောင့်ဝင်ငွေရလမ်းမဖော်ပြနိုင်သော ဝင်ငွေများအတွက် ဝင်ငွေနှုန်းထားအား ၃ ရာခိုင်နှုန်းမှ ၃၀ ရာ ခိုင်နှုန်းအထိ သတ်မှတ်ထားပါသည်။

- **ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်**

မြန်မာနိုင်ငံတွင် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ဟုခေါ်ဝေါ်သော သွယ်ဝိုက်အခွန်ကောက်ခံခြင်းအမျိုးအစားသည် ထူးခြားသောအခွန်အမျိုးအစားအဖြစ် လူအများက သတ်မှတ်ကြပါသည်။ အခွန်သွင်ပြင်လက္ခဏာနှစ်မျိုးဖြစ်သော ပြည်တွင်းဖြစ်ကုန်ပစ္စည်းများအပေါ်တွင် စည်းကြပ်ခွန် Excise Tax နှင့် တန်ဖိုးမြင့် ကုန်ပစ္စည်းအပေါ် စည်းကြပ်သောအခွန် Value Added Tax အခွန်တို့အား တစ်ခုတည်းအဖြစ် ပေါင်းစည်းထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

- **အမြတ်ဝေစုခွဲဝေပေးခြင်း**

ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ကဲ့သို့ ပြည်တွင်းအခြေစိုက် မြန်မာကုမ္ပဏီထံမှ ခွဲဝေပေးသောအမြတ်ဝေစုမှ ရရှိသည့် အမြတ်ဝေစုအပေါ်တွင် အစုရှယ်ယာရှင်တို့အနေဖြင့် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ကို ရရှိပါသည်။

- **အစုရှယ်ယာများရောင်းဝယ်ခြင်းမှမြတ်စွန်းငွေ**

မြန်မာနိုင်ငံသား အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးအနေဖြင့် မိမိထုခွဲရောင်းချလိုက်သော အစုရှယ်ယာမှ အမြတ်စွန်းငွေများရရှိပါက မြတ်စွန်းသည့်အမြတ်ငွေအပေါ်တွင် အခြေပစ္စည်းမှ မြတ်စွန်းငွေအဖြစ် အခွန် ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း စည်းကြပ်ခံရပါမည်။ မြတ်စွန်းသည့် အမြတ်ငွေဆိုသည်မှာ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ရောင်းရငွေများထဲမှ အစုရှယ်ယာ ဝယ်ယူစရိတ်တို့၏ ခြားနားချက်ဖြစ်ပါသည်။

- **တံဆိပ်ခေါင်းခွန်**

အစုရှယ်ယာများဝယ်ယူသူအနေဖြင့် ဝယ်ယူသည့်အစုရှယ်ယာများ၏တန်ဖိုးအပေါ် ၀.၁ ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်ပေးဆောင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

အပိုင်း (၁၁) အခြားသတင်းအချက်အလက်များ

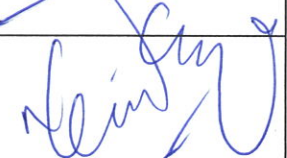
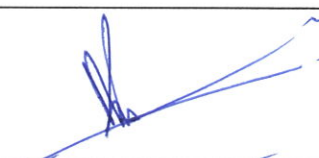
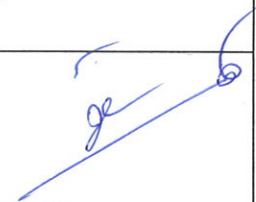
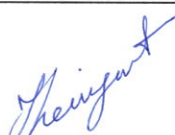
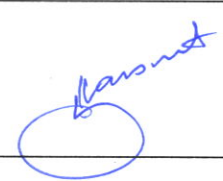
မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်တို့၏ အတည်ပြုချက်များမှလွဲပြီး ဤအလားအလာညွှန်းတမ်း ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသော လိုအပ်သည့် သဘောတူညီချက်များ၊ အတည်ပြုချက်များ၊ ခွင့်ပြုချက်များကို ရရှိထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းကို မြန်မာနိုင်ငံငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်တို့၏ အတည်ပြုချက်များရရှိပြီးပါက မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်သွင်းမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဤအလားအလာညွှန်းတမ်းဖြင့် အများပြည်သူသို့ အစုရှယ်ယာများ ဖိတ်ခေါ်သည့်နေ့မှစပြီး ၁၂ လ ကာလအတွင်း အောက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူများကို ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်ရုံးခန်းတွင် ရုံးချိန် အတွင်း လေ့လာစစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

- ကုမ္ပဏီ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းမိတ္တူ။
- ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၂) နှစ်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာများ။

ကန့်သတ်

အသေးစားနှင့်အလတ်စားလုပ်ငန်းများဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၊ ဒါရိုက်တာများ၏ လက်မှတ်များ

| စဉ် | အမည်                       | ရာထူး                      | လက်မှတ်                                                                               |
|-----|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ၁   | ဒေါ်စန်းစန်းရီ             | ဥက္ကဋ္ဌ                    |    |
| ၂   | ဦးငြိမ်းကျော်              | ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ               |    |
| ၃   | ဦးသန်းကျော်                | ဒါရိုက်တာ                  |    |
| ၄   | ဦးစိန်သစ်                  | ဒါရိုက်တာ                  |    |
| ၅   | ဒေါက်တာဉာဏ်သစ်လှိုင်       | ဒါရိုက်တာ                  |   |
| ၆   | ဦးစံရွှေအောင်              | ဒါရိုက်တာ                  |  |
| ၇   | ဦးဗိုလ်ဗိုလ်ဇော်ချစ်လှိုင် | ဒါရိုက်တာ                  |  |
| ၈   | ဦးနေရွှေသွေးအောင်          | ဒါရိုက်တာ                  |  |
| ၉   | ဒေါ်သိန်းသိန်းညွန့်        | သီးခြားလွတ်လပ်သောဒါရိုက်တာ |  |
| ၁၀  | ဒေါ်ဇင်မာကြိုင်            | အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်       |  |